



Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

Enheten för uppdragsstyrning

LATHUND

Process Tandvårdsfönster
Skapad av Johan Nilsson

Godkänt datum 2026-09-14
Version 1.0

E-frikort och patientavgifter

Innehåll

E-frikort och patientavgifter.....	1
Allmänt	3
Övergripande beskrivning	3
Förutsättningar	3
Inloggning, portalen.....	3
Se belopp på patientavgifter och status för frikort	5
Patienten har ett giltigt frikort.....	7
Patienten saknar registrerade patientavgifter.....	8
Patienten uppnår frikort vid besökstillfället	9

1 Allmänt

1.1 Övergripande beskrivning

Detta dokument beskriver hur man loggar in och använder Tandvårdsfönster i Region Skåne för att hantera efterhandskontroller. Hur man skickar in efterfrågat material och hur granskade samt beslutade fakturor syns i Tandvårdsfönster.

1.2 Förutsättningar

- Användaren är registrerad som användare i applikationen för berörd tandvårdsenhet.
- Användaren har ett SITHS-kort placerat i kortläsare som är ansluten till datorn. Datorn har korrekt version av NetID installerat.
- Går även bra att logga in med mobilt bank-id.
- Berörd tandvårdsenhet är registrerad.

För mer information: <http://vardgivare.skane.se/tandvard>

2 Inloggning

Inloggning i Tandvårdsfönster sker på webbadressen:

[http://vardgivare.skane.se/tandvardsfonster/.](http://vardgivare.skane.se/tandvardsfonster/)



Användaren klickar på ”Inloggning till Tandvårdsfönster (tandvardsfonster.se)” och tas till inloggningssidan.



Logga ut

Logga in i Tandvårdsfönster



Klicka här för att logga in med SITHS kort



Klicka här för att logga in med Mobilt Bankid

[Tekniska krav](#)

Här får användaren möjlighet att logga in med både SITHS kort och Mobilt BankID.

För SITHS får användaren ange sitt certifikat samt PIN-kod för inloggning.

Om användaren har behörighet att arbeta med mer än en enhet visas en urvalslista där användaren uppmanas att välja den enhet (klinik) som denne ska arbeta med, se bild nedan.



Start

Logga ut

Välj enhet

Välj den enhet du vill arbeta med.

TEST-KLINIK



Välj

Efter eventuellt val av enhet visas tandvårdsfönstret, se bild nedan.

Om användaren har behörighet till funktionerna för allmän tandvård för barn och unga vuxna så visas en huvudflik i den blå listen överst på sidan (se övre röd markering i bilden nedan).

Om användaren har behörighet till andra funktioner i Tandvårdsfönster visas även dessa huvudflikar.

Tandvårdsfönster (Test) 3.5.2.1 (Db: tvf_prd001)

Signeringsmetod: SITHS FTV HÖÖR

Start Tandvårdsreformen Allm BoU Spec BoU Remisser Meddelanden Välj enhet Logga ut

Sök patient

Tandvårdsreformen

Här kan du som vårdgivare med patienter som omfattas av Tandvårdsreform 1999 hantera dina ärenden.

Snabblänkar:

- Mina sidor
- Begär förhandsbedömning
- Fakturera ej förhandsbedömd tandvård
- Fakturera N-, S- och/eller F-tandvård via fil

Allmän tandvård för barn och unga vuxna

Här kan du som vårdgivare rapportera in tandvård för barn och unga vuxna.

Snabblänkar:

- Registrera vådrapport
- Ej inskickad vådrapport
- Lista ny patient
- Visa aktuellt listade patienter
- Visa listade patienter med spec. ort. beh.
- Visa listningshändelser
- Sök fakturor
- Sök akutfakturaadress
- Allmän ortodonti apparatur

Spec. tandvård för barn och unga vuxna

Snabblänkar urval:

- Historik urval, visning

Snabblänkar ortodonti:

- Inrapportera ortodonti vårdval
- Behandlingar
- Inkomna BG sistahandsansvar

Remisser

Snabblänkar:

- Skapa remiss
- Skapa analog remiss beh/konsult
- Utkast remisser
- Inkomna remisser
- Mottagna remisser

3 Se belopp på patientavgifter och status för frikort

För att se upparbetat belopp på patientavgifter och status för frikort (högkostnadsöversikt) kan man gå till väga på två olika sätt.

