



SDV Transformation

RUTINBESKRIVNING

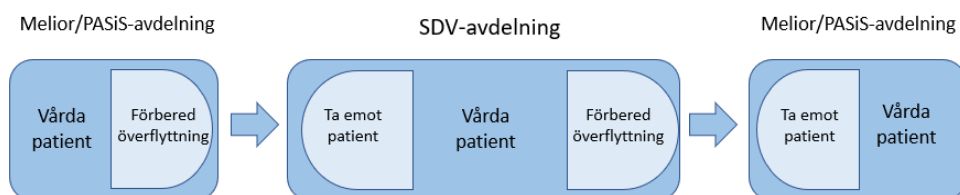
Process	Samexistensområde Överflyttning av slutenvårdspatient under samexistensperioden	Godkänt datum	Ange datum
		Version	0.9
		Ärendenummer	SE001:1
Skapad av	SDV Projektet		
Godkänd av	Ange vem som godkänt innehållet		

Överflyttning av slutenvårdspatient under samexistensperioden

Dokumentet är utformat som en checklista där man som användare kan välja ut den del som berör det arbete man ska utföra i en specifik situation. Denna checklista ska användas för att säkra upp att ingen information missas. Kryssrutorna i checklistan kan klickas i antingen digitalt eller via papperskopia.

Denna rutin är framtagen för att under samexistensperioden tydliggöra ansvarsfördelning och säkra informationsöverföring, vid överflyttning av slutenvårdspatient mellan avdelningar som använder olika system inom Region Skåne; Melior respektive SDV.

***Dokumentet inväntar validering från Koncernkontoret.**



Flödesbild. Patientens överflyttning mellan avdelningar under samexistensperioden.

Överflyttning av slutenvårdspatient från Melior-avdelning



Förberedelser inför överflyttning från Melior-avdelning till SDV avdelning

- ☐ Avsändande medicinskt ansvarig läkare kontakter mottagande medicinskt ansvarig läkare som bekräftar att man är beredd att ta över det medicinska ansvaret. Detta dokumenteras enligt rutin.
 - ☐ Tillgängliga vårdplatser kontrolleras via regionens vårdplatsöversikter (Melior och SDV).
- Detta måste vara klart innan överflyttning äger rum.
- ☐ Kontakt tas med vårdplatskoordinator, eller liknande funktion, för tilldelning av vårdplats.
- ☐ Patient och närstående informeras av avsändande medicinskt ansvarig läkare om att överflyttning av patienten planeras.
- ☐ En tvärprofessionell epikris upprättas i Melior. Denna ska innehålla en helhetsbild av patientens vårdkontakt och vårdförlopp.
 - ☐ Ta ställning till om känslig information, exempelvis dolda anteckningar, i journalen kan följa med patienten i pappersform eller behöver rapporteras muntligt.
 - ☐ Vid temporär överflyttning för undersökning eller behandling dokumentera motsvarande patientinformation i valfri anteckning.
- ☐ Kontroll görs att akuta undersökningar och provtagningar är utförda och att planerade finns dokumenterade i epikrisen.

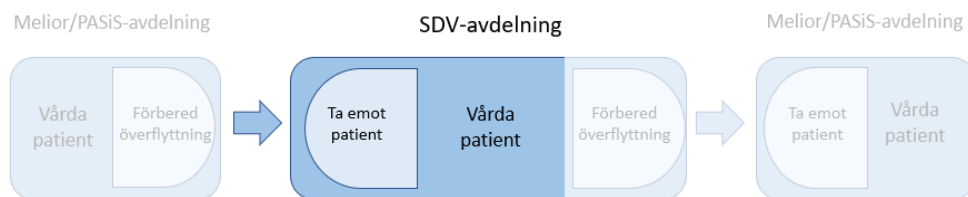
Överrapportering mellan avdelningar

- ☐ Avsändande medicinskt ansvarig läkare rapporterar muntligt om patienten enligt *situation, bakgrund, aktuella tillstånd* samt *rekommendation* (SBAR) till mottagande läkare.
 - ☐ Om patienten planeras för operation eller anestesi sker överflyttning av operationsanmälan i Orbit enligt gällande riktlinje.
- ☐ Avsändande sjuksköterska rapporterar muntligt enligt SBAR till mottagande sjuksköterska. Mottagande sjuksköterska bekräftar detta till mottagande medicinskt ansvarig läkare.

