



SDV Transformation

RUTINBESKRIVNING

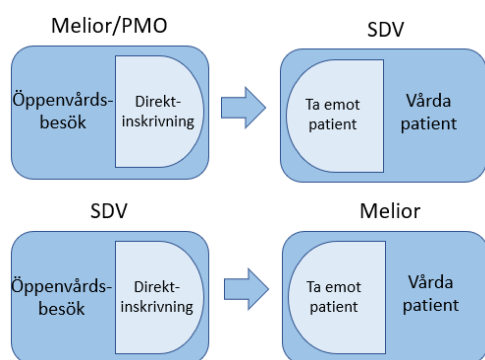
Process	Samexistensområde Vårdövergångar under samexistensperioden	Godkänt datum	Ange datum
Skapad av	SDV Projektet	Version	0.9
Godkänd av	Ange vem som godkänt innehållet	Ärendenummer	SE008:2

Direktinskrivning i slutenvård under samexistensperioden

Dokumentet är utformat som en checklista där man som användare kan välja ut den del som berör det arbete man ska utföra i en specifik situation. Denna checklista ska användas för att säkra upp att ingen information missas. Kryssrutorna i checklistan kan klickas i antingen digitalt eller via papperskopia.

Denna rutin är framtagen för att under samexistensperioden tydliggöra ansvarsfördelning och säkra informationsöverföring, vid direktinskrivning i slutenvård när inskrivande mottagning och mottagande avdelning använder olika system inom Region Skåne; Melior/PMO respektive SDV.

***Dokumentet inväntar validering från Koncernkontoret.**



Flödesbild. Patientens överflyttning mellan mottagning och avdelning under samexistensperioden.

Direktinskrivning från öppenvård med Melior/PMO till slutenvård med SDV



Förberedelser

- ☐ Medicinskt ansvarig läkare i öppenvård bedömer att patienten behöver skrivas in i slutenvård i samråd med patienten.
- ☐ Kontakta vårdplatskoordinator, eller liknande funktion, för tilldelning av vårdplats.
- ☐ Utför inskrivningsdokumentation. Denna ska innehålla en helhetsbild av patientens vårdkontakt och vårdförlopp.
 - ☐ Ta ställning till om känslig information, exempelvis dolda anteckningar, i journalen kan följa med patienten i pappersform eller behöver rapporteras muntligt.
- ☐ Kontrollera att utförda och planerade undersökningar och provtagningar är dokumenterade.

Överrapportering

- ☐ Avsändande medicinskt ansvarig läkare rapporterar muntligt om patienten enligt *situation, bakgrund, aktuella tillstånd* samt *rekommendation* (SBAR) till mottagande vårdutförande enhet.

Transport av patient

- ☐ Medicinskt ansvarig läkare gör en medicinsk bedömning som ligger till grund för val av transport.
- ☐ Avsändande öppenvårdspersonal ansvarar för att transport bokas enligt läkarens bedömning.
- ☐ Kontrollera patientens identitet och sätt fast ID-band.
- ☐ Patient och närstående informeras om planerat transportsätt och tidpunkt.
- ☐ Inskrivningsdokumentation med tillhörande läkemedelslista skrivs ut på papper och skickas med patienten.
- ☐ Medicinskt ansvarig läkare i öppenvård har fortsatt det medicinska ansvaret för patienten under transport.

Ta emot direktinskriven patient från öppenvård med Melior/PMO inom slutenvård med SDV



Förberedelser

- ☐ Mottagande läkare kontaktar vårdplatskoordinator, eller motsvarande funktion, som skapar en förinskrivning på SDV-avdelningen.
 - ☐ Lägg in relevanta ordinationer/ordinationsplaner i SDV så att dessa går att utföra när patienten anländer.
- ☐ Om patienten planeras för operation eller anestesi kontrolleras operationsanmälan i Orbit enligt gällande riktlinje.
 - ☐ Vid behov läggs relevant ordinationsplan kopplad till operationen i SDV.

