

Övergripande RIS-rutiner

Region Skåne

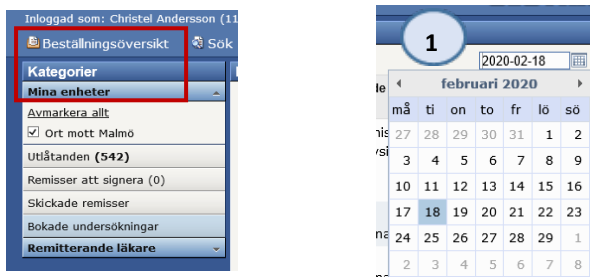
Sectra RIS Version 26.1

SOM

Bokade patienter i SOM

För att en remitterande enhet ska kunna se sina patienters inbokade tider i Sectra RIS och vilka labb som de bokats på krävs det att SOM-användaren är kopplad till den aktuella enheten. Denna behörighet läggs upp av RIS/PACS-administratör utifrån vilka behov användarna har. Önskemål om behörighet mailas till respektive funktionsbrevlåda (se kontaktuppgifter på SOM-startsida). Länk till SOM-startsida är: <https://risappskane.i.skane.se/OrderManagement/>

Under **Beställningsöversikt – Mina enheter** ser man vilken eller vilka enheter man är knuten till.



Under **Bokade undersökningar** visas remittentens remisser som fått en bokad tid i Sectra RIS (oavsett var i Skåne undersökningen ska utföras). Observera att en bokad tid kan komma att ändras om du gör sökningar långt fram i tiden.



1. Dagens bokade undersökningar visas alltid som förvald och du kan enkelt ändra dag i kalendern, se bild ovan.
2. **Bokade** – Den tid som bokats in i Tidboken i Sectra RIS (Observera att den kan skilja sig från den tid patienten fått i sin kallelse då det kan vara förberedelser som ska göras innan undersökningen).
3. **Status** – I vilket skede undersökningen befinner sig, undersökningens status kan till exempel vara "Bokad", "Kallelsebrev bokad", "Undersökning klar" osv.
4. **Patient** – Namn och personnummer på patienten.
5. **Undersökningar** - Patientens undersökning som den benämns i Sectra RIS.
6. **Remitterande enhet** – Den enhet som beställt undersökningen.
7. **Remitterande läkare** – Den läkare som beställt undersökningen.
8. **Utförande klinik** – Den klinik i Sectra RIS som remissen tillhör. Observera att en undersökning kan utföras på en annan klinik än den som är registrerad, det kan till exempel vara undersökningar som utförs både på Klin fys och Röntgen. Vid oklarheter kontakta bokningspersonalen på aktuell klinik.
9. **Modalitet** – Det labb som patienten är bokad på.