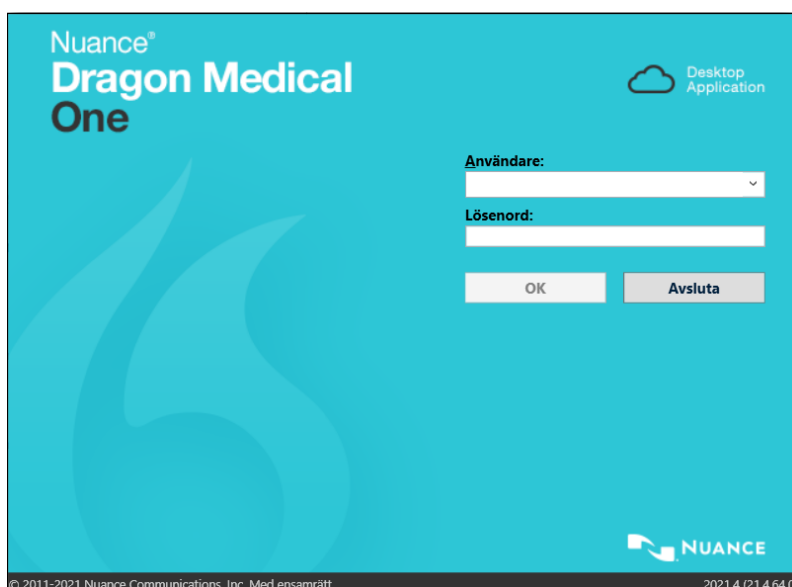


Taligenkänning (TIK) – DMO i PMO



Nuance®
**Dragon Medical
One**

Desktop
Application

Användare:

Lösenord:

OK Avsluta

© 2011–2021 Nuance Communications, Inc. Med ensamrätt. 2021.4 (21.4.64.0)

NUANCE



Innehållsförteckning

Taligenkänning i PMO	3
Skapa och arbeta med text	4
Korrigera misstag och redigera text.....	6
Vad du kan säga - röstkommandon som ingår i programmet.....	6
Exempel på röstkommandon som ingår i programmet:.....	7
Alternativ	10
Dikteringsrutan.....	10
Knappfunktioner på diktafonen	10
Hantera autotexter	12
Lägga till en autotext	12
Hantera steg-för-steg-kommandon.....	15
Lägga till ett kommando du kan säga	15
Lägga till kommando för integrerat program och länkar	18
Lägga till en webbadress.....	20
Hantera ordlista	21
Okända ord	21
Lägga till ord utan att gå via Hantera ordlistan	23
Inaktivera ord.....	24
Hjälpavsnitt.....	25
Förprogrammerade steg-för-steg-kommandon.....	25
Ytterligare kortkommandon i PMO som inte redan finns i TIK.....	27
Övriga tips för Taligenkänning.....	29
Alternativ till REC-knappen för att starta och stoppa inspelning i TIK.....	29
Möjlighet till att använda annan ljudenhet än diktafon	29
Programmering av tangenter vid användning av exempelvis headset.....	29
VoiceHelper.....	30
Problemlösning	31
Revidering av dokumentet.....	33

Taligenkänning i PMO

Taligenkänning är ett program som översätter tal till text. Det innebär att du kan använda din röst för att skriva i stället för tangentbordet.

Din taligenkänningsprofil är personlig och lär sig hur just du använder och uttalar orden. Låt därför ingen annan tala på din profil.

Taligenkänning blir mer korrekt om du arbetar på en tyst plats. Är det inte möjligt försök att ha så lite bakgrundsbrus som möjligt när du arbetar.

För bra resultat:

- Använder du diktafon håll den cirka 10–15 cm från munnen, låt diktafonen följa med munnen om du rör huvudet samtidigt som du taligenkänner
- Tala som vanligt. Ändra inte hastigheten på ditt tal och tala inte heller övertydligt
- Tala alltid in punkt, komma och andra skiljetecken
- Tala klart hela meningen, vid fel i texten rätta dem efteråt
- Pausa efter punkt eller i början av meningen
- Undvik:
 - andas direkt i din mikrofon
 - tveka (ööm/eeh)
 - långa pauser i mitten av fraser
 - överflödigt tal (tack, det här är slutet på texten)
 - säga förkortningar, läs ut orden i stället
- Om du upplever problem med igenkänning, tala inte högre eller långsammare, utan fortsatt tala med ditt normala tonfall.
- För att arbeta effektivt finns en mängd taligenkänningsfunktioner tillgängliga, exempelvis röstkommandon som utför olika åtgärder. Vissa funktioner kommer att vara förinställda och vissa kan du lägga till själv.
- Använd taligenkänning där det finns tid att tjäna på att tal och använd tangentbord/mus när det behövs, en kombination är att föredra


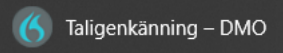
Användarprofilen lagras i ett File Share

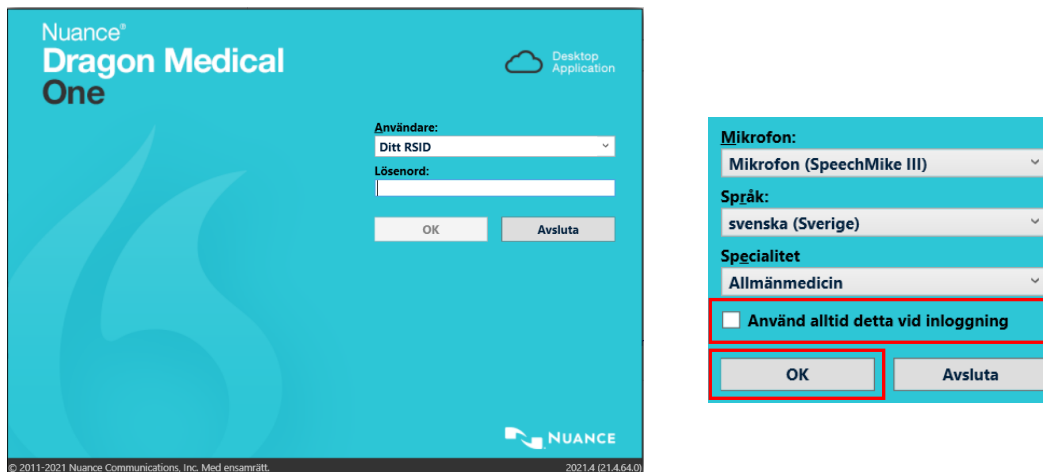
All den text som varje enskild TIK användare pratar in sparas som en ljudfil på ett lagringsutrymme, ett så kallat File Share.

Dessa ljudfiler sparas i 1 år på lagringsutrymmet, därefter rensas de äldsta ljudfilerna bort och fylls på med nya ljudfiler.


Det är därför inte tillåtet att taligenkänna personnummer, namn, adress, postnummer och telefonnummer som direkt kan identifiera en person/patient.

Skapa och arbeta med text

- Logga in i PMO
- Öppna Taligenkänning – DMO genom att klicka på ikonen  eller välj  under startmenyn och logga in med din Windowsinloggning. För privata vårdgivare i RS-Citrix behövs inget lösenord uppges för TIK. OBS! Ditt lösenord kan inte innehålla bokstäverna å, ä eller ö.



The image shows two screenshots from the Nuance Dragon Medical One application. The left screenshot is the main login screen with fields for 'Användare:' (containing 'Ditt RSID'), 'Lösenord:', and buttons for 'OK' and 'Avsluta'. The right screenshot shows a settings panel with dropdown menus for 'Mikrofon:' (SpeechMike III), 'Språk:' (svenska (Sverige)), and 'Specialitet' (Allmänmedicin). A checkbox labeled 'Använd alltid detta vid inloggning' is checked and highlighted with a red box, along with the 'OK' and 'Avsluta' buttons at the bottom.


I nästa vy kan du bocka i *Använd alltid detta vid inloggning*, klicka sedan på OK, Gör du detta val, visas inte denna vy fler gånger. Eventuell ändring av vald Mikrofon kan göras via  DragonBar-menyn och valet Mikrofon. Se sida 29.

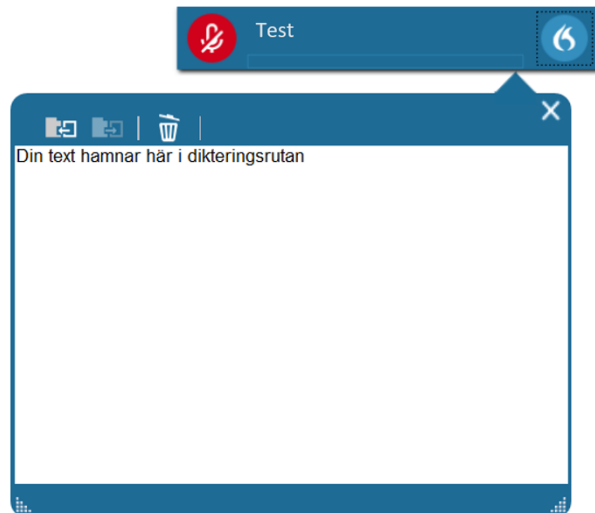
- När du loggat in visas denna vy, den är röd när du inte använder den och grön när du taligenkänner




- Öppna den anteckning i PMO som du ska "skriva" genom att taligenkänna. Placera markören där du vill att texten ska skrivas.
- För att taligenkänna med diktafon håller du in knappen REC, knappen med röd prick på diktafonen.
- För att taligenkänna med headset, trycker på den tangent du programmerat för att starta och stoppa inspelning. Se hur du programmerar på sida 29.

