

## Taligenkänning (TIK) i PMO



## Innehållsförteckning

Taligenkänning i PMO .....	3
Skapa och arbeta med text .....	4
Korrigera misstag och redigera text.....	5
Röstkommandon som finns i programmet .....	5
Exempel på röstkommandon i TIK.....	6
Alternativ .....	9
Dikteringsrutan.....	9
Knappfunktioner på diktafonen .....	9
Hantera autotexter .....	10
Lägga till en autotext .....	10
Hantera steg-för-steg-kommandon.....	13
Lägga till ett kommando du kan säga .....	13
Lägga till kommando för integrerat program och länkar .....	16
Lägga till en webbadress.....	18
Hantera ordlista .....	19
Okända ord .....	19
Lägga till ord utan att gå via ordlistan.....	20
Hur du gör om det är ett ord som finns i ordlistan som du inte vill använda	21
Problemlösning .....	23
Hjälpavsnitt.....	23
Vad du kan säga.....	23
Ytterligare kortkommandon i PMO som inte redan finns i TIK.....	25
Övriga tips för Taligenkänning.....	27
Alternativ till REC-knappen för att starta och stoppa inspelning i TIK.....	27
Revidering av dokumentet.....	28

## Taligenkänning i PMO

Taligenkänning är ett program som översätter tal till text. Det innebär att du kan använda din röst för att skriva istället för tangentbordet.

Din taligenkänningsprofil är personlig och lär sig hur just du använder och uttalar orden. Låt därför ingen annan tala på din profil.

Taligenkänning blir mer korrekt om du arbetar på en tyst plats. Är det inte möjligt försök att ha så lite bakgrundsbrus som möjligt när du arbetar.

För bra resultat:

- Håll diktafonen cirka 10-15 cm från munnen, låt diktafonen följa med munnen om du rör huvudet samtidigt som du taligenkänner
- Tala som vanligt. Ändra inte hastigheten på ditt tal och tala inte heller övertydligt
- Tala alltid in punkt, komma och andra skiljetecken
- Tala klart hela meningen, vid fel i texten rätta dem efteråt
- Pausa efter punkt eller i början av meningen
- Undvik:
  - andas direkt i din diktafon
  - tveka (ööm/eeh)
  - långa pauser i mitten av fraser
  - överflödigt tal (tack, det här är slutet på texten)
  - säga förkortningar, läs ut orden istället
- Om du upplever problem med igenkänning, tala inte högre eller långsammare, utan fortsatt tala med ditt normala tonfall.
- Om du är förkyld ska du försöka tala så normalt som möjligt.
- För att arbeta effektivt finns en mängd taligenkänningsfunktioner tillgängliga, exempelvis röstkommandon som utför olika åtgärder. Vissa funktioner kommer att vara förinställda och vissa kan du lägga till själv.


### Användarprofilen lagras i ett File Share

All den text som varje enskild TIK användare pratar in sparas som en ljudfil på ett lagringsutrymme, ett s.k. File Share.

Dessa ljudfiler sparas i 5 år eller när storleken på lagringsutrymmet uppgår till 7,5 GB för enskild användare.

Efter dessa 5 år eller vid maxstorlek rensas de äldsta ljudfiler bort och fylls på med nya ljudfiler.

## Skapa och arbeta med text

- Logga in i PMO
- Öppna Taligenkänning DMD  genom att klicka på ikonen och logga in med din Windowsinloggning/Domäninloggning. För privata vårdgivare i VDI-miljö se [manual](#). OBS! Ditt lösenord kan inte innehålla å, ä eller ö. Kan du inte dina inloggningsuppgifter, [se här hur du hittar dem via SSO](#).


- När du loggat in visas denna ruta Den är röd när du inte använder den och grön när du taligenkänner



- Öppna den anteckning i PMO som du ska "skriva" genom att taligenkänna. Placera markören där du vill att texten ska skrivas.
- För att taligenkänna håller du in knappen REC, knappen med röd prick på diktafonen.
- Din text hamnar först i en dikteringsruta, redigera texten om den blir felaktig, överför sedan texten till PMO genom att trycka på diktafonens överföringsknapp *EOL*.

Eller säg "Överför text" eller klicka på ikonen . Texten överförs till PMO till där du har fokus med markören och tas bort från dikteringsfönstret.



För att ta tillbaka texten till dikteringsrutan, klicka på ikonen  eller säg "återför text".

Texten kopieras tillbaka till dikteringsrutan där den kommer att skriva över ev. text som skrivits under tiden. Den återförda texten kommer inte att raderas från PMO

- Håll koll på volymmätaren. När den lyser grönt vet du att systemet fångar upp din röst och förloppsindikatorn snurrar när taligenkänning sker.



- Avsluta Taligenkänning DMD när du inte ska taligenkänna mer på din arbetsstation. Avslutar du inte Taligenkänning DMD finns det risk att din talprofil förstörs av annan användare.

## Korrigerar misstag och redigerar text

En korrigering är när du manuellt ändrar text som blivit felaktigt igenkänd eller tar bort text som du inte vill ha.

Om du upptäcker att enstaka ord inte känns igen korrekt undvik att korrigerar ett ord i taget, ta istället bort hela eller delar av meningen och säg den igen.

### VIKTIGT!


**Du ska alltid korrigerar din text i dikteringsrutan för att dina korrigeringar ska sparas i uppbyggnaden av din talprofil.**

Korrigerar en text genom att markera den och säga eller skriva in den nya informationen. Alternativt kan du använda röstkommandot "radera det" och säga eller skriva om texten igen.

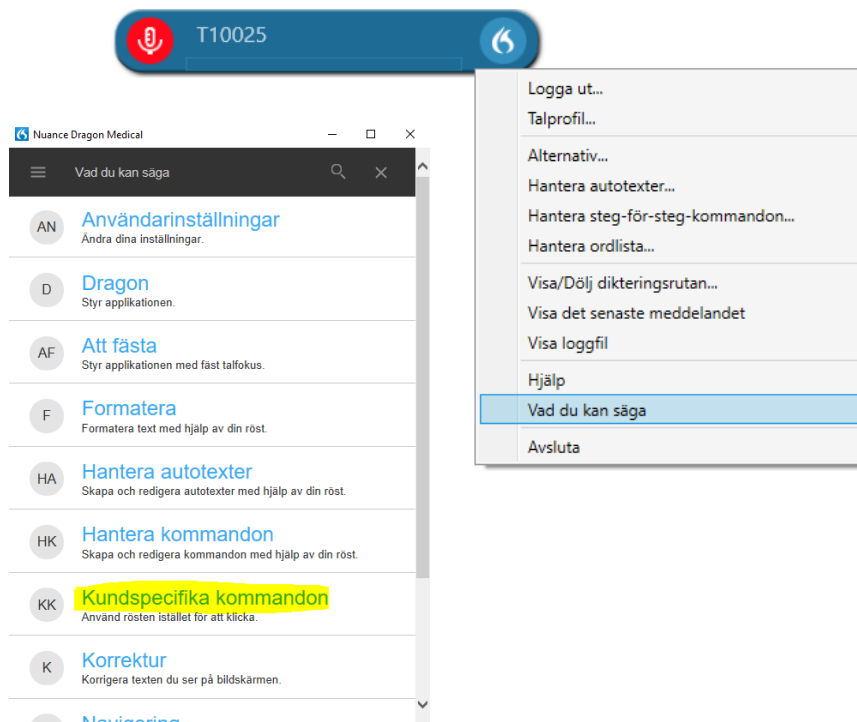
För att redigera igenkänd text kan du med tangentbordet och mus:

- Manuellt skriva ny text för att korrigerar feligenkänd text
- Placera markören i mitten av text och sedan infoga ny text
- Markera text och sedan spela in för att skriva över den befintliga texten med ny text.

