

---

## Lathund

# Sök tandvårdsintyg i Tandvårdsfönster

---

# Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

## Enheten för tandvårdsstyrning

Telefon: 040-625 73 00  
Internet: vardgivare.skane.se/tandvarvsfonster

LATHUND

Datum:2016-03-30

Sök tandvårdsintyg i Tandvårdsfönster  
Version 1.2



2 (11)

## Innehållsförteckning

1	Allmänt .....	3
2	Logga in i Tandvårdsfönster.....	4
3	Sök intyg .....	6
3.1	Exportera till Excel .....	10
4	Ändra aktuellt intyg.....	11

## 1 Allmänt

Dokumentet beskriver hur man i applikationen Tandvårdsfönster på olika sätt kan använda sig av funktionen **Sök intyg** för att t ex söka fram ett tandvårdsintyg för en patient.

För mer information hänvisas till Enheten för tandvårdsstyrnings hemsida:  
<http://vardgivare.skane.se/tandvard>

## 2 Logga in i Tandvårdsfönster

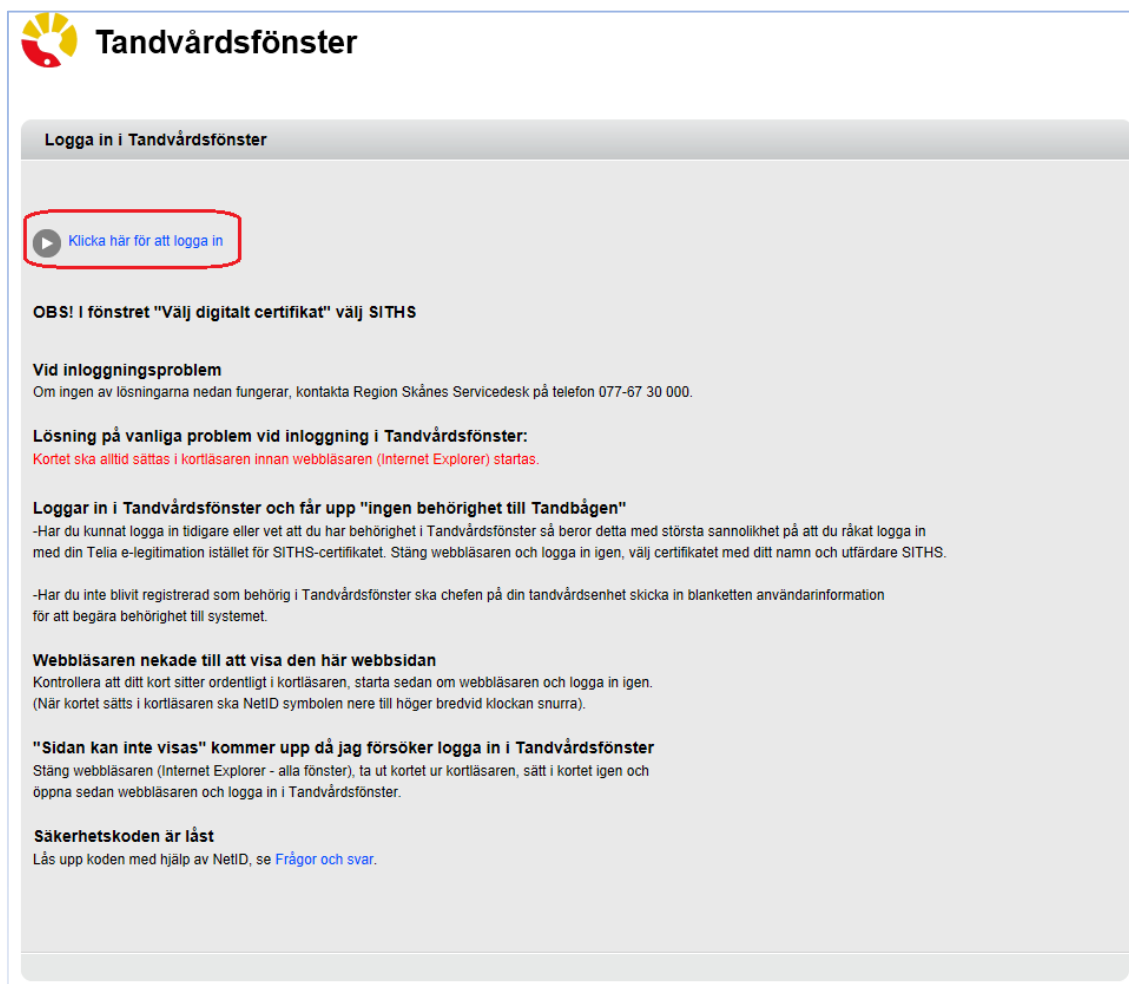
**OBS!** Kontrollera alltid först att ditt kort sitter i kortläsaren, som ska vara ansluten till din dator.

