

Lathund

Remiss och röntgenbilder kliniska foton i Tandvårdsfönster

Innehåll

1	Allmänt	3
2	Instruktioner för uppladdning av röntgenbilder och kliniska foton.....	3
2.1	Steg 1. Hämta ut (exportera) röntgenbilder och kliniska foton ur ert journalsystem	3
2.2	Steg 2. Komprimering (zippning) av filer.....	3
2.3	Steg 3. Uppladdning av röntgenbilder/kliniska foton till Tandvårdsfönster.....	4
3	Namngivning av filer.....	6
4	Visning av röntgenbilder och kliniska foton remiss	7

1 Allmänt

Dokumentet beskriver hur röntgenbilder och kliniska foton laddas upp och hämtas hem i Tandvårdsfönster för remisser.

2 Instruktioner för uppladdning av röntgenbilder och kliniska foton

2.1 Steg 1. Hämta ut (exportera) röntgenbilder och kliniska foton ur ert journalsystem

- 1) Skapa en mapp i t ex hemmakatalogen där röntgenbilder/kliniska foton kan mellanlagras.
- 2) Exportera röntgenbilder/kliniska foton ifrån ert journalsystem till den skapade mappen. Följ er systemleverantörs instruktioner för hur export av röntgenbilder/kliniska foton skall göras i ert system.

Tänk på att maxstorleken för uppladdade filer måste understiga 18 MB vilket innebär att ni kan behöva dela upp exporten i ett flertal delar.

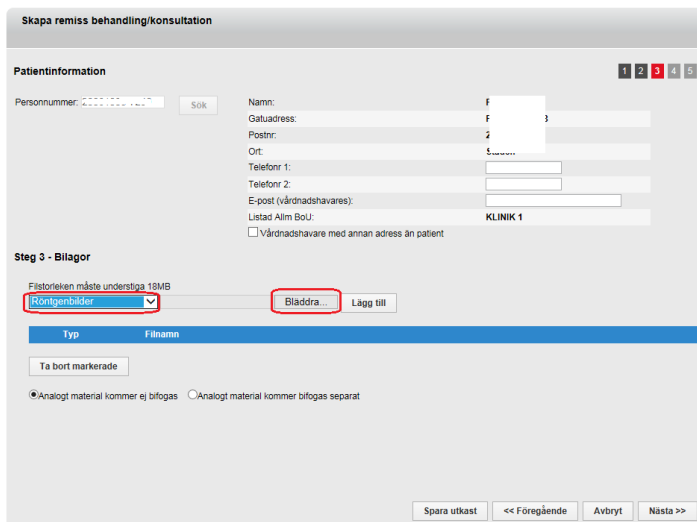
2.2 Steg 2. Komprimering (zippning) av filer

- 1) Öppna Windows utforskaren (Kortkommando: Windowsknappen+E).
- 2) Leta upp mappen med exporterade röntgenbilder/kliniska foton.
- 3) Högerklicka på mappen och välj **Skicka till – Komprimerad mapp** (Engelska : *Send to – Compressed (zipped) folder*)

Om ert journalsystem exporterar direkt till Zip filer, kan ni hoppa över hela steg 2.2.

2.3 Steg 3. Uppladdning av röntgenbilder/kliniska foton till Tandvårdsfönster

- 1) Logga in i Tandvårdsfönster.
- 2) Skapa en remiss.
- 3) I steget för bilagor, välj rätt typ av bilaga. Klicka sedan på knappen **Bläddra..** (Engelska: Browse).



