ORACLE

Användarmanual

SIEview 1.5.1.100

2026-05-15
Copyright © 2026, Oracle and/or its affiliates
Confidential – Oracle Internal

ORACLE

Innehållsförteckning

1 Generell introduktion SIEview 4

1.1 Beskrivning av förkortningar och begrepp i manualen 5
1.2 Inloggning via Melior 5
1.3 Fristående inloggning 7
1.4 Extern inloggning 10
1.5 Organisationsfilter 12
1.6 Samtycke 16
1.7 Behörighet/Spärr – generellt 17
1.8 Behörighetsbegränsning i Melior 17
1.9 Patientspärr via Spärrtjänsten och behörighetsbegränsning i Melior 19
1.9.1 Patientspärr via Spärrtjänsten 19
1.9.1.1 Journal 23
1.9.1.2 Diagnoskod/Åtgärdskod 23
1.9.1.3 Remiss 23
1.9.1.4 Läkemedel 24
1.9.1.5 Recept 25
1.9.1.6 Lab/Undersökningsresultat 26
1.9.1.7 Mätvärden 26
1.9.1.8 Korr/Intyg 27
1.9.1.9 Skannade dokument 27
1.9.1.10 Varningar 28
1.9.2 Behörighetsbegränsning i Melior/utökad åtkomst och forcering 28
1.9.2.1 Reservnummerpatienter 28
1.9.2.2 Arkivnod 29
1.9.2.3 Avdelningsnivå 30
1.9.2.4 Aktivitet 31
1.10 Reservnummer - Konfiguration 33
1.10.1 Välj förvaltning vid inloggning Fristående/Externt 33
1.11 Utloggning 35
1.11.1 Logga ut från *Melior* 35
1.12 Dra tjänstekort från kortläsaren inloggad i SIEview 38
1.12.1 Inloggad i SIEview via Melior 38
1.12.2 Via Fristående inloggning 39
1.12.3 Via Extern inloggning 39

2 Beskrivning SIEview 40

2.1 Navigationsträdet 40
2.2 Filtrering Personalkategori 42
2.3 Varningsikoner/Dosmarkering 44
2.4 Sökfunktion 48
2.5 Utskrift 49
2.6 Journal 53
2.7 Diagnoskod/Åtgärdskod 57
2.8 Remiss 59
2.9 Läkemedel 65
2.9.1 ePed 74
2.9.2 Planerad vårdkontakt 76
2.10 Recept 77
2.11 Lab/Undersökningsresultat 79

2.12 Mätvärden 86
2.13 Korr/Intyg 88
2.14 Skannade dokument 89

3 Loggning 90

4 Hjälpfunktion 90

4.1 Stäng hjälpfunktion 91

1 Generell introduktion SIEview

SIEview är en webbapplikation där möjlighet finns att visa upp journalinformation från ett flertal vårdgivare i ett gemensamt gränssnitt.

Det kommer att vara möjligt att via **SIEview** komma åt informationen i **Melior** även när **Melior** har fasats ut eller i en övergångsfas där **Melior** fortfarande används, men ett nytt vårdsystem har införts. Detta innebär att användaren inte behöver logga in i **Melior** för att komma åt patientinformation. Dessutom behöver därmed inte heller administration av behörigheter ske i Meliors systemadministration.

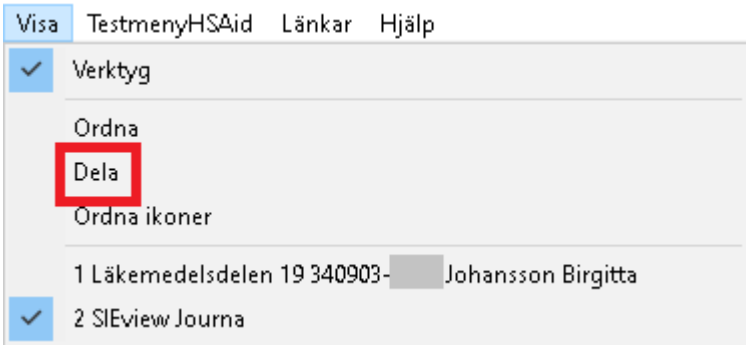
Beroende på konfiguration sker påverkan på hur behörigheter/spärr styrs i **SIEview**. För ytterligare information om detta, kontakta systemförvaltare för SIEview inom respektive region.