För att logga in anger du följande adress i din webbläsare:

<http://vardgivare.skane.se/tandvarvsfonster/>

Här finns viktig information om systemet Tandvårdsfönster och här publiceras nyheter, t ex uppdaterade lathundar.

Klicka på länken **Klicka här för att logga in** (se rödmarkering nedan).



**Tandvårdsfönster**

Logga in i Tandvårdsfönster

**Klicka här för att logga in**

**OBS! I fönstret "Välj digitalt certifikat" välj SITHS**

**Vid inloggningsproblem**  
Om ingen av lösningarna nedan fungerar, kontakta Region Skånes Servicedesk på telefon 077-67 30 000.

**Lösning på vanliga problem vid inloggning i Tandvårdsfönster:**  
Kortet ska alltid sättas i kortläsaren innan webbläsaren (Internet Explorer) startas.

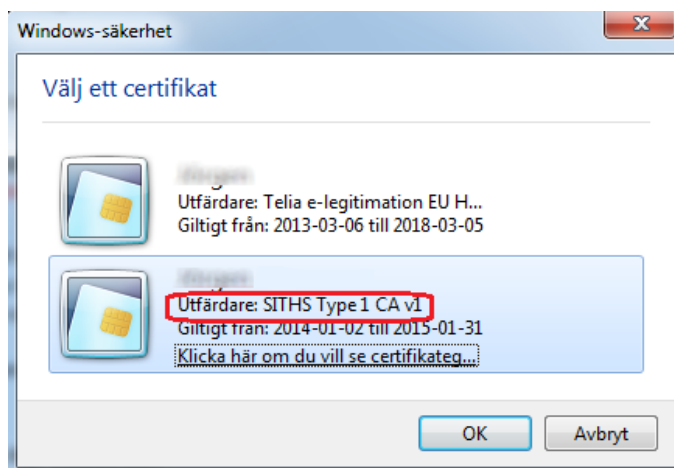
**Loggar in i Tandvårdsfönster och får upp "ingen behörighet till Tandbågen"**  
-Har du kunnat logga in tidigare eller vet att du har behörighet i Tandvårdsfönster så beror detta med största sannolikhet på att du råkat logga in med din Telia e-legitimation istället för SITHS-certifikatet. Stäng webbläsaren och logga in igen, välj certifikatet med ditt namn och utfärdare SITHS.  
-Har du inte blivit registrerad som behörig i Tandvårdsfönster ska chefen på din tandvårdsenhet skicka in blanketten användarinformation för att begära behörighet till systemet.

**Webbläsaren nekade till att visa den här webbsidan**  
Kontrollera att ditt kort sitter ordentligt i kortläsaren, starta sedan om webbläsaren och logga in igen.  
(När kortet sätts i kortläsaren ska NetID symbolen nere till höger bredvid klockan snurra).

