



# Koncernkontoret

## Informationsstyrning och informationsförvaltning

### DOKUMENTTYP

Process	Hantering av vårdmedarbetaruppdrag	Godkänt datum	2025-10-03
Skapad av	Mikael S Nilsson/Susanne Stewart uppdaterad av Lena Brown	Version	2.1
Godkänd av	Anders PO Nilsson	Ärendenummer	Ange ärendenummer
Gäller för	Region Skåne – Skånekatalogen/HSA	Gäller fr.o.m.	Ange datum
		Gäller t.o.m.	Ange datum

## Namnstandard för vårdmedarbetaruppdrag

## Innehåll

Namnstandard för vårdmedarbetaruppdrag.....	1
1 Bakgrund.....	3
2 Behov .....	3
3 Namnstandard .....	3
4 Typer av vårdmedarbetaruppdrag .....	5
5 Supervårdmedarbetaruppdrag .....	7
6 Referens.....	7

## 1 Bakgrund

Medarbetaruppdrag är ett objekt i HSA (nationell tjänst för hälso- och sjukvård) för att hantera behörighetsgrupper med olika egenskaper i tjänster inom hälso- och sjukvården. Medarbetaruppdrag finns i två varianter: Administrativa medarbetaruppdrag (AMU) och Vårdmedarbetaruppdrag (VMU).

Vårdmedarbetaruppdrag är behörighetsgrupper i HSA-katalogen som tilldelas hälso- och sjukvårdsmedarbetare för att dessa ska kunna styrka att dess användande och tillgång till patientdata i journalsystem följer patientdatalagen (2008:355). Vårdmedarbetaruppdrag tilldelas av, eller på uppdrag från, en verksamhetschef för en vårdenhet.

Vid inloggning till olika IT-system presenteras normalt ett val av vårdmedarbetaruppdrag för användaren. Därför är det av vikt att hålla en standard vid val av namn på de olika vårdmedarbetaruppdragen.

Ett vårdmedarbetaruppdrag innehåller relevanta attribut för den användare som är tilldelad uppdraget – vårdgivaren som äger uppdraget, vårdenheten som ställer ut uppdraget, uppdragets omfång och syftet med uppdraget.

## 2 Behov

För att en användare på ett enkelt sätt ska förstå vilket uppdrag som är aktuellt vid inloggning måste vårdmedarbetaruppdragen vara unika och möjliga att skilja från varandra baserat på visningsnamnet. Visningsnamnet måste alltså innehålla information om vårdenhet, omfång och syfte.

Detta kräver en enhetlig, regional, namnstandard som kan appliceras både för offentlig vård och för de privata vårdgivare som Region Skåne agerar HSA ombud för.

## 3 Namnstandard

Namnet på vårdmedarbetaruppdraget skall beskriva vårdmedarbetaruppdragets syfte och berörd vårdenhet. När omfånget skiljer sig från den egna vårdenheten skall även det framgå enligt följande.

## ”[syfte] (omfång) [vårdenhetsnamn]”

Där [] indikerar obligatorisk uppgift och () indikerar valbar uppgift.

Maxlängd för hela namnet är begränsat enligt gällande HSA Schema (100 tecken).

**Syfte** – syftet/ändamålet med uppdraget.

Anges av de valbara syften/ändamål som tillåts enligt gällande HSA Schema.

Syfte ska förkortas för att hålla visningsnamnen korta enligt följande:

- Vård och behandling: **VoB**
- Administration: **Adm**
- Kvalitetssäkring: **KSäk**
- Kvalitetsregistrering: **KReg**
- Statistik: **Stat**
- Annan dokumentation enligt lag: **ADEL**

**Vårdenhetsnamn** – det namn på vårdenheten som följer regional namnstandard, ”Namnstandard för mottagningar och avdelningar” (om möjligt oförkortat).

Ex: VE gynekologisk vård Helsingborg

Om enhetens namn inleds med ”VE” skall den utelämnas och efterföljande text ingå i namnet med versal inledning.

Ex: Gynekologisk vård Helsingborg

Krav på att namn på VMU ska uppdateras om namnet på VE förändras, så att det hela tiden underhålls.

**Omfång** – det omfång som vårdmedarbetaruppdraget omfattar:

Värdena utgår i första hand ifrån de omfång som tillåts enligt gällande HSA Schema.

- Omfång konfigurerat till sammanhållen journalföring förkortas: **SJF**
- Omfång konfigurerat till vårdgivaren förkortas: **VG**
- För omfång konfigurerat till den egna vårdenheten skall omfånget utelämnas då det redan framgår vilken vårdenhet som ställer ut uppdraget.