- Din text hamnar först i en dikteringsruta, redigera texten om den blir felaktig, överför sedan texten till PMO genom att trycka på diktafonens överföringsknapp *EOL*.

Eller säg "Överför texten" eller klicka på ikonen . Texten överförs till PMO till där du har fokus med markören och tas bort från dikteringsrutan.



För att ta tillbaka texten till dikteringsrutan, klicka på ikonen  eller säg "återför texten".

Texten kopieras tillbaka till dikteringsrutan där den kommer att skriva över ev. text som skrivits under tiden. Den återförda texten kommer inte att raderas från PMO

- Håll koll på volymmätaren. När den lyser grönt vet du att systemet fångar upp din röst och förloppsindikatorn snurrar när taligenkänning sker.



- Avsluta Taligenkänning när du inte ska taligenkänna mer på din arbetsstation. Avslutar du inte Taligenkänning finns det risk att din talprofil förstörs av annan användare.

Korrigerar misstag och redigerar text

En korrigering är när du manuellt ändrar text som blivit felaktigt igenkänd eller tar bort text som du inte vill ha.

Om du upptäcker att enskilda ord inte känns igen korrekt undvik att korrigerar ett ord i taget, ta i stället bort hela eller delar av meningen och säg den igen.

VIKTIGT!


Du ska alltid korrigerar din text i dikteringsrutan för att dina korrigeringar ska sparas i uppbyggnaden av din talprofil.

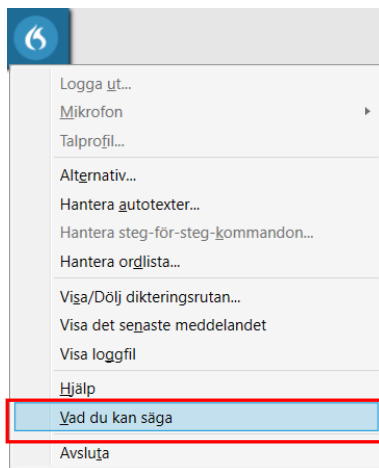
Korrigerar en text genom att markera den och säga eller skriva in den nya informationen. Alternativt kan du använda röstkommandot "radera det" och säga eller skriva om texten igen.

För att redigera igenkänd text kan du med tangentbordet och mus:

- Manuellt skriva ny text för att korrigerar feligenkänd text
- Placera markören i mitten av text och sedan infoga ny text
- Markera text och sedan spela in för att skriva över den befintliga texten med ny text.

Vad du kan säga - röstkommandon som ingår i programmet

För att se vilka röstkommandon du kan använda kan du säga "vad kan jag säga" eller klicka på symbolen  och välja menyvalet **Vad du kan säga**. Här finner du olika alternativ hur du kan navigera, korrigerar och formatera text.



Exempel på röstkommandon som ingår i programmet:

Du önskar	Säg
Ny rad	ny rad eller radbyte (markören hoppar ner en rad) Utförs dock först när du säger nästa mening.
Nytt stycke	nytt stycke (markören hoppar ner två rader) Utförs dock först när du säger nästa mening.
Markera ett ord för att ändra eller ta bort det	Säg markera och det ord du vill markera t.ex. markera sjukdom , när texten är blå kan du säga en ny text eller säga radera det
Markera all text	markera allt
Markera föregående mening	markera föregående mening
Markera sista meningen	markera sista meningen
Radera det du sa sist	ångra eller radera det
Ta bort det senaste ordet	radera ordet eller deleta ordet
Ställa markören i slutet av meningen	gå till slutet av meningen
Ställa markören i början av meningen	gå till början av meningen
Separera valt sammansatt ord	separera [ordet] (säg separera och det ord du önskar separera)
Sammanfoga valda ord	sätt ihop [orden] (säg sätt ihop och de ord du önskar sammanfoga)
Infoga en autotext	Ställ dig i journalen där du vill infoga din autotext och säg infoga och det du döpt din autotext till
Versaler	Säg ordet/meningen du vill ha med versaler och säg allt med versaler
Ta bort texten i dikteringsrutan	ta bort texten
Överföra text till ett sökord från dikteringsrutan	överför texten (du kan även trycka på EOL-knappen på diktafonen)
Stänga dikteringsrutan	stäng dikteringsrutan

Skiljetecken (du måste uttala skiljetecken)

För att få	Säg
:	kolon
;	semikolon
.	punkt
?	frågetecken
!	utropstecken
,	komma
(vänsterparentes/startparentes
)	högerparentes/slutparentes
”	vänsterställt citattecken/ högerställt citattecken eller vänsterställt citationstecken/ högerställt citationstecken
[vänster hakparentes eller vänster hårdparentes
]	höger hakparentes eller höger hårdparentes
/	snedstreck eller slash
\	bakstreck eller backslash

Symboler (du måste uttala symboler)

För att få	Säg
*	asterisk
%	procenttecken
°	gradtecken
@	at eller snabel-a

Datum (var tydlig)

För att få	Säg
1 januari 2011	första januari tjugohundraelva
1/1 2011	första i första tjugohundraelva
1 januari	första januari
20 maj	tjugonde maj

Klockslag (använd fraserna "klockan", "förmiddag" och "eftermiddag")

För att få	Säg
Patienten kom kl. 10 på förmiddagen.	patienten kom klockan 10 på förmiddagen punkt

Mått

	För att få	Säg
Vikt	68,9 kg	sextioåtta komma nio kilo
Blodtryck	122/80	hundratjugotvå genom (eller snedstreck) åttio
Temperatur	37 °C	trettiosju grader Celsius
Dosering	50 mg	femtio milligram

Siffror (i de flesta fall kan du säga siffror som vanligt)

För att få	Säg
2	Säg siffr två om du önskar siffran 2 och inte utskrivet två i text (för att få siffrorna 0–2 när de står för sig själv, måste du säga "siffr" framför, det behövs inte när de sägs tillsammans med en måttenhet) Siffrorna 3 och uppåt skrivs med siffror. (önskar du siffran i text, markera siffran och välj alternativet där siffran är skriven i text.)
23	tjugotre
179	hundrasjuttionio/etthundrasjuttionio
grad 2/6	grad två av sex
XXVIII	romersk siffr tjuugoåtta

Exempel

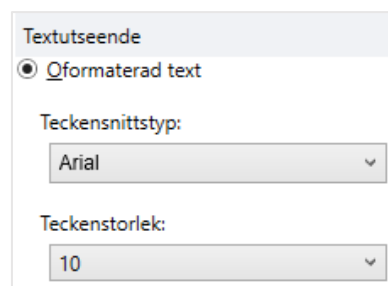
För att få
30-årig man som mår bra nu med endast begränsade problem. Jag har träffat honom flera gånger under de senaste sju månaderna. Han hade haft en stabil relation under 9 år; sedan skiljde han sig efter tre månaders äktenskap.
Säg
trettioårig man som mår bra nu med endast begränsade problem punkt ny rad jag har träffat honom flera gånger under de senaste sju månaderna punkt ny rad Han hade haft en stabil relation under nio år semikolon sedan skiljde han sig efter 3 månaders äktenskap punkt

Alternativ

Dikteringsrutan

Här kan du ändra textstorleken i din dikteringsruta genom att välja storlek i listan som rullas ut.

Tryck därefter på *Tillämpa samtliga*.



Knappfunktioner på diktafonen

Överför text från dikteringsrutan – EOL

Dölj/visa dikteringsrutan – INS/OVR

Håll inne för att taligenkänna – REC

Föregående fält – F1

Nästa fält – F2





Du måste själv lägga in vilka kommando som ska gälla för Föregående fält – F1 och Nästa fält – F2 på diktafonen.

Gör så här:

Klicka på symbolen  välj menyvalet **Alternativ** välj sedan **Mikrofonens knappar**.