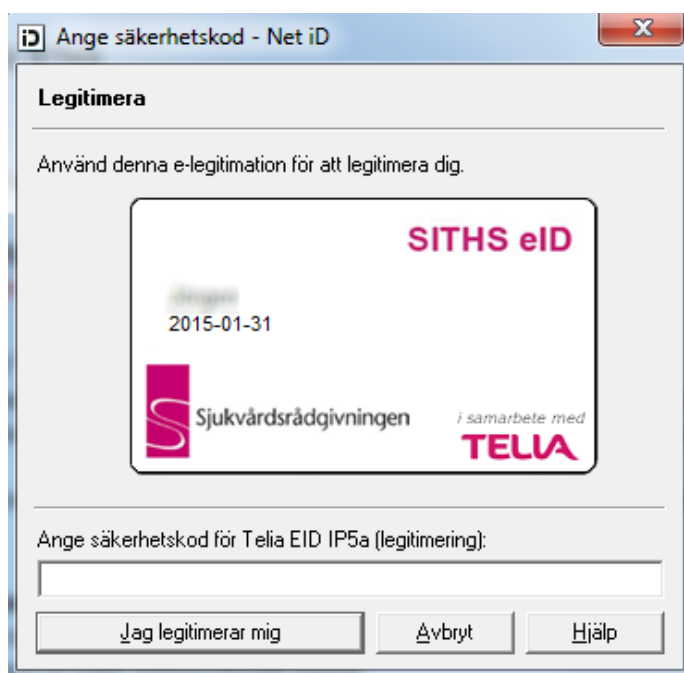
**"Sidan kan inte visas" kommer upp då jag försöker logga in i Tandvårdsfönster**  
Stäng webbläsaren (Internet Explorer - alla fönster), ta ut kortet ur kortläsaren, sätt i kortet igen och öppna sedan webbläsaren och logga in i Tandvårdsfönster.

**Säkerhetskoden är låst**  
Lås upp koden med hjälp av NetID, se [Frågor och svar](#).

Välj **SITHS CA**-certifikatet och klicka därefter på knappen **OK**.



Ange därefter den PIN-kod som du har fått tillsammans med kortet i fältet **Ange säkerhetskod för...** och klicka på knappen **Jag legitimerar mig**. Du loggas då in i Tandvårdsfönster.



Om inloggningen misslyckas kan du få lite tips på inloggningssidan (se första bilden i detta kapitel) på saker du kan kontrollera.

### 3 Sök intyg

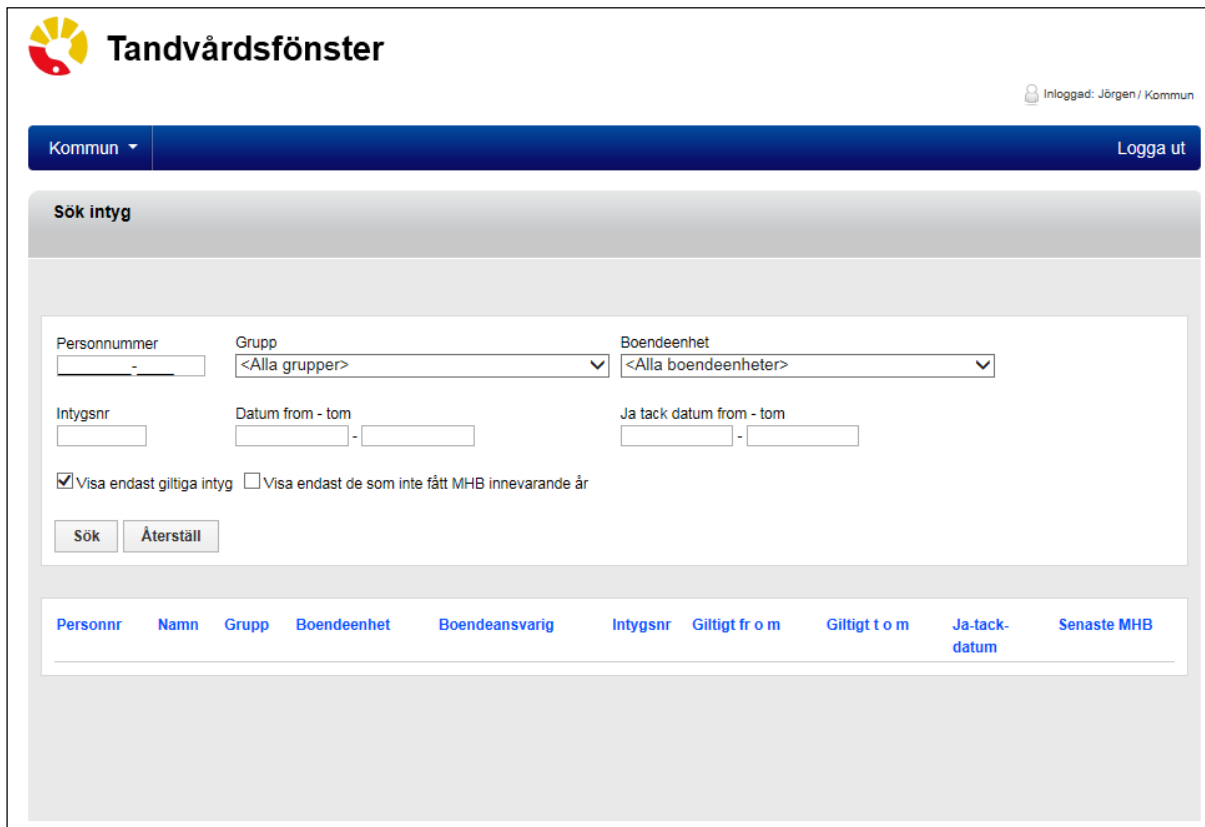
Funktionen **Sök intyg** kan användas på olika sätt.