## 4 Typer av vårdmedarbetaruppdrag

Följande typer av vårdmedarbetaruppdrag är godkända för att användas.

Typ av vårdmedarbetaruppdrag	Exempel	Beskrivning
ADEL VG <namn på vårdenhet>	ADEL VG Internmedicinsk vård Ystad	Används för arbetsuppgifter som innefattar att behandla uppgifter om patient eller upprätta annan dokumentation som följer av lag, förordning, författning eller krav på utlämnande.  Arbetsuppgifterna innebär behov av åtkomst till uppgifter som lagras inom den egna vårdgivaren.
Adm <namn på vårdenhet>	Adm Internmedicinsk vård Ystad	Används för arbetsuppgifter som innefattar schemaläggning och serviceplanering inom den egna vårdenheten.
Adm VG <namn på vårdenhet>	Adm VG Internmedicinsk vård Ystad	Används för arbetsuppgifter som innefattar administration och planering på ett övergripande plan samt uppföljning, utvärdering och tillsyn av verksamheten.  Arbetsuppgifterna innebär behov av åtkomst till uppgifter som lagras inom den egna vårdgivaren.  Loggadministration - behörighet detaljstyrs av "Individuell behörighet IT-tjänster".
KSäk VG <namn på vårdenhet>	KSäk VG Internmedicinsk vård Ystad	Används för arbetsuppgifter som innefattar att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.  Arbetsuppgifterna innebär behov av åtkomst till uppgifter som lagras inom den egna vårdgivaren.
Stat <namn på vårdenhet>	Stat Internmedicinsk vård Ystad	Används för arbetsuppgifter som innefattar att framställa statistik inom hälso- och sjukvård.  Arbetsuppgifterna innebär behov av åtkomst till uppgifter som lagras inom den egna vårdenheten.  Ger bland annat åtkomst till Statistiktjänsten.
VoB <namn på vårdenhet>	VoB Internmedicinsk vård Ystad	Används för arbetsuppgifter som innefattar vård och administration av enskild patient och som innebär journalföring, upprättande av annan vårddokumentation eller administration av patienten.

		Arbetsuppgifterna innebär behov av åtkomst till uppgifter som lagras inom den egna vårdenheten.
VoB SJF <namn på vårdenhet>	VoB SJF Internmedicinsk vård Ystad	Används för arbetsuppgifter som innefattar vård och administration av enskild patient och som innebär journalföring, upprättande av annan vårddokumentation eller administration av patienten.  Arbetsuppgifterna innebär behov av åtkomst till uppgifter som lagras hos annan vårdgivare, både regionalt och nationellt, dvs sammanhållen journalföring SJF.  Ger bland annat åtkomst till Pascal och NPÖ.
VoB VG <namn på vårdenhet>	VoB VG Internmedicinsk vård Ystad	Används för arbetsuppgifter som innefattar vård och administration av enskild patient och som innebär journalföring, upprättande av annan vårddokumentation eller administration av patienten.  Arbetsuppgifterna innebär behov av åtkomst till uppgifter som lagras inom den egna vårdgivaren.

## 5 Supervårdmedarbetaruppdrag

Ett supervårdmedarbetaruppdrag är en speciell typ av gruppstillhörighet och företeelse som endast finns i SDV och det är inte en del av nationellt begrepp. Det ger tillgång till flera vårdenheter samtidigt.

Namnet på supervårdmedarbetaruppdraget skall innehålla uppdragets syfte, omfång och benämning.

Omfånget ska endast framgå om det är SJF eller VG.

Namnet ska följa nedan mall:

**”SVMU [syfte] (omfång) [benämning]”**

Där [] indikerar obligatorisk uppgift och () indikerar valbar uppgift.

Namnet ska alltid inledas med prefixet SVMU.

Maxlängd för hela namnet är begränsat enligt gällande HSA Schema (100 tecken).

Benämningen ska vara en organisatorisk benämning som beskriver vilka vårdenheter som omfattas av uppdraget.

Exempel på namngivning av supervårdmedarbetaruppdrag:

SVMU VoB SJF Vuxen- och barnakut SuS

SVMU VoB Vuxen- och barnakut SuS

## 6 Referens

[Namnstandard för mottagningar och avdelningar - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](https://vardgivare.skane.se/patientadministration/namnstandard-for-mottagningar-och-avdelningar#212326)

(<https://vardgivare.skane.se/patientadministration/namnstandard-for-mottagningar-och-avdelningar#212326> )