


Taligenkänning (TIK) – DMO i Melior



Nuance®
**Dragon Medical
One**

Desktop
Application

Användare:

Lösenord:

OK Avsluta

NUANCE

© 2011-2021 Nuance Communications, Inc. Med ensamrätt. 2021.4 (21.4.64.0)



Innehållsförteckning

Taligenkänning i Melior	3
Skapa och arbeta med text	4
Dikteringsrutan	5
Korrigerera misstag och redigera text	6
Vad du kan säga - röstkommandon som ingår i programmet	6
Exempel på röstkommandon som ingår i programmet:.....	7
Lägg till ett kommando som du kan säga/ Hantera steg-för-steg-kommandon	10
Knappfunktioner för taligenkänning på diktafonen	13
Exempel på hur du lägger in kommando för diktafonens knappar	13
Hantera ordlista – okända ord	15
Lägga till ord utan att gå via Hantera ordlistan	17
Inaktivera ord	18
Hantering av administrativa åtgärder efter att du taligenkänt en anteckning	19
När du har både Medspeech och TIK i gång, uppför sig diktafonen annorlunda.	19
Lägg till en autotext via - Hantera autotexter	20
Övriga tips för Taligenkänning!	22
Lägg till ett kommando för att öppna en Melioranteckning med TIK via Hantera Steg-för-steg-kommandon	22
Alternativ till REC-knappen för att starta och stoppa inspelning i TIK	24
Möjlighet till att använda annan ljudenhet än diktafon.....	24
Programmering av tangenter vid användning av exempelvis headset.....	24
VoiceHelper	25
Problemlösning.....	26
Förprogrammerade steg-för-steg-kommandon	28
Revidering av dokumentet	29

Taligenkänning i Melior

Taligenkänning är ett program som översätter tal till text. Det innebär att du kan använda din röst för att skriva i stället för tangentbordet.

Taligenkänning blir mer korrekt om du arbetar på en tyst plats. Är det inte möjligt försök att ha så lite bakgrundsbrus som möjligt när du arbetar.

Din taligenkänningsprofil är personlig och lär sig hur just du använder och uttalar orden. Låt därför ingen annan tala på din profil.

- Använder du diktafon håll den cirka 10–15 cm från munnen, låt diktafonen följa med munnen om du rör huvudet samtidigt som du taligenkänner
- Tala som vanligt. Ändra inte hastigheten på ditt tal och inte heller övertydligt
- Tala alltid in punkt, komma och andra skiljetecken
- Tala klart hela meningen, vid fel i texten rätta dem efteråt
- Pausa efter punkt eller i början av meningen
- Undvik att:
 - andas direkt i din mikrofon
 - tveka (ööm/eeh)
 - ta långa pauser i mitten av fraser
 - tala in överflödigt tal (tack, det här är slutet på texten)
 - använda förkortningar, läs ut orden i stället
- Om du upplever problem med igenkänning, tala inte högre eller långsammare, utan fortsatt tala med ditt normala tonfall.
- För att arbeta effektivt finns en mängd taligenkänningsfunktioner tillgängliga, exempelvis röstkommandon som utför olika åtgärder. Vissa funktioner kommer att vara förinställda och vissa kan du lägga till själv.
- Använd taligenkänning där det finns tid att tjäna på att tal och använd tangentbord/mus när det behövs, en kombination är att föredra


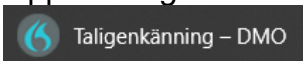
Användarprofilen lagras i ett File Share

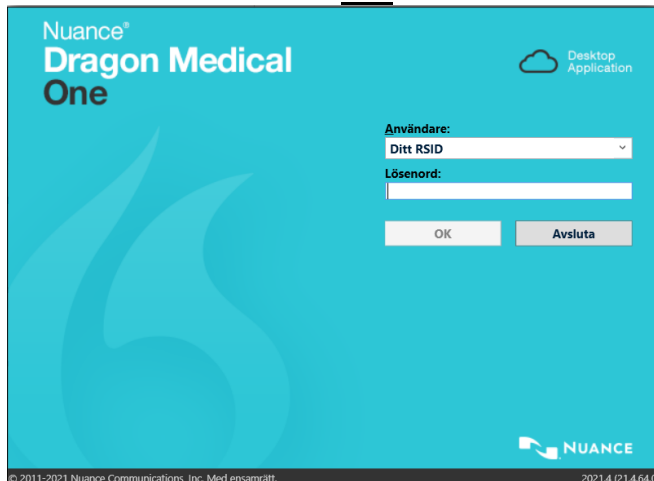
All text som varje enskild TIK-användare pratar in sparas som en ljudfil på ett lagringsutrymme, ett så kallat File Share.


Dessa ljudfiler sparas i 1 år på lagringsutrymmet, därefter rensas de äldsta ljudfilerna bort och fylls på med nya ljudfiler.

Det är därför inte tillåtet att taligenkänna personnummer, namn, adress, postnummer och telefonnummer som direkt kan identifiera en person/patient.

Skapa och arbeta med text

- Logga in i Melior
- Öppna *Taligenkänning – DMO* genom att klicka på ikonen  eller välj  under startmenyn och logga in med din Windowsinloggning, klicka sedan på *OK*. För privata vårdgivare i RS-Citrix behövs inget lösenord uppges för TIK. OBS! Ditt lösenord kan inte innehålla bokstäverna å, ä eller ö.




- I nästa vy kan du bocka i *Använd alltid detta vid inloggning*, klicka sedan på *OK*, Gör du detta val, visas inte denna vy fler gånger. Eventuell ändring av vald Mikrofon kan göras via  DragonBaren-menyn och valet Mikrofon. Se sida 24.
- När du loggat in visas denna vy som kallas DragonBar. Det är den vy du hamnar direkt i vid inloggning om du bockar i ovanstående val. Mikrofonen till vänster i vyn är röd när du inte använder den och grön när du taligenkänner.



- Öppna den anteckning i Melior som du ska "skriva" genom att taligenkänna.
- Öppna det sökord du vill att din text ska skrivas på, skrivrutan måste vara aktiv. Alternativt använd dikteringsrutan.
- För att taligenkänna med diktafon håller du in knappen REC, knappen med röd prick på diktafonen (starta och stoppa inspelning)
- För att taligenkänna med headset, trycker på den tangent du programmerat för att starta och stoppa inspelning. Se hur du programmerar på sida 24.
- Rätta texten i Meliors skrivruta, alternativt i dikteringsrutan om den blir felaktig. Glöm inte att spara efter du rättat texten så att den rätta texten läggs till i din talprofil.

Se även under rubrik *Alternativ till REC-knappen för att starta och stoppa inspelning* i TIK

Dikteringsrutan

- Dikteringsrutan kan dyka upp om du inte har fokus i en skrivruta i Melior. Dikteringsrutan kan även dyka upp trots att du har fokus i skrivrutan och texten hamnar då i båda rutorna eller endast i dikteringsrutan. Upplever du att dikteringsrutan ofta dyker upp kan du med fördel alltid taligenkänna i dikteringsrutan och härefter överföra texten dit du vill ha den.

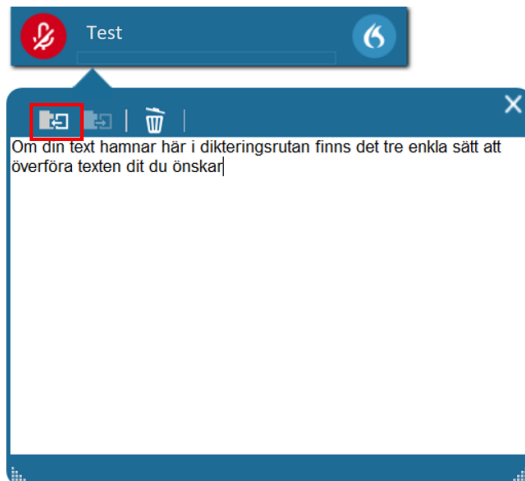
Det finns tre olika sätt att överföra texten dit du vill ha den:
Öppna eller markera den plats där du vill ha in texten.

Alternativ 1

Säg "överför texten".

Alternativ 2

Klicka på ikonen  i dikteringsrutan.



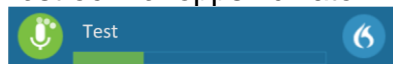
Alternativ 3

Tryck på EOL-knappen på diktafonen.



Oavsett vilket av alternativen ovan du väljer överförs texten till Melior på den plats i anteckningen där du placerade markören.
Dikteringsrutan töms och stänger sig.

- Håll koll på volymmätaren. När den lyser grönt vet du att systemet fångar upp din röst och förloppsindikatorn snurrar när taligenkänning sker.



- *Logga ut* eller *Avsluta* Taligenkänning när du inte ska taligenkänna mer på din arbetsstation.
Loggar du inte ut eller Avslutar Taligenkänning finns det risk att din talprofil förstörs av annan användare.

Korrigerar misstag och redigerar text

En korrigering är när du manuellt ändrar text som blivit felaktigt igenkänd eller tar bort text som du inte vill ha.

Om du upptäcker att enstaka ord inte känns igen korrekt undvik att korrigerar ett ord i taget, ta i stället bort hela eller delar av meningens och säg den igen.

VIKTIGT!

