

Manual Tandvårdsfönster

Urvalsvisning på allmäntandvårdsenhet
Manual för allmäntandvården för barn och unga

Datum 2025-10-01
Version 1.1

Innehållsförteckning

1 Allmänt	3
1.1 Övergripande beskrivning	3
1.2 Förutsättningar	3
2 Inloggning i Tandvårdsfönster	4
2.1 Inloggning med SITHS eID	4
2.2 Val av tandvårdsenhet	6
2.3 Navigering	6
3 Urvalsvisning på allmäntandvårdsenhet.....	7
3.1 Lista med valbara ortodontister.....	7
3.2 Boka patienter till urvalsvisning på allmäntandvårdsenhet	8
3.2.1 Boka patient.....	9
3.2.2 Boka tid i 5-minutersblock	11
3.2.3 Boka tid per hel timme	11
3.2.4 Boka tid utan patientuppgifter	12
3.3 Boka om patient	13
3.4 Boka av patient	14
3.5 Ändra patientuppgifter	14
3.6 Se beslut från urvalsvisning.....	14

1 Allmänt

1.1 Övergripande beskrivning

Denna manual beskriver hur du använder funktionerna i **Tandvårdsfönster** för att hantera **urvalsvisning på allmäntandvårdsenhet**. Manualen riktar sig till vårdgivare inom allmäntandvården för barn och unga i Region Skåne.

Det regelverk som ligger till grund för funktionaliteten är **Regelverk Ortodonti**, vilket finns publicerat på: [Tandvård - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](http://tandvard-skane.se)

1.2 Förutsättningar

För att kunna logga in och använda Tandvårdsfönster krävs följande:

- Leverantören har **avtal inom vårdvalet allmän tandvård för barn och unga (LOV)** i Region Skåne.
- Leverantören och användaren har **behörighet** till Tandvårdsfönster.
- Användaren har ett **SITHS-kort** med giltigt **SITHS-certifikat**, eller möjlighet att logga in med **Mobilt BankID**.
- Datorn är utrustad med **kortläsare**, rätt version av **NetID**, samt **programmet SITHS eID** installerat.

2 Inloggning i Tandvårdsfönster

2.1 Inloggning med SITHS eID

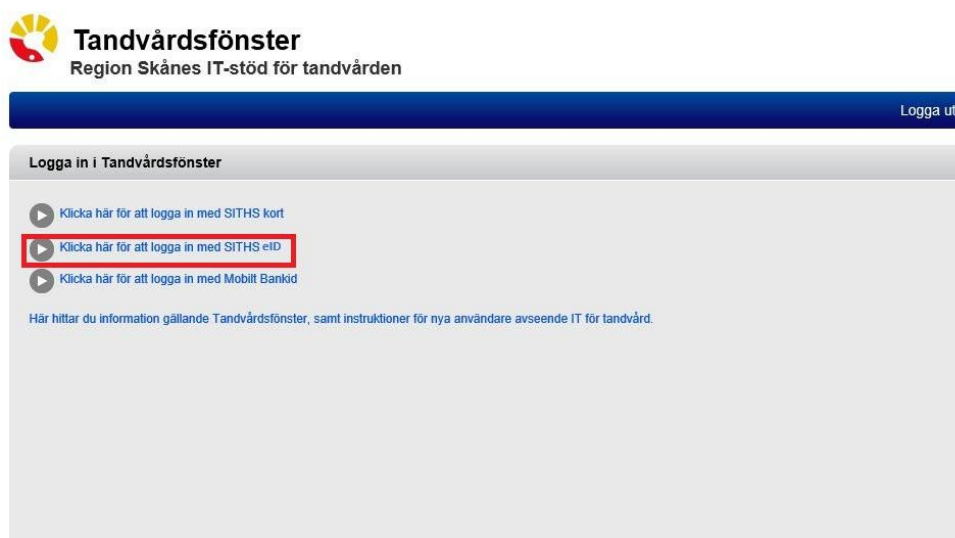
Säkerställ att applikationen **SITHS eID** finns installerad på datorn. Vid behov, kontakta er IT-ansvariga för installation. Programmet kan hämtas från Inera.

Sätt in ditt **SITHS-kort** i kortläsaren. Öppna webbläsaren och gå till:
<http://vardgivare.skane.se/tandvardsfonster/>.