Transport av patient mellan avdelningar

- ☐ Ansvarig läkare gör en medicinsk bedömning som ligger till grund för val av transport.
- ☐ Avsändande avdelningspersonal ansvarar för att transport bokas enligt läkarens bedömning.
- ☐ Om transport fastställs till ambulans, så ansvarar avsändande avdelningspersonal för att ambulans bokas, att utrustning och personal medföljer och att patienten rapporteras korrekt mellan alla personalkategorier.
- ☐ Patient och närstående informeras av personal på avsändande avdelning om planerad avfärd.
- ☐ Vitala parametrar och andra relevanta kontroller utförs och bedöms inom 30 minuter före avfärd.
- ☐ Epikris med tillhörande läkemedelslista och utskrivningsinformation skrivs ut på papper och skickas med transporten.
 - ☐ Vid temporär överflyttning för undersökning eller behandling skrivs istället upprättad anteckning ut.
- ☐ Avsändande medicinskt ansvarig läkare på Melior-avdelning har fortsatt det medicinska ansvaret för patienten under transport.
 - ☐ Vid temporär överflyttning för undersökning eller behandling har avsändande medicinskt ansvarig läkare bibehållit medicinskt ansvar.
- ☐ Utskrivning av patient från Melior och PASiS sker enligt rådande rutin.
 - ☐ Vid temporär överflyttning för undersökning eller behandling bibehålls vårdtillfället i Melior, med kompletterande registrering av patienten på permission.

Ta emot slutenvårdspatient på SDV-avdelning



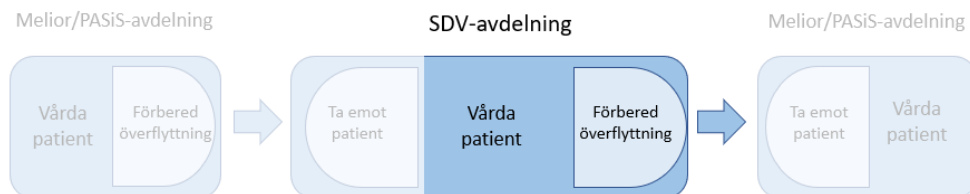
Förberedelser inför mottagande av patient från Melior-avdelning till SDV-avdelning

- ☐ Mottagande läkare kontakter vårdplatskoordinator, eller motsvarande funktion, som skapar en förinskrivning på SDV-avdelningen.
- ☐ Planerade undersökningar och provtagningar läggs in i SDV av mottagande läkare, så att dessa går att utföra när patienten anländer.
- ☐ Om patienten planeras för operation eller anestesi sker överflyttning av operationsanmälan i Orbit enligt gällande riktlinje.
 - ☐ Vid behov läggs relevant ordinationsplan kopplad till operationen i SDV.

Mottagande av patient från Melior-avdelning till SDV-avdelning

- ☐ När patienten anländer till mottagande SDV-avdelning registreras patientens ankomst och inskrivningen slutförs i SDV.
 - ☐ I samband med ankomst byts patientens ID-band till ett SDV-kompatibelt ID-band.
- ☐ Medicinskt ansvarig läkare journalför i SDV i framtiden arbetsflödesvy baserat på medskickad epikris, samt data som finns att läsa i SieView, NPÖ, Paraplyportalen och Melior.
 - ☐ Vid temporär överflyttning för undersökning eller behandling journalför mottagande läkare i SDV i lämplig arbetsflödesvy baserat på medskickade underlag, samt data som finns att läsa i SieView, NPÖ, Paraplyportalen och Melior.
- ☐ Medicinskt ansvarig läkare gör en medicinsk bedömning. Utifrån bedömningen verifieras lagda ordinationsplaner samt kompletteras vid behov.
 - ☐ Om patienten planeras för operation eller anestesi kontrolleras även Orbit.
 - ☐ Om patienten har eller ska undersökas på Bild- och funktionsmedicin kontrolleras aktuella ordinationer och/eller svar i NPÖ.
 - ☐ Vid temporär överflyttning görs motsvarande bedömning, inklusive verifiering och eventuell komplettering utifrån önskad undersökning eller behandling.
- ☐ Mottagande sjuksköterska gör bedömning och dokumentation i framtiden arbetsflödesvy.

Överflyttning av slutenvårdspatient från SDV-avdelning



Förberedelser inför överflyttning av patient från SDV-avdelning till Melior-avdelning

- ☐ Avsändande medicinskt ansvarig läkare kontakter mottagande medicinskt ansvarig läkare som bekräftar att man är beredd att ta över det medicinska ansvaret.
 - ☐ Tillgängliga vårdplatser kontrolleras via regionens vårdplatsöversikter (Melior och SDV).
- Detta måste vara klart innan överflyttning äger rum.
- ☐ Kontakt tas med vårdplatskoordinator, eller likande funktion, för tilldelning av vårdplats.
- ☐ Patient och närstående informeras av avsändande medicinskt ansvarig läkare om att överflyttning av patienten planeras.
- ☐ Beslut om överflyttning av patient till Melior-avdelning dokumenteras av avsändande läkare genom att ordination läggs i SDV.
- ☐ En tvärprofessionell epikris upprättas i SDV. Denna ska innehålla en helhetsbild av patientens vårdtillfälle och vårdförlopp.
 - ☐ Ta ställning till om känslig information, exempelvis dolda anteckningar, i journalen kan följa med patienten i pappersform eller behöver rapporteras muntligt.
 - ☐ Vid temporär överflyttning för undersökning eller behandling dokumentera motsvarande patientinformation i valfri anteckning.
- ☐ Kontroll görs att akuta undersökningar och provtagningar är utförda och att planerade finns dokumenterade i epikrisen.

