

CHECKLISTA för VERKSAMHETSCHEF: uppstart av TELEDERMATOSKOPI på vårdcentralen



ANMÄL VÅRDCENTRALEN TILL TELEDERMATOSKOPI-SYSTEMET OCH BOKA ETT UTBILDNINGSTILLFÄLLE (steg 5)

- Utse läkare, sekreterare och kontoadministratör (som skapar och avslutar vårdcentralens användarkonton) som ska arbeta i systemet
- Anmäl vårdcentralen och boka ett utbildningstillfälle för vårdcentralens användare



BOKA UTBILDNING TILL KONTOADMINISTRATÖR

- Tar 1 h att genomföra



LÄKARE GENOMFÖR INTERAKTIV ONLINE-UTBILDNING

- Består av 4 moduler och tar c:a 1 h att genomföra
- Först när utbildningen är genomförd kan konton skapas för teledermatoskopi



BESTÄLL UTRUSTNING

- Var noggrann med att följa instruktionerna exakt så att rätt material beställs
- OBS! RÄKNA MED 8 V LEVERANSTID!
- Beställningsförfarandet skiljer sig för offentliga och privata vårdcentraler
- Testa utrustningen när den levereras



FUNDERA ÖVER ORGANISATIONEN KRING TELEDERMATOSKOPI

- Finns ett handhållet dermatoskop på vårdcentralen? Rekommenderas för att enklare kunna välja ut hudförändringar för teledermatopisk konsultation
- Överväg att införa prickmottagning om vårdcentralen inte har det- detta ökar sannolikheten att teledermatoskopi används och att ni kan dra fördel av dess införande



KONTROLLERA ATT STEG 1-4 ÄR KLART INFÖR ANVÄNDARUTBILDNINGEN!

- Alla användare i systemet ska gå utbildningen
- Det är viktigt att vara klar med steg 1-4 inför det utbildningstillfälle ni har anmält er till
- OBS! Maila en kvittens till martin.lettewall@skane.se när vårdcentralen genomfört steg 1-4 och materialet är levererat



ALLA ANVÄNDARE SOM SKAPAR REMISSER HAR SKICKAT TESTFALL

- Det är viktigt att alla användare som skickar remisser skickar ett eller flera testfall för att få återkoppling på bildupptagningen
- Utan bra bilder går det inte att bedöma remisserna

Läs mer om att komma igång med teledermatoskopi på denna länk: [Teledermatoskopi – distansstöd för att diagnostisera hudcancer - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](#)