Texten i Meliors skrivruta ska alltid vara korrigerad innan du sparar för att din talprofil ska byggas upp. Använder du dikteringsrutan kan korrigerar ske där.


Korrigerar en text genom att markera den och säg eller skriv in den nya informationen. Alternativt kan du använda röstkommandot "radera det" och säg eller skriva om texten igen.

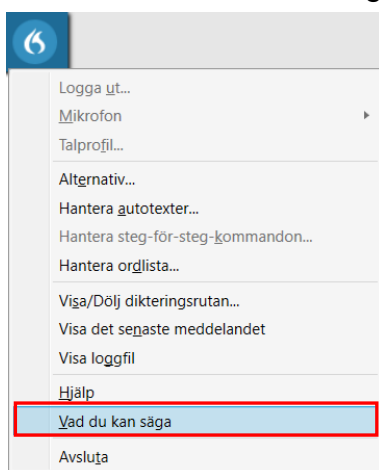
För att redigera igenkänd text kan du med tangentbordet och mus:

- Manuellt skriva ny text för att korrigerar feligenkänd text
- Placera markören i mitten av text och sedan infoga ny text
- Markera text och sedan tala in för att skriva över den befintliga texten med ny text.

Vad du kan säga - röstkommandon som ingår i programmet

För att se vilka röstkommandon du kan använda kan du säga "vad du kan säga"

eller klicka på symbolen  och välja menyvalet **Vad du kan säga**. Här finner du olika alternativ hur du kan navigera, korrigerar och formatera text.



Exempel på röstkommandon som ingår i programmet:

Du önskar	Säg
Nytt stycke	nytt stycke (markören hoppar ner två rader) Utförs dock först när du säger nästa mening.
Ny rad	ny rad eller radbyte (markören hoppar ner en rad) Utförs dock först när du säger nästa mening.
Markera ett ord för att ändra eller ta bort det	Säg markera och det ord du vill markera t.ex. markera sjukdom , när texten är blå kan du säga en ny text eller säga radera det
Markera all text	markera allt
Markera det senaste du sa	korrigerar det (markerar det senaste du sa)
Markera sista meningen	markera sista meningen
Markera föregående mening	markera föregående mening
Radera det du sa sist	ångra eller radera det
Ta bort det senaste ordet	radera ordet eller deleta ordet
Ångra den senast utförda åtgärden du gjort	ångra
Ställa markören i slutet av meningen	gå till slutet av meningen
Ställa markören i början av meningen	gå till början av meningen
Separera valt sammansatt ord	separera [ordet] (säg separera och det ord du önskar separera)
Sammanfoga valda ord	sätt ihop [orden] (säg sätt ihop och de ord du önskar sammanfoga)
Infoga en autotext	Ställ dig i journalen där du vill infoga din autotext och säg infoga och det du döpt din autotext till
Ta bort text i dikteringsrutan	ta bort texten
Överföra text till ett sökord från dikteringsrutan	överför texten (du kan även trycka på EOL-knappen på diktafonen)

Skiljetecken (du måste uttala skiljetecken)

För att få	Säg
:	kolon
;	semikolon
.	punkt
?	frågetecken
!	utropstecken
,	komma
(vänsterparentes eller startparentes
)	högerparentes eller slutparentes
”	vänsterställt citattecken / högerställt citattecken eller vänsterställt citationstecken/ högerställt citationstecken
[vänster hakparentes eller vänster hårdparentes
]	höger hakparentes eller höger hårdparentes
/	snedstreck eller slash
\	bakstreck eller backslash

Symboler (du måste uttala symboler)

För att få	Säg
*	asterisk
%	procenttecken
°	gradtecken
@	at eller snabel-a

Datum (var tydlig)

För att få	Säg
1 januari 2011	första januari tjugohundraelva
1/1 2011	första i första tjugohundraelva
1 januari	första januari
20 maj	tjugonde maj

Klockslag (använd fraserna "klockan", "förmiddag" och "eftermiddag")

För att få	Säg
Patienten kom kl. 10 på förmiddagen.	patienten kom klockan 10 på förmiddagen punkt

Mått

	För att få	Säg
Vikt	68,9 kg	sextioåtta komma nio kilo
Blodtryck	122/80	hundra-tjugotvå genom åttio eller i de fall blodtryck skrivs i två fält säg hundra-tjugo + tab + åttio
Temperatur	37 °C	trettiosju grader Celsius
Dosering	50 mg	femtio milligram

Siffror (i de flesta fall kan du säga siffror som vanligt)

För att få	Säg
2	Säg siffran två om du önskar siffran 2 och inte utskrivet <i>två</i> i text (för att få siffrorna 0–2 när de står för sig själv, måste du säga "siffran" framför, det behövs inte när de sägs tillsammans med en måttenhet) Siffrorna 3 och uppåt skrivs med siffror. (önskar du siffran i text, markera siffran och välj alternativet där siffran är skriven i text.
23	tjugotre
179	hundra-sjuttionio/ett-hundra-sjuttionio
22:e	tjugoandre
grad 2/6	grad två av sex
XXVIII	romersk siffran tjuugoåtta

Exempel

För att få
30-årig man som mår bra nu med endast begränsade problem. Jag har träffat honom flera gånger under de senaste sju månaderna. Han hade haft en stabil relation under 9 år; sedan skiljde han sig efter tre månaders äktenskap.
Säg
trettioårig man som mår bra nu med endast begränsade problem punkt nytt stycke Jag har träffat honom flera gånger under de senaste sju månaderna punkt ny rad Han hade haft en stabil relation under nio år semikolon sedan skiljde han sig efter 3 månaders äktenskap punkt

Lägg till ett kommando som du kan säga/ Hantera steg-för-steg-kommandon

Många kommandon är redan förprogrammerade och finns i din användarprofil. Du kan lägga till egna kommandon om du önskar andra än de som finns förprogrammerade.

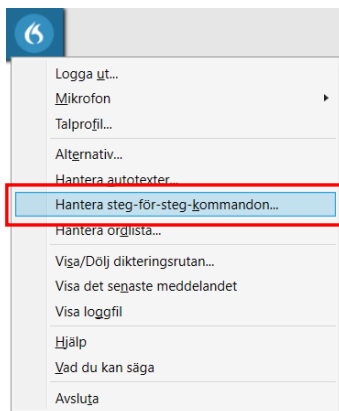
Ett personligt tillagt kommando går alltid före de förprogrammerade.

Se avsnittet *Förprogrammerade steg-för-steg-kommando* för mer info om vilka kortkommandon som är förprogrammerade.

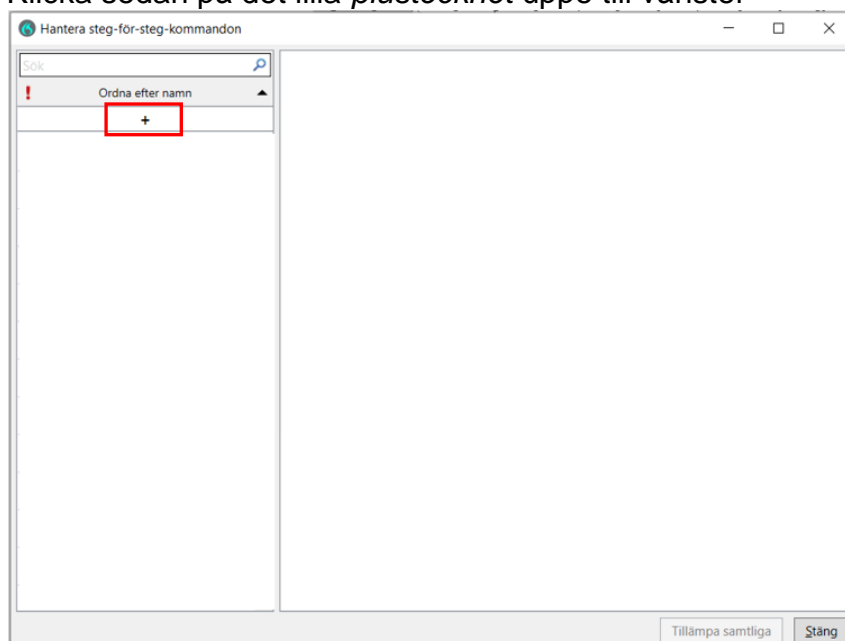
OBS! Du får inte lägga in lösenord och person/patient-uppgifter i dina steg-för-steg-kommando.