1. Klicka på "Sök patient" och skriv in aktuellt personnummer.
Då får du fram nedan bild:

Visa patient

Personnummer:		Intyg/kort	
Namn:		Intyg/kortnr:	
Adress:		Giltigt från:	2012-06-26
Patientstatus:	Aktiv	Giltigt till:	2099-12-31
Patient-id:		Patientkategori:	N3 LSS (lag om stöd till vissa funktionshindrade)

Medgivande saknas för 2026

☐ Medgivande finns att visa belopp utförd vård för 2026

[Signera och skicka in](#)

Frikort

Frikortsnummer:	Ej uppnått	Först registrerat datum:	2025-09-11
Upparbetat belopp:	650.00 kr		
Belopp kvar till frikort:	800.00 kr		

Förhandsbedömningar

Fakturor

[Tillbaka](#)

3.1 Förtydligande av "Frikort"

- **Frikortsnummer** – Här redovisas om patienten uppnått frikort. I detta fall har patienten inget frikort.
- **Först registrerat datum** – är det datum som personens första patientavgift registrerades.
- **Upparbetat belopp** – patientens högkostnadsöversikt, det sammanlagda värdet på patientavgifter som betalats in sen datumet som visas vid "Först registrerat datum".
Belopp kvar till frikort – visar kvarvarande belopp innan frikort ska registreras för patienten.

- Alternativ 2 gå in på "Faktura ej förhandsbedömd tandvård".
Sök på aktuellt personnummer så får du fram nedan vy:

Registrera fakturaunderlag, ej förhandsbedömd tandvård

Patientinformation

Personnummer:

Patientkategori:

Först registrerat datum: 2025-09-11

Upparbetat belopp: 650,00 kr

Belopp kvar till frikort: 800,00 kr

Namn:

Adress:

Postadress:

Åtgärder att fakturera

3.2 Förtydligande av aktuella uppgifter om högkostnadsöversikten

Till höger i vyn ser du aktuella uppgifter om högkostnadsöversikten.

- Först registrerat datum – det datum som personens första patientavgift registrerades.
- Upparbetat belopp – patientens högkostnadsöversikt, det sammanlagda värdet på patientavgifter som betalats in sen datumet som visas vid "Först registrerat datum".
- Belopp kvar till frikort – visar kvarvarande belopp innan frikort ska registreras för patienten.

4 Patienten har ett giltigt frikort

- Om patienten har ett giltigt frikort syns det enligt nedan i patientvyn när du söker går in i alternativ 1 "Sök patient":

Visa patient

Personnummer: **Intyg/kort**

Namn:

Adress:

Patientstatus: Aktiv

Patient-id:

Frikort

Frikortsnr: QA6720406 Giltigt: 2025-10-24 - 2026-10-23

Förhandsbedömningar

Fakturor

[Tillbaka](#)

Under "Frikort" ser du frikortsnummer samt giltighetstid för frikortet.

- Alternativ 2 - I faktureringsvyn för ej förhandsbedömd samt förhandsbedömd vård ser det ut enligt nedan:

Registrera fakturaunderlag, ej förhandsbedömd tandvård

Patientinformation

Personnummer: [Hämta](#) Patientkategori:

Namn:

Adress:

Postadress:

Frikortsnummer: QA6720406
Giltigt från: 2025-10-24
Giltigt till: 2026-10-23

Här redovisas frikortsnummer och giltighetstid på frikortet till höger i bilden.

5 Patienten saknar registrerade patientavgifter

- Alternativ 1 - Om patienten inte har några aktuellt registrerade patientavgifter till Region Skåne ser det ut enligt följande i vyn "Sök Patient":

Visa patient

Personnummer:
 Namn:
 Adress:
 Patientstatus:
 Patient-id:

Intyg/kort
 Saknar intyg/kort.