- För att söka fram ett enskilt tandvårdsintyg.
- För att söka fram en enskild patient och dess intyg.
- För att söka fram alla patienter på ett boende som har ett giltigt intyg.
- För att söka fram intyg för en specifik grupp (patientkategori).
- För att söka fram alla som har tackat Ja till en MHB (munhälsobedömning) inom en specifik tidsperiod.
- Kombination av flera sökfält.

Menyvalet till **Sök intyg** finns på olika ställen beroende på behörighet.



Klicka på menyn **Kommun** och välj därefter **Sök intyg**. Då visas följande bild där du har möjlighet att söka efter intyg eller patienter.



The screenshot shows the 'Tandvårdsfonster' web application. At the top left is the logo and title. At the top right, it says 'Inloggad: Jörgen / Kommun'. Below this is a navigation bar with 'Kommun' and 'Logga ut'. The main section is titled 'Sök intyg' and contains a search form with the following fields: 'Personnummer' (text input), 'Grupp' (dropdown menu with '<Alla grupper>'), 'Boendeenhet' (dropdown menu with '<Alla boendeenheter>'), 'Intygsnr' (text input), 'Datum from - tom' (date range input), and 'Ja tack datum from - tom' (date range input). There are two checkboxes: 'Visa endast giltiga intyg' (checked) and 'Visa endast de som inte fått MHB innevarande år'. Below the form are 'Sök' and 'Återställ' buttons. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Personnr', 'Namn', 'Grupp', 'Boendeenhet', 'Boendeansvarig', 'Intygsnr', 'Giltigt fr o m', 'Giltigt t o m', 'Ja-tack-datum', and 'Senaste MHB'.

För att söka fram intyg/patienter anger man ett eller flera sökvärden i fälten **Personnummer, Grupp, Boendeenhet, Intygsnr, Datum from-tom** och **Ja tack datum from-tom** och klickar därefter på knappen **Sök**.

I listan **Grupp** kan man välja söka patienter för en specifik N-grupp (t ex N1, N2 etc).

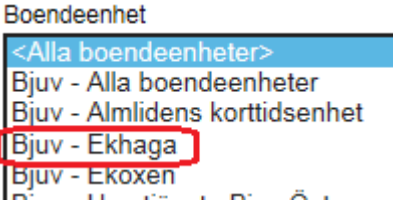
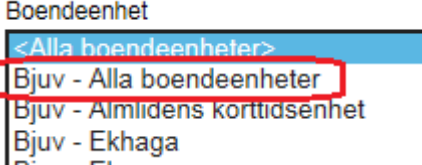
I listan **Boendeenhet** kan man välja att söka patienter på ett visst boende.

Genom att klicka i kryssrutan **Visa endast utförda MHB innevarande år** visas endast de patienter som har en registrerad munhälsobedömning (MHB) utförd innevarande år. Kolumnen **Senaste MHB** i resultatlistan nedan kommer att innehålla ett värde för alla patienter och som dessutom endast är innevarande år.

Om du kryssar i **Visa endast giltiga intyg** kommer resultat endast att visa intyg som har ett giltigt datum. T ex om en patient har 2 intyg där det ena inte är giltigt längre så kommer detta inte att visas om kryssrutan är vald. Eller om man vill se alla registrerade intyg för en patient så anger man patientens personnr och kryssar ur (tar bort boken) och klickar därefter på knappen **Sök**.

