Telefon: 040-625 73 00 Internet: vardgivare.skane.se/tandvardsfonster LATHUND



Datum:2016-03-30 System/ämne: Tandvårdsfönster -Fakturering via fil Version: 1.1

1 (8)

Lathund

Fakturering via fil i Tandvårdsfönster

Telefon: 040-625 73 00 Internet: vardgivare.skane.se/tandvardsfonster





Datum:2016-03-30 System/ämne: Tandvårdsfönster -Fakturering via fil Version: 1.1

2 (8)

Innehållsförteckning

1	Allm	änt	. 3
	1.1	Övergripande beskrivning	. 3
	1.2	Förutsättningar	. 3
2	Man	uell fakturering av ej förhandsbedömd vård	. 4
	2.1	Portalen	. 4
	2.2	Steg 1, Ange fil att ladda upp	. 5
	2.3	Steg 2, Signera och skicka in	. 6
	2.3.1	Steg 3, Signera	. 7
3	Sök	faktura	. 8

Enheten för tandvårdsstyrning

Telefon: 040-625 73 00 Internet: vardgivare.skane.se/tandvardsfonster

LATHUND



Datum:2016-03-30 System/ämne: Tandvårdsfönster -Fakturering via fil Version: 1.1

3 (8)

1 Allmänt

1.1 Övergripande beskrivning

Detta dokument beskriver hur man fakturerar både förhandsprövad och ej förhandsprövad vård enligt Tandvårdsreformen i Tandvårdsfönster genom inläsning av fakturafil.

1.2 Förutsättningar

- Användaren är inloggad i Tandvårdsfönster (se lathunden för förhandsbedömning Tandvårdsfönster för mer information om vad som krävs för inloggning).
- Om fakturering gäller förhandsprövad vård: det finns ett godkänt ärende i Tandvårdsfönster, och förhandsprövade vårdåtgärder har utförts på patienten.
- Om fakturering gäller ej förhandsprövad vård: vårdåtgärder som omfattas av tandvårdsreformen är utförda.

För mer information hänvisas till Enheten för tandvårdsstyrnings hemsida: <u>http://vardgivare.skane.se/tandvard</u>

Enheten för tandvårdsstyrning

Telefon: 040-625 73 00 Internet: vardgivare.skane.se/tandvardsfonster

LATHUND



Datum:2016-03-30 System/ämne: Tandvårdsfönster -Fakturering via fil Version: 1.1

4 (8)

2 Manuell fakturering av ej förhandsbedömd vård

Inloggning in i **Tandvårdsfönster** sker på webbadressen: <u>http://vardgivare.skane.se/tandvardsfonster/</u>

2.1 Portalen

När du loggat in möts du av en bild som ser ut så här:

Start Tandvårdsreformen -	Allm BoU ▼ Spec BoU ▼ Rer	nisser - Medde	elanden Välj enhet 👻 Logga u
älkommen till Enheten Tandvårdsreformen är kan du som vårdgivare med atienter som omfattas av andvårdsreform 1999 hantera dina renden. inabblänkar: Mina sidor Begår förhandsbedömning Begår förhandsbedömning Fakturera ej förhandsbedömd tandvård Fakturera v., S- och/eller F-tandvård via fil	Allmän barn- och ungdomstandvård Här kan du som vårdgivare rapportera in påbörjad och avslutad behandling, färdigbehandlade barn och avbrutna behandlingar. Snabblänkar: Registrera vårdrapport Ej inskickad vårdrapport Lista nytt barn Visa aktuellt listade barn Visa listningshändelser Sök fakturor Sök kutfakturaadress Allmän ortodonti apparatur	inrapporteringstjänst Spec. barn- och ungdomstandvård Snabblänkar urval: Inrapportera urval Historik urval Snabblänkar ortodonti: Inrapportera ortodonti vårdval Behandlingar Inkomna BG sistahandsansvar	Remisser Snabblänkar: Skapa remiss beh/konsult Skapa analog remiss beh/konsu Utkast remisser Inkonna remisser Mottagna remisser
		Koncernkon Avdelningen Enheten för 044-309 30	toret 1 för hålso- och sjukvårdsstyrning tandvårdsstyrning 00 en andrugdefonster

Klicka på länken Fakturera N-, S- och/eller F-tandvård via fil.