Frikort
 Det finns inget registrerat belopp för patienten.

Förhandsbedömningar
 Inga förhandsbedömningar registrerade.

Fakturor
 Inga fakturor rapporterade.

[Tillbaka](#)

Under "Frikort" framkommer det att det inte finns något registrerat belopp för patienten

- Alternativ 2, I faktureringsvyn för ej förhandsbedömd samt förhandsbedömd vård ser det ut enligt följande: Till höger ser du att det inte finns någon registrerad aktuell patientavgift för patienten:

Registrera fakturaunderlag, ej förhandsbedömd tandvård

Patientinformation

Personnummer: [Hämta](#) Patientkategori: Det finns inget registrerat belopp för patienten.
☐ Patienten har frikort

Namn:
 Adress:
 Postadress:

Patienten uppnår frikort vid besökstillfället

Det är endast i faktureringsvyn för ej förhandsbedömd samt förhandsbedömd vård som du kan registrera ett frikort.

På "Belopp kvar till frikort" visas kvarvarande belopp innan patienten uppnår frikort. Detta behöver vara 200 kr eller lägre för att patienten ska uppnå frikort under besöket.

Registrera fakturaunderlag, ej förhandsbedömd tandvård

Patientinformation

Personnummer: Patientkategori: S4 Infektionssanering ▼ Först registrerat datum: 2026-04-23
 Namn: Upparbetat belopp: 1 300,00 kr
 Adress: Belopp kvar till frikort: 150,00 kr
 Postadress:

Åtgärder att fakturera

Eget fakturanummer (max 10 tecken)
 test123456

Behandlingsdatum	Åtgärd	Tand/Kake	Antal/Min	Pris/behandling	
				kr	Lägg till

Behandlingsdatum	Patientavgift	Pris	
2026-09-14	Patientavgift allmäntandläkare ▼	200,00 kr	Lägg till

Valj	Åtgärd	Tand/Kake	Beskrivning	Behandlingsdatum	Antal	Pris (kr)
☐						
☐						
☐						
☐						

När du trycker på "Lägg till" för en ny patientavgift, kommer du kunna skapa ett frikort och lägga in giltighetsdatum. Se nedan bild:

Registrera fakturaunderlag, ej förhandsbedömd tandvård

Patientinformation

Personnummer: Patientkategori: S4 Infektionssanering ▼ Först registrerat datum: 2026-04-23
 Namn: Upparbetat belopp: 1 300,00 kr
 Adress: Belopp kvar till frikort: 150,00 kr
 Postadress: Patient uppnår frikort under detta besök

Åtgärder att fakturera

Eget fakturanummer (max 10 tecken)
 test123456

Behandlingsdatum	Åtgärd	Tand/Kake	Antal/Min	Pris/behandling	
				kr	Lägg till

Behandlingsdatum	Patientavgift	Pris	
	▼	kr	Lägg till

Valj	Åtgärd	Tand/Kake	Beskrivning	Behandlingsdatum	Antal	Pris (kr)	
☐	PAT1		Patientavgift allmäntandläkare	2026-09-14	1	200,00	Redigera
☐							
☐							
☐							

Frikortet registreras i rutan frikortsnummer.

Giltighetstid registreras under frikortsnumret.

Frikortsnummer hämtas från fysiska frikort om vårdgivaren har sådana tillgängliga.

Alternativt kan Vårdgivarsservice tillhandahålla ett frikortsnummer.

”Giltigt från” ska sättas från dagens behandlingsdatum då patienten uppnår frikort.

”Giltigt till” ska sättas ett år efter det angivna datumet ”Först registrerat datum”.

I bildexemplet ovan skulle ett frikort sättas med följande giltighetstid:

”Giltigt från 2026-09-14 och giltigt till 2027-04-22”.

När frikortet är registrerat ska det se ut enligt avsnitt 3.1

När frikortet är registrerat ska patienten ta del av frikortsnumret samt giltighetstiderna för att vid behov kunna uppvisa vid framtida vårdbesök.