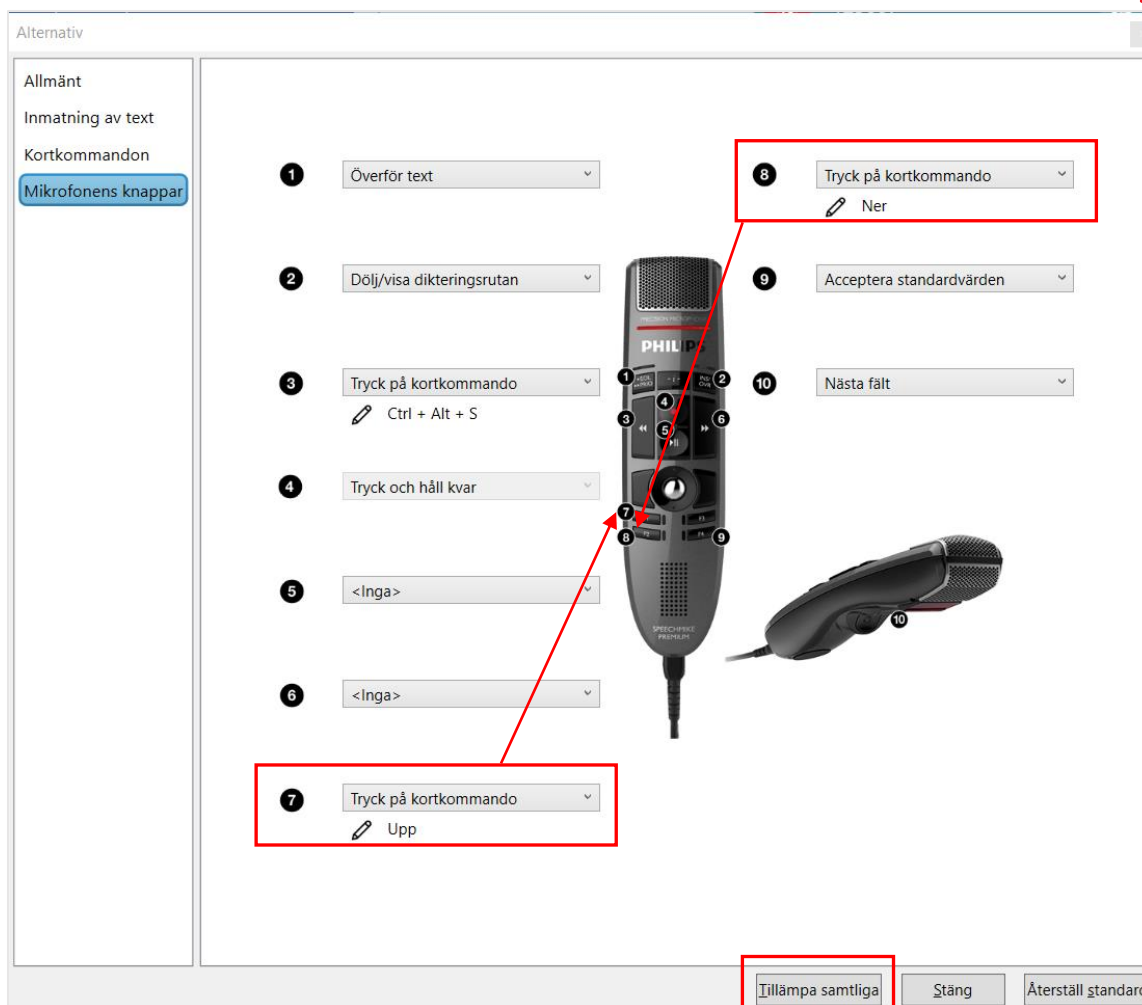
För att knappen F1 (7) som ska fungera för att flytta sig uppåt i en anteckningsmall ändrar du i listan till

Tryck på kortkommando. För att kunna fylla i kortkommandot måste du klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du kortkommandot *pil upp* på tangentbordet, så det står **Upp**.

För att knappen F2 (8) som ska fungera för att flytta dig neråt i en anteckningsmall ändrar du i listan till **Tryck på kortkommando.** För att kunna fylla i kortkommandot måste du klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du kortkommandot *pil ner* på tangentbordet, så det står **Ner**.

Därefter trycker du på **Tillämpa samtliga** för att spara dina kommandon på din TIK-licens. Inställningarna fungerar på alla diktafoner av samma modell, du behöver inte programmera om detta om din diktafon behöver bytas ut.

Se bild över alla diktafonens knappar som kan programmeras på nästa sida.



I bilden ovan ser du fler exempel på kommandon som är bra att ha inlagda.

Acceptera standardvärden är bra att ha om du använder mycket autotexter med förifylld text, ovan är det inlagt på knappen F4 (9).

Kommandot för att **starta och stoppa inspelning** med ett knapptryck är kortkommandot **Ctrl+Alt+S** och är inlagt på knapp (3).

För att kunna hoppa till nästa fält med diktafonen i en autotext med hakparenteser måste du ändra det förinställda kommandot "Acceptera standardvärden" för knapp 10 till **Nästa fält**. Önskar du ha ett kommando på en annan knapp programmerar du den knappen i stället.

Alla ändringar som görs måste alltid spara genom att klicka på **Tillämpa samtliga** för att spara inställningarna.

Hantera autotexter

Lägga till en autotext

Autotexter i taligenkänningen kan vara användbara om du ofta upprepar samma mening i ett sökord i anteckningsmallen. Funktionen med autotexter kan finnas i andra system, t.ex. i PMO där det kallas autokorrigerig.

Kopiera autokorrigerig från PMO

Om du tidigare har skrivit autokorrigerigstexter i PMO kan du öppna dessa i ett nytt fönster i PMO.


Du ska vara inloggad i PMO

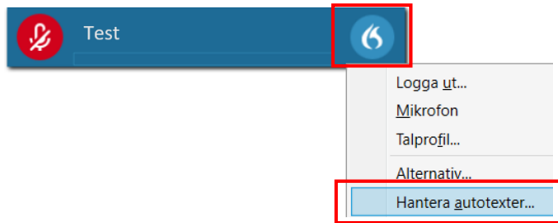
- Öppna inställningarna via menyn och Arkiv/Allmänt/Autokorrigerig
- Markera raden för aktuell autokorrigerigstext.
- Klicka på knappen Ändra.
- Markera hela texten.
- Kopiera Ctrl+C.

Logga in i Taligenkänning – DMO

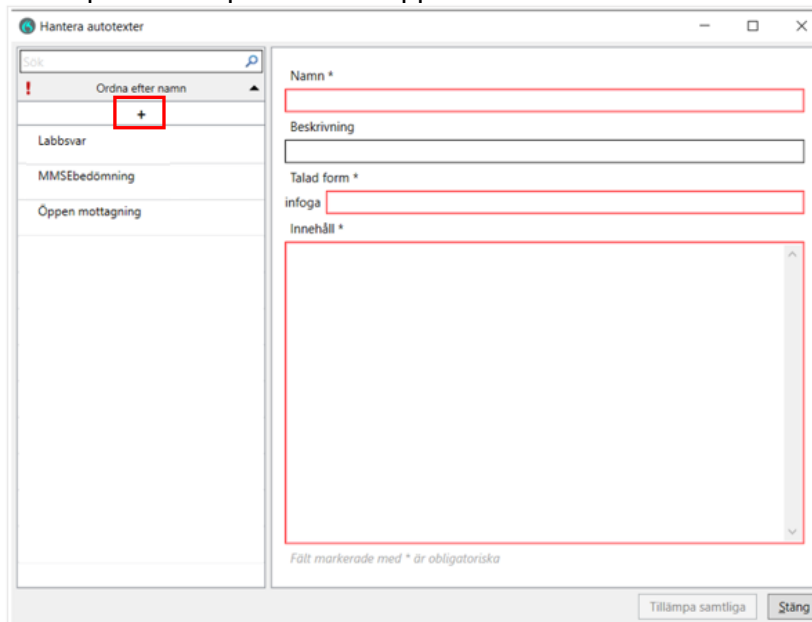


Gör så här:

Klicka på symbolen  och välj **Hantera autotexter**



Klicka på det lilla plustecknet uppe till vänster


 A screenshot of a dialog box titled 'Hantera autotexter'. On the left side, there is a list of categories: 'Labbsvar', 'MMSEbedömning', and 'Öppen mottagning'. Above this list is a search bar and a dropdown menu labeled 'Ordna efter namn'. A small '+' button is highlighted with a red box. On the right side, there are several input fields: 'Namn *', 'Beskrivning', 'Talad form *', 'infoga', and 'Innehåll *'. The 'Innehåll *' field is a large text area. At the bottom right, there are two buttons: 'Tillämpa samtliga' and 'Stäng'. A note at the bottom says 'Fält markerade med * är obligatoriska'.

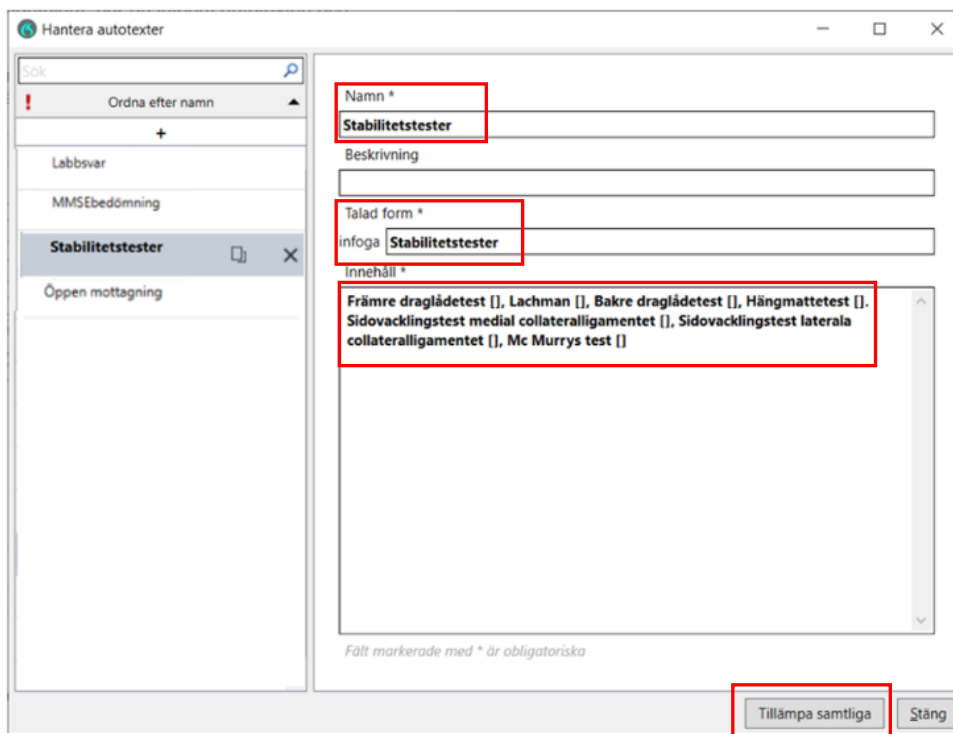
Under **Namn** fyller du i vad din autotext ska heta, i exemplet på nästa sida *Stabilitetstester*. Under **Talad form** *infoga* ska det stå det du ska säga för att infoga din autotext. *Beskrivning* är inte nödvändigt att fylla i. Under **Innehåll** fyller du i den text du vill ha som autotext.