## Röstkommandon som finns i programmet

För att se vilka röstkommandon du kan använda kan du säga Vad kan jag säga eller klicka på symbolen  och välja menyvalet **Vad du kan säga**. Här finns det inlagt grundkommandon från PMO. Har ni redan lagt in dessa grundkommandon i er egen lista så går den före dessa.

Gå in under *Vad kan du säga* och sedan *Kundspecifika kommandon*.



## Exempel på röstkommandon i TIK

Du önskar	Säg
Ny rad	<b>ny rad</b> eller <b>radbyte (hoppa ner en rad)</b>
Markera ett ord för att ändra eller ta bort det	Säg <b>markera</b> och det ord du vill markera t.ex. <b>markera sjukdom</b> , när texten är blå kan du säga en ny text eller säga <b>radera det</b>
Markera all text	<b>markera allt</b>
Markera föregående mening	<b>markera föregående mening</b>
Markera sista meningen	<b>markera sista meningen</b>
Radera det du sa sist	<b>ångra</b> eller <b>radera det</b>
Ta bort det senaste ordet	<b>radera ordet</b> eller <b>deleta ordet</b>
Ställa markören i slutet av meningen	<b>gå till slutet av meningen</b>
Ställa markören i början av meningen	<b>gå till början av meningen</b>
Infoga en autotext	Ställ dig i journalen där du vill infoga din autotext och säg <b>infoga</b> och det du döpt din autotext till
Versaler	Säg ordet/meningen du vill ha med versaler och säg <b>allt med versaler</b>
Ta bort texten i dikteringsrutan	<b>ta bort texten</b>
Överföra text till ett sökord från dikteringsrutan	<b>överför texten</b> (du kan även trycka på EOL-knappen på diktafonen)
Stänga dikteringsrutan	<b>stäng dikteringsrutan</b>

### Skiljetecken (du måste uttala skiljetecken)

För att få	Säg
:	<b>kolon</b>
;	<b>semikolon</b>
.	<b>punkt</b>
?	<b>frågetecken</b>
!	<b>utropstecken</b>
,	<b>komma</b>
(	<b>vänsterparentes/startparentes</b>
)	<b>högerparentes/slutparentes</b>
”	<b>vänsterställt citattecken/ högerställt citattecken</b> eller <b>vänsterställt citationstecken/ högerställt citationstecken</b>

**Symboler** (du måste uttala symboler)

För att få	Säg
*	asterisk
/	snedstreck
%	procenttecken

**Datum** (var tydlig)

För att få	Säg
1 januari 2011	första januari tjugohundraelva
1.1.2011	första i första tjugohundraelva
1 januari	första januari
20 maj	tjugonde maj

**Klockslag** (använd fraserna "klockan", "förmiddag" och "eftermiddag")

För att få	Säg
Patienten kom kl. 10 på förmiddagen.	patienten kom klockan 10 på förmiddagen punkt

**Mått**

	För att få	Säg
Vikt	68,9 kg	sextioåtta komma nio kilo
Blodtryck	122/80	hundratjugotvå genom (eller snedstreck) åttio
Temperatur	37 °C	tre-tiosju grader Celsius
Dosering	50 mg	femtio milligram

**Siffror** (i de flesta fall kan du säga siffror som vanligt)

För att få	Säg
4	<b>Fyra</b> säg "siffrorna fyra" om du önskar siffran 4 och inte ut utskrivet (gäller siffrorna 1-12 när de inte sägs tillsammans med annan text)
23	<b>tjugotre</b>
179	<b>hundrasjuttionio/etthundrasjuttionio</b>

**Exempel**

För att få
<p>30-årig man som mår bra nu med endast begränsade problem.            Jag har träffat honom flera gånger under de senaste sju månaderna.            Han hade haft en stabil relation under 9 år; sedan skiljde han sig efter tre månaders äktenskap.</p>
Säg
<p><b>trettiårig man som mår bra nu med endast begränsade problem punkt ny rad jag har träffat honom flera gånger under de senaste sju månaderna punkt ny rad Han hade haft en stabil relation under nio år semikolon sedan skiljde han sig efter 3 månaders äktenskap punkt</b></p>

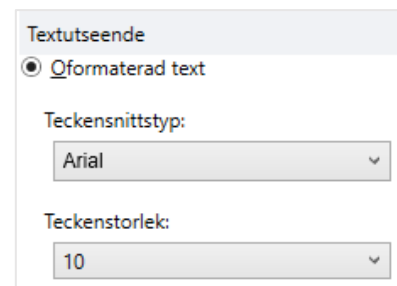


## Alternativ

### Dikteringsrutan

Här kan du ändra textstorleken i din dikteringsruta genom att välja storlek i listan som rullas ut.

Tryck därefter på *Tillämpa samtliga*.



### Knappfunktioner på diktafonen

Överför text från dikteringsrutan – EOL

Dölj/visa dikteringsrutan – INS/OVR

Håll inne för att taligenkänna – REC

Föregående fält – F1

Nästa fält – F2



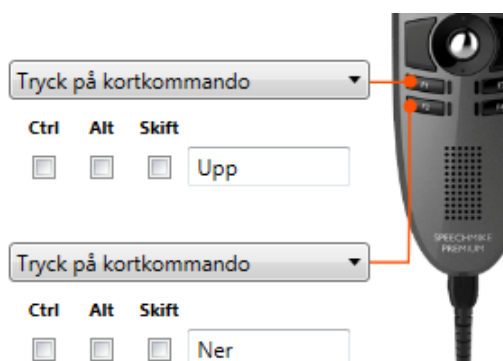
Du måste själv lägga in vilka kommando som ska gälla för Föregående fält – F1 och Nästa fält – F2 på diktafonen.

Gör så här:

Klicka på symbolen  välj menyvalet **Alternativ** välj sedan **Mikrofonens knappar**.

För att F1 som ska fungera för att flytta sig uppåt i journalen ändrar du i listan till **Tryck på kortkommando** och trycker pil upp på tangentbordet, så det står **Upp**.

För att F2 som ska fungera för att flytta dig neråt i journalen ändrar du i listan till **Tryck på kortkommando** och trycker pil ner på tangentbordet, så det står **Ner**.



Därefter trycker du på **Tillämpa samtliga** för att spara dina kommandon på din licens. Inställningarna fungerar på alla diktafoner av samma modell, du behöver inte programmera om detta om din diktafon behöver bytas ut.

## Hantera autotexter

### Lägga till en autotext

Autotexter i taligenkänningen kan vara användbara om du ofta upprepar samma mening i ett sökord i anteckningsmallen. Funktionen med autotexter kan finnas i andra system, t.ex. i PMO där det kallas autokorrigerig.

