

Anders PO Nilsson
Anders.PO.Nilsson@skane.se
046-17 77 83

Datum 2026-04-20
Version 1.0

Ladda ner blanketten till din dator innan du går vidare

Beställning av behörighet i Skånekatalogen – katalogadministratör

Information om katalogadministratörens roll och arbetsuppgifter hittar du på webbsidan [Manualer och regelverk](http://Manualer%20och%20regelverk) (vardgivare.skane.se).

Observera, om medarbetaren även ska ha rollen Tilldela uppdrag, använd blanketten "Beställning av behörighet i Skånekatalogen – Tilldela uppdrag" i stället.

Medarbetare som ska ha behörighet som katalogadministratör

Medarbetarens namn	RS-id för medarbetaren
Startdatum för behörigheten (ÅÅÅÅ-MM-DD)	

Enhet eller enheter som behörigheten ska gälla för

Behörigheten gäller automatiskt eventuella underliggande enheter.

Enhetens namn i Skånekatalogen	RS-id för enheten
Enhetens namn i Skånekatalogen	RS-id för enheten
Enhetens namn i Skånekatalogen	RS-id för enheten
Enhetens namn i Skånekatalogen	RS-id för enheten

Har medarbetaren genomfört den digitala utbildningen för katalogadministratörer?

Ja, utbildning genomfördes:

Nej

Underskrift

Signera digitalt och spara dokumentet under annat namn.

Ansvarig chefs signatur

Datum	Namnförtydligande	RS-id

Signerat underlag mejlas till förvaltningens katalogansvarig. Du ser vem detta är i Skånekatalogen under länken "Kontakta katalogansvarig".