Notera att det finns en tidsfrist gällande hur länge man kan vänta med att fakturera utförd vård, se aktuellt regelverk på Enhetens för tandvårdsstyrnings hemsida: <u>http://vardgivare.skane.se/tandvard</u>.

Telefon: 040-625 73 00 Internet: vardgivare.skane.se/tandvardsfonster

LATHUND



Datum:2016-03-30 System/ämne: Tandvårdsfönster -Fakturering via fil Version: 1.1

5 (8)

2.2 Steg 1, Ange fil att ladda upp

I följande bild, klicka på knappen "Bläddra", hitta platsen där din fakturafil ligger som skall läsas in och markera filen.

b .					
🤰 Tandvårdsföns	ster				
-			🔒 Inloggad: -	Appendiation (11)	201, 201
tart Tandvårdsreformen - S	pec BoU - Remisser -		Meddelanden	Vālj enhet 👻	Logga
tart / Tandvårdsreformen / Fakturera	N-, S- och/eller F-tandvård via fil				
akturera N., S. och/eller E.tandv	ård via fil				
adda upp och signera fakturafil					
Välj fakturafil från disk	coch välj sedan om de godkända fakturo kommer samtliga godkända fakturor ati	rna skall skickas in direkt (skickas in direkt efter vali	ellerej. dering: Om NE-Lvälis	kommer ni att ma	nuellt
få välja att skicka in d	e godkända fakturorna efter dess att vali	deringen är klar.	ioning. On NEO Vajo	Kommer ni da ma	noon
När filen har laddats u	upp och signerats kommer den att läggas	på kö för att sedan valide	ras kvällstid. Resultat	tet av valideringen	kan ni
sedan se på denna si	da och ni får då valet att signera och skic	ka in de fakturor som har	godkänts samt se de	fakturor som ej	
godkandes. Om ni va inte.	de att skicka in godkanda fakturor direkt	Kommer ni ej ta detta val i	men ni kommer att se	vad som godkant	s och
När oodkända valdide	rade fakturor signerae av er kommer det	sa att valideras och epara	e samma dan kualleti	id Observera att d	let kan
inträffa fall då alla des	sa fakturor ändå inte går igenom ifall nya	a fakturor skickats in under	tiden. Detta kommer	r då att visas i	or Kan
gränssnittet.					
/älj fakturafil:	Tänk på att filstorleken måste under	stiga 18MB.			
	Dista	-			
kicka in godkända fakturor direkt:	Nej	a			
-	OJa				
				Signera och sl	kicka in
bade och validerade filer					
ar iistas samuiga rakturanier som vantar	pa validering eller på att skickas in.				
Inskickad datum Filnamn	Status	Antal godkända	Antal felaktiga		
Jet innis inga taktoror registrerade					
odkända filer					
är listas alla fakturafiler som har helt elle	ar delvis godkänts.				
Inskickad datum Godkänd datum	Filnamn Status	Re	ferens Antal go	dkända Antal <u>f</u> el	aktiga
Det finns inga fakturor registrerade					
			Konsernkonteret		
			Avdelningen för hälso	och siukvärdestumion	
			Enheten för tandvårdsst	tyming	
			www.skane.se/tandvard	Isfonster	

Enheten för tandvårdsstyrning

Telefon: 040-625 73 00 Internet: vardgivare.skane.se/tandvardsfonster LATHUND



Datum:2016-03-30 System/ämne: Tandvårdsfönster -Fakturering via fil Version: 1.1

6 (8)

2.3 Steg 2, Signera och skicka in

För att validera filen direkt väljer ni "Skicka in godkända fakturor direkt", Ja. Då valideras filen och läggs till i tabellen för "Köade och validerade filer". Om det är satt att inte validera filen direkt läggs filen till i listan med statusen "Väntar på validering".