SIEview innehåller även **SIEscan** som beskrivs i en separat manual.

I **SIEview** visas patientinformation från **Melior**, efter att filtrering skett i **Organisationsfiltret**, strukturerad i ett navigationsträd med en nod för respektive del i journalen.

I **SIEview** finns inga kortkommandon.

Det är möjligt att ha **SIEview** öppet parallellt med att man arbetar i **Melior** och växla mellan de två olika programmen. Ett annat sätt är att använda s k ”delad visning” i **Melior** för att se **SIEview** och **Melior** i samma fönster.



Överst i SIEview finns en menyrad med olika knappar:

- **Uppdatera**; laddar sidan på nytt utan att **SIEview** stängs ner.
- **Utskrift**; utskrift kan ske av journalinformation som visas på läsytan.
- **Organisation**; dialogrutan **Organisation** visas och nya val kan göras i **Organisationsfiltret**.
- **Hjälp**; här visas den elektroniska användarhandboken (s k hjälpfiler). Se det separata avsnittet ***Hjälpfunktion*** för ytterligare information.
- **Om SIEview**; här visas information om programversion av **SIEview**.
- **Fritextsökning**; det finns möjlighet att söka efter information i det innehåll som visas på läsytan.
- **Användare:** information om inloggad användares förnamn, efternamn och signatur.



1.1 Beskrivning av förkortningar och begrepp i manualen

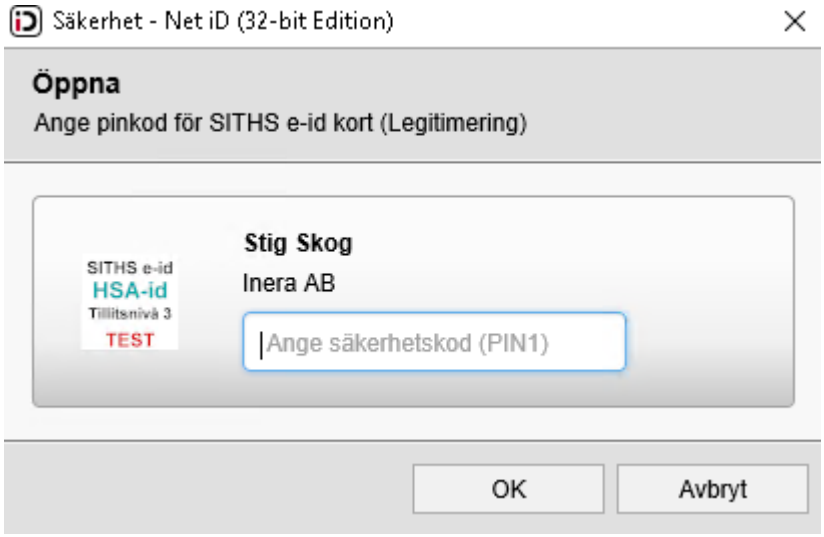
- **STS (Security Token Service)**: en tjänst vilken används vid inloggning.
- **SIE**: en tjänsteplattform vilken används av **SIEview** m fl integrationer.
- **SIEadmin**: det administrationsverktyg som används för konfigurering av funktioner samt hantering av loggning.
- **SIEuser**: ”fiktiv” användare som är konfigurerad att användas vid inloggning direkt från **Melior** samt för att sätta regler för åtkomst till behörighetsbegränsad information. Det som här benämns som SIEuser kan ha ett annat namn beroende på konfiguration.

1.2 Inloggning via Melior

För att logga in i **SIEview** via **Melior** kan användaren logga in i **Melior** med antingen användarid/lösenord eller tjänstekort. Tjänstekort krävs ej för inloggning i **SIEview** från **Melior**.