Gör så här:

Klicka på symbolen  för att öppna menyn, välj menyvalet **Hantera steg- för steg-kommandon**

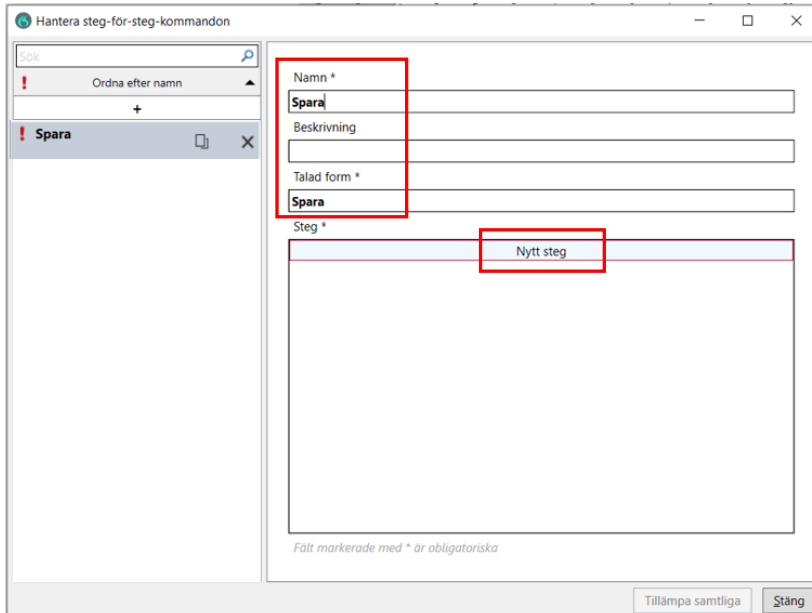


Klicka sedan på det lilla *plustecknet* uppe till vänster



I vyn som öppnas till höger kan du exempelvis skapa ett kommando för att Spara.

Under **Namn** skriver du *Spara*. Under **Talad form** ska det stå *Spara* om det är du ska säga för att just spara det du talat in på ett sökord. Beskrivning är inte nödvändigt att fylla i.



Handlägga steg-för-steg-kommandon

Sök

Ordna efter namn

+ ! Spara

Namn *

Spara

Beskrivning

Talad form *

Spara

Steg *

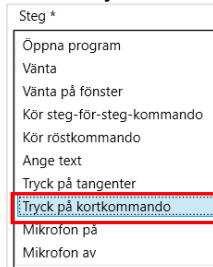
Nytt steg

Fält markerade med * är obligatoriska

Tillämpa samtliga Stäng

Klicka sedan på **Nytt steg**.

Här väljer du **Tryck på kortkommando**.



Steg *

Öppna program

Vänta

Vänta på fönster

Kör steg-för-steg-kommando

Kör röstkommando


Ange text

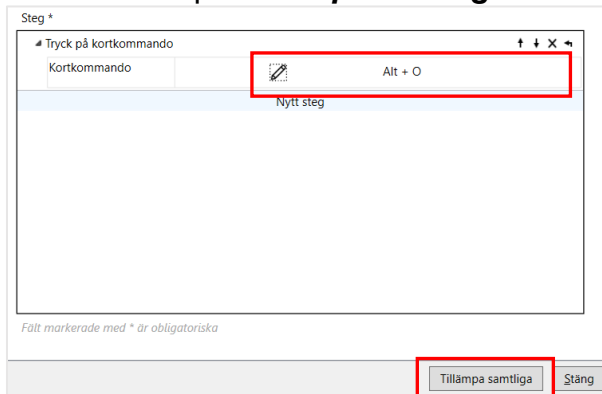
Tryck på tangenter

Tryck på kortkommando

Mikrofon på

Mikrofon av

För att kunna fylla i kortkommandot måste du klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot för att Spara i Melior som är *Alt+O*. Klicka sedan på **Tillämpa samtliga** för att spara ditt kommando.



Steg *

Tryck på kortkommando

Kortkommando

Alt + O

Nytt steg

Fält markerade med * är obligatoriska

Tillämpa samtliga Stäng





Önskar du ändra på ett kommando måste du trycka på  igen för att redigera.

Exempel på hur du lägger in ett kommando som kräver mer än två tangentkombinationer













För att ta dig uppåt i sökorden i en anteckning i Melior måste du använda kortkommandot *Tabb + Tabb + Ctrl + pil upp + Enter*, du gör som ovan, men du måste göra det i fyra steg.

(Det är endast på fritextsökord i Melior du behöver trycka Tabb för att kunna gå upp i sökorden, men i TIK går det bra att använda Tabb på alla)

Döp kommandot till *Upp* under **Namn**.

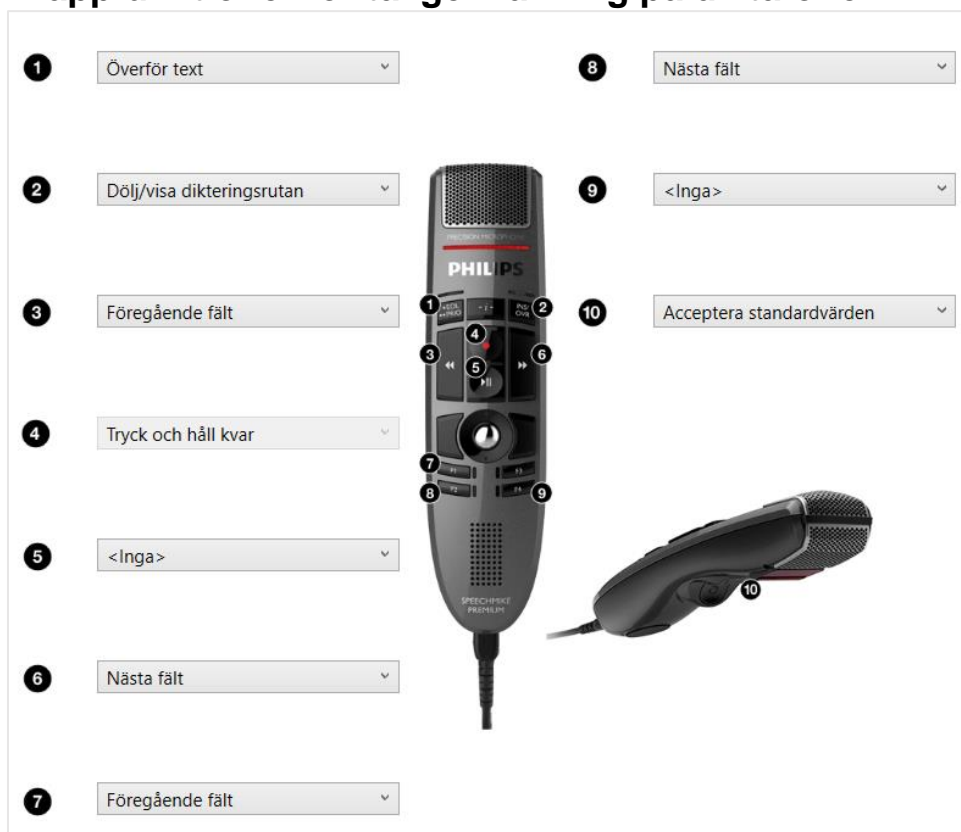
1. Du måste sedan under **Nytt steg** välja **Tryck på kortkommando** och klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot för Tabb (tryck på Tabb-tangenten)
2. Lägg till ytterligare ett Tabb-kommando under **Nytt steg**, välj **Tryck på kortkommando** och klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot för Tabb (tryck på Tabb-tangenten)
3. Klicka på **Nytt steg** igen, välj **Tryck kortkommando** och klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot Ctrl + Upp (tryck på Ctrl och pil upp-tangenterna samtidigt)
4. Klicka på **Nytt steg** igen, välj **Tryck kortkommando** och klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot Ctrl + Enter (tryck på Ctrl och Enter-tangenterna samtidigt)

Se bild nedan hur kommandot ska se ut. Det innehåller 4 steg.

Namn *	Upp																																						
Beskrivning																																							
Talad form *	Upp																																						
Steg *	<table border="1"> <tr> <td>Tryck på kortkommando</td> <td></td> <td>Tabb</td> <td>↑ ↓ × ↩</td> </tr> <tr> <td>Kortkommando</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tryck på kortkommando</td> <td></td> <td>Tabb</td> <td>↑ ↓ × ↩</td> </tr> <tr> <td>Kortkommando</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tryck på kortkommando</td> <td></td> <td>Ctrl + Upp</td> <td>↑ ↓ × ↩</td> </tr> <tr> <td>Kortkommando</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tryck på kortkommando</td> <td></td> <td>Ctrl + Enter</td> <td>↑ ↓ × ↩</td> </tr> <tr> <td>Kortkommando</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Nytt steg</td> </tr> </table>			Tryck på kortkommando		Tabb	↑ ↓ × ↩	Kortkommando				Tryck på kortkommando		Tabb	↑ ↓ × ↩	Kortkommando				Tryck på kortkommando		Ctrl + Upp	↑ ↓ × ↩	Kortkommando				Tryck på kortkommando		Ctrl + Enter	↑ ↓ × ↩	Kortkommando				Nytt steg			
Tryck på kortkommando		Tabb	↑ ↓ × ↩																																				
Kortkommando																																							
Tryck på kortkommando		Tabb	↑ ↓ × ↩																																				
Kortkommando																																							
Tryck på kortkommando		Ctrl + Upp	↑ ↓ × ↩																																				
Kortkommando																																							
Tryck på kortkommando		Ctrl + Enter	↑ ↓ × ↩																																				
Kortkommando																																							
Nytt steg																																							

OBS! Du måste alltid utföra kortkommandot du önskar lägga in med tangentbordet.