	Tand	lvårdsfö	nster				
O						🔒 Inloggad:	Inger Transmer (1971) (1984) (1986) (1
Start	Tandvå	rdsreformen 🔹	Spec BoU • Re	misser -		Meddelanden	Välj enhet 🝷 Logga ut
Start /	Tandvårds	areformen / Faktu	rera N-, S- och/eller F-tar	ndvård via fil			
Faktu	rera N-, S	- och/eller F-tar	ndvård via fil				
Ladda	upp och s	ignera fakturafil					
¢	V C tř N S S I I I I I I I I I I I I I I I I I	'älj fakturafil från i Om ni väljer här JJ lär filen har ladda edan se på denni iodkändes. Om ni rte. lär godkända valo rträffa fall då alla	disk och välj sedan om A så kommer samtliga In de godkända fakturo Its upp och signerats k a sida och ni får då val valde att skicka in go uderade fakturor signe dessa fakturor ändå in	i de godkända fakturorna ski godkända fakturor att skicka ima efter dess att valideringe ommer den att läggas på kö et att signera och skicka in d dkända fakturor direkt komm iras av er kommer dessa att te går igenom ifall nya faktur	all skickas in direkt e s in direkt efter valid en är klar. för att sedan valide e fakturor som har q er ni ej få detta val r valideras och spara or skickats in under	eller ej. Jering. Om NEJ väljs ras kvällstid. Resultat godkänts samt se de men ni kommer att se s samma dag kvällsti tiden. Detta kommer	kommer ni att menuellt let av velideringen kan ni fakturor som ej vad som godkänts och d. Observera att det kan rdå att visas i
Välj fal	kturafil: in godkänd	la fakturor direkt:	Tänk på att fi • Nei	storleken måste understiga 1: Bläddra	SMB.		
			OJa				
							Signera och skicka in
Köade	och valide	erade filer					
Här list	as samtliga	fakturafiler som vä	ntar på validering eller på	att skickas in.			
Inskie 2015-0	:kad datum)9-28 10:36	n Filnamn	art janaart, too	Status Validerad	Antal godkända 25 (Ladda ner)	Antal felaktiga 5 (Ladda ner)	Ta bort Signera
Godkä	nda filer						
Här list	as alla faktu	urafiler som har helt	eller delvis godkänts.				
Inskie Det fin	kad datum ns inga fakt	Godkänd datun turor registrerade	n Filnamn	Status	Re	ferens Antal go	dkända Antal felaktiga
						Koncernkontoret Avdelningen för hälso- o Enheten för tandvårdssi 044-309 30 00 www.sikane.se/tandvard	bch sjukvårdsstyrning syming istonster

Enheten för tandvårdsstyrning

Telefon: 040-625 73 00 Internet: vardgivare.skane.se/tandvardsfonster

LATHUND



Datum:2016-03-30 System/ämne: Tandvårdsfönster -Fakturering via fil Version: 1.1

7 (8)

Om filen innehöll fel kan man ladda ner en fil med felen genom att klicka på "Ladda ner" i kolumnen "Antal felaktiga" för att åtgärda dem.

När filen validerats kan man signera den genom knappen på raden.

Du kan även välja att ladda ned filen med det godkända fakturorna och ladda upp på nytt med endast godkänt innehåll. I det fallet kommer du att kunna signera filen med ditt SITHS-certifikat.

Du kan också ladda ned och undersöka filen med de felaktiga fakturorna, åtgärda felen och sedan ladda upp på nytt för en ny validering.