Skapa remiss behandling/konsultation

Patientinformation

Personnummer: [] [Sök] Namn: [] F
Gatuadress: [] F []
Postnr: []
Ort: [] S...
Telefon 1: []
Telefon 2: []
E-post (vårdnadshavare): []
Listad Allm BoU: [] KLINIK 1
 Vårdnadshavare med annan adress än patient

Steg 3 - Bilagor

Filerstörleken måste understiga 10MB

[Röntgenbilder] [Bläddra...] [Lägg till]

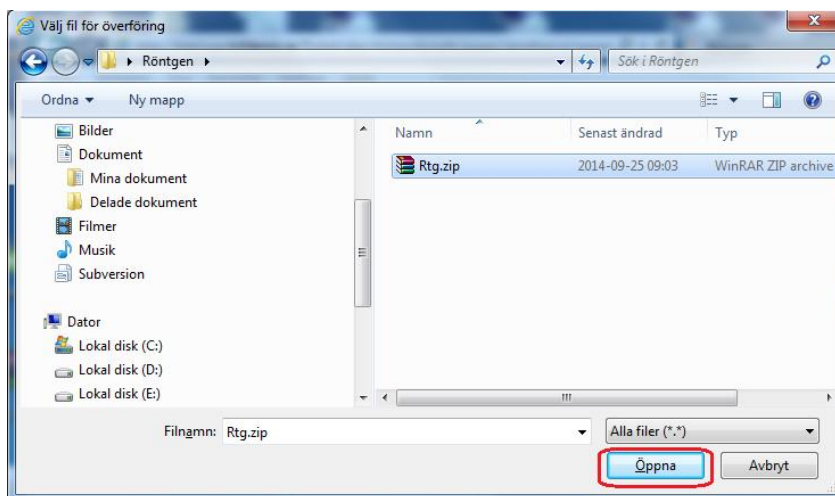
Typ	Filnamn
-----	---------

[Ta bort markerade]

Analogt material kommer ej bifogas Analogt material kommer bifogas separat

[Spara utkast] << Föregående Avbryt Nästa >>

- 4) Välj skapad zip fil med de mellanlagrade röntgenbilder/kliniska foton och klicka på knappen **Öppna** (Engelska: Open)



5) Klicka på knappen **Lägg till**

Skapa remiss behandling/konsultation

Patientinformation 1 2 3 4 5

Personnummer: 0212 100 3000 Namn: F
Gatuadress: F 3
Postnr: 2
Ort: S.....
Telefonr 1:
Telefonr 2:
E-post (vårdnadshavare):
Listad Allm BoU: KLINIK 1
 Vårdnadshavare med annan adress än patient

Steg 3 - Bilagor

Filstorleken måste understiga 18MB
Röntgenbilder

Typ	Filnamn
-----	---------

Analogt material kommer ej bifogas Analogt material kommer bifogas separat

6) Klart!

Skapa remiss behandling/konsultation

Patientinformation 1 2 3 4 5

Personnummer: 0212 100 3000 Namn: F
Gatuadress: F 3
Postnr: 2
Ort: S.....
Telefonr 1:
Telefonr 2:
E-post (vårdnadshavare):
Listad Allm BoU: KLINIK 1
 Vårdnadshavare med annan adress än patient

Steg 3 - Bilagor

Filstorleken måste understiga 18MB
-- Välj dokumenttyp --

Filen / filerna laddades uppl

Typ	Filnamn
<input type="checkbox"/>	Röntgenbilder Rtg.zip

Analogt material kommer ej bifogas Analogt material kommer bifogas separat

3 Namngivning av filer

Om enskilda röntgenbilder/kliniska foton skall skickas in eller om journalsystemet inte kan exportera ett fullständigt konvolut t ex helstatus , måste filerna döpas enligt följande:

[Datum]_[typ]

Giltiga typer är:

- intraoral
- panorama
- profil
- foto
- ovrig

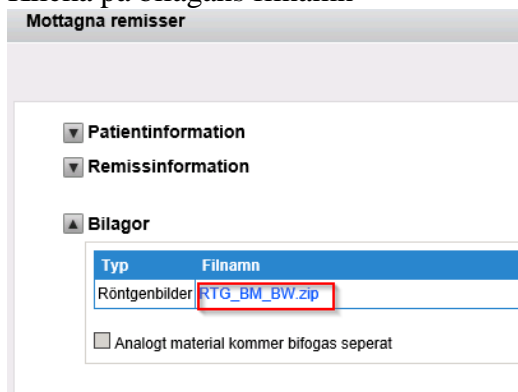
Exempel på filnamn:

- 140123_panorama.jpg
- 140123_profil.jpg
- 140123_foto.jpg
- 140123_ovrig.jpg

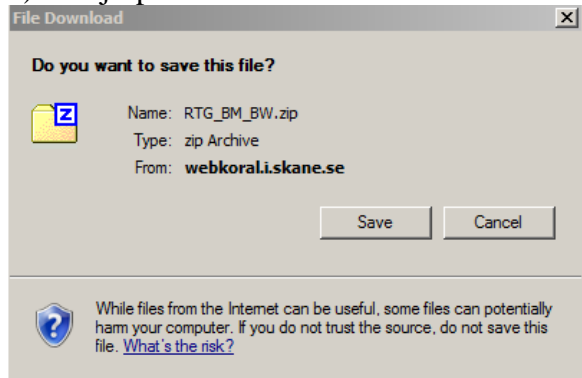
Tänk på att röntgenbilder/kliniska foton fortfarande kan komprimeras till en zip fil istället för att ladda upp en och en.

4 Visning av röntgenbilder och kliniska foton remiss

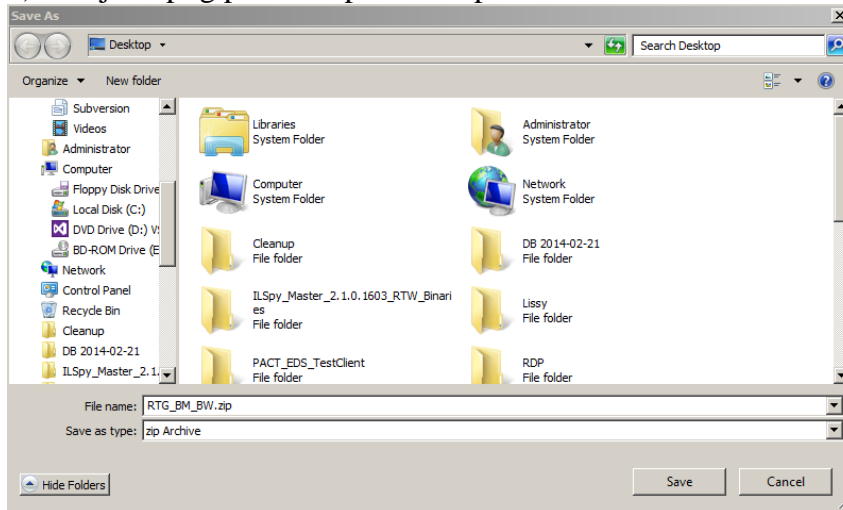
- 1) Leta upp aktuell remiss i Tandvårdsfönster
- 2) Klicka på bilagans filnamn