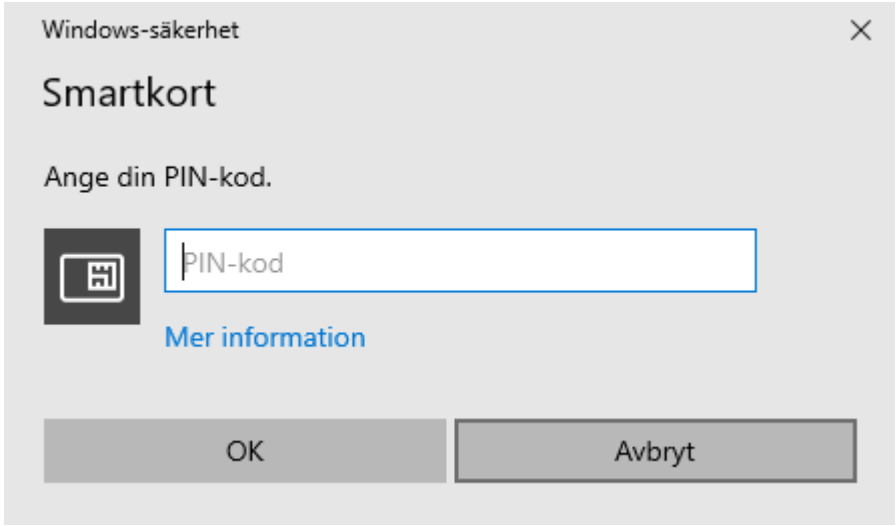
Inloggning med tjänstekort MED NetiD

Om NetiD (drivrutin) finns installerat på datorn visas dialogrutan som syns i bilden nedan.



Inloggning med tjänstekort UTAN NetiD

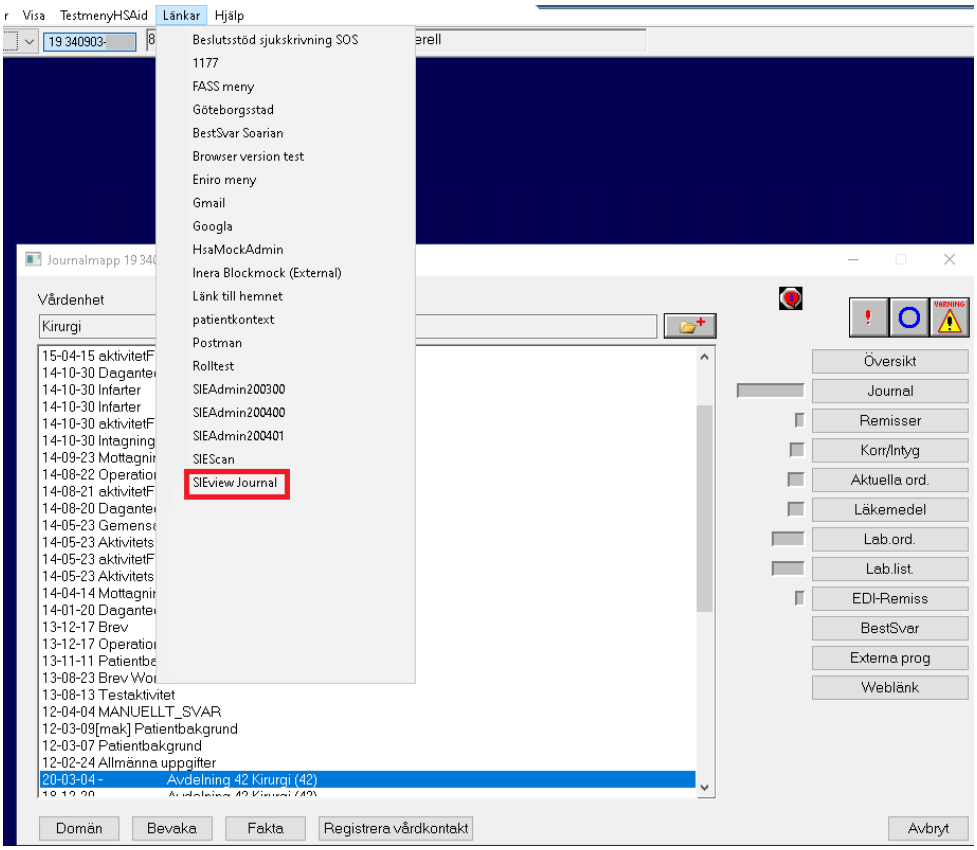
Om NetiD (drivrutin) INTE finns installerat på datorn utan den s k Minidrivern används så visas i stället följande dialogruta för att ange pinkod.



Efter val av Mer information visas nedanstående dialogruta.