2.3.1 Steg 3, Signera

Efter uppladdning av den korrekta filen visas en knapp "Signera och skicka in". Klicka på denna, och följande fönster visas:

D Ange sä	ikerhetskod - Net iD	X
Legitimer	a	
Använd de	enna e-legitimation för al	t legitimera dig.
	ſ	SITHS eID
	2012-12-3	31
	inera	i samarbete med
Ange säke	rhetskod för SITHS-kor	t (Signering)
ja[g skriver under	Avbryt Hjälp

Ange den PIN-kod för legitimering som finns angiven i det kodbrev du fått från utfärdaren av e-legitimationen, och klicka därefter på knappen **Jag skriver under**.

Telefon: 040-625 73 00 Internet: vardgivare.skane.se/tandvardsfonster

LATHUND



Datum:2016-03-30 System/ämne: Tandvårdsfönster -Fakturering via fil Version: 1.1

8 (8)

3 Sök faktura

Du kan söka fram dina fakturor genom att gå till "Mina Sidor" och klicka på "Sök fakturor". Då visas en bild med ett antal sökparametrar:

	ndvårdsreform	en 🝷 Spec BoU 🖣	Remisser -			Meddelanden	Välj enhet 🝷	Logga u
Start / Tan	dvårdsreformen /	Sök fakturor						
Sök faktur	ror							
Eget faktur	anummer	Fakturadatum	from - tom	Fakturanummer				
Personnum	imer	FHB nr.		Visa endast godkänd	a fakturor			
Fakturatyp Alla faktur	atyper 🗸				Sök Återst	äll		
Räkningsnr	Fakturanr	Eget fakturanr	Тур	Fakturadatum	Förfallodatum	FHB nr.		Summa
	01011000010	10700	Weill	3010-00-20-00-20	3815 (8.35			k
100071086				200405-000-000-000-005	20000-007-007			
100012700	010140750	1671786	12/1108	00101000-00100-00100				kr
1108227788	110148/700 110148/770	6577788	0,718	2012-08-08-05-08	3815-87-10			kr kr
	(1103-680756) (1103-680776) (1103-680756)	(677788) (677778) (677708)	5,718 5,718 5,718	ATT-46-10-10-00 (015-46-10-10-26	(8115-87-18) (8115-87-18)			ki ki ki
	1103462760 1103462770 1103462750 1103462750	0271788 02717788 02717080 02717080	5/118 5/118 5/118 5/118		3810-87 18 3815-87 18 3815-87 18			ka ka ka ka
	1103460750 1103460770 1103460750 1103460750 1103460750	677788 677778 677708 677588 677588 677588	5/148 5/148 5/148 5/148 5/148 5/148		280152-807 180 (280152-807 180 (280152-807 180 (280152-807 180			ka ka ka ka
FERENZI (1999) FERENZI (1999) FERENZI (1999) FERENZI (1999) FERENZI (1999) FERENZI (1999) FERENZI (1999)	1103480768 1103480778 1103480758 1103480758 1103480758 1103480758	6277386 6277788 6277368 6277368 6277368 6277368 6277368	5/118 5/118 5/118 5/118 5/118 5/118 5/118		2010-017-00 2010-07-00 2010-07-00 2010-07-00 2010-07-00			ka ka ka ka ka ka
FERENZY ANN FERENZY ANN FE	1103400700 1103400700 1103400700 1103400700 1103400700 1103400700	6277788 6277788 6277788 6277888 6277888 6277888 6277388 6277388	6/118 52/18 52/18 52/18 52/18 52/18 52/18		2010-01-00 2010-07-00 2010-07-00 2010-07-00 2010-07-00 2010-07-00			ka ka ka ka ka ka ka
11062127308 11062127298 11062127298 11062127298 11062127298 11062127298 11062127298 11062127298 11062127298	110340750 110340750 110340750 110340750 110340750 110340750 110340750	6277386 6277788 6277308 6277368 6277388 6277388 6277328 6277328 627538	6/118 5/118 5/118 5/118 5/118 5/118 5/118 5/118		2010 01 10 2010 07 10 2010 07 10 2010 07 10 2010 07 10 2010 07 10 2010 07 10			ka ka ka ka ka ka ka

Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning Enheten för tandvårdsstyrning 044-309 30 00 www.skane.se/tandvardsfonster