### Kopiera autokorrigerig från PMO

Om du tidigare har skrivit autokorrigerigstexter i PMO kan du öppna dessa i ett nytt fönster i PMO.


Du ska vara inloggad i PMO

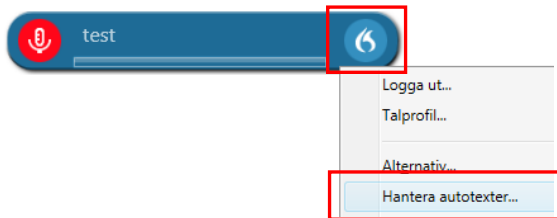
- Öppna inställningarna via menyn och Arkiv/Allmänt/Autokorrigerig
- Markera raden för aktuell autokorrigerigstext.
- Klicka på knappen Ändra.
- Markera hela texten.
- Kopiera Ctrl+C.

Logga in i Taligenkänning DMD

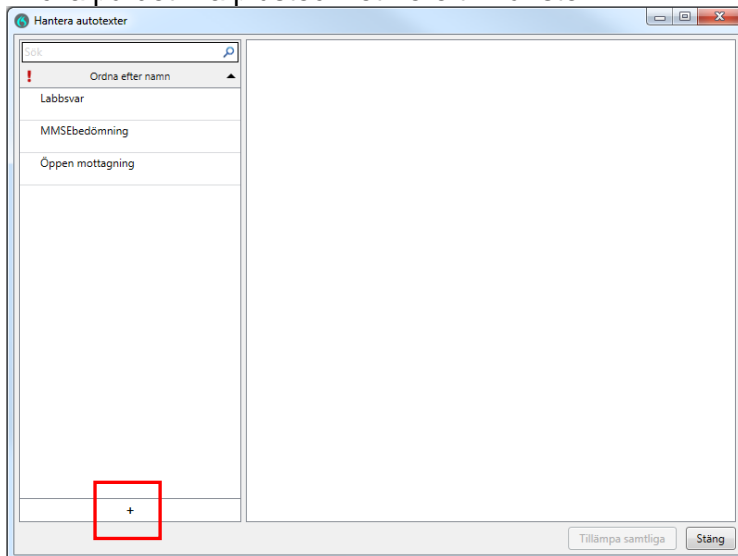


## Gör så här:

Klicka på symbolen  och välj **Hantera autotexter**



Klicka på det lilla plustecknet nere till vänster



Under *Namn* fyller du i vad din autotext ska heta, i exemplet nästa sida *Stabilitetstester knäled*. Under *Talad form infoga* ska det stå det du ska säga för att infoga din autotext. Beskrivning är inte nödvändigt att fylla i.  
Under *Innehåll* fyller du i den text du vill ha som autotext.

Om det finns autotexter i andra program kan dessa kopieras (Ctrl+C) och klistras in (Ctrl+V) under rubriken *Innehåll*.

Klamrar [ ] gör att du ges möjlighet att skriva till en uppgift när texten skrivits i t.ex. journal. (klamrar gör du med tangenterna Alt gr + parentestecken)


Du kan även använda klamrar till att ha ett standardord inskrivet mellan dem i autotexten, t.ex. *Främre draglådetest [utan anmärkning]*, när du infogat autotexten och önskar behålla standardorden i klamrarna säger du "Acceptera standard" och då försvinner klamrarna. Har du flera standardvärden inlagda i samma mall och du önskar ändra något i ett eller flera av dem måste du ändra dessa innan du säger "Acceptera standard".

Klicka sedan på *Tillämpa samtliga* för att spara din autotext.

För att infoga din autotext i t.ex. journal säger du *Infoga Stabilitetstester knäled*.

Det finns möjlighet att navigera till nästa klammer [ ] i en autotext genom att säga *Nästa fält* eller att programmera en knapp på undersidan av diktafonen.

### Gör så här:

Klicka på symbolen  välj menyvalet **Alternativ** välj sedan **Mikrofonens knappar**, Välj **Nästa fält**, det är dock knappen ovanför den som visas på bilden under *Mikrofonens knappar* som blir programmerad.



## Hantera steg-för-steg-kommandon

### Lägga till ett kommando du kan säga

Du måste själv lägga till ett kommando för att t.ex. *Spara* (Alt+S) p.g.a. att vi har användare som arbetar i både PMO och Melior och kortkommandot för spara är inte samma.

Du kan även lägga till kommando för t.ex. *Signera* (Alt+G), *Föregående sökord* (pil upp), *Nästa sökord* (pil ner)

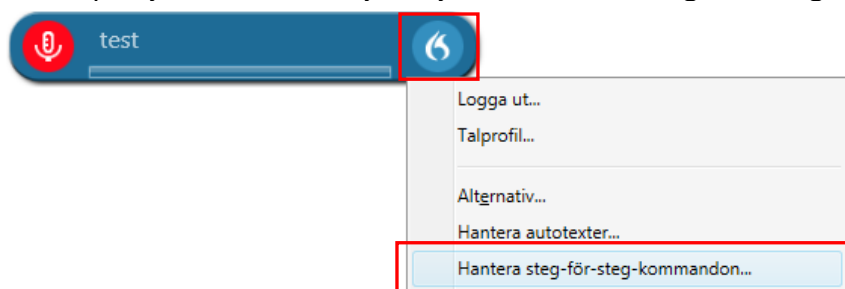
När du lagt till dina kommandon och tillämpat dem enligt nedan kan du testa om de fungerar genom att säga dem när du taligenkänner.

OBS!

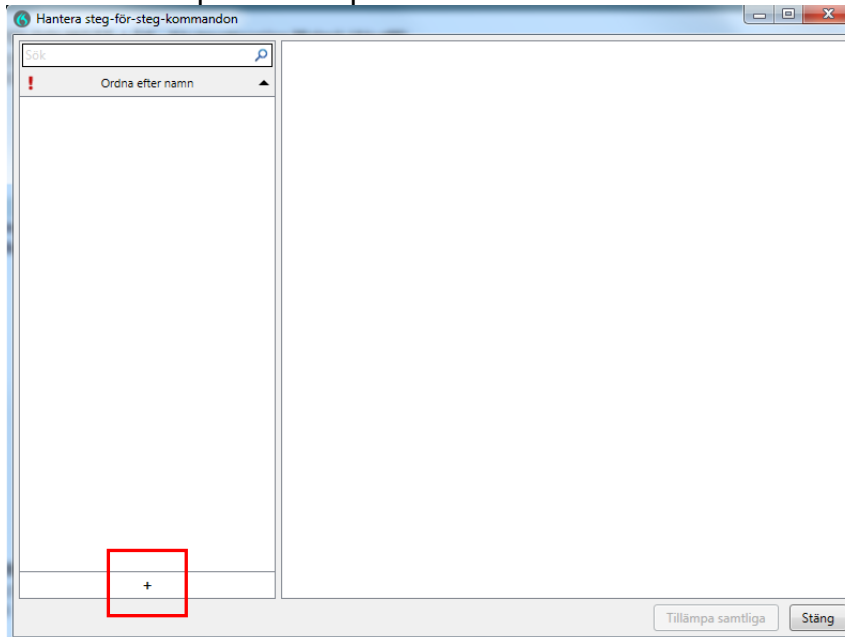
Du kan i kommandorutan aldrig skriva t.ex. *Enter* du måste utföra kommandot du önskar lägga in med tangentbordet, sedan bockar du i om Ctrl, Alt eller Skift ska vara ibockat. Vet du inte vilket av dessa alternativ som ska vara ibockat eller om inget av dem ska vara ibockat, testa att utföra kommandot du önskar lägga in med tangentbordet.