Olika sökmöjligheter:

Sök en patients tandvårdsintyg	Ange ett <u>fullständigt</u> personnr i fältet <b>Personnummer</b> och
--------------------------------	--

	klicka därefter på knappen <b>Sök</b> .
Sök ett specifikt tandvårdsintyg	Ange ett helt eller delar av ett intygsnr i fältet <b>Intygsnr</b> och klicka därefter på knappen <b>Sök</b> .
Sök patienter på en specifik boendeenhet	Välj en boendeenhet i listan <b>Boendeenhet</b> och klicka därefter på knappen <b>Sök</b> .  <p>Boendeenhet &lt;Alla boendeenheter&gt; Bjuv - Alla boendeenheter Bjuv - Almlidens korttidsenhet <b>Bjuv - Ekhaga</b> Bjuv - Ekoxen</p>
Sök patienter för en specifik kommun	Välj <i>Kommun – Alla boendeenheter</i> i listan <b>Boendeenhet</b> och klicka därefter på knappen <b>Sök</b> .  <p>Boendeenhet &lt;Alla boendeenheter&gt; <b>Bjuv - Alla boendeenheter</b> Bjuv - Almlidens korttidsenhet Bjuv - Ekhaga Bjuv - Ekoxen</p>

### Exempel på olika sökresultat

Sökning på specifik patient där endast personnummer angivits.



Kommun ▾ Logga ut

### Sök intyg

Personnummer: 19 [redacted] 1  
Grupp: <Alla grupper>  
Boendeenhet: <Alla boendeenheter>

Intygsnr: [ ] Datum from - tom: [ ] - [ ] Ja tack datum from - tom: [ ] - [ ]

Visa endast giltiga intyg  Visa endast de som inte fått MHB innevarande år

Sök Återställ

Personnr	Namn	Grupp	Boendeenhet	Boendeansvarig	Intygsnr	Giltigt fr o m	Giltigt t o m	Ja-tack-datum	Senaste MHB
19 [redacted] 1	[redacted]	N4:2	Ordinärt boende psyk	X	1102	2012-06-26	2013-05-09	2016-02-25	
199 [redacted] 31	[redacted]	N4:2	Ordinärt boende psyk	X	1500	2015-01-27	2017-01-27		Ändra J/N <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Makulera</span>

[Exportera till Excel](#)

I resultatlistan visas information om framsökta tandvårdsintyg för en patient. Listan går att sortera genom att klicka på en kolumnrubrik (första klicket i stigande ordning, andra klicket i fallande ordning).

Kolumnen **Ja-tack-datum** anger när patienten senast angav att en munhälsobedömning (MHB) ska göras (tackade ja). Kolumnen **Senaste MHB** anger när senaste munhälsobedömningen utfördes på patienten.

Knappen **Makulera** visas när ett intyg är giltigt och hoppar till sidan **Makulera aktuellt intyg** (se mer i dokumentet *Lathund Beställa Tandvårdsintyg Tandvårdsfönster*).

Vill man ändra något på intyget (t ex grupp, boendeenhet etc) klickar man på texten **Ändra J/N**. Då visas sidan **Ändra aktuellt intyg** (se mer nedan).



## 4 Ändra aktuellt intyg

### Ändra aktuellt intyg

Personnr 15	Namn J/ D	
	Gatuadress V. 1	
	Postnr Ort 20 Ort	
	Boendeenhet Ordinärt boende psyk	
Intygsnr: 1500	Grupp: N4:2 Psykisk störning som innebär omfattande funkti	<input type="radio"/> Ja tack till MHB <input checked="" type="radio"/> Nej tack till MHB
Giltigt fr o m: 2015-01-27	Giltigt t o m: 2017-01-27	Senaste Ja/Nej-valet 2015-01-27
Ansvarig bedömare C/		
Kontaktperson för bokning av MHB	Telefonnr	Senaste MHB

Ja tack till MHB  Nej tack till MHB

Grupp N4:2 Psykisk störning som innebär ▼	Boendeenhet Bjuv - Ordinärt boende psyk ▼
Kontaktperson för bokning av MHB	Telefonnr

På denna sida kan man ändra:

- om en patient vill/inte vill ha en munhälsobedömning (MHB)
- var en patient bor (Boendeenhet)
- en patients grupp-tillhörighet (patientkategori)
- Kontaktperson för bokning av MHB och dess Telefonnr.

Efter man har ändrat ett eller flera värden ska man spara och skicka in detta genom att klicka på knappen **Skicka/Spara**.