

Koncernkontoret

Strategi och Utveckling



BESTÄLLNINGSFÖRMULÄR

Process	Beställningsformulär behörighet, skyddade personuppgifter	Godkänt datum	2025-05-16
Skapad av	Susanne Stewart	Version	1.0
Godkänd av	Anders PO Nilsson, Hans Persson och Lena Brown	Ärendenummer	Ange ärendenummer

Beställningsformulär behörighet, skyddade personuppgifter – medarbetare inom Region Skåne

OBS: Det finns flera liknande varianter av beställningsformuläret. Detta formulär avser endast medarbetare inom Region Skåne.

Avser att användas för medarbetare med följande användarkategorier; anställd, timavlönad, konsult, samverkanspart eller hyrpersonal.

Ifyllt formulär samt övriga handlingar skickas med säker e-post till Skankatalogen.systemforv@skane.se

För en komplett förteckning över de handlingar som ska bifogas se: [Skankatalogen – manualer och regelverk - Vårdgivare Skåne](#)

1 Beställningsformulär

Följande frågor ska besvaras för samtliga medarbetare som har skyddsnivå; 1, 2 eller 3. Samtliga fält är obligatoriska att fylla i om inget annat anges.

Fråga	Svar
Beställare/Kontaktperson för medarbetaren	
RSID - Beställare/Kontaktperson för medarbetaren	
E-postadress	
Direkttelefon	

Användare	
RSID - Användare	
Förnamn	
Efternamn	
Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX) - uppges om RSID saknas	
Användarkategori: • anställd – anställd inom Region Skåne • timavlönad – timavlönad inom Region Skåne • konsult – IT konsult med uppdrag inom Region Skåne • samverkanspart – - Förtroendevalda (politiker) - FoU-medarbetare (forskare, forskarassistenter, utvecklare) - Övriga Samverkanstyper (arbetsprövare, driftassistent, fackliga representanter, sjukhuspräst) • hyrpersonal - medarbetare från hyrpersonalsbolag som samarbetar med Region Skåne. (Tidigare benämnts som bemanningsföretag). Ex: läkare, vårdpersonal	
Befattning (obligatoriskt för alla utom samverkanspart)	
Samverkanstyp (obligatoriskt för samverkanspart): • Förtroendevalda • FoU-medarbetare • Övriga Samverkanstyper	
Titel (obligatoriskt för alla utom samverkanspart)	
Startdatum	
Slutdatum	
Närmsta chef (obligatoriskt för anställd och timavlönad)	
Chef / Uppdragsgivare (obligatoriskt för; konsult, samverkanspart och hyrpersonal)	

E-postadress – om medarbetaren ska ha en e-postadress så ange den domän som är aktuell: • @skane.se • @folktandvardenskane.se • @skanetrafiken.se	
Annan e-postadress - obligatoriskt om det inte finns en e-postadress inom Region Skåne. Det är rekommenderat att varje medarbetare har antingen en Region Skåne e-postadress eller en Annan e-postadress.	
Placering i Skånekatalogen - RSID på enhet	
Ansvar (obligatoriskt för anställd och timavlönad)	
Ort	
Direkttelefon	

2 Tilläggsbeställning för mellanskydd, skyddsnivå 2 samt hårt skydd, skyddsnivå 3

2.1 Information för anställda och timavlönade

Anställda och timavlönade måste själv beställa lösenord till HR Fönster

2.2 Nedan följer exempel på system där chefen eller medarbetaren själv behöver ta kontakt med verksamhetsansvarig för att få hjälp med ett användarkonto

- Orbit KB0012750
- LIMS RS
- Melior KB

2.3 Skånekatalogen

Upplägg av medarbetaren i Skånekatalogen sker manuellt efter behov.

Nedan följer exempel på behörigheter som kan vara relevanta för medarbetaren.

Behörighet	Anges om aktuellt
VoBSJF (medarbetaruppdrag för vård- och behandling, Intygsstatistik, NPÖ)	
Individuell behörighet för IT-tjänster: • INTYG;Statistik • INTYG;Rehab • CBV, Tillfrisknandebevis identitetsnr • CBV, Vaccinationsbevis reservnr	
Befattningskod ger automatiskt behörighet till SVPL, Paraplyportalen, mm • Välj gruppförskrivarkod	

Läkemedelsförskrivning - (gäller endast ej legitimerade läkare)	
Gruppförskrivarkod ger åtkomst att förskriva läkemedel till ej leg. Yrkeskategorier • Välj gruppförskrivarkod	
Utökad yrkeskod ger åtkomst att förskriva läkemedel till ej leg. Yrkeskategorier • Välj utökad yrkeskod • Förskrivarkod	

2.4 RSVPN

Behörighet	Anges om aktuellt
Standard RSVPN (om medarbetaren inte är anställd – ange även namn på RSVPN-gruppen)	

2.5 Kommentarer

Övriga kommentarer kan fyllas i nedan.

Övriga kommentarer