Gör så här:

Klicka på symbolen  välj menyvalet **Hantera steg- för steg-kommandon**



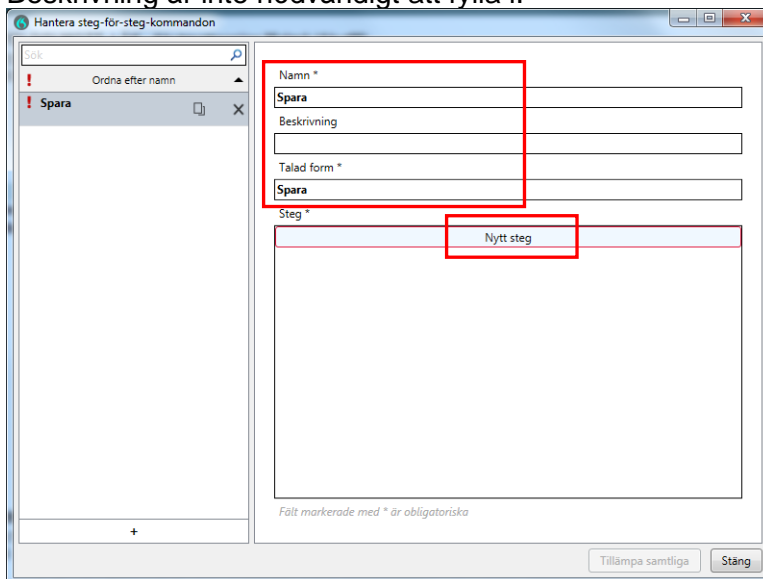
Klicka sedan på det lilla plustecknet nere till vänster



## Exempel 1 – Spara

Under *Namn* fyller du i *Spara*. Under *Talad form* ska det stå *Spara* om det är du ska säga för att just spara det du talat in på ett sökord.

Beskrivning är inte nödvändigt att fylla i.



Handtera steg-för-steg-kommandon

Sök

Ordna efter namn

! Spara

Namn \*

Spara

Beskrivning

Talad form \*

Spara

Steg \*

Nytt steg

Fält markerade med \* är obligatoriska

Tillämpa samtliga Stäng

Klicka sedan på *Nytt steg*

Här väljer du *Tryck på kortkommando*

Steg \*

Öppna program

Vänta

Vänta på fönster

Kör steg-för-steg-kommando

Ange text

Tryck på tangenter

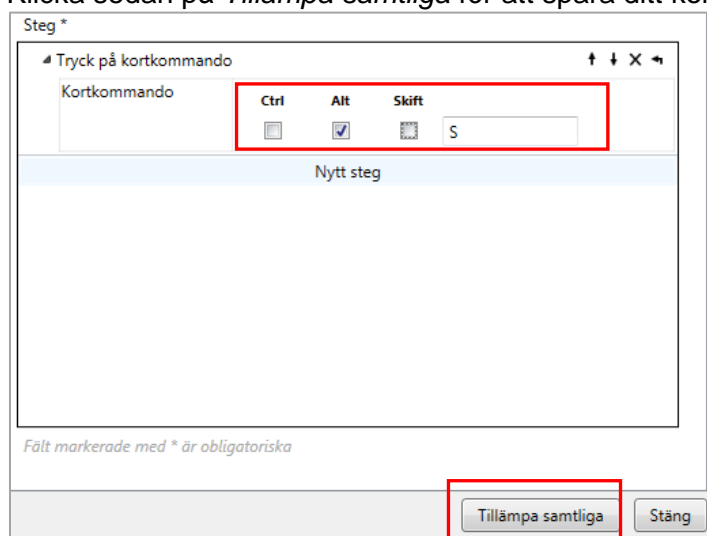
Tryck på kortkommando

Mikrofon på

Mikrofon av

Här fyller du i kortkommandot för *Spara* en anteckning PMO som är *Alt+S*. Du måste börja med att fylla i bokstaven s och sätt en bock i rutan Alt.

Klicka sedan på *Tillämpa samtliga* för att spara ditt kommando.



Steg \*

Tryck på kortkommando

Kortkommando

Ctrl Alt Skift S

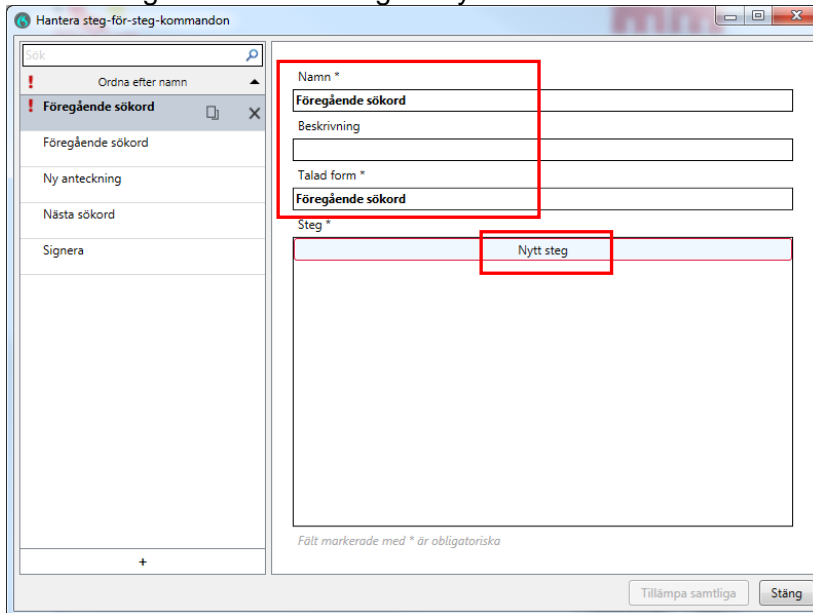
Nytt steg

Fält markerade med \* är obligatoriska

Tillämpa samtliga Stäng

## Exempel 2 - Föregående sökord

Under *Namn* fyller du i *Föregående sökord*. Under *Talad form* ska det stå *Föregående sökord* om det är du ska säga för att gå till *Föregående sökord*. *Beskrivning* är inte nödvändigt att fylla i.