För inloggning i **SIEview** väljs en länk i **Melior**. Detta är konfigurerbart per installation så det kan skilja sig. Exempelvis kan **SIEview** nås från antingen en flik på patientens journalmapp alternativt från ett menyval under menyn **Länkar**.



I **SIEview** visas nu **Organisationsfiltret** med vårdenheten från **Melior** markerad/förvald oavsett om patienten har information på enheten eller inte. Se ytterligare information under rubriken ***Organisationsfilter***.

Samtycke behöver anges vid val att filtrera på information från annan vårdgivare och under Arkivnoden, men behövs inte vid aktivt val inom egen vårdgivare.

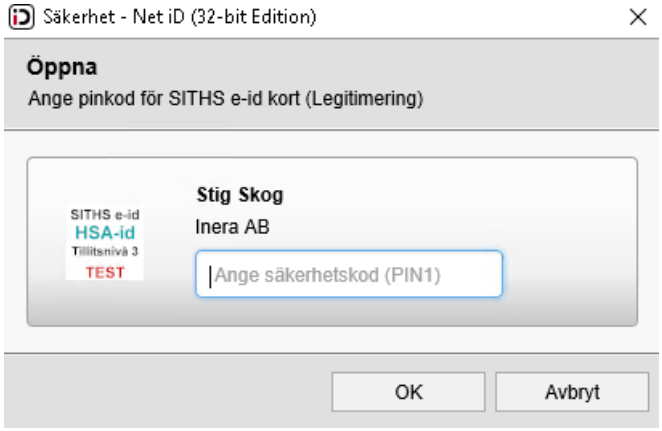
1.3 Fristående inloggning

Fristående inloggning innebär att användare kan logga in i **SIEview** utan patientkontext, d v s att användaren måste ange det vid inloggning från t ex privata vårdgivare.

Inloggningen till **SIEview** måste ske med tjänstekort och detta görs via en länk till en fristående inloggningssida. I samband med inloggningen görs i bakgrunden automatiska kontroller av olika uppgifter; *användarens HSAid*, *vårdenhetens HSAid* och att användaren har korrekt *medarbetaruppdrag med syfte vård och behandling*.

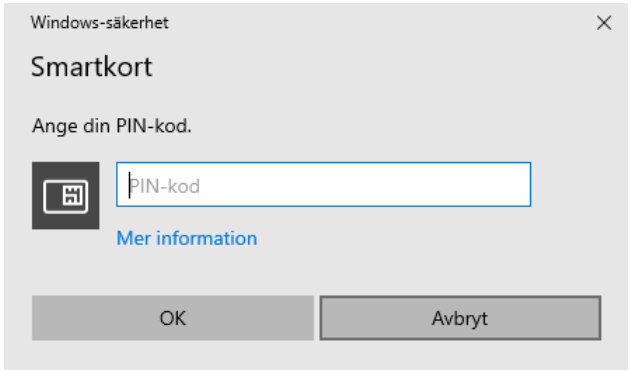
Inloggning med tjänstekort MED NetiD

Om NetiD (drivrutin) finns installerat på datorn visas dialogrutan som syns i bilden nedan.



Inloggning med tjänstekort UTAN NetiD

Om NetiD (drivrutin) INTE finns installerat på datorn utan den s k Minidrivern används så visas i stället följande dialogruta för att ange pinkod.



Efter val av Mer information visas nedanstående dialogruta.



Om användaren har fler medarbetaruppdrag visas en dialogruta där *medarbetaruppdrag* samt aktuell vårdenhet behöver väljas. Information om *HSAid* och *medarbetaruppdrag* hämtas automatiskt från HSA-katalogen med hjälp av **STS**.



När *medarbetaruppdrag* är valt och matchning har skett i **SIE** så visas automatiskt en dialogruta där möjlighet finns att söka fram patienter genom att ange personnummer.



När patienten är framsökt och knappen *Vidare till SIEview* är vald kommer användaren in i **SIEview** och **Organisationsfiltret** öppnas med vårdenheten från valt medarbetaruppdrag markerat/förvalt oavsett om patienten har information på enheten eller inte.

Beroende på inställning i databasen är det möjligt att öppna **SIEview** även för reservnummerpatienter och därmed visa information för respektive vald domän/förvaltning. Om sådan inställning har gjorts i databasen visas dialogrutan *Välj förvaltning* efter att knappen *Vidare till SIEview* har valts i dialogrutan *Sök patient*. Se rubriken *Välj förvaltning vid inloggning Fristående/Externt* för ytterligare information om detta.