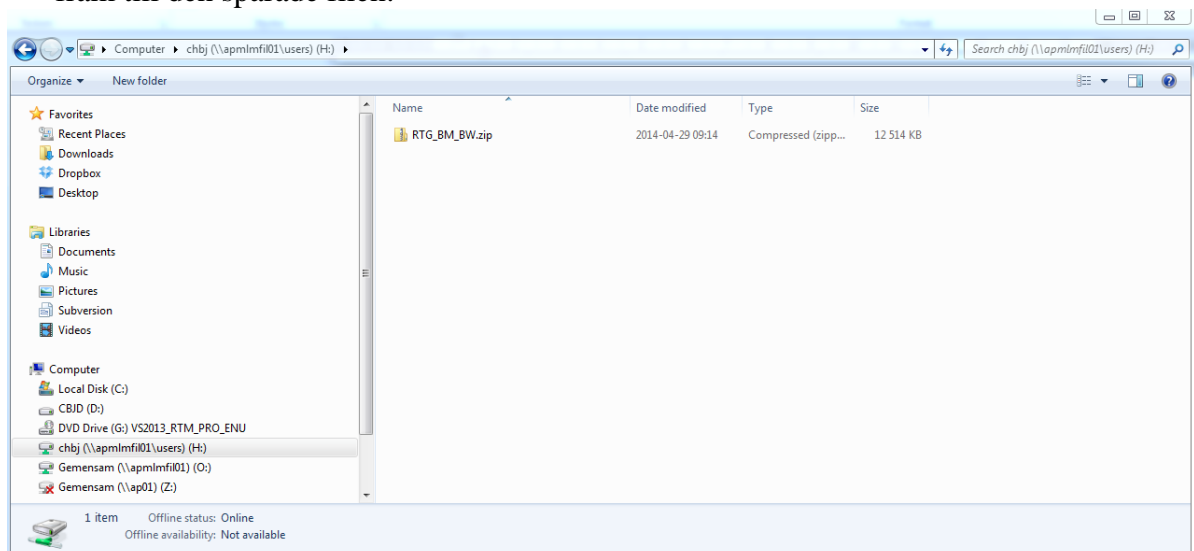
- 3) Välj Spara



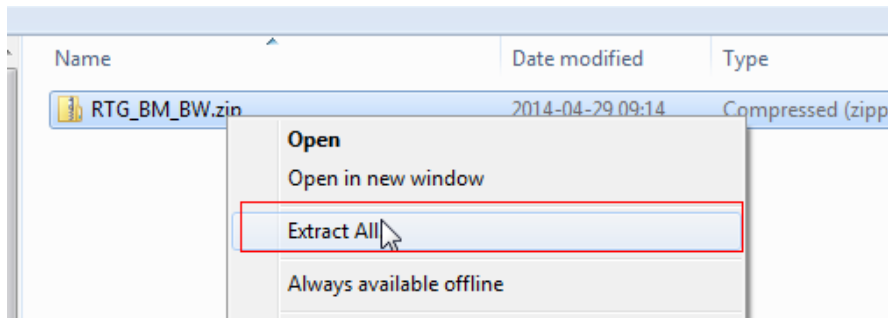
4) Välj lämplig plats att spara filen på.



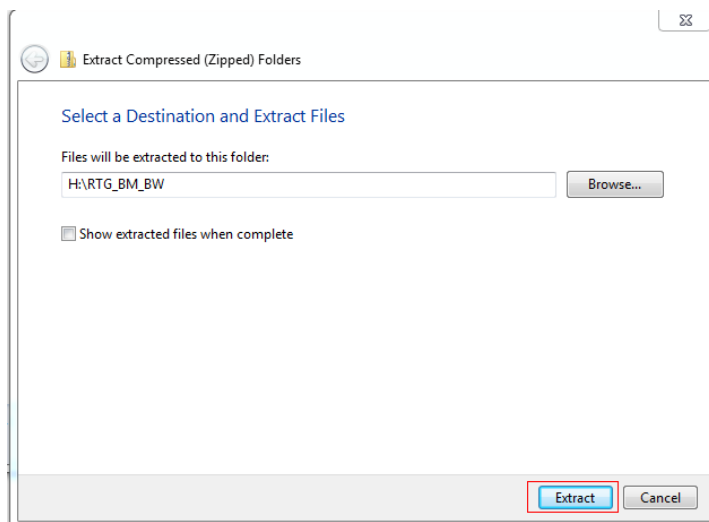
5) Öppna Windows utforskaren (Kortkommando: Windowsknappen+E)) och bläddra fram till den sparade filen:



6) Högerklicka på zip filen, välj "Extrahera alla" / "Extract all"



7) Välj "Extrahera"/"Extract"



Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

Enheten för tandvårdsstyrning

Telefon: 040-625 73 00
Internet: vardgivare.skane.se/tandvarvsfonster

LATHUND

Datum:2016-03-30
Remiss och röntgenbilder kliniska foton
Version 1.1



10 (10)

- 8) Om röntgenbilderna/fotona är i DICOM format och distribuerat med applikation MicroDicom klicka på run (run.bat). Om röntgenbilderna/fotona är distribuerade tillsammans med HTML-fil så klicka på denna.

- 9) Klart!