Knappfunktioner för taligenkänning på diktafonen



(Ovan visas standardinställningarna för diktafonen i DMO)

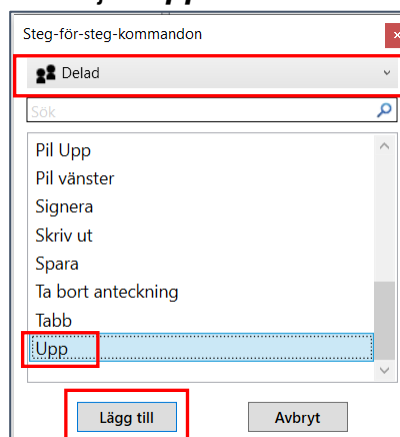
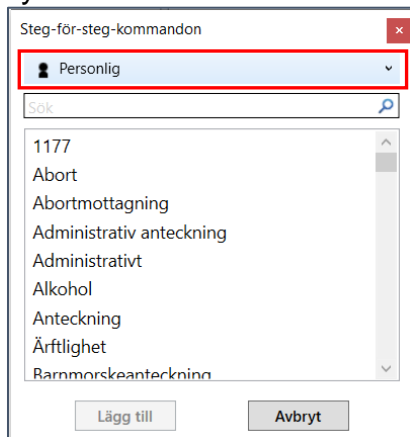
Exempel på hur du lägger in kommando för diktafonens knappar

Du måste själv lägga in vilka kommando som ska gälla för vilken knapp. I Melior krävs speciella kommandon för att flytta dig uppåt och neråt i sökorden, knapparna Föregående fält – F1 (7) och Nästa fält – F2 (8) på diktafonen rekommenderas för detta.

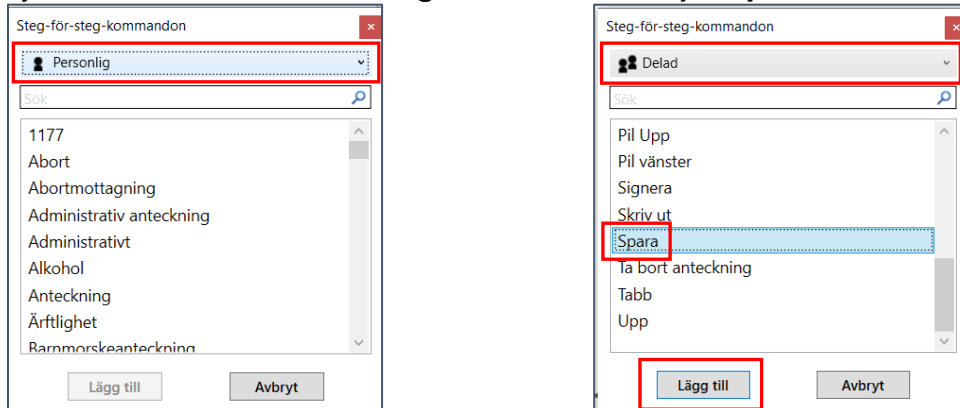
Gör så här:

Klicka på symbolen  välj menyvalet ”**Alternativ**” välj sedan ”**Mikrofonens knappar**”

För att knappen F1 (7) ska fungera för att flytta sig uppåt i sökorden i Melior ändrar du i listan med val för knappen F1 till **Steg- för- steg-kommando**, sedan går du högst upp i vyn och ändrar från **Personlig** till **Delad** och väljer **Upp** och sedan **Lägg till**.



För att knappen F2 (8) ska fungera för att flytta dig neråt i sökorden i Melior ändrar du i listan med val för knappen F2 till **Steg-för-steg-kommando**, sedan går du högst upp i vyn och ändrar från **Personlig** till **Delad** och väljer **Spara** sedan **Lägg till**.

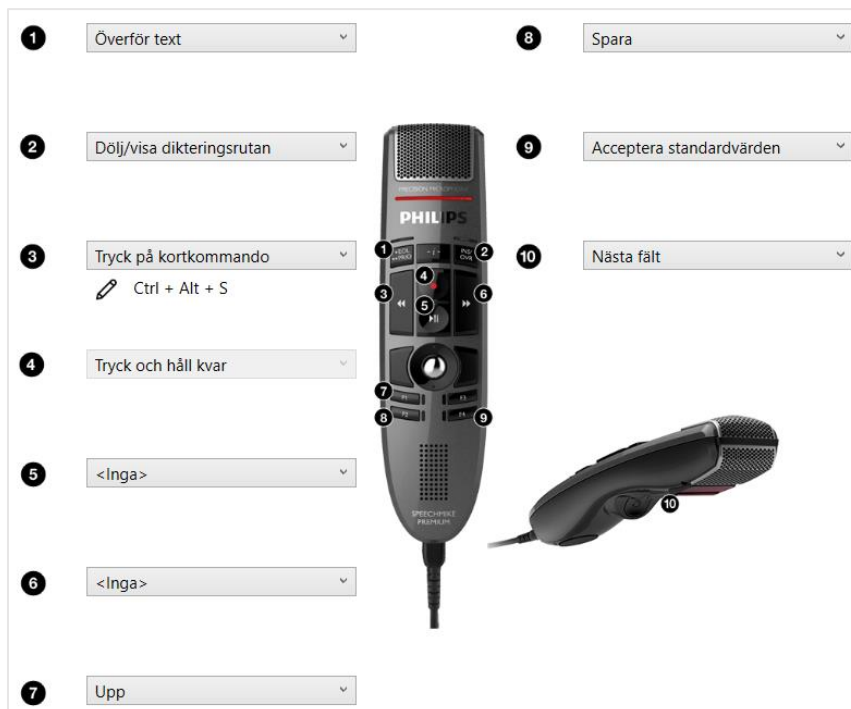


För att kunna hoppa till nästa fält med diktafonen i en autotext med hakparenteser måste du ändra det förinställda kommandot "Acceptera standardvärden" för knapp 10 till **Nästa fält**.

Önskar du ha kommandot *Nästa fält* på en annan knapp programmerar du den i stället.

När du är klar klickar du på **Tillämpa samtliga** för att spara inställningarna.

Då står det **Upp** på knappen F1 (7) och **Spara** på knappen F2 (8) och **Nästa fält** (10), se bild nedan.




I bilden ovan ser du fler exempel på kommandon som är bra att ha inlagda.

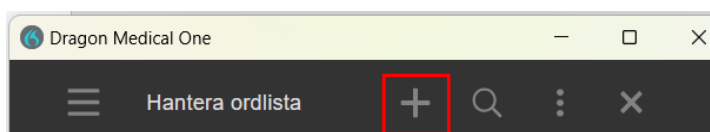
Acceptera standardvärden är bra att ha om du använder mycket autotexter med förfylld text, ovan är det inlagt på knappen F4 (9).

Kommandot för att **starta och stoppa inspelning** med ett knapptryck är kortkommandot **Ctrl+Alt+S** och är inlagt på knapp (3). Alla ändringar som görs måste alltid spara genom att klicka på **Tillämpa samtliga** för att spara inställningarna.

Hantera ordlista – okända ord

Om ett ord inte finns med i den stora ordboken som finns i systemet kommer det aldrig att kunna taligenkännas.

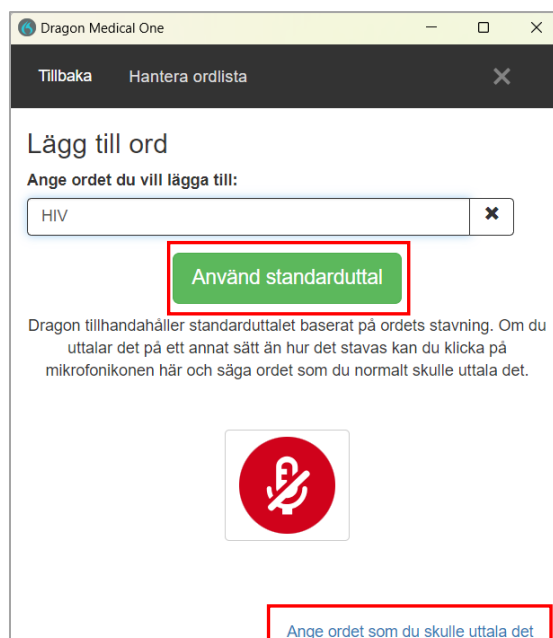
- Om du inte får igenkänning på ett ord, prova att läsa in det igen.
- Om du fortfarande inte får igenkänning finns troligtvis inte ordet med i ordboken. Skriv då in ordet med tangentbordet.
- Använder du ordet ofta kan du lägga till det i din personliga ordlista som du hittar under symbolen  och menyvalet **Hantera ordlista**.



Klicka på plustecknet för att lägga till ett ord i din personliga ordlista. Ange ordet du vill lägga till och klicka på **Använd standarduttal**.

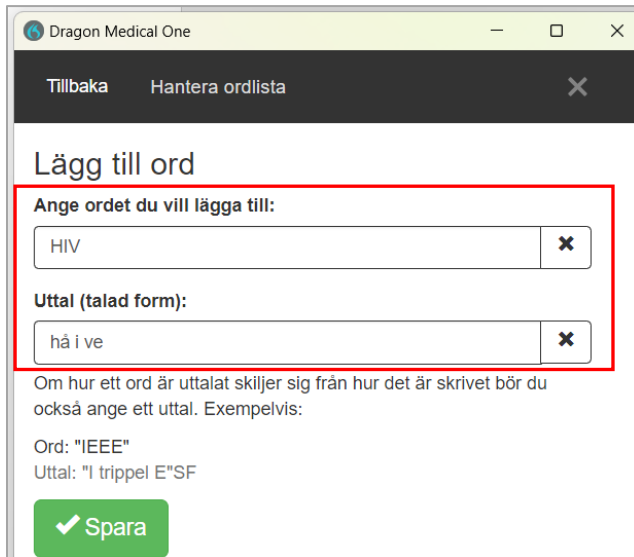
Rekommendationen är att alltid testa med **Använd standarduttal** först och om det inte ger önskat resultat redigerar du ordet och lägger till ett fonetiskt uttal under **Ange ordet som du skulle uttala det**.

