

Ge information om ADR

(Advanced Dispense Routing)
– ordning för hänvisning till läkemedelsförråd

MEDI:2

Vid eventuella frågor kontakta: Petra.FischerHagman@skane.se

Ge information om ADR

Till vilket läkemedelsförråd hänvisas man?

Förutsättningar

Vid utrullningen av SDV vet journalsystemet vad som "ska" finnas i

- basförråd
- vätskevagn

SDV vet endast att läkemedlet ska finnas, inte att det verkligen är tillgängligt

SDV vet inte vad som finns utanför basförrådet (enheternas icke-basförråd)



Ge information om ADR

Till vilket läkemedelsförråd hänvisas man?

ADR (advanced dispense routing)

En inställning som görs per enhet för att visa den som iordningsställer i vilket läkemedelsförråd läkemedlet finns. Varje enhet kan själv styra i vilken ordning man vill hänvisa till läkemedelsförråden utanför sin egen enhet. ADR avser ordningen.

I iordningsställande vyn visas läkemedelsförrådet som är högst placerat utifrån vad avdelning/mottagning har bestämt där läkemedlet finns tillgängligt.



The screenshot shows a web application interface for medication management. At the top, there is a blue header bar with the text "Iordningställande, läkemedel". Below this, there is a toolbar with various icons and a search bar. The main content area is divided into sections. The first section is titled "Aktivitetslista" and contains a dropdown menu for "Visa:" set to "2 timmar". Below this is a section titled "Schemalagd" which displays a table of medication orders. The table has three columns: the first column shows a checkbox and the medication name "paracetamol" with its dosage "1000 mg = 1 tabl Oralt x4"; the second column shows the next due time "Förfaller: I dag 9 jan. 12:00"; and the third column shows the last administration time "Senast administrerat: I dag 9 jan. 11:08". To the right of the table, there is a red-bordered box containing the text "Plats: Medicinavdelning 6 Ysd Bas".

Medication	Next Due	Last Admin	Location
☐ paracetamol 1000 mg = 1 tabl Oralt x4	Förfaller: I dag 9 jan. 12:00	Senast administrerat: I dag 9 jan. 11:08	Plats: Medicinavdelning 6 Ysd Bas



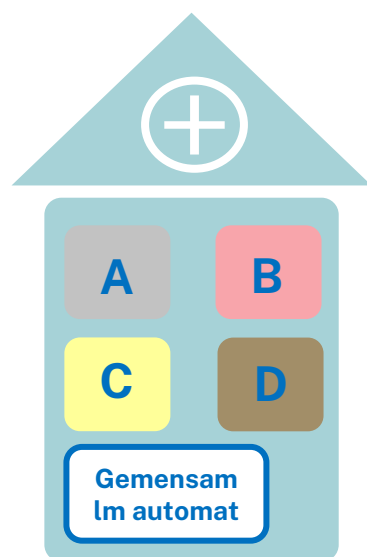
Ge information om ADR

Till vilket läkemedelsförråd hänvisas man?

Schematisk bild över ett fiktivt sjukhus

Du arbetar på enhet A,

I vilken ordning vill du hänvisa till andra enheternas läkemedelsförråd?



Avdelning A

PID

Basförråd

Vätskevagn

Mottagning C

Basförråd

Gemensam läkemedelsautomat

Avdelning B

Basförråd

Vätskevagn

Avdelning D

Basförråd

Basförråd



SDV – Skånes Digitala Vårdsystem



Ge information om ADR

Till vilket läkemedelsförråd hänvisas man?

Avdelning A ●

1. PID

2. Basförråd enhet A

3. Vätskevagn enhet A

4. Basförråd enhet B

5. Vätskevagn enhet B

6. Basförråd enhet C

7. Basförråd enhet D

8. Vätskevagn enhet D

9. Gemensam läkemedelsautomat sjukhus

10. Log C - sjukhus

Om avdelningen har PID väljs alltid PID först

I andra steget väljs enhetens läkemedelsförråd.