Vid val att se patientinformation från *annan vårdgivare* eller arkivdatabas visas **Samtyckes-dialogen** automatiskt – se ytterligare information under rubriken ***Organisationsfilter***.

För att göra en sökning på en annan patient väljs knappen **Byt patient**.



Nu öppnas dialogrutan **Sök patient** igen där en ny patient kan sökas fram. Nu behöver användaren inte logga in och välja *medarbetaruppdrag* på nytt.

Endast en patient kan vara öppen åt gången.



Användaren fortsätter att vara inloggad tills webbläsaren stängs eller utloggning sker.

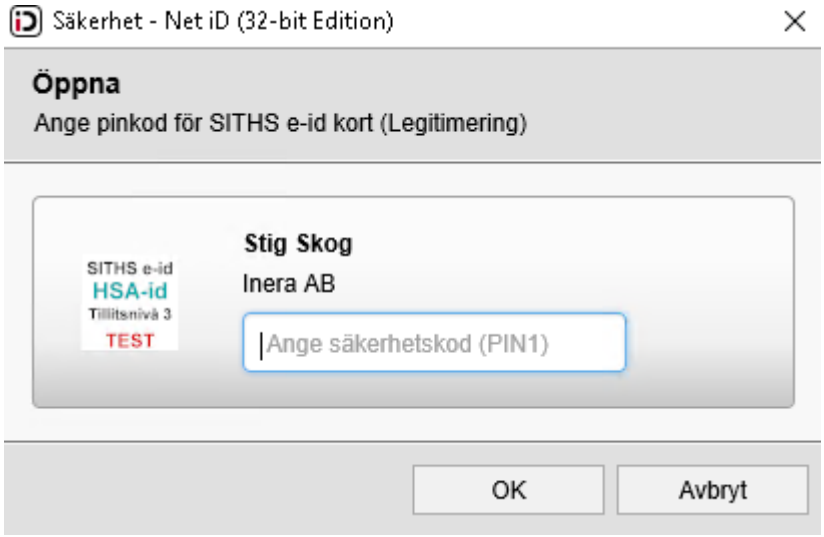
1.4 Extern inloggning

En förutsättning för *Extern inloggning* till **SIEview** är att användaren befinner sig inom en vårdenhet (eller vårdgivare) som inte använder **Melior**. Extern inloggning innebär att det underliggande journalsystemet skickar med patientkontext, d v s att uthoppslänken är konfigurerad med detta.

Inloggning måste ske med tjänstekort och ”uthoppet” till **SIEview** görs via en länk från aktuellt journalsystem. I samband med ”uthoppet” görs i bakgrunden automatiska kontroller av olika uppgifter; *användarid i anropande system*, *användarens HSAid*, *vårdenhetens HSAid* (där användaren befinner sig) och att användaren har korrekt *medarbetaruppdrag med syfte vård och behandling*.

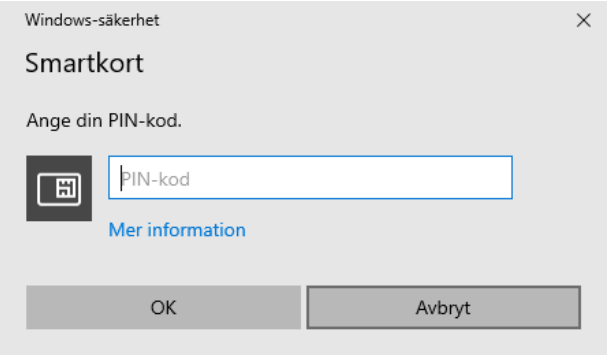
Inloggning med tjänstekort MED NetiD

Om NetiD (drivrutin) finns installerat på datorn visas dialogrutan som syns i bilden nedan.



Inloggning med tjänstekort UTAN NetiD

Om NetiD (drivrutin) INTE finns installerat på datorn utan den s k Minidrivern används så visas i stället följande dialogruta för att ange pinkod.



Efter val av Mer information visas nedanstående dialogruta.



Pinkoden behöver endast anges om den inte har angivits i anropande journalsystem.