Om det finns autotexter i andra program kan dessa kopieras (Ctrl+C) och klistras in (Ctrl+V) under rubriken Innehåll.

Hakparenteser [] gör att du ges möjlighet att lägga till information när autotexten infogats i t.ex. journalen. Hakparenteser gör du med tangenterna AltGr+8 och AltGr+9.

Du kan även använda hakparenteser till att ha ett standardord inskrivet mellan dem i autotexten, t.ex. *Främre draglådetest [utan anmärkning]*, när du infogat autotexten och önskar behålla standardorden i hakparenteserna säger du *"Acceptera standard"* och då försvinner hakparenteserna.

Har du flera standardvärden inlagda i samma mall och du önskar ändra något i ett eller flera av dem måste du ändra dessa innan du säger *"Acceptera standard"*.

The screenshot shows a window titled "Hantera autotexter" with a search bar and a list of autotexts on the left. The main area shows the details for an autotext named "Stabilitetstester". The fields are: "Namn *" (Stabilitetstester), "Beskrivning" (empty), "Talad form *" (infoga Stabilitetstester), and "Innehåll *" (Främre draglädetest [], Lachman [], Bakre draglädetest [], Hängmattetest [], Sidovacklingstest mediala collateralligamentet [], Sidovacklingstest laterala collateralligamentet [], Mc Murrys test []). The "Tillämpa samtliga" button is highlighted with a red box. A note at the bottom states "Fält markerade med * är obligatoriska".

Klicka sedan på **Tillämpa samtliga** för att spara din autotext.

För att infoga din autotext i t.ex. journal säger du *Infoga Stabilitetstester*.

Det finns möjlighet att navigera till nästa klammer [] i en autotext genom att säga **Nästa fält** eller att programmera en knapp på diktafonen, se sidan 10.

Hantera steg-för-steg-kommandon

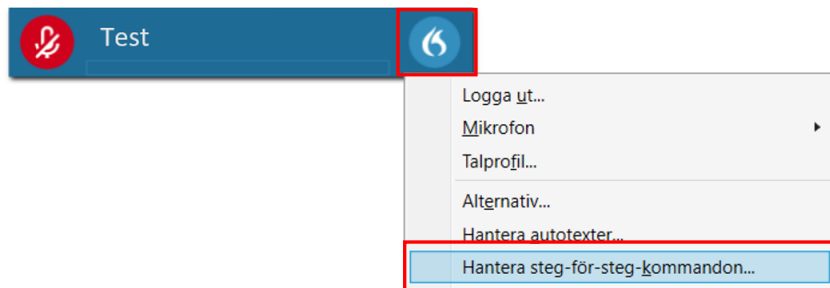
Lägga till ett kommando du kan säga

Många kortkommandon är redan förprogrammerade och finns i din användarprofil. Du kan lägga till egna kommandon om du önskar andra än de som finns förprogrammerade. Ett personligt tillagt kommando går alltid före de förprogrammerade. Se avsnittet *Förprogrammerade steg-för-steg-kommando* för mer info om vilka kortkommandon som är förprogrammerade.

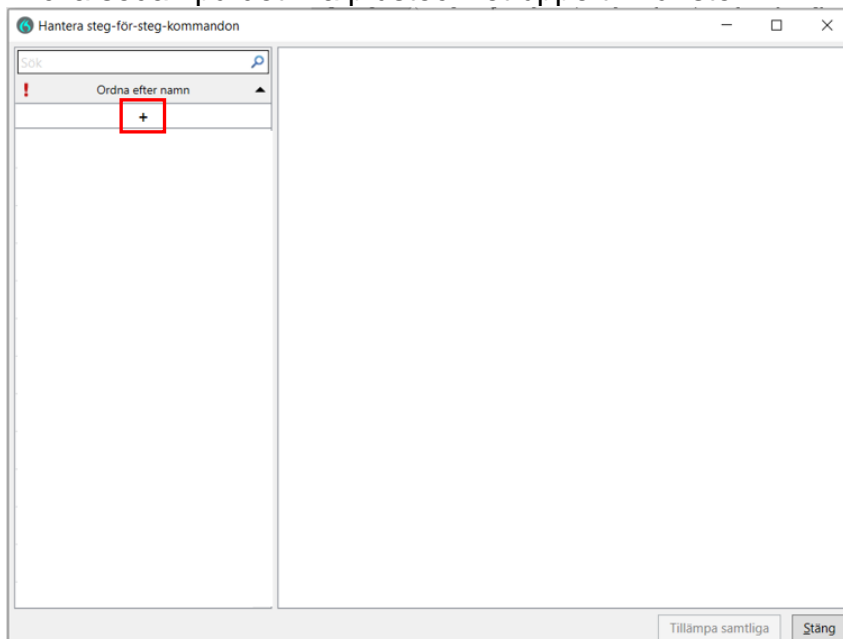
OBS! Du får inte lägga in lösenord och person/patient-uppgifter dina steg-för-steg-kommando.

Gör så här:

Klicka på symbolen  välj menyvalet **Hantera steg- för steg-kommandon**



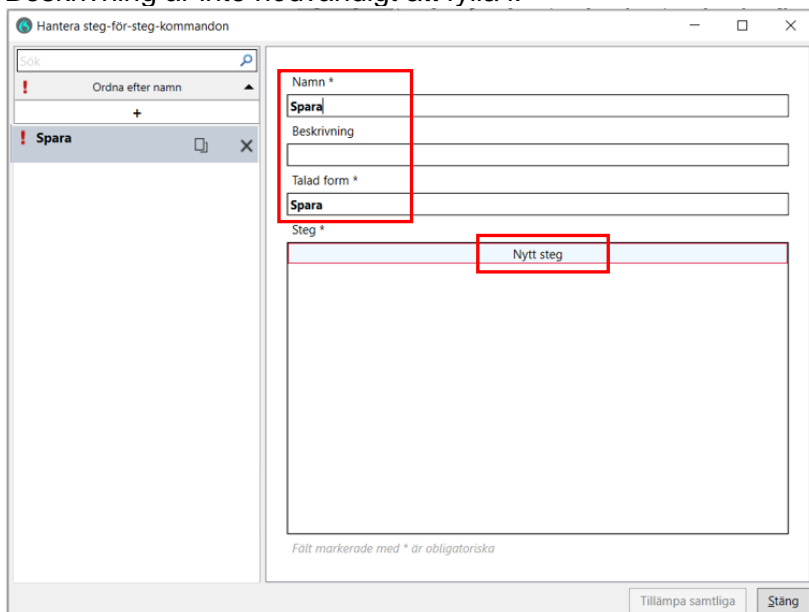
Klicka sedan på det lilla plustecknet uppe till vänster



Exempel 1 – Spara

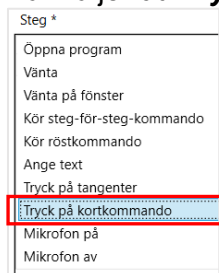
Under **Namn** fyller du i **Spara**. Under **Talad form** ska det stå **Spara** om det är du ska säga för att just spara det du talat in på ett sökord.


Beskrivning är inte nödvändigt att fylla i.

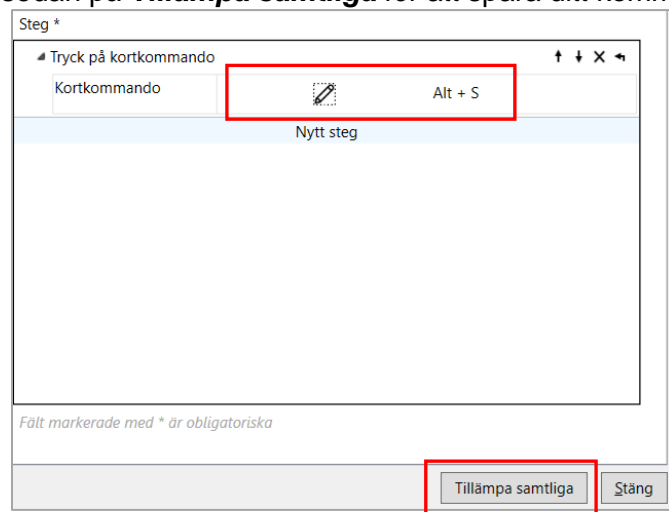


Klicka sedan på **Nytt steg**.

Här väljer du **Tryck på kortkommando**.