Klicka sedan på *Nytt steg*

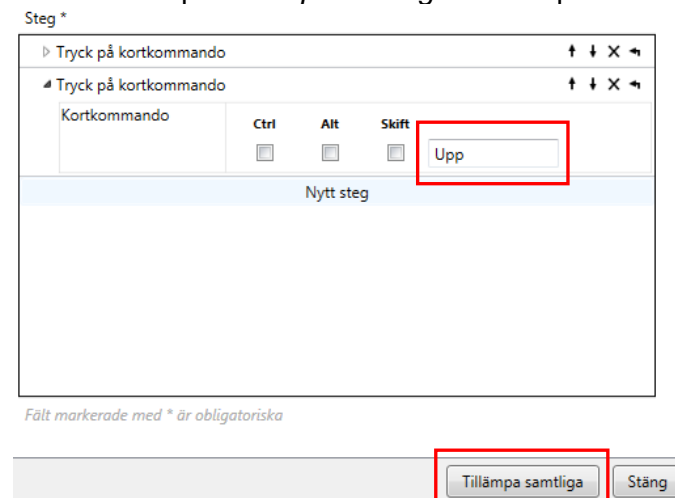
Här väljer du *Tryck på kortkommando*

Steg \*

- Öppna program
- Vänta
- Vänta på fönster
- Kör steg-för-steg-kommando
- Ange text
- Tryck på tangenter
- Tryck på kortkommando**
- Mikrofon på
- Mikrofon av

Här fyller du i kortkommandot för *Föregående sökord* i PMO som är *pil upp* på tangentbordet. Tryck på pil upp på tangentbordet, då kommer ordet *Upp* i skrivrutan. Klicka sedan på *Tillämpa samtliga* för att spara ditt kommando.

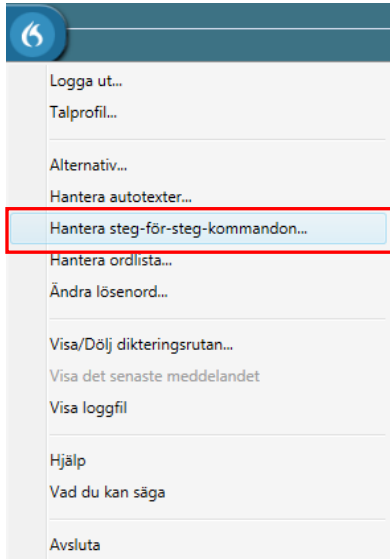
Steg \*



Fält markerade med \* är obligatoriska

## Lägga till kommando för integrerat program och länkar

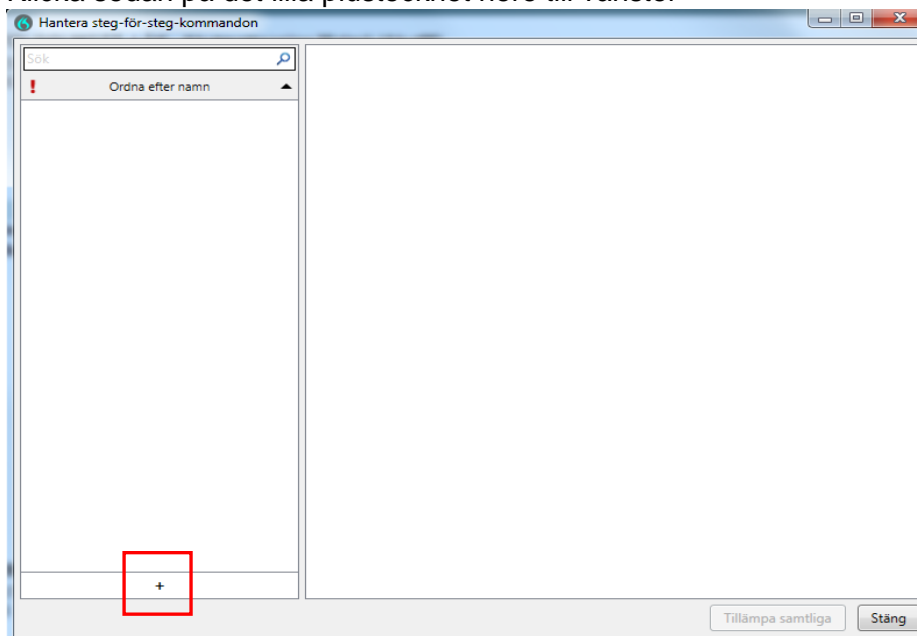
Om du snabbt vill få tillgång till exempelvis MedSpeech eller röntgen (SOM) när du är i en journal i PMO, kan du lägga till detta under *Hantera steg-för-steg-kommandon*.



### Gör så här:

Klicka på symbolen  välj menyvalet ***Hantera steg-för-steg-kommandon***

Klicka sedan på det lilla plustecknet nere till vänster



Under *Namn* och *Talad form* väljer du vad du vill säga för att aktivera kommandot och välj sedan *Tryck på kortkommando*.



Du måste nu lägga in flera kommandon, se nedan:

Namn \*

**Medspeech**

Beskrivning

Talad form \*

**Medspeech**

Steg \*

▷ Tryck på kortkommando	↑ ↓ X ↵
▷ Tryck på kortkommando	↑ ↓ X ↵
▷ Tryck på kortkommando	↑ ↓ X ↵
▷ Tryck på kortkommando	↑ ↓ X ↵
▷ Tryck på kortkommando	↑ ↓ X ↵
▷ Tryck på kortkommando	↑ ↓ X ↵
▷ Tryck på kortkommando	↑ ↓ X ↵
▷ Tryck på kortkommando	↑ ↓ X ↵
Nytt steg	

För att programmera in t.ex. *MedSpeech* behöver du göra åtta stycken Tryck på kortkommando-steg enligt nedan

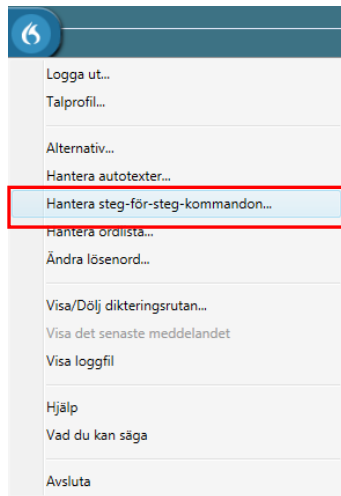
1. Alt+A
2. Tryck på höger piltangent
3. Tryck på höger piltangent
4. Tryck på höger piltangent
5. Tryck på höger piltangent
6. Tryck på höger piltangent
7. Tryck på bokstaven I (i)
8. Tryck på bokstaven D

### OBS!

Samma programmering gäller även för att taligenkänna övriga program under Integrerade program och länkar i PMO, men vid steg 8 trycker du då istället på den bokstav som är understruken i varje program (understrykningen aktiveras när du trycker Alt-tangenten).

## Lägga till en webbadress

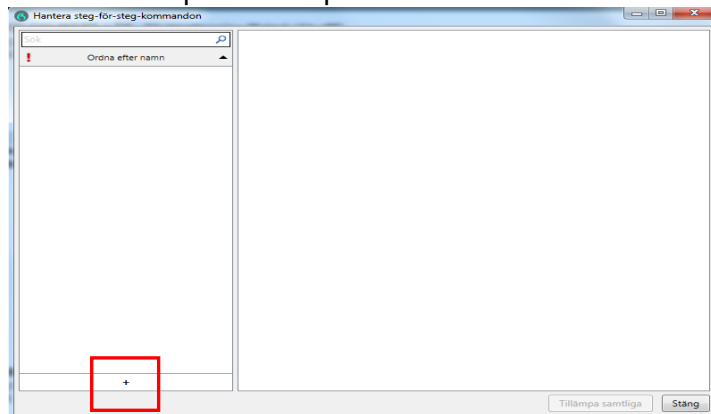
Du kan snabbt få tillgång till en webbsida genom ett talkommando.