Patientens personnummer skickas med från journalsystemet som ”uthoppet” gjordes från. Personnumret behöver ha giltigt format (ÅÅÅÅMMDDXXXX, ÅÅÅÅMMDD-XXXX) eller format för samordningsnummer. Om reservnummer skall tillåtas behöver en inställning göras per installation.

Patienten behöver ha information i **SIEview** för att inloggning skall kunna ske.

Om något av ovanstående förutsättningar/krav inte uppfylls så visas meddelanden om detta för användaren.

Efter inloggning i **SIEview** öppnas **Organisationsfiltret** och användarens vårdenhet och vårdgivare är förvalt ibockade (även om patientinformation inte finns på vårdenheten).

Beroende på inställning i databasen är det möjligt att öppna **SIEview** även för reservnummerpatienter och därmed visa information för respektive vald domän/förvaltning. Om sådan inställning har gjorts i databasen visas dialogrutan *Välj förvaltning* efter att inloggning sker *Externt*. Se rubriken *Välj förvaltning vid inloggning Fristående/Externt* för ytterligare information om detta.

Vid val att se patientinformation från *annan vårdgivare* eller arkivdatabas visas **Samtyckes-dialogen** automatiskt – se ytterligare information under rubriken ***Organisationsfilter***.

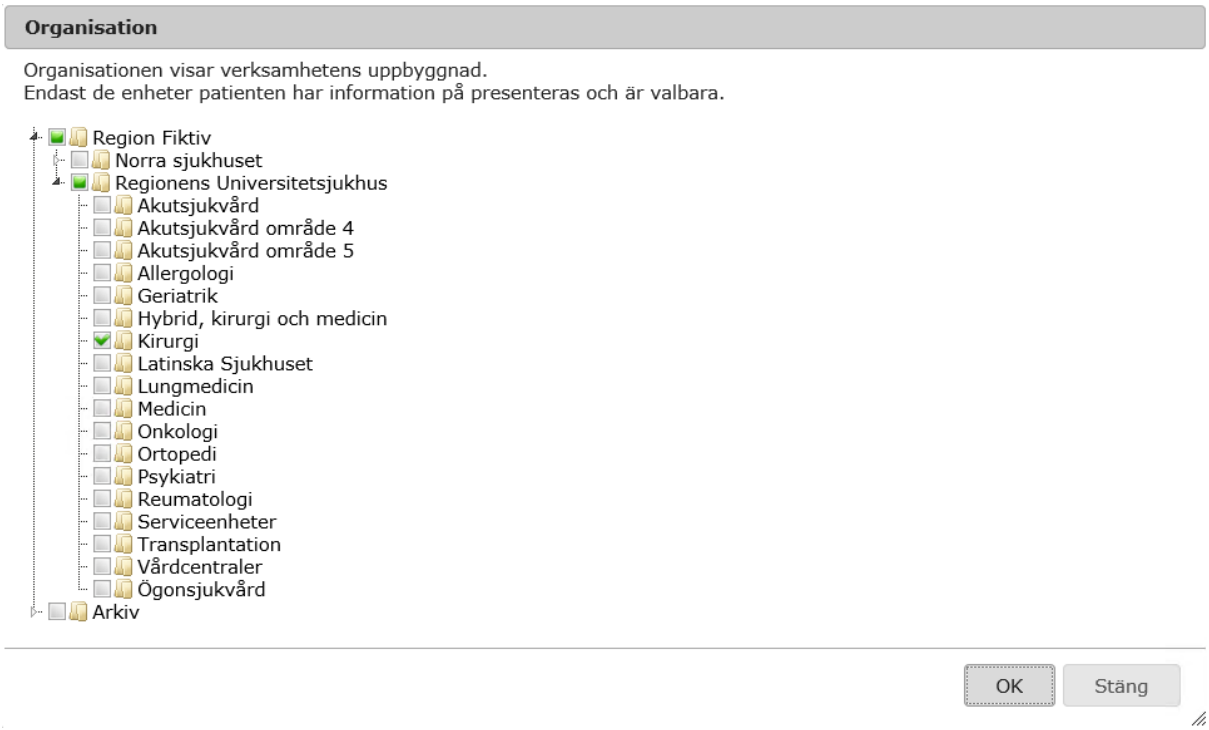
Det går inte att byta patient i **SIEview** utan utloggning måste ske och val av ny patient får göras i journalsystemet innan ny inloggning kan ske i **SIEview**.