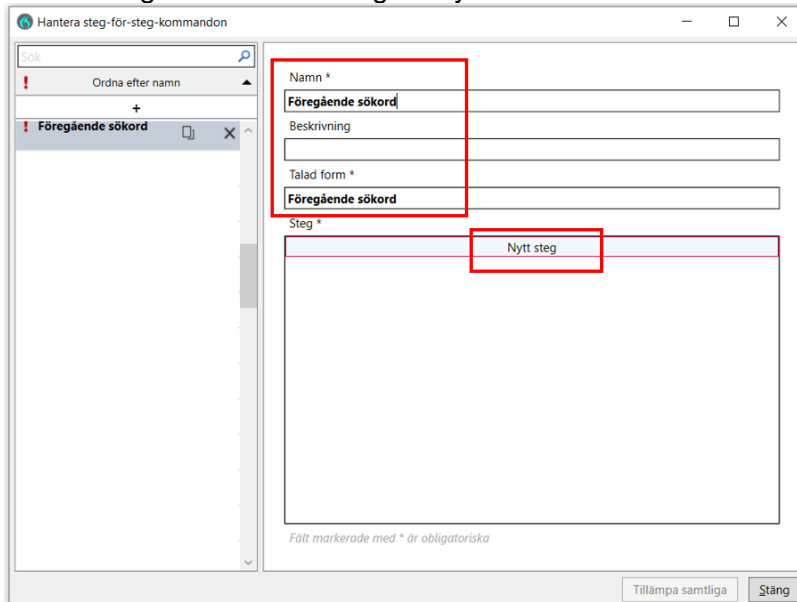
För att kunna fylla i kortkommandot måste du klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot för att Spara en anteckning i PMO som är **Alt+S**. Klicka sedan på **Tillämpa samtliga** för att spara ditt kommando.



Önskar du ändra på ett kommando måste du trycka på  igen för att redigera.

Exempel 2 - Föregående sökord

Under **Namn** fyller du i **Föregående sökord**. Under **Talad form** ska det stå **Föregående sökord** om det är du ska säga för att gå till **Föregående sökord**. Beskrivning är inte nödvändigt att fylla i.



Handtera steg-för-steg-kommandon

Sök

Ordna efter namn

Föregående sökord

Namn *

Föregående sökord

Beskrivning

Talad form *

Föregående sökord

Steg *

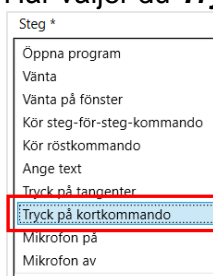
Nytt steg

Fält markerade med * är obligatoriska

Tillämpa samtliga Stäng


Klicka sedan på **Nytt steg**.

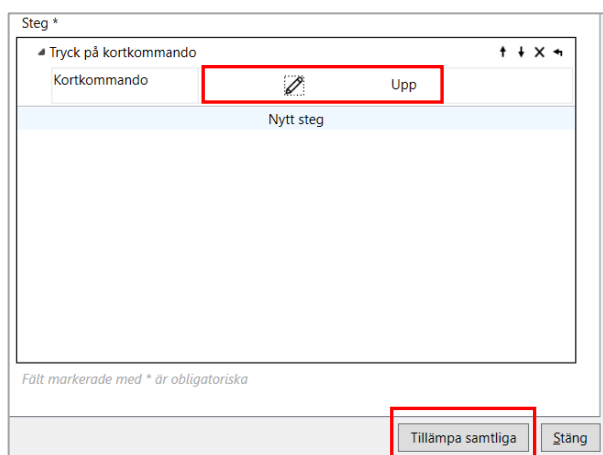
Här väljer du **Tryck på kortkommando**.



Steg *

- Öppna program
- Vänta
- Vänta på fönster
- Kör steg-för-steg-kommando
- Kör röstkommando
- Ange text
- Tryck på tangenter
- Tryck på kortkommando**
- Mikrofon på
- Mikrofon av

För att kunna fylla i kortkommandot måste du klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot för **Föregående sökord** i PMO som är **pil upp**. Klicka sedan på **Tillämpa samtliga** för att spara ditt kommando.



Steg *

Tryck på kortkommando

Kortkommando Upp

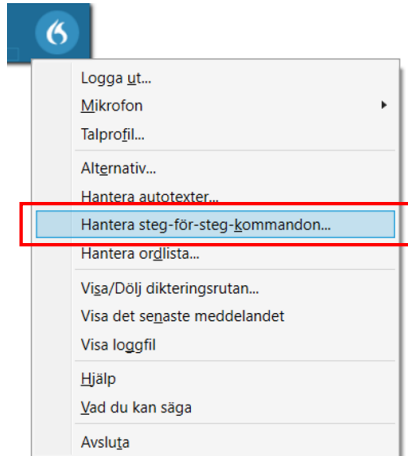
Nytt steg

Fält markerade med * är obligatoriska

Tillämpa samtliga Stäng

Lägga till kommando för integrerat program och länkar

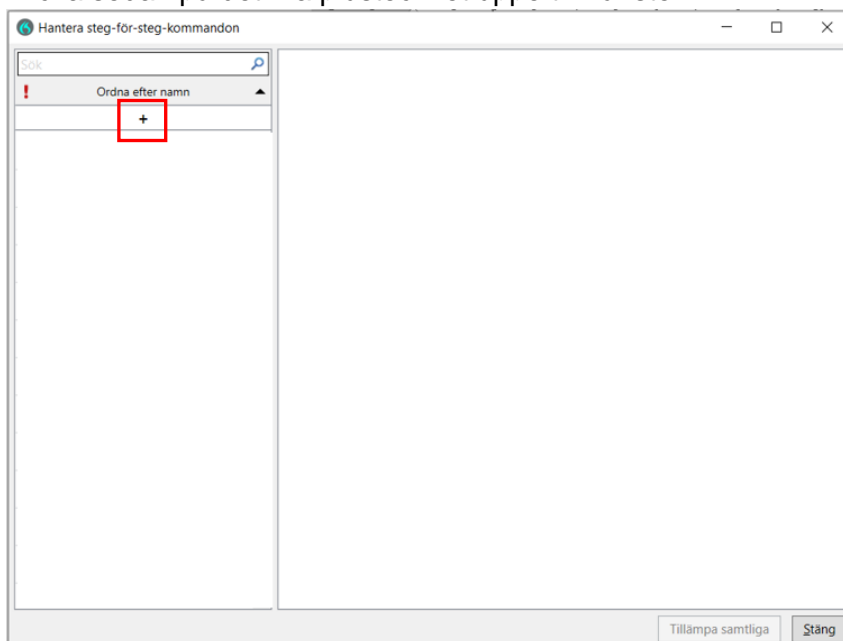
Om du snabbt vill få tillgång till exempelvis Medspeech eller röntgen (SOM) när du är i en journal i PMO, kan du lägga till detta under **Hantera steg-för-steg-kommandon**.



Gör så här:








Klicka på symbolen , välj menyvalet **Hantera steg-för-steg-kommandon**


Klicka sedan på det lilla plustecknet uppe till vänster



Under **Namn** och **Talad form** väljer du vad du vill säga för att aktivera kommandot och välj sedan **Tryck på kortkommando**.

Du måste nu lägga in flera kommandon, se nedan:

Namn *		
Intygsmodulen		
Beskrivning		
Talad form *		
Intygsmodulen		
Steg *		
Tryck på kortkommando		↑ ↓ X ↩
Kortkommando		Alt + A
Tryck på kortkommando		↑ ↓ X ↩
Kortkommando		Höger
Tryck på kortkommando		↑ ↓ X ↩
Kortkommando		Höger
Tryck på kortkommando		↑ ↓ X ↩
Kortkommando		Höger
Tryck på kortkommando		↑ ↓ X ↩
Kortkommando		Höger
Tryck på kortkommando		↑ ↓ X ↩
Kortkommando		I
Tryck på kortkommando		↑ ↓ X ↩
Kortkommando		N
Nytt steg		

För att programmera in t.ex. *Intygsmodulen* behöver du göra åtta stycken *Tryck på kortkommando-steg*, fyll i kortkommandona genom att klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandona nedan.

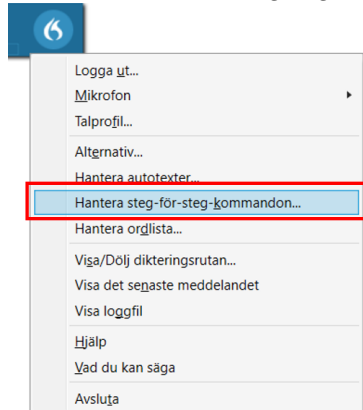
1. Alt+A
2. Tryck på höger piltangent
3. Tryck på höger piltangent
4. Tryck på höger piltangent
5. Tryck på höger piltangent
6. Tryck på höger piltangent
7. Tryck på bokstaven I (i)
8. Tryck på bokstaven N

OBS!

Samma programmering gäller även för att taligenkänna övriga program under *Integrerade program och länkar* i PMO, men vid steg 8 trycker du då i stället på den bokstav som är understruken i varje program (understrykningen aktiveras när du trycker Alt-tangenten).