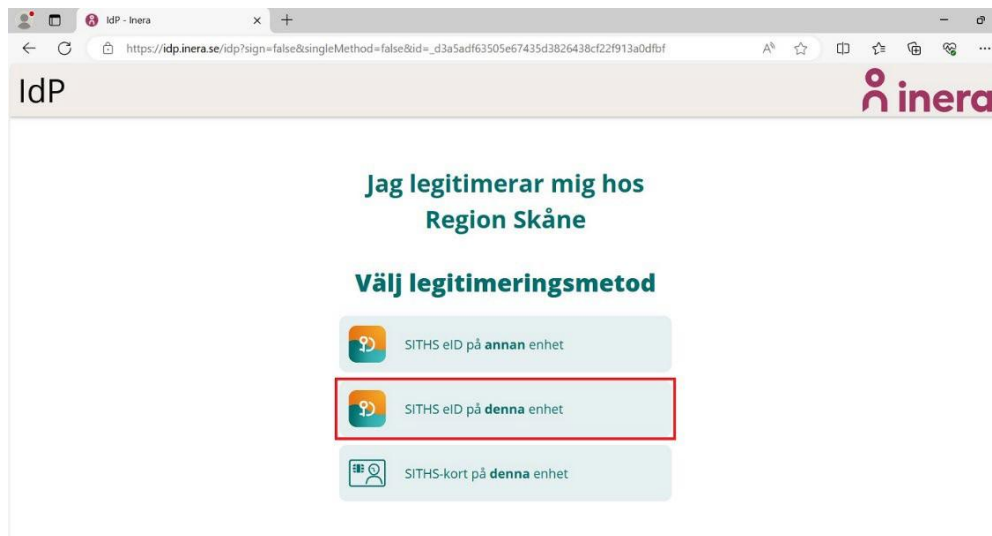
The screenshot shows the 'Tandvårdsfönster' website. On the left is a sidebar menu under the heading 'IT-STÖD OCH TJÄNSTER A-Ö'. The menu items are: 'Tandvårdsfönster' (selected), 'Beställning SITHS-eID kort', 'Manualer, rutiner och lathundar', 'Support och kontakt', and 'Tekniska krav'. The main content area has the title 'Tandvårdsfönster' and a sub-header 'Här hittar du information gällande Tandvårdsfönster, samt instruktioner för nya användare avseende IT för tandvård.' Below this, it states: 'Det finns en del tekniska krav för att du ska kunna använda Tandvårdsfönster. Du behöver även behörighet samt ett SITHS-certifikat eller Mobilt BankID innan du kan logga in i programmet.' A link 'Inloggning till Tandvårdsfönster (tandvardsfonster.se)' is highlighted with a red box. Further down, there is a section 'Beställning och behörighet' with text about blank forms and a note about Adobe Acrobat Reader version 8.0 or later.

Välj ”logga in med SITHS eID”