1.5 Organisationsfilter

Efter inloggning i **SIEview** visas dialogrutan **Organisation** med ett organisationsfilter strukturerat utifrån verksamhetens uppbyggnad. Detta för att anpassa till gällande lagstiftning med aktiva val och samtycke. **Organisationsfiltret** hämtas från **SIE** och endast de vårdenheter där det finns journalinformation för patienten visas.

När inloggning sker från **Melior** är det den enhet man befinner sig på som är den som är förvald i **Organisationsfiltret**, t ex *Kirurgi*. Denna enhet är förvalt ibockad oavsett om det finns journalinformation eller inte.

När användaren loggar in *Fristående* bestämmer användarens *medarbetaruppdrag* vilken vårdenhet som är förvald i **Organisationsfiltret**.



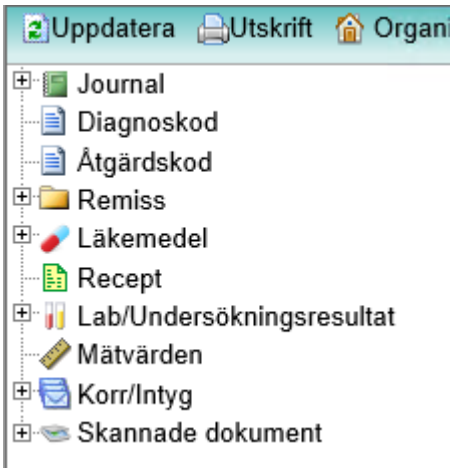
Vid *Extern inloggning* är användarens vårdenhet och vårdgivare förvalt ibockade (oavsett om patientinformation finns på vårdenheten eller inte).



I **SIEadmin** kan administratören sätta s k attribut på organisationsenheter så att det framgår vilka organisationsenheter som är vårdgivare och vilka som är vårdenheter.

Vårdgivare visas alltid på den översta nodnivån i trädstrukturen i **SIEview** och även om en organisationsenhet med attributet vårdgivare rent hypotetiskt skulle befinna sig under en *annan vårdgivare* i **SIEadmin** kommer dessa att visas på samma nodnivå (d v s översta noden) i **SIEviews** trädstruktur.

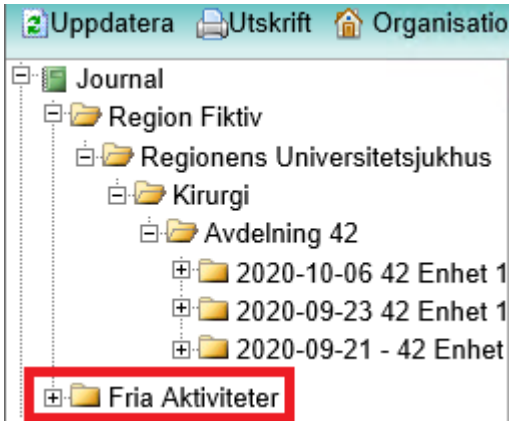
Efter val i **Organisationsfiltret** väljs knappen **OK** och nu visas patientinformation från **Melior**, utifrån filtreringen i **Organisationsfiltret**. Informationen visas strukturerad i ett navigationsträd med en nod för respektive del i journalen.



Vid val av en nod i trädstrukturen kommer information att visas på läsytan i **SIEview**.

Fria aktiviteter (d v s aktiviteter som inte är kopplade till någon vårdkontakt) kan visas under en egen nod, exempelvis *Journal* och *Korr/Intyg*, i trädstrukturen och sorteras in under respektive vårdenhet utifrån aktivitetens avdelning.

Fria aktiviteter visas alltid med undantag ifall behörighetsbegränsning finns på avdelningsnivå.