Lägga till en webbadress

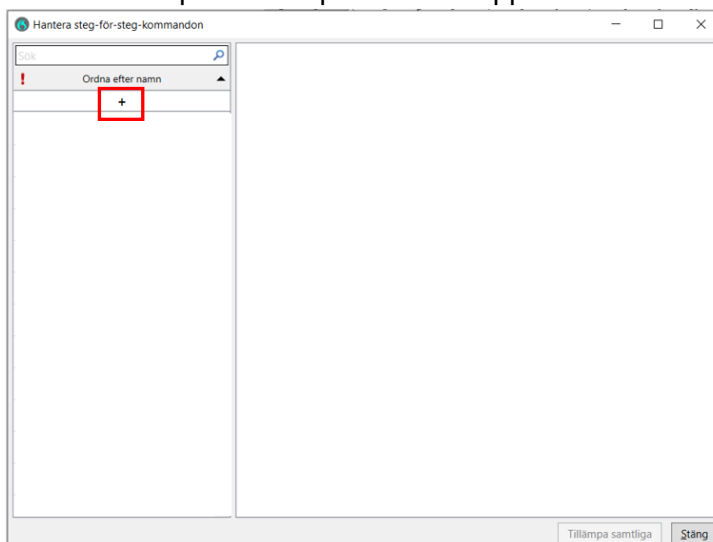
Du kan snabbt få tillgång till en webbsida genom ett talkommando.



Gör så här:

Klicka på symbolen  välj menyvalet **Hantera steg-för-steg-kommandon**

Klicka sedan på det lilla plustecknet uppe till vänster



Under **Namn** och **Talad form** väljer du vad du vill säga för att aktivera kommandot och välj sedan **Öppna program** i listan under **Nytt steg**, se nedan


Namn *	<input type="text" value="Physiotools"/>
Beskrivning	<input type="text"/>
Talad form *	<input type="text" value="Physiotools"/>
Steg *	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <p>Öppna program</p> <p>Mål <input type="text" value="https://www.physiotools.com/sv"/></p> <p>Argument</p> <p>Öppna i <input type="text"/></p> <p>Kör som <input type="text" value="Normal"/></p> </div> <p>Nytt steg</p>

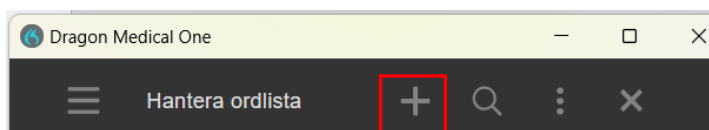
Skriv in webbadressen under **Mål** och klicka sedan på **Tillämpa samtliga**.

Hantera ordlista

Okända ord

Om ett ord inte finns med i den stora ordboken som finns i systemet kommer det aldrig att kunna taligenkännas.

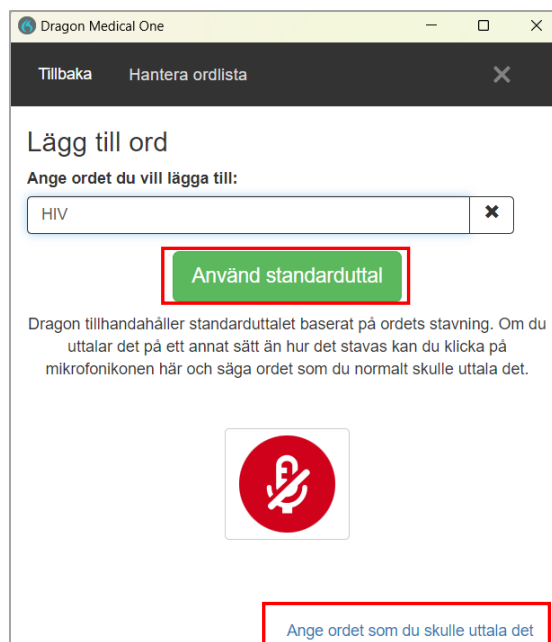
- Om du inte får igenkänning på ett ord, prova att läsa in det igen.
- Om du fortfarande inte får igenkänning finns troligtvis inte ordet med i ordboken. Skriv då in ordet med tangentbordet.
- Använder du ordet ofta kan du lägga till det i din personliga ordlista som du hittar under symbolen  och menyvalet **Hantera ordlista**.



Klicka på plustecknet för att lägga till ett ord i din personliga ordlista. Ange ordet du vill lägga till och klicka på **Använd standarduttal**.

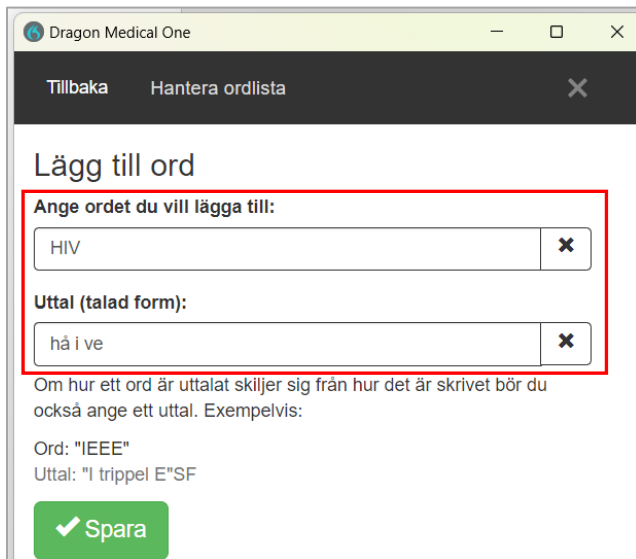
Rekommendationen är att alltid testa med **Använd standarduttal** först och om det inte ger önskat resultat redigerar du ordet och lägger till ett fonetiskt uttal under **Ange ordet som du skulle uttala det**.

OBS! Undvik att talträna ord på den röda mikrofon-symbolen.



När du är klar, prova att taligenkänna ditt nya ord.

När du väljer **Ange ordet som du skulle uttala det** får du upp denna vy. Där skriver du in ordet på raden för *Ange ordet du vill lägga till* och sedan skriver du hur du uttalar ordet på raden *Uttal*.



Dragon Medical One

Tillbaka Hantera ordlista

Lägg till ord

Ange ordet du vill lägga till:

HIV

Uttal (talad form):

hå i ve

Om hur ett ord är uttalat skiljer sig från hur det är skrivet bör du också ange ett uttal. Exempelvis:

Ord: "IEEEE"
Uttal: "I trippel E"SF

Spara

Exempel på ord för vilka stavningen skiljer sig från uttalet:

Ord	Uttal
<i>bearnaisesås</i>	bearnäs sås
<i>S:t Eriksplan</i>	Sankt Eriksplan
<i>p.g.a.</i>	på grund av
<i>km/h</i>	kilometer per timme
<i>HIV</i>	hå i ve

För förkortningar som uttalas som enskilda bokstäver, skriv bokstäverna versalt åtskilda av mellanrum (använd inte punkter eller gemener).

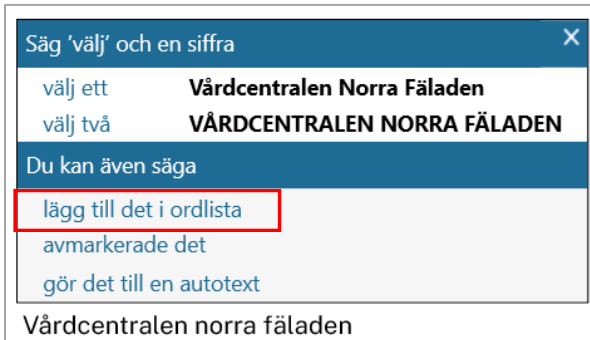
Exempelvis:

Ord	Uttal
<i>USA</i>	U S A
<i>EKG</i>	E K G
<i>JPEG</i>	J peg
<i>X/Y-</i>	X Y kromosomer

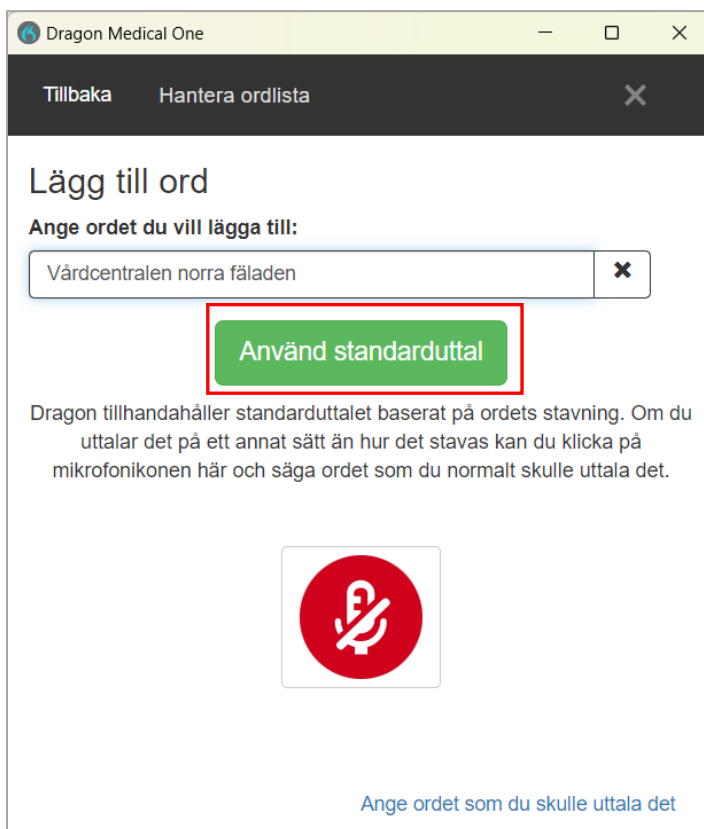
Dikterar du i Medspeech under dikteringsmallen *TIK-administrativt t.ex. bokning av återbesök, diagnosregistrering*, (om din verksamhet bestämt att du ska göra så, PM för rutiner ska finnas), se sidan 16 för hur du kan lägga till ett talkommando för att öppna Medspeech.