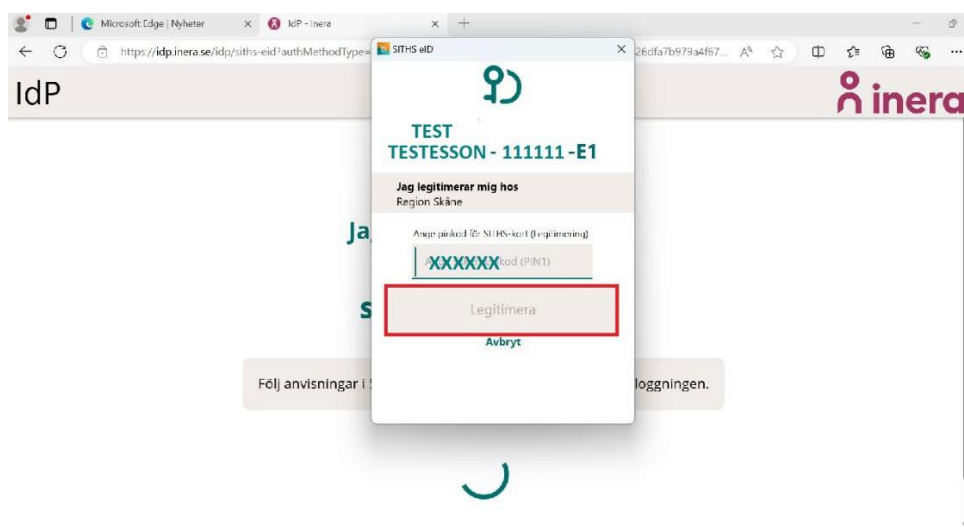


The screenshot shows the login page of 'Tandvårdsfönster'. At the top is the logo and name 'Tandvårdsfönster' with the subtitle 'Region Skånes IT-stöd för tandvården'. A blue bar at the top right contains the text 'Logga ut'. Below this is a section titled 'Logga in i Tandvårdsfönster'. It contains three links, each with a play button icon: 'Klicka här för att logga in med SITHS kort', 'Klicka här för att logga in med SITHS eID' (highlighted with a red box), and 'Klicka här för att logga in med Mobilt Bankid'. At the bottom of this section is the same text as seen in the previous screenshot: 'Här hittar du information gällande Tandvårdsfönster, samt instruktioner för nya användare avseende IT för tandvård.'

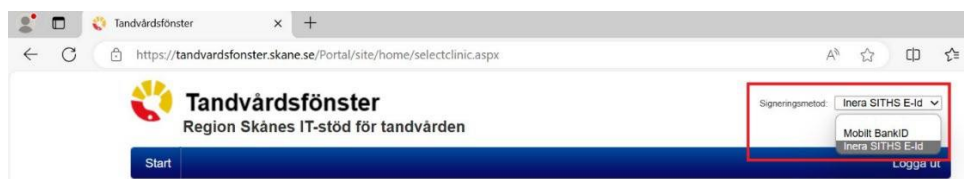
Du omdirigeras till Ineras inloggningssida. Välj alternativet
”SITHS eID på denna enhet”



Programmet **SITHS eID** öppnas automatiskt. Ange din **PIN-kod** och klicka på ”**Legitimera**” för att slutföra inloggningen.



Du är nu inloggad i Tandvårdsfönster. Du kan när som helst ändra signeringsmetod till Mobilt BankID under pågående session.

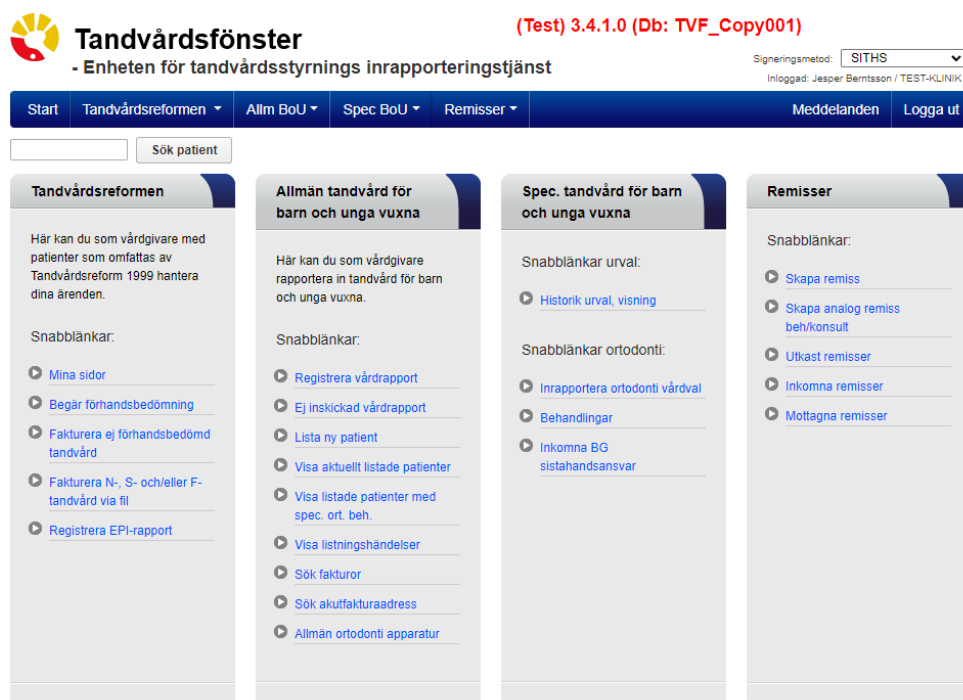


2.2 Val av tandvårdsenhet

Om du har behörighet till flera tandvårdsenheter visas en **rullgardinsmeny** där du väljer vilken enhet du vill logga in på.



Efter valet visas portalvyn (startsidan). Beroende på din behörighet kan de tillgängliga huvudmenyerna variera och se annorlunda ut än bilden nedan.