Basförråd

Vätskevagn

I tredje steget väljs andra enheters läkemedelsförråd/läkemedelsautomaten. Ställs in efter närhet/behov till andra läkemedelsförråd

Input behövs från verksamheten gällande ordning – i detta exempel

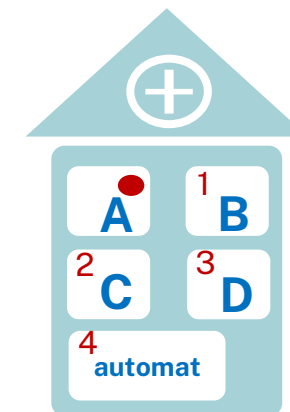
1. Enhet B

2. Enhet C

3. Enhet D

4. Gemensam läkemedelsautomat sjukhus

I sista steget väljs Log C - sjukhus. Log C - sjukhus är ett virtuellt lager som innehåller alla läkemedel.



SDV – Skånes Digitala Vårdsystem



Ordning fastställd regionalt. Ingen input behövs



Input behövs



Ge information om ADR

Till vilket läkemedelsförråd hänvisas man?

Scenario 1

Avdelning A

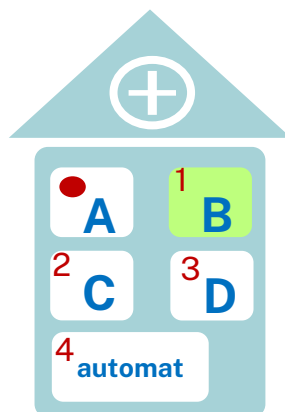
1. PID
2. Basförråd enhet A
3. Vätskevagn enhet A
4. Basförråd enhet B
5. Vätskevagn enhet B
6. Basförråd enhet C
7. Basförråd enhet D
8. Vätskevagn enhet D
9. Gemensam läkemedelsautomat sjukhus
10. Log C - sjukhus

SDV söker efter första läkemedelsförrådet som har läkemedlet och visar det i iordningsställandevyn

☐ **paracetamol**
1000 mg = 1 tabl Oralt x4

Förfaller: I dag 9 jan. 12:00 Senast administrerat: I dag 9 jan. 11:08

Plats: Basförråd enhet B



Vald ordning

1. Enhet B
2. Enhet C
3. Enhet D
4. Gemensam läkemedelsautomat sjukhus

Titta först i icke-bas enhet A och om läkemedlet inte finns där Basförråd enhet B



SDV – Skånes Digitala Vårdsystem

Ge information om ADR

Till vilket läkemedelsförråd hänvisas man?

Scenario 2

Avdelning A ●

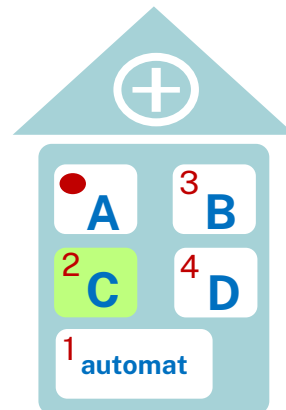
1. PID
2. Basförråd enhet A
3. Vätskevagn enhet A
4. Gemensam läkemedelsautomat sjukhus
5. Basförråd enhet C
6. Basförråd enhet B
7. Vätskevagn enhet B
8. Basförråd enhet D
9. Vätskevagn enhet D
10. Log C - sjukhus

SDV söker efter första läkemedelsförrådet som har läkemedlet och visar det i iordningsställandevyn

☐ **paracetamol**
1000 mg = 1 tabl Oralt x4

Förfaller: I dag 9 jan. 12:00 Senast administrerat: I dag 9 jan. 11:08

Plats: Basförråd enhet C



Vald ordning

1. Gemensam läkemedelsautomat sjukhus
2. Enhet C
3. Enhet B
4. Enhet D

Titta först i icke-bas enhet A och om läkemedlet inte finns där Basförråd enhet C