### Gör så här:

Klicka på symbolen  välj menyvalet **Hantera steg-för-steg-kommandon**

Klicka sedan på det lilla plustecknet nere till vänster



Under *Namn* och *Talad form* väljer du vad du vill säga för att aktivera kommandot och välj sedan *Öppna program* i listan under *Nytt steg*, se nedan

Namn *	Physiotools
Beskrivning	
Talad form *	Physiotools
Steg *	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Öppna program</span> <span>↑ ↓ × ↶</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 150px;">Mål</div> <div>https://www.physiotools.com/sv</div> <div>...</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 150px;">Argument</div> <div>Öppna i</div> <div>...</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 150px;">Kör som</div> <div>Normal</div> <div>▼</div> </div> </div>


Nytt steg

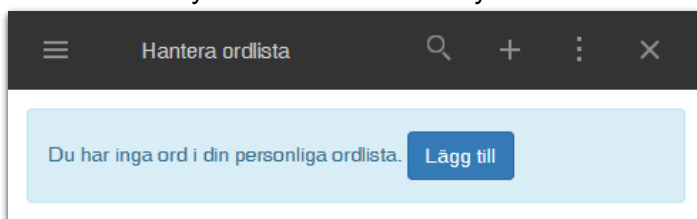
Skriv in webbadressen och klicka sedan på *Tillämpa samtliga*.

## Hantera ordlista

### Okända ord

Om ett ord inte finns med i den stora ordboken som finns i systemet kommer det aldrig att kunna taligenkännas.

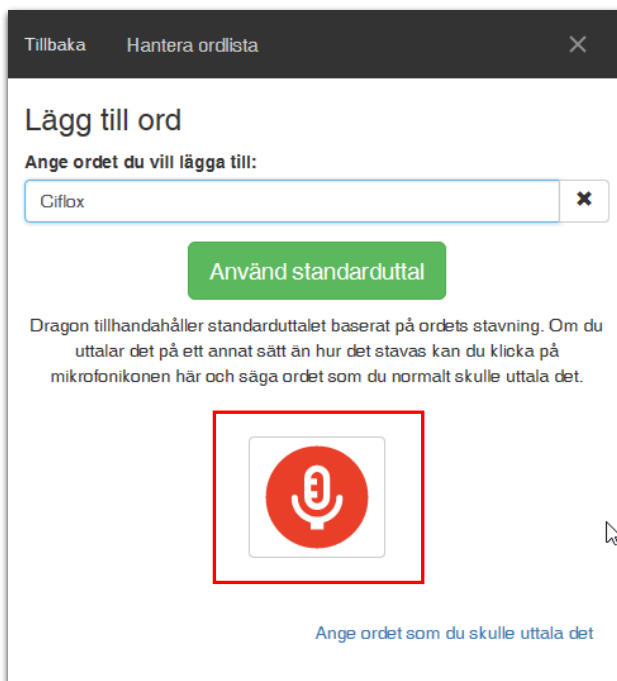
- Om du inte får igenkänning på ett ord, prova att läsa in det igen.
- Om du fortfarande inte får igenkänning finns troligtvis inte ordet med i ordboken. Skriv då in ordet med tangentbordet.
- Använder du ordet ofta kan du lägga till det i din personliga ordlista som du hittar under symbolen  och menyvalet *Hantera ordlista*.



Klicka på plustecknet eller *Lägg till* för att skapa ett nytt ord. Ange ordet du vill lägga till och klicka på *Använd standarduttal*.

Vid utländska ord och egennamn kan du ibland behöva tala in uttalet, klicka då på den röda mikrofonsymbolen och säg ordet.

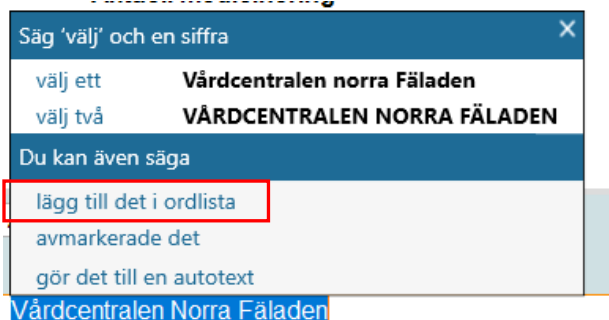
När du är klar, prova att taligenkänna ditt nya ord.



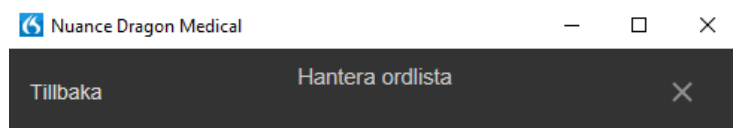
Dikterar du i MedSpeech under dikteringsmallen *TIK-administrativt t.ex. bokning av återbesök, diagnosregistrering*, (om din verksamhet bestämt att du ska göra så, PM för rutiner ska finnas), så se sidan 16 för hur du kan lägga till ett talkommando för att öppna MedSpeech.

## Lägga till ord utan att gå via ordlistan

Om du säger markera + ordet/en kommer nedanstående ruta upp och där kan du säga *Lägg till det i ordlista*.



Du får upp nedanstående vy, där du klickar på *Använd standarduttal* om det är rätt ord som står, stäng sedan rutan. Ordet är tillagt i ordlistan.



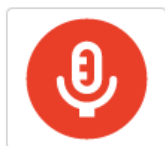
## Lägg till ord

Ange ordet du vill lägga till:

Vårdcentralen Norra Fäladen

Använd standarduttal

Dragon tillhandahåller standarduttalet baserat på ordets stavning. Om du uttalar det på ett annat sätt än hur det stavas kan du klicka på mikrofonikonen här och säga ordet som du normalt skulle uttala det.



[Ange ordet som du skulle uttala det](#)

## Hur du gör om det är ett ord som finns i ordlistan som du inte vill använda

När du t.ex. säger *utan anmärkning* förkortas det till Ua, men vill du att det ska skrivas ut kan du göra så här:

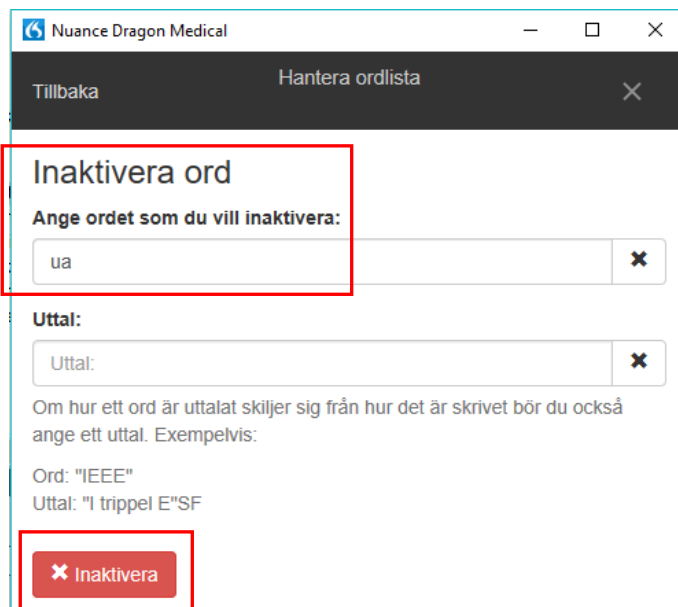
Säg *markera Ua*, ordet blir blåmarkerat, sedan säger du *använd inte det ordet* som det står under *Du kan även säga* i rutan.