2.3 Navigering

För att välja funktion klicka på önskat huvudområde, exempelvis **Allm BoU** i den toppmenyn. Välj därefter aktuell funktion i rullistan

som visas. Alternativt kan du använda snabblänkarna på startsidan för direkt åtkomst till vanliga funktioner.

3 Urvalsvisning på allmäntandvårdsenhet

3.1 Lista med valbara ortodontister

I **Tandvårdsfönster** finns en uppdaterad lista över samtliga **avtalade ortodontister** (LOV) som utför urvalsvisningar inom Region Skåne.

För att se listan klicka på toppmenyn **Allm BoU**. Välj menyvalet **Ortodonti->Valbara ortodontister**.

Tandvårdsfönster
- Enheten för tandvårdsstyrnings inrapporteringstjänst

(Test) 3.4.1.0 (Db: TVF_Copy001)

Signeringsmetod: SITHS
Inloggad: Jesper Berntsson / TEST-KLINIK

Start Tandvårdsreformen Allm BoU Spec BoU Remisser Meddelanden Logga ut

Sök patient

Tandvårdsreformen

Här kan du som vårdgivare med patienter som omfattas av Tandvårdsreform 1999 hantera dina ärenden.

Snabblänkar:

- Mina sidor
- Begär förhandsbedömning
- Fakturera ej förhandsbedömd tandvård
- Fakturera N-, S- och/eller F-tandvård via fil
- Registrera EPI-rapport

Registrera vådrapport
Registrera vådrapporter via fil
Ej inskickad vådrapport

Lista ny patient
Visa aktuellt listade patienter
Visa listade barn med spec. ort. beh.
Visa listningshändelser

Sök fakturor
Sök akutfakturaadress

Ortodonti

- Visa aktuellt listade patienter
- Visa listade patienter med spec. ort. beh.
- Visa listningshändelser
- Sök fakturor
- Sök akutfakturaadress
- Allmän ortodonti apparatur

Spec. tandvård för barn och unga vuxna

Snabblänkar urval:

- Historik urval, visning

Snabblänkar ortodonti:

- Inrapportera ortodonti vårdval

Ansök second opinion
Utkast second opinion
Mina second opinion
Sök second opinion

Allmän ortodonti apparatur
Valbara ortodontister
Tider för urval, visning
Rapporterad urval, visning

Remisser

Snabblänkar:

- Skapa remiss
- Skapa analog remiss beh/konsult
- Utkast remisser
- Inkomna remisser
- Mottagna remisser

Under rubriken ”**Visa info om spec.enhet**” finns kontaktuppgifter till respektive ortodontist. Du kan även skicka ett meddelande till specifik ortodontist direkt via Tandvårdsfönster genom att välja ”**Skicka meddelande till ortodontist**”.

Observera: Listan är sorterad efter avstånd från din enhet till respektive specialisttandvårdsenhet.

Valbara ortodontister					
I gällande Regelverk Ortodonti finns under punkt 1.4.1 Urvalsvisning vid tandvårdsenhet beskrivet rutinerna kring val av ortodontist för urval till tandregleringsbehandling. Se mer genom att klicka på följande länk: https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/tandvard/					
Ortodontist	Spec.enhet	Antal gjorda visningar	Avstånd	Visa info om spec.enhet	Skicka meddelande till ortodontist
Rolf Lindman	ORTODONTI SYD AB	0	22 km	Visa info	Skicka
Henning Looström	CENTRUM F. SPEC.TV. KSTD ORTODONTI	0	24 km	Visa info	Skicka
Petter Lindahl	CENTRUM F. SPEC.TV. KSTD ORTODONTI	0	24 km	Visa info	Skicka
Christina Sandberg Johnsson	SPECIALISTTANDLÄKARNA I ESLÖV AB	0	66 km	Visa info	Skicka
Rebecca Midlöv	SPECIALISTTANDLÄKARNA I ESLÖV AB	0	66 km	Visa info	Skicka
Selfi Esmaili	SAFE SMILE ORTHODONTICS AB	0	75 km	Visa info	Skicka
Anna-Paulina Wiedel	SUS, SEKT F KÄKKIR/ORTOP LUND/MALMÖ	0	81 km	Visa info	Skicka
Ingemar Swanholm	SUS, SEKT F KÄKKIR/ORTOP LUND/MALMÖ	0	81 km	Visa info	Skicka
Angelica Astemo	CENTRUM F. SPEC.TV. LUND ORTODONTI	0	82 km	Visa info	Skicka
Heidrun Kjellberg	CENTRUM F. SPEC.TV. LUND ORTODONTI	0	82 km	Visa info	Skicka
Per-Ola Johannesson	CENTRUM F. SPEC.TV. LUND ORTODONTI	0	82 km	Visa info	Skicka
Anna Brechter	ANNA BRECHTER ORTODONTI AB	0	84 km	Visa info	Skicka
Alf Johansson	CENTRUM F. SPEC.TV. HBG ORTODONTI	0	88 km	Visa info	Skicka
Carsten Hill	CENTRUM F. SPEC.TV. HBG ORTODONTI	0	88 km	Visa info	Skicka
Hanna Löthgren	CENTRUM F. SPEC.TV. HBG ORTODONTI	0	88 km	Visa info	Skicka
Izabela Nowacka	CENTRUM F. SPEC.TV. HBG ORTODONTI	0	88 km	Visa info	Skicka
Katja Khadijeh Hashemi Ghaffari Elses	CENTRUM F. SPEC.TV. HBG ORTODONTI	0	88 km	Visa info	Skicka
Maraareta Bendeus-Häo	LANDSKRONATDL SPEC.KLINIK. ORFAB	0	88 km	Visa info	Skicka