Lägga till ord utan att gå via Hantera ordlistan

Om du säger markera + ordet/en kommer nedanstående ruta upp och där kan du säga **Lägg till det i ordlista**.



Du får upp nedanstående vy, där du klickar på **Använd standarduttal** om det är rätt ord som står, stäng sedan rutan. Ordet är tillagt i ordlistan.



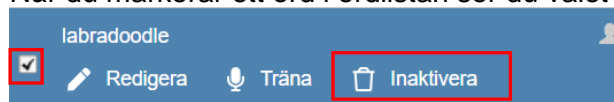
Inaktivera ord

VIKTIGT

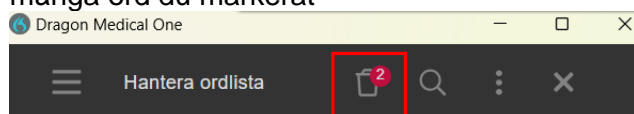
Var försiktig med att ta bort ord från **Ordlistan**. Det är OK att ändra på ord, men du ska inte ta bort/inaktivera ord som inte fungerar och försöka lägga till dem igen.

Ett ord som inaktiveras i ordlistan kommer inte längre bli igenkänt. Det tas bort från ordlistan och språkmodellen. Detta betyder att informationen om ordet, i ett meningssammanhang förloras.

När du markerar ett ord i ordlistan ser du valet *Inaktivera*



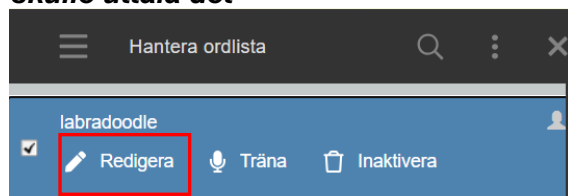
Markerar du flera ord aktiveras en Papperskorg överst i vyn Hantera ordlista som då visar hur många ord du markerat



Klickar du på *Inaktivera/Papperskorgen* visas denna vy, där du får information om vad som händer med ett ord som inaktiveras och vilket ord det är som ligger i papperskorgen. Det är detta du ska **UNDVIKA** att göra. Välj *Avbryt*.



Väljer du i stället *Redigera* kan du lägga till ett fonetiskt uttal under **Ange ordet som du skulle uttala det**




Hjälpavsnitt

Du hittar hjälpavsnittet under symbolen  **Hjälp**.

Här hittar du en översikt över programleverantörens egna tips för att komma vidare vid olika svårigheter med programmet.

Förprogrammerade steg-för-steg-kommandon

Följande kortkommandon från PMO finns som färdiga talkommandon i din profil.

Du hittar dem också direkt i systemet Taligenkänning under symbolen  **Vad du kan säga – Kunds specifika kommandon** (se här innan du lägger till egna kommandon).

Talkommando	Kortkommando i PMO		Händelse
Öppna journal	Ctrl+H		Söka journal/patient
Öppna journal i tidboken	Alt+J		Öppnar journal från tidbok
Stänga journal	Ctrl+Q		Stäng patientjournal
Ny anteckning	F9		Öppnar ny anteckning
Anteckning	Ctrl+Alt+J		Öppnar startsida för anteckning
Ny diagnos	F8		Öppnar ny diagnos
Diagnos	Ctrl+I		Öppnar startsida för diagnos
Nytt dokument	F10		Öppnar nytt dokument
Dokument	Ctrl+D		Öppnar startsida för nytt dokument
Nytt läkemedel	F7		Öppnar nytt läkemedel
Läkemedel	Ctrl+R		Öppnar startsida för läkemedel
Nytt mätvärde	Ctrl+F5		Öppna nytt mätvärde
Mätvärde	Shift+F5		Öppnar startsida för mätvärde
Ny labbeställning	F6		Öppnar ny labbeställning
Labbeställning	Ctrl+L		Öppnar startsida för labbeställning
Spara	Alt+S		Spara i journal
Signera	Alt+G		Signera i journal
Ny internpost	Ctrl+M		Öppnar ny internpost

Talkommando	Kortkommando i PMO	Händelse
Löpande journal	Ctrl+J	Öppnar löpande journal
Ny checklista	Ctrl+Alt+C	Öppnar ny checklista
Ny åtgärd	Ctrl+F3	Öppnar ny åtgärd
Ny varning	Ctrl+F7	Öppnar ny varning
Väntelista	Ctrl+Alt+V	Öppnar startsida väntelista
Uppdatera	F5	Uppdatera PMO
Dölj	F2	Sekretess läge
Hjälp	F1	Guider från CGM
Enter	Enter	Val med Enterknappen
Framåt	Tab	Gå framåt i PMO
Bakåt	Shift+Tab	Gå bakåt i PMO
Bock	Mellanslag	Bockar för val i PMO
Urvalspanelen	Ctrl+U	Urval till höger i modul
Förhandsgranska	Ctrl+W	Öppna fält längst ner i modul
Escape	Esc	Avsluta val i PMO
Upp	Pil upp	Hoppa uppåt i PMO
Ner	Pil ner	Hoppa neråt i PMO
Diktering	Alt+A,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,I,D	Diktering i Medspeech via uthopp med patient
Sectra	Alt+A,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,I,S	Öppnar röntgenprogram
Mammografi	Alt+A,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,I,O	Öppnar röntgenprogram
RSEKG	Alt+A,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,I,R	Öppnar EKG program
Physiotools	Alt+A,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,I,P	Öppnar träningsprogram
Sesam	Alt+A,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,I,E	Öppnar hjälpmedelsprogram

Talkommando	Kortkommando i PMO	Händelse
Tillväxtjournal	Alt+A,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,I,T	Öppnar tillväxtprogram
Mikrobiologi	Alt+A,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,I,M	Öppnar mikrobiologi- och immunologiprogram
Immunologi	Alt+A,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,I,M	Öppnar mikrobiologi- och immunologiprogram
Paraplyportalen	Alt+A,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,I,L	Öppnar paraplyportalen
Intygsmodul	Alt+A,Pil höger,Pil höger,Pil höger,Pil höger,I,N	Öppnar intygsprogram

Ytterligare kortkommandon i PMO som inte redan finns i TIK

Talkommando	Kortkommando i PMO	Händelse
Växla mellan Mitt arbete och Journal	F11	Växla mellan startsidor
Växla mellan öppnade journaler	F12	Växla mellan patienter
Växla mellan flikar i Mitt arbete och journal	Ctrl+Page Up/Page Down	Växla mellan flikar på startsidor
Helskämsläge på/av	Ctrl+F12	Ändra layout
Dölj/visa vänstermenyn	Ctrl+N	Ändra layout
Datum/ansvarig	F4	Välj datum/ansvarig
Dela bilden vertikalt	Ctrl+F2	Välj vertikal delning
Dela bilden horisontellt	Ctrl+Shift+F2	Välj horisontell delning
Skifta innehållet i delningen	Shift+F2	Välj annan delning
Ingen delning av bilden	Ctrl+Shift+F3	Avbryt delning
Avsluta PMO	Alt+F4	Stäng PMO
Checklista	Shift+F4	Öppnar startside checklista
Hjälpmedel/Livsmedel		Öppnar startside hjälpmedel/livsmedel
Nytt hjälpmedel/livsmedel		
Labresultat	Ctrl+Alt+L	Öppnar startside labresultat
Hörselkontroll	Ctrl+Alt+K	Öppnar startside för hörselkontroll
Ny hörselkontroll	Shift+F11	Öppnar ny hörselkontroll

Talkommando	Kortkommando i PMO	Händelse
OBS	Shift+F8	Öppnar startsida OBS
Ny OBS	Ctrl+F8	Öppnar ny OBS
Sammanfattning	Ctrl+Alt+R	Öppnar startsida för sammanfattning
Symbol	Ctrl+Alt+W	Öppnar startsida för symboler
Ny symbol	Shift+Ctrl+F4	Öppnar ny symbol
Synkontroll	Ctrl+Alt+O	Öppnar startsida synkontroll
Ny synkontroll	Shift+F12	Öppnar ny synkontroll
Ny teckning	Ctrl+T	Öppnar ny teckning
Tidsserie	Ctrl+S	Öppnar startsida tidsserie
Vaccination	Shift+F9	Öppnar startsida vaccination
Ny vaccination	Ctrl+F9	Öppnar ny vaccination
Vårdkontakt	Ctrl+Alt+E	Öppnar startsida vårdkontakt
Ny vårdkontakt	Ctrl+E	Öppnar ny vårdkontakt
Åtgärd	Shift+F6	Öppnar startsida åtgärd
Ärftlighet/risk	Ctrl+Alt+X	Öppnar startsida ärftlighet/risk
Ny ärftlighet/risk	Shift+Ctrl+F6	Öppnar ny ärftlighet/risk
Internpost	Ctrl+Alt+M	Öppnar startsida internpost
Att göra	Ctrl+Alt+O	Öppnar startsida att göra
Ny att göra	Ctrl+O	Öppnar ny att göra
Bokning	Ctrl+Alt+T	Göra ny bokning
Signering	Ctrl+S	Öppnar startsida signering
Dokumentbevakning	Ctrl+D	Öppnar startsida dokumentbevakning
Labbevakning- Resultat	Ctrl+L	Öppnar startsida labbevakning resultat
Labbevakning- Beställning	Ctrl+Alt+L	Öppnar startsida labbevakning beställning
Tidbok	Ctrl+T	Öppnar tidboken
Fälten Starttid och Tidsåtgång i Tidbok	Alt+Pil ner+Pil ner	Öppnar starttid och tidsåtgång i tidboken
Upplysning	Ctrl+E	Öppnar översikt upplysningar
Skapa egen länk	Ctrl+B	Öppnar ny skapa länk

Övriga tips för Taligenkänning

Alternativ till REC-knappen för att starta och stoppa inspelning i TIK

När du taligenkänner med REC-knappen på diktafonen måste du hålla den intryckt hela tiden du taligenkänner, REC-knappens funktion går inte att ändra, den är låst.