Överrapportering mellan avdelningar

- ☐ Avsändande medicinskt ansvarig läkare rapporterar muntligt om patienten enligt *situation, bakgrund, aktuella tillstånd* samt *rekommendation* (SBAR) till mottagande läkare.
 - ☐ Om patienten planeras för operation eller anestesi sker överflyttning av operationsanmälan i Orbit enligt gällande riktlinje.
- ☐ Avsändande sjuksköterska rapporterar muntligt enligt SBAR till mottagande sjuksköterska. Mottagande sjuksköterska bekräftar detta till mottagande medicinskt ansvarig läkare.
 - ☐ Rapport ska även innefatta läkemedel som administrerats på andra tider än de ordinerande, samt givna tillfälliga ordinationer och behovsläkemedel. Detta bör även skrivas till på utskriven läkemedelslista.

Transport av patient mellan avdelningar

- ☐ Ansvarig läkare gör en medicinsk bedömning som ligger till grund för val av transport.
- ☐ Avsändande avdelning ansvarar för att transport bokas enligt läkarens bedömning.
- ☐ Om transport fastställs till ambulans, så ansvarar avsändande avdelning för att ambulans bokas, att utrustning och personal medföljer och att patienten rapporteras korrekt mellan alla personalkategorier.
- ☐ Patient och närstående informeras av avsändande ansvarig avdelning om tid för planerad avfärd.
- ☐ Vitala parametrar och andra relevanta kontroller utförs och bedöms inom 30 minuter före avfärd.
- ☐ Epikris med tillhörande läkemedelslista och utskrivningsinformation skrivs ut på papper och skickas med transporten.
 - ☐ Vid temporär överflyttning för undersökning eller behandling skrivs istället upprättad anteckning ut.
- ☐ Avsändande medicinskt ansvarig läkare på SDV-avdelning har fortsatt det medicinska ansvaret för patienten under transport.
 - ☐ Vid temporär överflyttning för undersökning eller behandling har avsändande medicinskt ansvarig läkare bibehållit medicinskt ansvar.
- ☐ Utskrivning av patient från SDV sker enligt rådande rutin.
 - ☐ Vid temporär överflyttning för undersökning eller behandling registreras patienten på permission och placeras vid behov på en permissionsplats.

Ta emot slutenvårdspatient på Melior-avdelning



Förberedelser inför mottagande av patient från SDV-avdelning till Melior-avdelning

- ☐ Mottagande läkare kontaktar vårdplatskoordinator, eller motsvarande funktion, som tilldelar en avdelning.
- ☐ I samband med överrapportering kan en vårdkontakt skapas i Melior. Här kan inskrivning påbörjas, och relevant information dokumenteras.
 - ☐ Om patienten planeras för operation eller anestesi sker överflyttning av operationsanmälan i Orbit enligt gällande riktlinje.

Mottagande av patient från SDV-avdelning till Melior-avdelning

- ☐ När patienten anländer till mottagande Melior-avdelning registreras patientens ankomst och vårdkontakt skapas om detta inte redan är gjort.
 - ☐ I samband med ankomst byts patientens ID-band vid behov.
- ☐ Medicinskt ansvarig läkare skriver en inskrivningsanteckning i Melior baserat på medskickad epikris, samt data som finns att läsa i SieView, NPÖ och Paraplyportalen.
 - ☐ Vid temporär överflyttning för undersökning eller behandling skriver mottagande läkare en daganteckning baserad på medskickade underlag, samt data som finns att läsa i SieView, NPÖ, Paraplyportalen och Melior.
- ☐ Medicinskt ansvarig läkare gör en medicinsk bedömning. Utifrån bedömningen läggs en handlingsplan för patienten.
 - ☐ Om patienten planeras för operation eller anestesi ska även Orbit kontrolleras.
 - ☐ Om patienten har eller ska undersökas på Bild- och funktionsmedicin kontrolleras aktuella ordinationer och/eller svar i NPÖ.
 - ☐ Vid temporär överflyttning görs motsvarande bedömning, och handlingsplan läggs.
- ☐ Mottagande sjuksköterska gör bedömning och dokumentation i Melior.