3.2 Boka patienter till urvalsvisning på allmäntandvårdsenhet

När allmäntandvården har identifierat ett behov av urvalsvisning för en patient som är listad på enheten, bokas patienterna in via Tandvårdsfönster enligt följande steg:

1. Klicka på toppmenyn **Allm BoU**.
2. Välj menyvalet **Ortodonti ->Tider för urval, visning**.

Tandvårdsfönster (Test) 3.4.1.0 (Db: TVF_Copy001)
- Enheten för tandvårdsstyrnings inrapporteringsjänst

Signeringsmetod: SITHS
Inloggad: Jesper Berntsson / TEST-KLINIK

Start Tandvårdsreformen Allm BoU Spec BoU Remisser Meddelanden Logga ut

Sök patient

Tandvårdsreformen

Här kan du som vårdgivare med patienter som omfattas av Tandvårdsreform 1999 hantera dina ärenden.

Snabblänkar:

- Mina sidor
- Begär förhandsbedömning
- Fakturerar ej förhandsbedömd tandvård
- Fakturerar N-, S- och/eller F-tandvård via fil
- Registrera EPI-rapport

Registrera vådrapport

Registrera vådrapporter via fil

Ej inskickad vådrapport

Lista ny patient

Visa aktuellt listade patienter

Visa listade barn med spec. ort. beh.

Visa listningshändelser

Sök fakturor

Sök akutfakturaadress

Ortodonti

- Visa aktuellt listade patienter
- Visa listade patienter med spec. ort. beh.
- Visa listningshändelser
- Sök fakturor
- Sök akutfakturaadress
- Allmän ortodonti apparatur

Spec. tandvård för barn och unga vuxna

Snabblänkar urval:

- Historik urval, visning

Snabblänkar ortodonti:

- Inrapportera ortodonti vårdval

Ansök second opinion

Utkast second opinion

Mina second opinion

Sök second opinion

Allmän ortodonti apparatur

Valbara ortodontister

Tider för urval, visning

Rapporterad urval, visning

Remisser

Snabblänkar:

- Skapa remiss
- Skapa analog remiss beh/konsult
- Utkast remisser
- Inkomna remisser
- Mottagna remisser

Tandvårdsfönster visar nu de tider som är överenskomna med ortodontist för innevarande år samt en översikt över patienter som redan är inbokade.

I listan visas datum för planerade urvalsvisningar. Genom att klicka på ett datum visas de patienter som är bokade för det tillfället. Du kan byta datum genom att klicka på pilarna i den blå datumlisten eller direkt på datumet.

Start Tandvårdsreformen Allm BoU Spec BoU Remisser Meddelanden Välj enhet Logga ut

Sök patient

Boka patient för urvalsvisning

2020-07-06 2020-08-24 2020-09-14

Tidpunkt 08:00 - 09:00 1 bokade patienter

Personnummer: Hämta Boka tid utan personnummer

Radera	Personnummer	Patient	Tid	Patientansvarig tandläkare	Skåneindex	Tidigare visad	Munhygien möjliggör ortodonti	Ändra
	1 20	A	08:00 - 09:00	Agneta Fältskog	1a	Nej	Ja	

3.2.1 Boka patient

För att boka en ny patient på den valda urvalstiden, ange patientens personnummer i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN. Klicka på **Hämta**.