OBS! Undvik att talträna ord på den röda mikrofonsymbolen.



När du är klar, prova att taligenkänna ditt nya ord.

När du väljer **Ange ordet som du skulle uttala det** får du upp denna vy. Där skriver du in ordet på raden för **Ange ordet du vill lägga till** och sedan skriver du hur du uttalar ordet på raden **Uttal**, klicka sedan på **Spara**.



Dragon Medical One

Tillbaka Hantera ordlista

Lägg till ord

Ange ordet du vill lägga till:

HIV

Uttal (talad form):

hå i ve

Om hur ett ord är uttalat skiljer sig från hur det är skrivet bör du också ange ett uttal. Exempelvis:

Ord: "IEEE"
Uttal: "I trippel E"SF

Spara

Exempel på ord för vilka stavningen skiljer sig från uttalet:

Ord	Uttal
<i>bearnaisesås</i>	bearnäs sås
<i>S:t Eriksplan</i>	Sankt Eriksplan
<i>p.g.a.</i>	på grund av
<i>km/h</i>	kilometer per timme
<i>HIV</i>	hå i ve

För förkortningar som uttalas som enskilda bokstäver, skriv bokstäverna versalt åtskilda av mellanrum (använd inte punkter eller gemener).

Exempelvis:

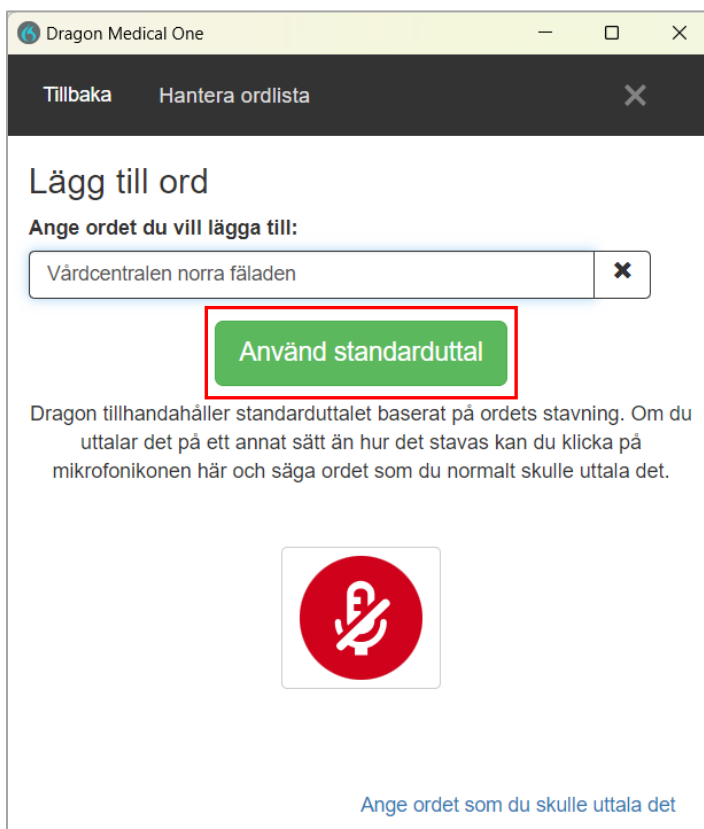
Ord	Uttal
<i>USA</i>	U S A
<i>EKG</i>	E K G
<i>jPEG</i>	J peg
<i>X/Y-kromosomer</i>	X Y kromosomer

Lägga till ord *utan* att gå via Hantera ordlistan

Om du säger markera + ordet/en kommer nedanstående ruta upp och där kan du säga **lägg till det i ordlista**.



Du får upp nedanstående vy där du korrigerar texten till rätt och sedan klickar du på **Använd standarduttal** stäng sedan rutan. Ordet läggs till i ordlistan.



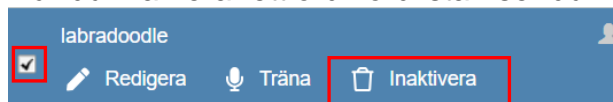
Inaktivera ord

VIKTIGT

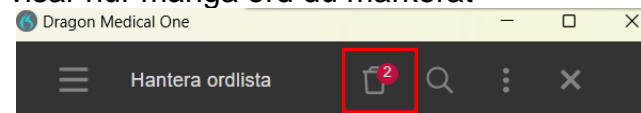
Var försiktig med att ta bort ord från **Ordlistan**. Det är OK att ändra på ord, men du ska inte ta bort/inaktivera ord som inte fungerar och försöka lägga till dem igen.

Ett ord som inaktiveras i ordlistan kommer inte längre bli igenkänt. Det tas bort från ordlistan och språkmodellen. Detta betyder att informationen om ordet, i ett meningssammanhang förloras.

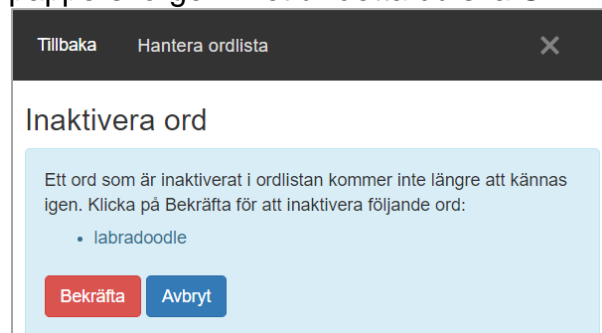
När du markerar ett ord i ordlistan ser du valet *Inaktivera*



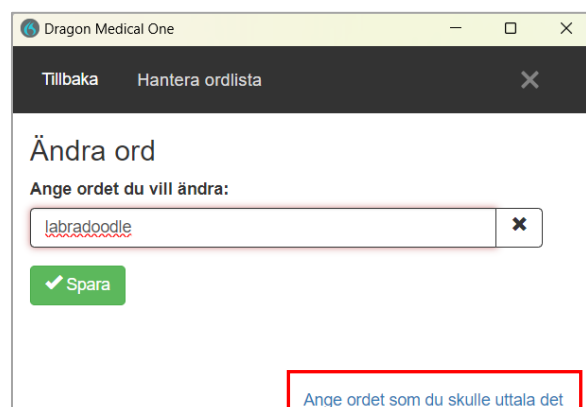
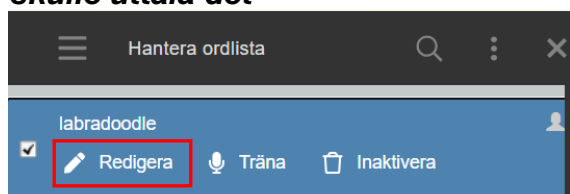
Markerar du flera ord aktiveras en Papperskorg överst i vyn Hantera ordlista som då visar hur många ord du markerat



Klickar du på *Inaktivera/Papperskorgen* visas denna vy, där du får information om vad som händer med ett ord som inaktiveras och vilket ord det är som ligger i papperskorgen. Det är detta du ska UNDVIKA att göra. Välj *Avbryt*.



Väljer du i stället *Redigera* kan du lägga till ett fonetiskt uttal under **Ange ordet som du skulle uttala det**



Hantering av administrativa åtgärder efter att du taligenkänt en anteckning

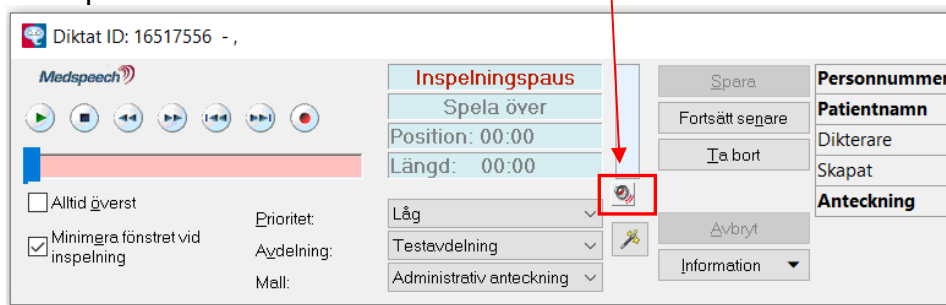
Administrativa åtgärder som en medicinsk sekreterare måste utföra dikterar du i Medspeech under dikteringsmallen *TIK-administrativt* till exempel bokning av återbesök och diagnosregistrering.

(om din verksamhet bestämt att du ska göra så, PM med rutiner för detta ska finnas)
För att öppna Medspeech säg "Öppna Medspeech".