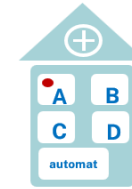
SDV – Skånes Digitala Vårdsystem



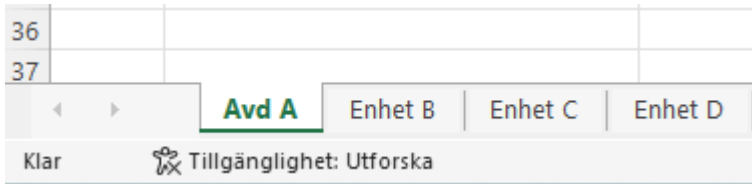
Ge information om ADR

Till vilket läkemedelsförråd hänvisas man?

Arbetsgång – exempel ansvarig för ifyllnad för Enhet A



1. Öppna upp Excel fil (kommer att skickas ut)
2. Öppna upp fliken för Enhet A.



3. Fyll i

- Ditt namn, så att vi vet vem vi ska kontakta om det uppkommer frågor
- Datum

	A	B	C
1	Avdelning A		
3	Namn	Anders Andersson	
4	Datum	2025-MM.DD	



SDV – Skånes Digitala Vårdsystem

Ge information om ADR

Till vilket läkemedelsförråd hänvisas man?

Arbetsgång

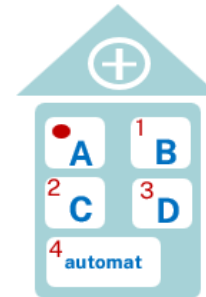
4. Numrera avdelningarna/mottagningarna på fliken från 1 till x.

- 1 = högst ordning, den enhet du i första hand vill hänvisa till om läkemedlet inte finns på "din" enhet
- 2 = näst högst ordning, den enhet du i andra hand vill hänvisa till om läkemedlet inte finns på "din" enhet
-
- x = lägst ordning, den enhet du i sista hand vill hänvisa till om läkemedlet inte finns på "din" enhet

Rangordna

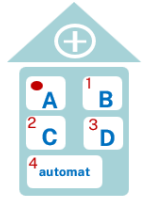


Rangordning	Enhet
1	Enhet B
2	Enhet C
3	Enhet D
4	Gemensam läkemedelsautomat



Ge information om ADR

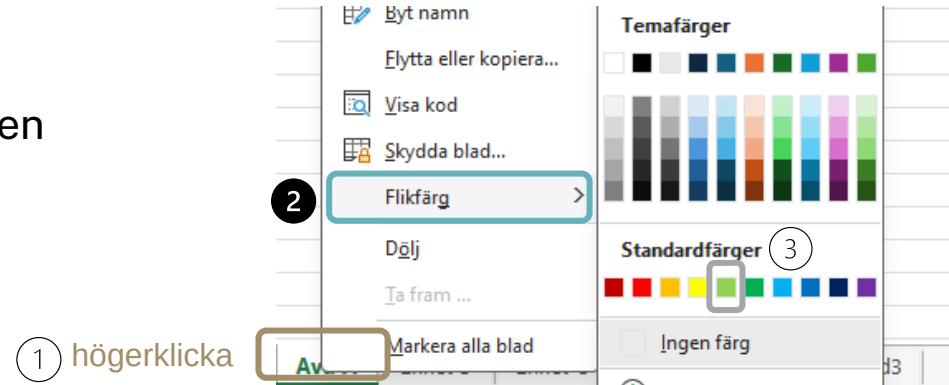
Till vilket läkemedelsförråd hänvisas man?



Arbetsgång

5. Markera att fliken är klar genom att

- ① högerklicka på fliken
- ② välj Flikfärg
- ③ välj en grön färg



Färgmarkering visar att fliken Avd A är klar



Nu är det klart



SDV – Skånes Digitala Vårdsystem