Tandvårdsfönster hämtar då patientuppgifter och visar en vy för komplettering av information.

I denna vy fylls följande fält i:

- **Preliminärt Skåneindex**
- **Tidigare urval:** Ange om patient tidigare varit föremål för urval till avgiftsfri tandregleringsbehandling
- **Munhygien:** Bedöm om patientens munhygien möjliggör ortodontisk behandling.
- **Patientansvarig tandläkare:** Ange namn på ansvarig tandläkare
- **Tidsperiod:** Ange under vilken tidsperiod patienten är bokad för urvalsvisning (se avsnitt 3.2.2 Boka tid i 5-minutersblock nedan)

När all information är ifylld klickar du på **Spara**.

Boka patient

Personnummer 20...
Namn TF...
Adress R...
Postadress 29...
Listad Allm. BoU F...

Skåneindex 1a, Läpp-, käk- och gomspalter
Tidigare visad ☐ Ja ☒ Nej
Munhygien möjliggör ortodonti ☒ Ja ☐ Nej
Patientansvarig tandläkare Agneta Fältskog

2020-07-06 08:00-09:00
☒ Visa 5-minuters-tider ☐ Visa hela timmar

08:00
08:05
08:10
08:15
08:20
08:25
08:30
08:35
08:40
08:45
08:50
08:55

Spara

3.2.2 Boka tid i 5-minutersblock

Tandvårdsfönster visar tillgängliga tidsintervall i **5-minutersblock** om detta är valt.

I bilden nedan är ortodontisten på plats mellan **8.00 och 10.00**. Starttiden anges i blockformat.

Lediga tider visas med **blå färg**, upptagna block med **grå** och valda block markeras i **rosa**.

För att boka tid, klicka på starttidpunkten som är blå för patientens urval. Klicka därefter på sluttidpunkten, samtliga 5-minutersblock däremellan markeras automatiskt.

Klicka på **Spara** för att bekräfta bokningen.

Boka patient

Personnummer: 2000000000
Namn: Olof Andersson
Adress: Rindögsvägen 1
Postadress: 291 82
Listad Allm. BoU: FT

Skåneindex: 1b, Syndrom med käk- och/eller bettavvike
Tidigare visad: ☐ Ja ☒ Nej
Munhygien möjliggör ortodonti: ☒ Ja ☐ Nej
Patientansvarig tandläkare: Agneta Faltskog

2020-07-07 08:00-10:00
☒ Visa 5-minuters-tider ☐ Visa hela timmar

08:00	09:00
08:05	09:05
08:10	09:10
08:15	09:15
08:20	09:20
08:25	09:25
08:30	09:30
08:35	09:35
08:40	09:40
08:45	09:45
08:50	09:50
08:55	09:55

Spara

3.2.3 Boka tid per hel timme

Det är även möjligt att boka tider per hel timme i stället för att använda 5-minutersblock.

För att boka per hel timme markera alternativet ”**Visa hela timmar**”.
Välj det timblock som ska bokas. I exemplet nedan är tiden 008:00-09:00 vald, där det redan finns två befintliga bokningar.

Klicka på **Spara** för att bekräfta bokningen.

Boka patient

Personnummer 2... N
Namn O... N
Adress R...
Postadress 2...
Listad Allm. BoU F...

Skåneindex 1b, Syndrom med kak- och/eller bettavvik
Tidigare visad ☐ Ja ☒ Nej
Munhygien möjliggör ortodonti ☒ Ja ☐ Nej
Patientansvarig tandläkare Agneta Fältskog

2020-07-07 08:00-10:00
☐ Visa 5-minuters-tider ☒ Visa hela timmar

08:00 (Antal bokningar: 2)
09:00 (Antal bokningar: 1)

Spara

3.2.4 Boka tid utan patientuppgifter

I vissa situationer behöver en tid för urvalsvisning bokas utan personnummer, till exempel för:

- Asylsökande
- papperslösa personer
- patienter med skyddad identitet

För att boka en tid utan patientuppgifter, klicka på knappen **Boka tid utan personnummer**.