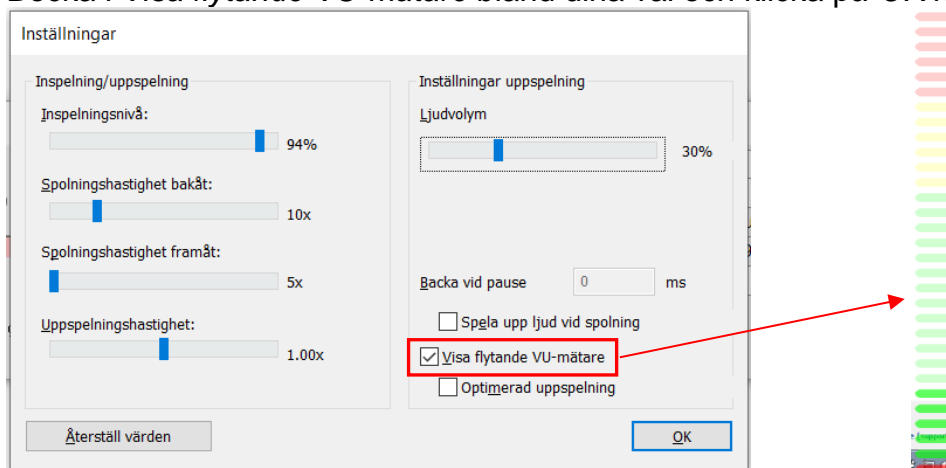
När du har både Medspeech och TIK i gång, uppför sig diktafonen annorlunda.

Diktafonen visar inget rött fast sken när du dikterar i Medspeech, du ser alltså inte om inspelningen är startad. Du kan då göra en inställning i Medspeech där du kan få fram en så kallad flytande VU-mätare där du kan se att ljudet spelas in.

Inställningen gör du genom att klicka på högtalarsymbolen i dikteringsfönstret i Medspeech.



Bocka i *Visa flytande VU-mätare* bland dina val och klicka på *OK* för att spara.



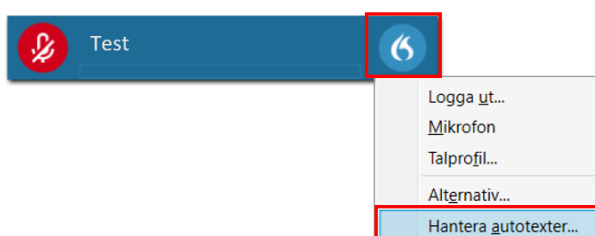
Inställningen måste göras per dator.

Lägg till en autotext via - Hantera autotexter

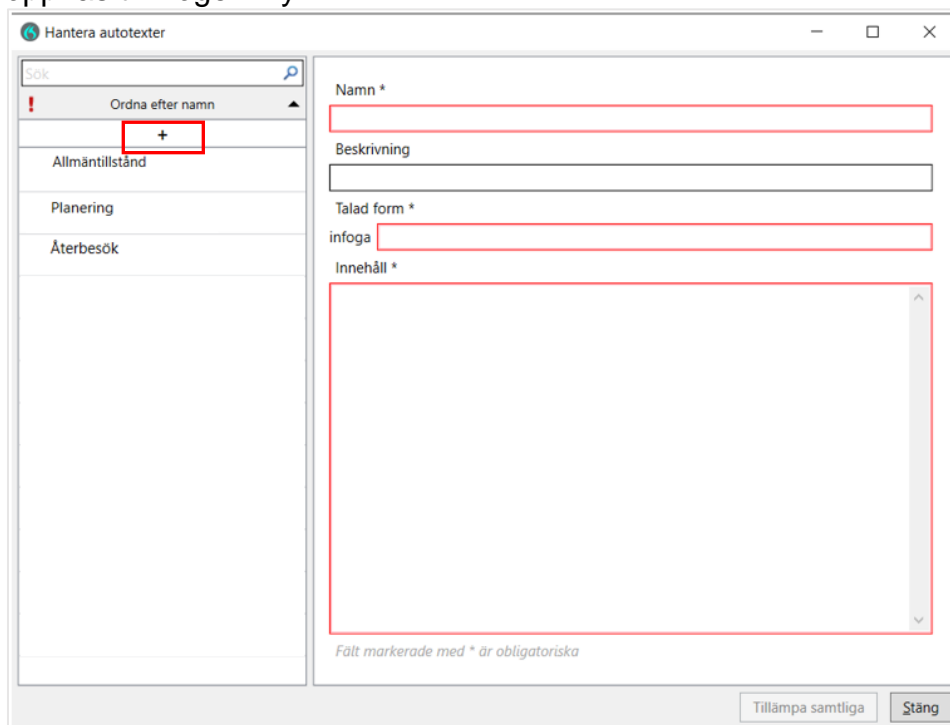
Autotexter i taligenkänningen kan vara användbara om du ofta upprepar samma mening/meningar i ett sökord i anteckningsmallen.

Gör så här:

Klicka på symbolen  och välj **Hantera autotexter**



Klicka på det lilla plustecknet uppe till vänster för att fylla i information i mallen som öppnas till höger i vyn.

A screenshot of a dialog box titled 'Hantera autotexter'. On the left side, there is a search bar with the text 'Sök' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a dropdown menu with the text 'Ordna efter namn' and a small arrow. A red box highlights a small plus sign icon to the right of the dropdown. Below the dropdown are three buttons: 'Allmäntillstånd', 'Planering', and 'Återbesök'. The main area of the dialog box contains several input fields: 'Namn *' (a text box), 'Beskrivning' (a text box), 'Talad form *' (a text box with the word 'infoga' to its left), and 'Innehåll *' (a large text area). A red box highlights the plus sign icon in the search bar area. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Tillämpa samtliga' and 'Stäng'. A small note at the bottom left of the dialog box reads 'Fält markerade med * är obligatoriska'.

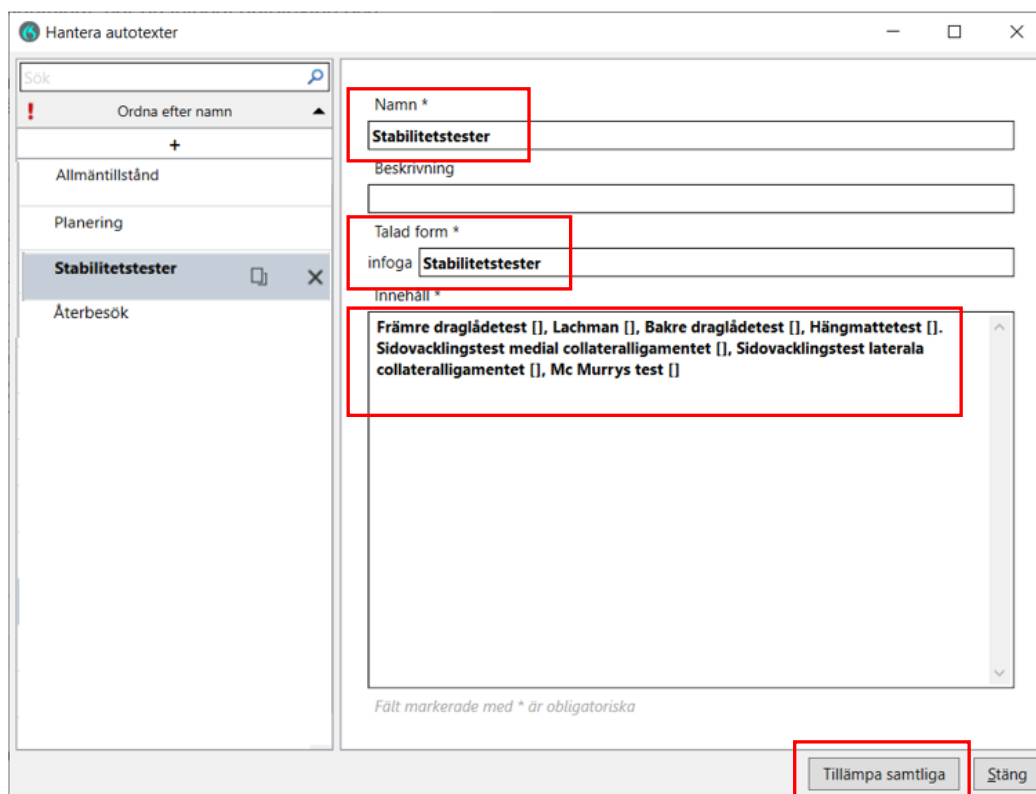
Under **Namn** fyller du i vad din autotext ska heta, i exemplet nedan *Stabilitetstester*. Under **Talad form infoga** ska det stå det du ska säga för att infoga din autotext. Beskrivning är inte nödvändigt att fylla i. Under **Innehåll** fyller du i den text du vill ha som autotext.

Om det finns autotexter i andra program kan dessa kopieras (Ctrl+C) och klistras in (Ctrl+V) under rubriken Innehåll.

Hakparenteser [] (AltGr+8 och AltGr+9) gör att du ges möjlighet att lägga till information när autotexten infogats i en anteckning i journalen.

Du kan även använda hakparenteser till att ha ett standardord inskrivet mellan dem i autotexten, till exempel *Främre draglådetest [utan anmärkning]*, när du infogat autotexten och önskar behålla standardorden i hakparentesen säger du **"Acceptera standard"** och då försvinner hakparenteserna eller programmerar en knapp på diktafonen, se sida 14.