Mottagande

- ☐ När patienten anländer till slutenvården registrera patientens ankomst och slutför inskrivningen i SDV.
 - ☐ I samband med ankomst byt patientens ID-band till ett SDV-kompatibelt ID-band.
- ☐ Medicinskt ansvarig läkare journalför i SDV i framtagen arbetsflödesvy baserat på medskickat inskrivningsunderlag, samt data som finns att läsa i SieView, NPÖ, Paraplyportalen samt Melior alternativt PMO.
 - ☐ Genomför läkemedelsavstämning och lägg upp aktuell läkemedelslista.
- ☐ Medicinskt ansvarig läkare gör en medicinsk bedömning. Utifrån bedömningen verifiera lagda ordinationsplaner samt komplettera vid behov.
 - ☐ Om patienten planeras för operation eller anestesi kontrollera Orbit.
 - ☐ Om patienten har eller ska undersökas på Bild- och funktionsmedicin kontrollera aktuella ordinationer och/eller svar i NPÖ.
- ☐ Mottagande sjuksköterska gör bedömning och dokumenterar i framtagen arbetsflödesvy.

Direktinskrivning från öppenvård med SDV till slutenvård med Melior



Förberedelser

- ☐ Medicinskt ansvarig läkare i öppenvård kontakter medicinskt ansvarig läkare i slutenvård som bekräftar att man är beredd att ta över det medicinska ansvaret. Detta dokumenteras enligt rutin.
 - ☐ Kontrollera tillgängliga vårdplatser via regionens vårdplatsöversikt.
 Bekräftelse måste vara inhämtad innan vidare hantering.
- ☐ Kontakta vårdplatskoordinator, eller liknande funktion, för tilldelning av vårdplats.
- ☐ Avsändande medicinskt ansvarig läkare informerar patient och närstående om vidare planering.
- ☐ Utför inskrivningsdokumentation enligt befintlig rutin. Denna ska innehålla en helhetsbild av patientens vårdkontakt och vårdförlopp.
 - ☐ Ta ställning till om känslig information, exempelvis dolda anteckningar, i journalen kan följa med patienten i pappersform eller behöver rapporteras muntligt.
- ☐ Kontrollera att akuta undersökningar och provtagningar är utförda och dokumenterade samt att planerade finns dokumenterade.

Överrapportering

- ☐ Avsändande medicinskt ansvarig läkare rapporterar muntligt om patienten enligt *situation, bakgrund, aktuella tillstånd* samt *rekommendation* (SBAR).
 - ☐ Säkerställ att all relevant personal får ta del av informationen.

Transport av patient

- ☐ Medicinskt ansvarig läkare gör en medicinsk bedömning som ligger till grund för val av transport.
- ☐ Avsändande öppenvårdspersonal ansvarar för att transport bokas enligt läkarens bedömning.
- ☐ Patient och närstående informeras om planerat transportsätt och tidpunkt.
- ☐ Inskrivningsdokumentation med tillhörande läkemedelslista skrivs ut på papper och skickas med patienten.
- ☐ Medicinskt ansvarig läkare i öppenvård har fortsatt det medicinska ansvaret för patienten under transport.

Ta emot direktinskriven patient från öppenvård med SDV inom slutenvård med Melior



Förberedelser

- ☐ I samband med överrapportering kan en vårdkontakt skapas i Melior. Här kan inskrivning påbörjas, och relevant information dokumenteras.
- ☐ Om patienten planeras för operation eller anestesi kontrolleras operationsanmälan i Orbit enligt gällande riktlinje.

Mottagande

- ☐ När patienten anländer till slutenvården registrera patientens ankomst och skapa vårdkontakt om detta inte redan är gjort.
 - ☐ I samband med ankomst byt patientens ID-band om behov finns.
- ☐ Medicinskt ansvarig läkare skriver en inskrivningsanteckning i Melior baserat på medskickat inskrivningsunderlag, samt data som finns att läsa i SieView, NPÖ och Paraplyportalen.
 - ☐ Lägg upp aktuell läkemedelslista.
- ☐ Medicinskt ansvarig läkare gör en medicinsk bedömning. Utifrån bedömningen lägg upp en handlingsplan för patienten.
 - ☐ Om patienten planeras för operation eller anestesi kontrollera Orbit.
 - ☐ Om patienten har eller ska undersökas på Bild- och funktionsmedicin kontrollera aktuella ordinationer och/eller svar i NPÖ.
- ☐ Mottagande sjuksköterska gör bedömning och dokumenterar i Melior.