

BESTÄLLNINGSFORMULÄR

Process	Beställningsformulär behörighet, skyddade personuppgifter	Godkänt datum	2025-05-16
Skapad av	Susanne Stewart	Version	1.0
Godkänd av	Anders PO Nilsson, Hans Persson och Pernilla Gunbro	Ärendenummer	Ange ärendenummer

Beställningsformulär behörighet, skyddade personuppgifter – extern medarbetare

OBS: Det finns flera liknande varianter av beställningsformuläret.

Detta formulär avser endast externa medarbetare inom en privat vårdgivare.

Avser att användas för medarbetare med följande användarkategori; extern medarbetare.

Ifyllt formulär samt övriga handlingar skickas in till följande adress i dubbla kuvert med rekommenderat brev.

Att: SKAT
Region Skåne, Regionservice
Gemensam servicefunktion, Vårdgivar-service
Medicon Village, Byggnad 203
223 81 Lund

Om man istället vill skicka in handlingarna digitalt så rekommenderar vi att skicka det lösenordskyddat samt krypterat via vanlig e-post eller om möjligt via säker e-post till Hsa.1177@skane.se.

För en komplett förteckning över de handlingar som ska bifogas se:

[Skånekatalogen – manualer och regelverk - Vårdgivare Skåne](#)

1 Beställningsformulär

Följande frågor ska bevaras för samtliga medarbetare som har en skyddsnivå i Skatteverket. Samtliga fält är obligatoriska att fylla i.

1.1 Beställare/kontaktperson för medarbetaren

Fråga	Svar
RSID - Beställare/Kontaktperson för medarbetaren	
E-postadress	
Direkttelefon	
Kund-ID	

Användare	Svar
RSID - Användare	
Förnamn	
Efternamn	
Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX) - uppges om RSID saknas	
Användarkategori: extern medarbetare – medarbetare som arbetar hos en privat vårdgivare och utför uppdrag inom Region Skåne	extern medarbetare
Befattning	
Titel	
Startdatum	
Slutdatum	
Chef / Uppdragsgivare	
Annan e-postadress – Kan vara den e-post som medarbetaren har inom den privata vårdgivaren. Ej Region Skåne e-post.	
Placering i Skånekatalogen - RSID på enhet	
Ort	
Direkttelefon	

2 Tilläggsbeställning

2.1 Nedan följer exempel på system där

Vårdgivarservice, chefen eller medarbetaren själv behöver ta kontakt med verksamhetsansvarig för att få hjälp med ett användarkonto

- [Orbit KB0012750](#)
- [LIMS RS](#)
- [Melior KB](#)

2.2 Skånekatalogen

Upplägg av medarbetaren i Skånekatalogen sker manuellt efter behov.

Nedan följer exempel på behörigheter som kan vara relevanta för medarbetaren.

Behörighet	Anges om aktuellt
VoBSJF (medarbetaruppdrag för vård- och behandling, Intygsstatistik, NPÖ)	
Individuell behörighet för IT-tjänster: • INTYG;Statistik • INTYG;Rehab • CBV, Tillfrisknandebevis identitetsnr • CBV, Vaccinationsbevis reservnr	
Befattningskod ger automatiskt behörighet till SVPL, Paraplyportalen, mm • Välj gruppförskrivarkod	

Läkemedelsförskrivning – (gäller endast ej legitimerade läkare)	
Gruppförskrivarkod ger åtkomst att förskriva läkemedel till ej leg. Yrkeskategorier • Välj gruppförskrivarkod	
Utökad yrkeskod ger åtkomst att förskriva läkemedel till ej leg. Yrkeskategorier • Välj utökad yrkeskod • Förskrivarkod	

2.3 VDI – (OBS: Kostnad tillkommer)

Behörighet	Anges om aktuellt
VDI för PMO	
PMO för COVID-vaccinering	
VDI för Melior	

2.4 RSVPN – (OBS: Kostnad tillkommer)

Behörighet	Anges om aktuellt
Standard RSVPN	

2.5 Obstetrix

Behörighet	Anges om aktuellt
Obstetrixikon på Skrivbordet	
Obstetrix via RSVPN som komplement till VDI	

2.6 Övrigt

Behörighet	Anges om aktuellt
Certifikat för eget SITHS eID-kort (till exempel Aleris eller Caphio)	
Certifikat för reservkort - skriv kortnummer i fältet nedan	
Reservkortnummer	

2.7 Kommentarer

Övriga kommentarer kan fyllas i nedan.

Övriga kommentarer