Har du flera standardvärden inlagda i samma mall och du önskar ändra något i ett eller flera av dem måste du ändra dessa innan du säger **"Acceptera standard"**.



Klicka på *Tillämpa samtliga* för att spara din autotext.

För att infoga din autotext i till exempel en journalanteckning säger du ordet **Infoga** och sedan det du döpte din autotext till.

I exemplet ovan ska du säga **"Infoga Stabilitetstester"** när du vill använda den autotexten.

Det finns möjlighet att navigera till nästa hakparentesfält [] i en autotext genom att säga *Nästa fält* eller att programmera en knapp på diktafonen exempelvis på undersidan. Se avsnittet "Knappfunktioner för diktafonens knappar".

Övriga tips för Taligenkänning!

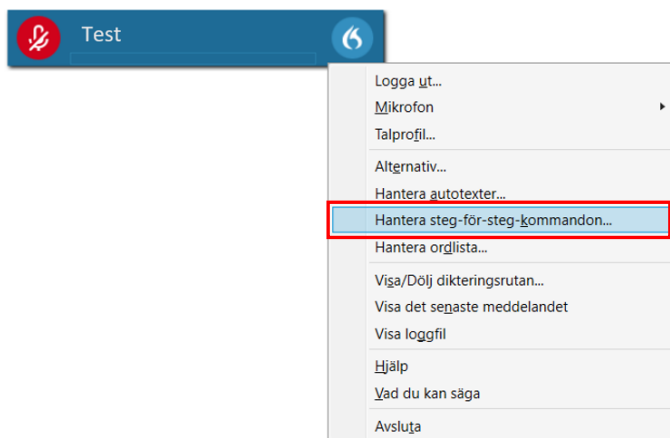
Lägg till ett kommando för att öppna en Melioranteckning med TIK via Hantera Steg-för-steg-kommandon

För att öppna en aktivitet/anteckning direkt i Melior följer du de kommandon som du normalt sätt gör i Melior och lägger in dem i *Hantera steg-för-steg-kommandon*.

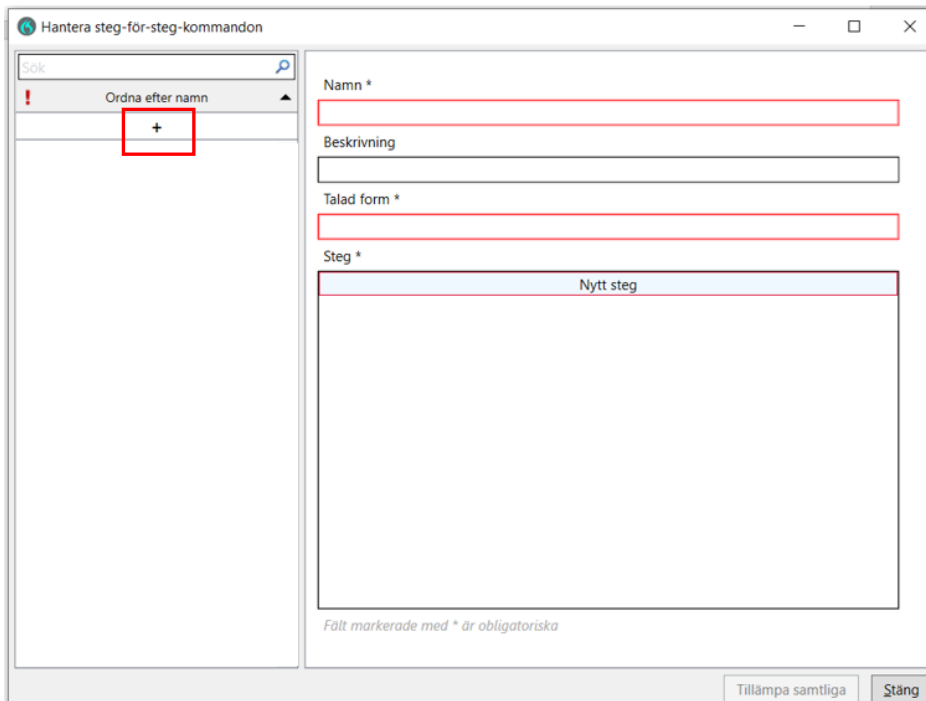
Till exempel om du vill du öppna aktiviteten *Daganteckning* direkt genom att säga Daganteckning och kunna börja taligenkänna direkt i anteckningen:

Gör så här:

Klicka på symbolen  välj menyvalet ”**Hantera steg- för steg-kommandon**”



Klicka sedan på det lilla plustecknet uppe till vänster för att fylla i information i mallen som öppnas till höger i vyn.






A screenshot of a dialog box titled 'Hantera steg-för-steg-kommandon'. On the left, there is a search bar with the text 'Sök' and a magnifying glass icon. Below it, there is a section labeled 'Ordna efter namn' with a dropdown arrow and a red box around a '+' sign. On the right, there is a form with several fields: 'Namn *', 'Beskrivning', 'Talad form *', and 'Steg *'. The 'Steg *' field contains the text 'Nytt steg'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Tillämpa samtliga' and 'Stäng'. A small note at the bottom reads 'Fält markerade med * är obligatoriska'.




Under **Namn** skriver du *Daganteckning*. Under **Talad form** ska det stå *Daganteckning* om det är du ska säga för att få fram din Daganteckning.

Du måste lägga in flera kommandon, se nedan.

I fälten *Ange text* måste du skriva exakt vad som står i Melior, annars blir det fel.

Gör så här:

1. Under **Nytt steg** väljer du **Tryck på kortkommando** och klickar på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot Ctrl+1 (Personnummerknappen som öppnar journalmappen)
2. Välj sedan **Nytt steg** väljer du **Tryck på kortkommando** och klickar på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot Alt+J (öppnar journalmappen) (Lägger du in steg 1 och 2 kan du stå på antingen på journalmappen eller i journalen när du öppnar din anteckning i Melior med kommandot)
3. Välj sedan **Nytt steg** väljer du **Tryck på kortkommando** och klickar på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot Alt+N (för att öppna Ny anteckning)
4. Sedan väljer du **Nytt steg** igen och väljer **Ange text**, där skriver du *Daganteckning SV Läk* (Aktivitet/anteckning)
5. Välj sedan **Nytt steg** igen och välj **Tryck på kortkommando** och klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot Alt+M (för att välja mall).
6. Välj sedan **Nytt steg** igen och välj **Ange text**, skriv – *Daganteckning SV Läk* (Mall)
7. Välj sedan **Nytt steg** igen och välj **Tryck på kortkommando** och klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot Alt+ O (för att spara). Nu är kommandot klart.
8. Spara genom att klicka på **Tillämpa samtliga**. Se bild nedan för alla stegen.

Namn *	Daganteckning
Beskrivning	
Talad form *	Daganteckning
Steg *	
Tryck på kortkommando	Kortkommando  Ctrl + 1
Tryck på kortkommando	Kortkommando  Alt + J
Tryck på kortkommando	Kortkommando  Alt + N
Ange text	Text Daganteckning SV Läk
Tryck på kortkommando	Kortkommando  Alt + M
Ange text	Text - Daganteckning SV Läk
Tryck på kortkommando	Kortkommando  Alt + O
Nytt steg	
<small>Fält markerade med * är obligatoriska</small>	
<input type="button" value="Tillämpa samtliga"/> <input type="button" value="Stäng"/>	

Väljer du att göra ett kommando för till exempel en mottagningsanteckning kanske du vill stanna ett steg tidigare för att kontrollera att det är rätt vårdkontakt, datum och tid för anteckningen, då ska du inte lägga till det sista kommandot Alt+O.

Alternativ till REC-knappen för att starta och stoppa inspelning i TIK

När du taligenkänner med REC-knappen på diktafonen måste du hålla den intryckt hela tiden du taligenkänner, REC-knappens funktion går inte att ändra, den är låst. Men det går att programmera en annan knapp på diktafonen för att starta och stoppa inspelning, du behöver då inte hålla knappen intryckt under tiden du taligenkänner. Du kan själv välja vilken knapp du önskar ha kommandot på.

Programmera en annan knapp på diktafonen för att starta och stoppa inspelning

Gör så här:

- Öppna menyn under flamman 
- Välj **Alternativ** och välj sedan **Mikrofonens knappar**
- Välj den knapp ni önskar programmera om till exempel Ins/Ovr uppe till höger (funktionen idag för den knappen är Dölj/visa dikteringsrutan)
- Öppna upp listan på pilen och välj **Tryck på kortkommando** och fyll i kortkommandot genom att klicka på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet kortkommandot i Ctrl + Alt + S och spara på **Tillämpa samtliga**.

Möjlighet till att använda annan ljudenhet än diktafon




Under **Alternativ** och valet **Mikrofon** finns nu möjlighet att byta val av inkopplad ljudenhet som är godkänd/stöds.