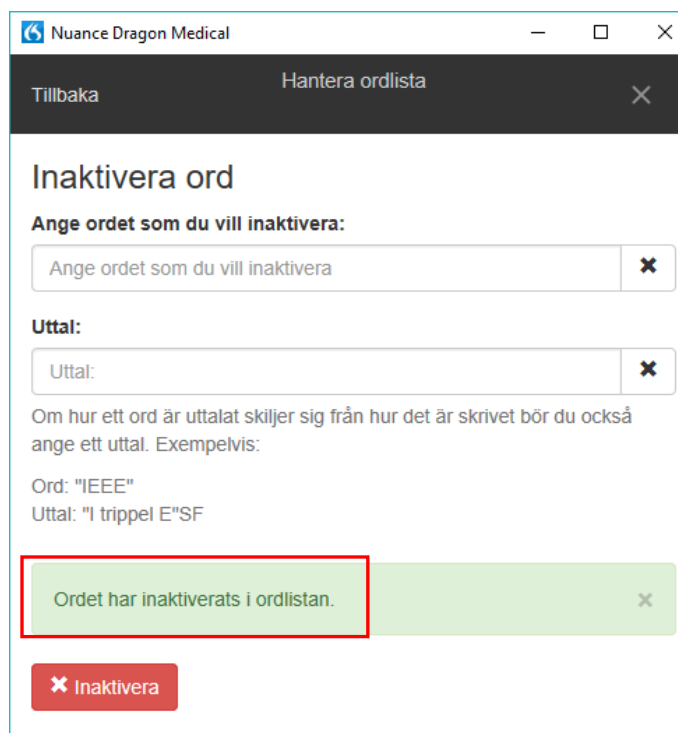
Nedanstående vy visas och där trycker du på *Bekräfta* om du är säker på att du inte vill att ordet längre ska kännas igen.



I nästa vy kontrollerar du så det är rätt ord du vill inaktivera, tryck sedan på *Inaktivera*

A screenshot of the Nuance Dragon Medical software interface. The window title is "Nuance Dragon Medical". The main header contains "Tillbaka" and "Hantera ordlista". The main content area is titled "Inaktivera ord". Below the title, there is a label "Ange ordet som du vill inaktivera:" followed by a text input field containing "ua" and a close button (X). Below that is a label "Uttal:" followed by a text input field containing "Uttal:" and a close button (X). A paragraph of text explains that pronunciation helps distinguish words from their spelling and provides an example: "Ord: 'IEEE' Uttal: 'I trippel E'SF'". At the bottom, there is a red button with a white X and the text "Inaktivera".

I nästa vy står det att *Ordet har inaktiverats i ordlistan*, stäng rutan.

A screenshot of the Nuance Dragon Medical software interface, showing the same "Inaktivera ord" screen as the previous image. The text input fields are now empty. A green notification box with a white X and the text "Ordet har inaktiverats i ordlistan." is displayed at the bottom. The red "Inaktivera" button is still visible.

Nästa gång du säger utan anmärkning kommer det att skrivas ut, du kan ej längre säga Ua, så det blir förkortat till Ua.

## Problemlösning

### Hjälpavsnitt

Du hittar hjälpavsnittet under symbolen  **Hjälp**.

Här hittar du en översikt över tillverkarens egna tips för att komma vidare vid olika svårigheter med programmet.

### Vad du kan säga

Följande kortkommandon från PMO finns som färdiga talkommandon i din profil. Du hittar dem också

direkt i systemet Taligenkänning under symbolen  **Vad du kan säga – Kundenspecifika kommandon** (se här innan du lägger till egna kommandon).

Talkommando	Kortkommando i PMO	Händelse
Öppna journal	Ctrl+H	Söka journal/patient
Öppna journal i tidboken	Alt+J	Öppnar journal från tidbok
Stänga journal	Ctrl+Q	Stäng patientjournal
Ny anteckning	F9	Öppnar ny anteckning
Anteckning	Ctrl+Alt+J	Öppnar startsida för anteckning
Ny diagnos	F8	Öppnar ny diagnos
Diagnos	Ctrl+I	Öppna startsida för diagnos
Nytt dokument	F10	Öppnar nytt dokument
Dokument	Ctrl+D	Öppna startsida för nytt dokument
Nytt läkemedel	F7	Öppnar nytt läkemedel
Läkemedel	Ctrl+R	Öppnar startsida för läkemedel
Nytt mätvärde	Ctrl+F5	Öppna nytt mätvärde
Mätvärde	Shift+F5	Öppna startsida för mätvärde
Ny labbeställning	F6	Öppna ny labbeställning
Labbeställning	Ctrl+L	Öppna startsida för labbeställning
Spara	Alt+S	Spara i journal
Signera	Alt+G	Signera i journal
Ny internpost	Ctrl+M	Öppna ny internpost

<b>Löpande journal</b>	Ctrl+J		Öppna löpande journal
<b>Ny checklista</b>	Ctrl+Alt+C		Öppna ny checklista
<b>Ny åtgärd</b>	Ctrl+F3		Öppna ny åtgärd
<b>Ny varning</b>	Ctrl+F7		Öppna ny varning
<b>Väntelista</b>	Ctrl+Alt+V		Öppna startsida väntelista
<b>Uppdatera</b>	F5		Uppdatera PMO
<b>Dölj</b>	F2		Sekretess läge
<b>Hjälp</b>	F1		Guider från CGM
<b>Enter</b>	Enter		Val med Enterknappen
<b>Framåt</b>	Tab		Gå framåt i PMO
<b>Bakåt</b>	Shift+Tab		Gå bakåt i PMO
<b>Bock</b>	Mellanslag		Bocka för val i PMO
<b>Urvalspanelen</b>	Ctrl+U		Urval till höger i modul
<b>Förhandsgranska</b>	Ctrl+W		Öppna fält längst ner i modul
<b>Escape</b>	Esc		Avsluta val i PMO
<b>Upp</b>	Pil upp		Hoppa uppåt i PMO
<b>Ner</b>	Pil ner		Hoppa neråt i PMO
<b>Diktering</b>	Alt+A, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, I, D		Diktering i Medspeech via uthopp med patient
<b>Sectra</b>	Alt+A, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, I, S		Öppna röntgenprogram
<b>Mammografi</b>	Alt+A, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, I, O		Öppna röntgenprogram
<b>RSEKG</b>	Alt+A, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, I, R		Öppna EKG program
<b>Physiotools</b>	Alt+A, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, I, P		Öppna träningsprogram
<b>Sesam</b>	Alt+A, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, I, E		Öppna hjälpmedelsprogram