Men det går att programmera en annan knapp på diktafonen för att starta och stoppa inspelning, du behöver då inte hålla knappen intryckt under tiden du taligenkänner.

Du blir dock av med en annan knappfunktion, vilken väljer du själv.

Programmera en annan knapp på diktafonen för att starta och stoppa inspelning

Gör så här:

- Öppna menyn under flamman 
- Välj **Alternativ** och välj sedan **Mikrofonens knappar**
- Välj den knapp ni önskar programmera om t.ex. Ins/Ovr uppe till höger (funktionen idag för den knappen är Dölj/visa dikteringsrutan)
- Öppna upp listan på pilen och välj **Tryck på kortkommando** och fyll i kortkommandot genom att klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot i Ctrl + Alt + S och spara på **Tillämpa samtliga**.

Möjlighet till att använda annan ljudenhet än diktafon




Under *Alternativ* och valet *Mikrofon* finns nu möjlighet att byta val av inkopplad ljudenhet som är godkänd/stöds.

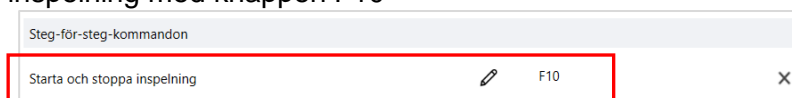
Följande ljudenheter är godkända/stöds:

- SpeechMike
- Jabra
- Sennheiser
- Plantronics

Programmering av tangenter vid användning av exempelvis headset

Gör så här:

- Om inte kommandot du önskar använda finns bland dina Steg-för-steg-kommandon måste du först lägga in det där
 - Öppna sedan menyn under flamman 
 - Välj **Alternativ** och välj sedan **Kortkommandon**
 - Klicka på plustecknet framför *Lägg till en snabbtangent* nere till höger
-  Lägg till en snabbtangent
- Välj det önskade kommandot i din Personliga lista för Steg-för-steg-kommando
 - Klicka sedan på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet vilken tangent du önskar använda, spara sedan din inställning genom att trycka på **Tillämpa samtliga**. I exemplet är det inlagt ett kommando för att starta och stoppa inspelning med knappen F10



VoiceHelper

En tjänst som hjälper dig att direkt hitta information på en webbplats för det ord du markerat när du taligenkänner, ordet måste vara relevant för vald webbplats.

VoiceHelper bygger på steg-för-steg-kommando. Färdiga kommandon finns i din profil för de vanligaste webbplatserna där information söks inom vården.

Fördefinierade domäner/webbplatser i VoiceHelper är nedanstående:

För att komma till	Markera ditt ord och säg	Beskrivning
FASS	Sök i FASS	Databas med läkemedelsinfo
Google	Sök i Google eller Googla	Sökmotor med allmänt ändamål
ICD.nu	Sök i ICD	Sökmotor för kodning
Internetmedicin	Sök i Internetmedicin	Samling av medicinsk info
Janusinfo	Sök i Janusinfo	Nationell samling av akutmedicinska resurser och läkemedelsinfo
Läkemedelshandboken	Sök i Läkemedelshandboken	Riktlinjer för läkemedel
Praktisk medicin	Sök i Praktisk medicin	Samling av medicinsk info för primärvården
Svensk MeSH	Sök i Svensk MESH	Medicinsk ordbok med svenska och engelska översättningar
Uppdaterad (UpToDate)	Sök i Uppdaterad	Samling av medicinsk info (engelsk)
Vårdhandboken	Sök i Vårdhandboken	Praktiska instruktioner, medicinska förfaranden

För att använda VoiceHelper i PMO gör du så här:

-Markera det ord du önskar information om genom att säga *"markera"* och sedan ordet.

-Säg sedan *"Sök i"* och den webbplats du önskar söka på öppnar sig med information om ditt markerade ord, se ovan val i grönt.

Ex 1. Vill du veta mer om läkemedlet *Kåvepenin*, markerar du det och säger *Sök i Fass*, webbläsaren öppnar sig med FASS och *Kåvepenin* förvalt och du kan ta del av informationen om läkemedlet.

Ex 2. Du markerar ordet *hjärtinfarkt* och säger *Sök i Internetmedicin* och webbläsaren öppnar sig med Internetmedicin och *hjärtinfarkt* valt och du kan direkt ta del av informationen.

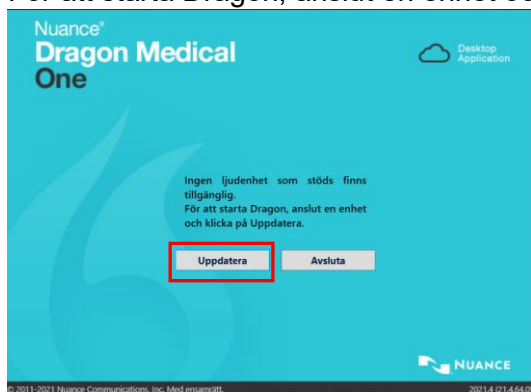
När du är klar med din sökning på ordet kan du återuppta taligenkänningen eller överföra texten till dit du önskar i PMO genom att t.ex. säga *"Överför text"*.

Problemlösning

Problem

När jag försöker logga in i Taligenkänning – DMO (DMO – Dragon Medical One) visas ett felmeddelande

”Ingen ljudenhet som stöds finns tillgänglig.
För att starta Dragon, anslut en enhet och klicka på Uppdatera”



Åtgärd

Anslut din ljudenhet/mikrofon och klicka på *Uppdatera*.

Om felmeddelandet visas igen, försök igen, får du samma fel kontakta IT-supporten.

Problem

När jag försöker logga in i Taligenkänning – DMO visas denna meddelanderuta.



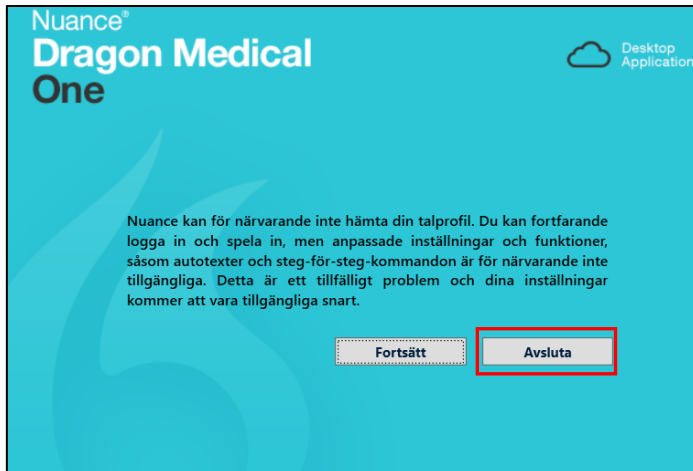
Åtgärd

Klicka på valet *Radera*.

Återkommer meddelanderutan vid inloggning trots att du klickat på valet *Radera* kontakta IT-supporten.

Problem

När jag försöker logga in i Taligenkänning – DMO visas denna meddelanderuta.



Åtgärd

Klicka på valet *Avsluta* och starta TIK igen.

Väljer du *Fortsätt* får du som det står i meddelandet inte med dig din talprofil med anpassade inställningar och funktioner.

Revidering av dokumentet

Datum	Vad som är reviderat
2024-01-15	Uppdatering gjord för Taligenkänning – DMO inför pilottest
2025-02-07	Uppdatering av stora delar av dokumentet inför övergången till Taligenkänning – DMO <ul style="list-style-type: none">- Justering och tillägg av text, sida 3- Nytt angående siffror, sida 9- Tillägg under Lägg till ett kommando som du kan säga/Hantera steg-för-steg-kommandon med att du inte får lov att lägga in lösenord och person/patient-uppgifter i kommandona, sida 15- Tillägg under Problemlösning- Ny punkt om Programmering av tangenter vid användning av exempelvis headset, sida 24- Allmän justering av text angående användning av diktafon alternativt headset för att taligenkänna