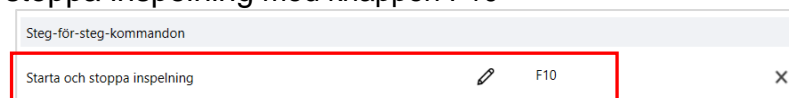
Följande ljudenheter är godkända/stöds:

- SpeechMike
- Jabra
- Sennheiser
- Plantronics

Programmering av tangenter vid användning av exempelvis headset

Gör så här:

- Om inte kommandot du önskar använda finns bland dina Steg-för-steg-kommandon måste du först lägga in det där
- Öppna sedan menyn under flamman 
- Välj **Alternativ** och välj sedan **Kortkommandon**
- Klicka på plustecknet framför **Lägg till en snabbtangent** nere till höger 
- Välj det önskade kommandot i din Personliga lista för Steg-för-steg-kommando
- Klicka sedan på  för att aktivera fältet, därefter anger du med tangentbordet vilken tangent du önskar använda, spara sedan din inställning genom att trycka på **Tillämpa samtliga**. I exemplet är det inlagt ett kommando för att starta och stoppa inspelning med knappen F10



VoiceHelper

En tjänst som hjälper dig att direkt hitta information på en webbplats för det ord du markerat när du taligenkänner, ordet måste vara relevant för vald webbplats.

VoiceHelper bygger på steg-för-steg-kommando. Färdiga kommandon finns i din profil för de vanligaste webbplatserna där information söks inom vården.

Fördefinierade domäner/webbplatser i VoiceHelper är nedanstående:

För att komma till	Markera ditt ord och säg	Beskrivning
FASS	Sök i FASS	Databas med läkemedelsinfo
Google	Sök i Google eller Googla	Sökmotor med allmänt ändamål
ICD.nu	Sök i ICD	Sökmotor för kodning
Internetmedicin	Sök i Internetmedicin	Samling av medicinsk info
Janusinfo	Sök i Janusinfo	Nationell samling av akutmedicinska resurser och läkemedelsinfo
Läkemedelshandboken	Sök i Läkemedelshandboken	Riktlinjer för läkemedel
Praktisk medicin	Sök i Praktisk medicin	Samling av medicinsk info för primärvården
Svensk MeSH	Sök i Svensk MESH	Medicinsk ordbok med svenska och engelska översättningar
Uppdaterad (UpToDate)	Sök i Uppdaterad	Samling av medicinsk info (engelsk)
Vårdhandboken	Sök i Vårdhandboken	Praktiska instruktioner, medicinska förfaranden

VoiceHelper fungerar inte i Meliors skrivruta, du behöver därför använda dig av dikteringsrutan.

För att använda VoiceHelper i Melior gör du så här:

-Öppna Dikteringsrutan (med rösten genom att säga "öppna dikteringsrutan" eller trycka på knappen Ins/Ovr på diktafonen)

-Säg det ord du vill ha mer info om och markera sedan ordet genom att säga "markera" och sedan ordet.

-Säg sedan "Sök i" och den webbplats du önskar söka på öppnar sig med information om ditt markerade ord, se ovan val i grönt.

Exempel 1. Vill du veta mer om läkemedlet *Kåvepenin*, markerar du det och säger *Sök i Fass*, webbläsaren öppnar sig med FASS och Kåvepenin förvalt och du kan ta del av informationen om läkemedlet.

Exempel 2. Du markerar ordet hjärtinfarkt och säger *Sök i Internetmedicin* och webbläsaren öppnar sig med Internetmedicin och hjärtinfarkt valt och du kan direkt ta del av informationen.

När du är klar med din sökning och ordet fortfarande är blåmarkerat kan du säga "radera det" och sedan "stäng dikteringsrutan" för att återgå till att dokumentera i Melior.

Problemlösning

Problem

När jag försöker logga in i Taligenkänning – DMO (DMO – Dragon Medical One) visas ett felmeddelande

”Ingen ljudenhet som stöds finns tillgänglig.
För att starta Dragon, anslut en enhet och klicka på Uppdatera”



Åtgärd

Anslut din ljudenhet/mikrofon och klicka på *Uppdatera*.
Om felmeddelandet visas igen, försök igen, får du samma fel kontakta IT-supporten.

Problem

När jag försöker logga in i Taligenkänning – DMO visas denna meddelanderuta.



Åtgärd

Klicka på valet *Radera*.
Återkommer meddelanderutan vid inloggning trots att du klickat på valet *Radera* kontakta IT-supporten.

Problem

När jag försöker logga in i Taligenkänning – DMO visas denna meddelanderuta.



Åtgärd

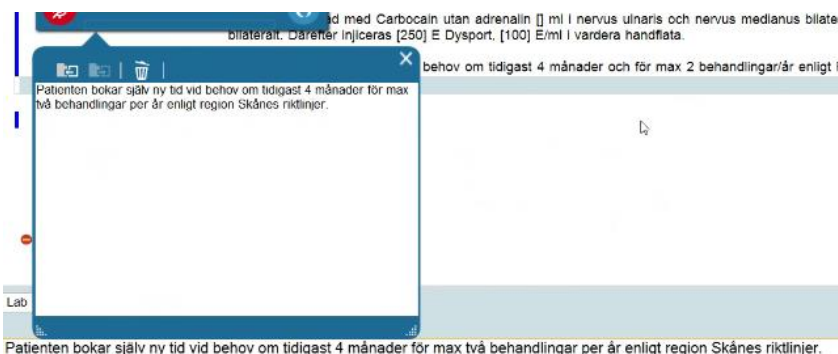
Klicka på valet *Avsluta* och starta TIK igen.

Väljer du *Fortsätt* får du som det står i meddelandet inte med dig din talprofil med anpassade inställningar och funktioner.

Problem

Texten du taligenkänner skrivs både i skrivrutan i Melior och i Dikteringsrutan eller enbart i Dikteringsrutan.

I exemplet nedan har texten skrivits i både skrivrutan i Melior och i Dikteringsrutan.




Åtgärd

Upplever du detta problem frekvent i Melior är rekommendationen att övergå till att använda Dikteringsrutan istället för att taligenkänna i Meliors skrivruta. Du kan överföra texten till Meliors skrivruta på tre enkla sätt, se avsnitt Dikteringsrutan.

Förprogrammerade steg-för-steg-kommandon

Följande kortkommandon från Melior finns som färdiga talkommandon i din profil.

Du hittar dem också direkt i systemet Taligenkänning, klicka på symbolen  välj **Vad du kan säga** och sedan väljer du **Kundspecifika kommandon** (titta här innan du lägger till egna kommandon).

Talkommando	Kortkommando i Melior	Händelse
Avbryt	Alt + A	T.ex. stänga skrivrutan
Spara	Alt + O	Sparar din text och öppnar nästa sökord med skrivrutan öppen
Signera	Alt + S	Markören ställer sig i signeringsrutan
Bocka	Mellanslag	Bocka för ett sökord med flerval
Öppna enval	Alt + Pil ner	Används när du förflyttar dig nedåt i en flervalstern
Dubblett	Alt + D	Dubblett av sökord
Nytt	Alt + Y	Nytt sökord, välj i listan
Enter	Enter	Öppna upp (Enter)
Pil ner	Pil ner	Gå neråt i t.ex. sökord med flerval
Pil upp	Pil upp	Går uppåt i t.ex. sökord med flerval
Pil vänster	Pil vänster	Gå till vänster
Pil höger	Pil höger	Gå till höger i t.ex. sökord med flerval
Upp	Tabb Tabb Ctrl + Pil upp Ctrl + Enter	Tar dig uppåt i sökorden i en anteckning, så att skrivrutan öppnas
Tabb	Tabb	Tabb för att t.ex. hoppa till nästa "box" ex. Blodtryck
Ny anteckning	Alt + N	Öppna en Ny anteckning
Ta bort anteckning	Alt + T	Ta bort en anteckning
Skriv ut	Alt + U	Skriva ut från Melior
Öppna journal	Alt + J	Öppnar journalen på markerat vårdtillfälle
Öppna Medspeech	Ctrl + Tabb Alt + M + N	Öppnar ett nytt diktat i Medspeech
Öppna Intyg	Ctrl + Tabb, Alt + Y, Enter	Öppnar Intygsmodulen (SITHS-kort i datorn krävs)
Avsluta Melior	Alt + F4, Enter, Enter	Stänga/logga ut ur Melior

Önskar du lägga in andra kommandon finner du alla kortkommandon som finns i Melior i menyraden under **Hjälp**, **Manual**, **Välj Snabbval i Melior**, **Alternativ vid val/start av funktioner i Melior**.

Revidering av dokumentet

Datum	Vad som är reviderat
2024-01-15	Uppdatering gjord för Taligenkänning – DMO inför pilottest
2025-02-07	Uppdatering av stora delar av dokumentet inför övergången till Taligenkänning – DMO <ul style="list-style-type: none">- Justering och tillägg av text, sida 3- Nytt om Dikteringsrutan, sida 5- Nytt angående siffror, sida 9- Tillägg under Lägg till ett kommando som du kan säga/Hantera steg-för-steg-kommandon med att du inte får lov att lägga in lösenord och person/patient-uppgifter i kommandona, sida 10- Justering under Hantera Steg-för-steg-kommando, sida 23.- Tillägg under Problemlösning- Ny punkt om Programmering av tangenter vid användning av exempelvis headset, sida 24- Allmän justering av text angående skrivrutan i Melior och dikteringsrutan- Allmän justering av text angående användning av diktafon alternativt headset för att taligenkänna