Boka patient för urvalsvisning

2020-07-20

Tidpunkt 08:00 - 09:00 4 bokade patienter

Personnummer: Hämta **Boka tid utan personnummer**

Radera	Personnummer	Patient	Tid	Patientansvarig tandläkare	Skåneindex	Tidigare visad	Munhygien möjliggör ortodonti	Ändra
--------	--------------	---------	-----	----------------------------	------------	----------------	-------------------------------	-------

Välj en eller flera **5-minuterblock**, eller ändra till **visa hela timmar** och välj önskat tidblock. Klicka därefter på **Spara**.

Den bokade tiden visas i listan och raden markeras som **bokad utan personnummer**, se bilden nedan

Boka patient för urvalsvisning

2020-07-20

Tidpunkt 08:00 - 09:00 3 bokade patienter

Personnummer: Hämta Boka tid utan personnummer

Radera	Personnummer	Patient	Tid	Patientansvarig tandläkare	Skåneindex	Tidigare visad	Munhygien möjliggör ortodonti	Ändra
	1 20-	E	08:00 - 08:10	Agneta Fältskog	1a	Nej	Ja	
	2 20-	L	08:10 - 08:20	Agneta Fältskog	1b	Ja	Ja	
	3		08:20 - 08:30					

3.3 Boka om patient

Om en patient behöver flyttas till en ny tidpunkt för urvalsvisning:

1. Gå till den **ursprungliga urvalsvisningen** där patienten är bokad.
2. Klicka på den **röda soptunnan** till vänster om patientens rad för att ta bort den befintliga bokningen.
3. Gå sedan till det **nya datumet** för urvalsvisning och följ bokningsstegen enligt avsnitt 3.2 Boka patienten till urvalsvisning.

3.4 Boka av patient

Om en patient inte längre ska delta i urvalsvisningen:

1. Öppna den aktuella urvalsvisningen.
2. Klicka på den **röda soptunnan** till vänster om patientens rad.

Patienten tas då bort från listan och tiden blir tillgänglig för ny bokning.

3.5 Ändra patientuppgifter

Om någon uppgift i patientens bokning behöver ändras tex preliminärt Skåneindex, munhygien eller ansvarig tandläkare:

- Klicka på **den blå pennan** till höger om patientens rad.
- Gör önskade ändringar i fälten.
- Klicka på **Spara** för att uppdatera informationen.

3.6 Se beslut från urvalsvisning

Efter att en urvalsvisning har genomförts på allmäntandvårdsenheten kan det inrapporterade beslutet ses i efterhand upp till 15 månader bakåt i tiden.

Klicka på toppmenyn **Allm BoU**. Välj menyvalet **Ortodonti ->Rapporterad urvalsvisning**.

 **Tandvårdsfönster** (Test) 3.4.1.0 (Db: TVF_Copy001)
- Enheten för tandvårdsstyrnings inrapporteringstjänst

Signeringsmetod: SITHS
Inloggad: Jesper Berntsson / TEST-KLINIK

Start Tandvårdsreformen Allm BoU Spec BoU Remisser Meddelanden Logga ut

Sök patient

Boka patient för urval, visning

- Registrera vådrapport
- Registrera vådrapporter via fil
- Ej inskickad vådrapport
- Lista ny patient
- Visa aktuellt listade patienter
- Visa listade barn med spec. ort. beh.
- Visa listningshändelser
- Sök fakturor
- Sök akutfakturaadress
- Ortodonti**
 - Ansök second opinion
 - Utkast second opinion
 - Mina second opinion
 - Sök second opinion
 - Allmän ortodonti apparatur
 - Valbara ortodontister
 - Tider för urval, visning
 - Rapporterad urval, visning**

Tandvårdsfönster visar nu en lista över de tider som varit överenskomna med en ortodontist för urvalsvisning på allmäntandvårdsenheten. Endast utförda urvalsvisningar visas i listan.

Rapporterad urval, visning

2020-06-15 2020-07-13

Personnummer	Patient	Tid	Patientansvarig tandläkare	Skåne-index	Tidigare visad	Munhygien ok för ort	Beslut
1904	J. [redacted] B	08:00 - 08:10	Agneta	1a	Nej	Ja	Specialiserad ortodonti 1a
2003	K. [redacted] H	08:10 - 08:25	Agneta	1a	Nej	Ja	Allmän ortodonti 1e
2002	A. [redacted] H	08:00 - 09:00	Agneta	1b	Ja	Ja	Allmän ortodonti 1c