<b>Tillväxtjournal</b>	Alt+A, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, I, T		Öppna tillväxtprogram
<b>Mikrobiologi</b>	Alt+A, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, I, M		Öppna mikrobiologiprogram
<b>Immunologi</b>	Alt+A, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, I, I		Öppna immunologiprogram
<b>Paraplyportalen</b>	Alt+A, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, I, L		Öppna paraplyportalen
<b>Intygsmodul</b>	Alt+A, Pil höger, Pil höger, Pil höger, Pil höger, I, N		Öppna intygsprogram

## Ytterligare kortkommandon i PMO som inte redan finns i TIK

Talkommando	Kortkommando i PMO	Händelse
Växla mellan Mitt arbete och Journal	F11	Växla mellan startsidor
Växla mellan öppnade journaler	F12	Växla mellan patienter
Växla mellan flikar i Mitt arbete och journal	Ctrl+Page Up/Page Down	Växla mellan flikar på startsidor
Helskämsläge på/av	Ctrl+F12	Ändra layout
Dölj/visa vänstermenyn	Ctrl+N	Ändra layout
Datum/ansvarig	F4	Välj datum/ansvarig
Dela bilden vertikalt	Ctrl+F2	Välj vertikal delning
Dela bilden horisontellt	Ctrl+Shift+F2	Välj horisontell delning
Skifta innehållet i delningen	Shift+F2	Välj annan delning
Ingen delning av bilden	Ctrl+Shift+F3	Avbryt delning
Avsluta PMO	Alt+F4	Stäng PMO
Checklista	Shift+F4	Öppna startside checklista
Hjälpmedel/Livsmedel		Öppna startside hjälpmedel/livsmedel
Nytt hjälpmedel/livsmedel		
Labresultat	Ctrl+Alt+L	Öppna startside labresultat
Hörselkontroll	Ctrl+Alt+K	Öppna startside för hörselkontroll
Ny hörselkontroll	Shift+F11	Öppna ny hörselkontroll
OBS	Shift+F8	Öppna startside OBS

Ny OBS	Ctrl+F8	Öppna ny OBS
Sammanfattning	Ctrl+Alt+R	Öppna startsida för sammanfattning
Symbol	Ctrl+Alt+W	Öppna startsida för symboler
Ny symbol	Shift+Ctrl+F4	Öppna ny symbol
Synkontroll	Ctrl+Alt+O	Öppna startsida synkontroll
Ny synkontroll	Shift+F12	Öppna ny synkontroll
Ny teckning	Ctrl+T	Öppna ny teckning
Tidsserie	Ctrl+S	Öppna startsida tidsserie
Vaccination	Shift+F9	Öppna startsida vaccination
Ny vaccination	Ctrl+F9	Öppna ny vaccination
Vårdkontakt	Ctrl+Alt+E	Öppna startsida vårdkontakt
Ny vårdkontakt	Ctrl+E	Öppna ny vårdkontakt
Åtgärd	Shift+F6	Öppna startsida åtgärd
Ärftlighet/risk	Ctrl+Alt+X	Öppna startsida ärftlighet/risk
Ny ärftlighet/risk	Shift+Ctrl+F6	Öppna ny ärftlighet/risk
Internpost	Ctrl+Alt+M	Öppna startsida internpost
Att göra	Ctrl+Alt+O	Öppna startsida att göra
Ny att göra	Ctrl+O	Öppna ny att göra
Bokning	Ctrl+Alt+T	Göra ny bokning
Signering	Ctrl+S	Öppna startsida signering
Dokumentbevakning	Ctrl+D	Öppna startsida dokumentbevakning
Labbevakning- Resultat	Ctrl+L	Öppna startsida labbevakning resultat
Labbevakning- Beställning	Ctrl+Alt+L	Öppna startsida labbevakning beställning
Tidbok	Ctrl+T	Öppna tidboken
Fälten Starttid och Tidsåtgång i Tidbok	Alt+Pil ner+Pil ner	Öppna starttid och tidsåtgång i tidboken
Upplysning	Ctrl+E	Öppna översikt upplysningar
Skapa egen länk	Ctrl+B	Öppna ny skapa länk

## Övriga tips för Taligenkänning

### Alternativ till REC-knappen för att starta och stoppa inspelning i TIK

När du taligenkänner med REC-knappen måste du hålla den intryckt hela tiden du taligenkänner, REC-knappens funktion går inte att ändra, den är låst. Men det går att programmera en annan knapp på diktafonen för att starta och stoppa inspelning, du behöver då inte hålla knappen intryckt under tiden du taligenkänner. Du blir dock av med en annan knappfunktion, vilken väljer du själv. Alternativt går det att lägga in ett röstkommando under Hantera steg-för-steg för att starta och stoppa inspelning.

#### Alternativ 1

##### Programmera en annan knapp på diktafonen för att starta och stoppa inspelning


Gör så här:

- Öppna menyn under flamman 
- Välj **Alternativ** och välj sedan **Mikrofonens knappar**
- Välj den knapp ni önskar programmera om t.ex. Ins/Ovr uppe till höger (funktionen idag för den knappen är Dölj/visa dikteringsrutan)
- Öppna upp listan på pilen och välj **Tryck på kortkommando** och fyll i Ctrl + Alt + S och spara på **Tillämpa samtliga**.

#### Alternativ 2

##### Lägg in ett röstkommando för att starta och stoppa inspelning

Gör så här:

- Öppna menyn under flamman 
- Välj **Hantera steg-för-steg-kommandon**
- Tryck på + för att lägga till kommandot
- Skriv in det namn du önskar ha på kommandot och om du vill säga något annat än namnet skriver du det under **Talad form**, se exempel nedan.
- Under **Nytt steg** väljer du **Tryck på kortkommando** och fyller i Ctrl + Alt + S och spara på **Tillämpa samtliga**.

(I exemplet nedan säger du "TIK" för att starta och stoppa inspelning, men här väljer du själv ett lämpligt ord som du vill säga, förslagsvis ett kort ord)

Namn *													
Starta och stoppa inspelning													
Beskrivning													
Startar/stänger TIK utan att behöva hålla in REC													
Talad form *													
TIK													
Steg *													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Tryck på kortkommando</span> <span>↑ ↓ X ↩</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Kortkommando</th> <th style="width: 10%;">Ctrl</th> <th style="width: 10%;">Alt</th> <th style="width: 10%;">Skift</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">S</td> </tr> </tbody> </table> </div>				Kortkommando	Ctrl	Alt	Skift			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S
Kortkommando	Ctrl	Alt	Skift										
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S									
Nytt steg													

## Revidering av dokumentet

Datum	Vad som är reviderat
210312	-Nya citatteckenkommando där citattecknet hamnar rätt, sidan 6 -Talfönster ändrat till <i>Dikteringsruta</i> i hela dokumentet - <i>Enter</i> är nya centrala kommandot för Enter istället för tidigare Välj
210922	-Ändring av rubrik i talkommandokolumnen för stycket <i>Vad du kan säga från För att till Talkommando</i> -Ändring av talkommandot SOM till <i>Sectra</i> p.g.a. att när ordet som användes i andra sammanhang aktiverades talkommandot SOM kopplat till Integrerade program och länkar, sidan 24
220331	Tillägg av alternativa sätt att starta och stoppa TIK-inspelning, sid 27 Även små justeringar av text i hela dokumentet.