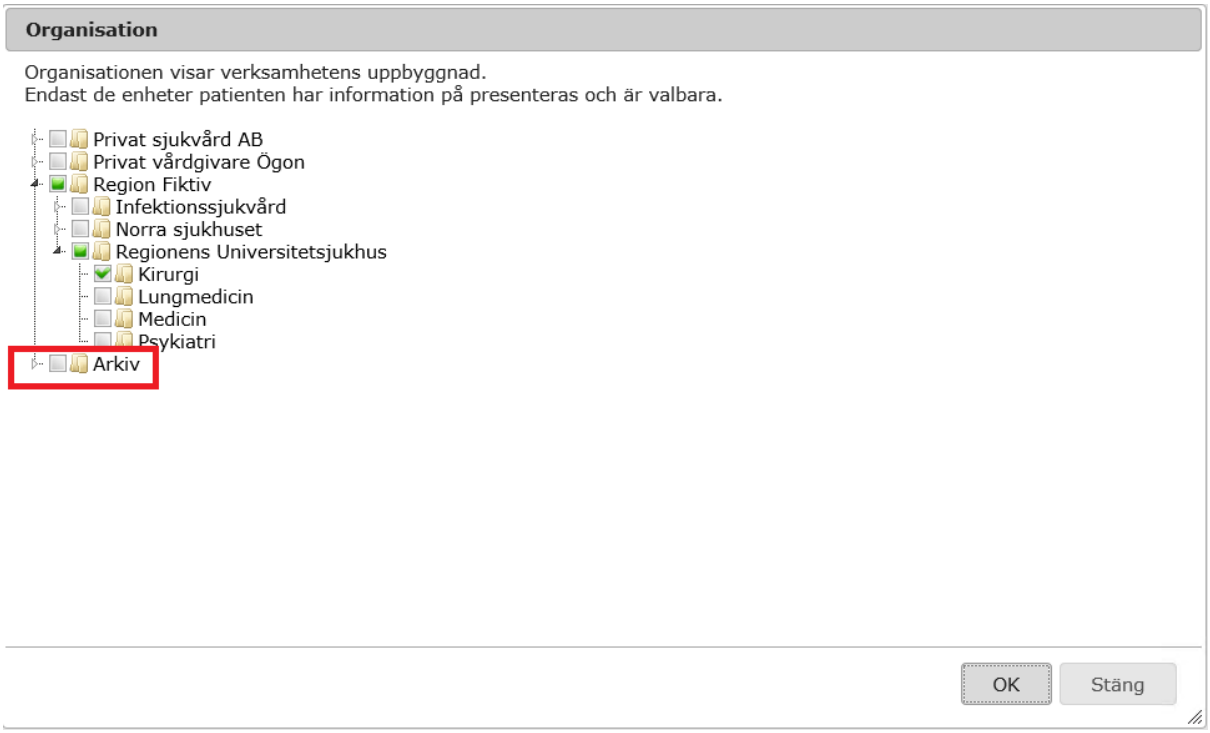
Om det finns inaktiva enheter så presenteras de med *kursiv stil*.

Detta gäller vid öppnande av noderna *Journal*, *Remiss*, *Läkemedel*, *Lab/undersökningsresultat*, *Korr/intyg* och *Skannade dokument*.

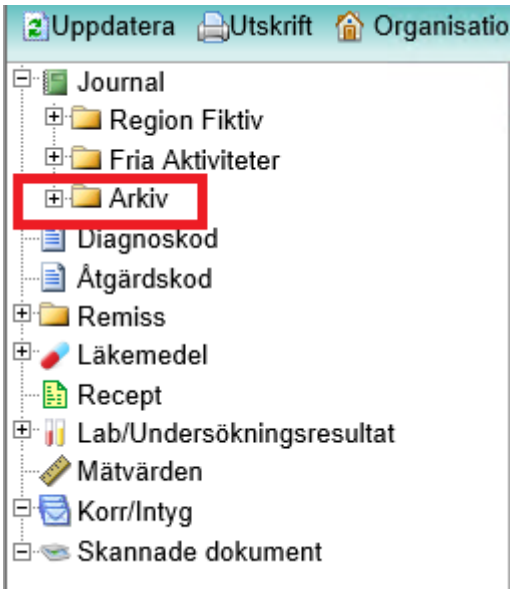


Vårdkontakter som tillhör den inaktiva enheten visas däremot inte med *kursiv stil*.

En nod för *Arkivdatabas* finns valbar i **Organisationsfiltret**, men endast om arkivdata finns.



Vid val av denna nod visas arkivdata från databaser som är markerade som *Arkiv* i **SIE**. Markering av *Arkiv* på databasnivå har företräde över mappning i organisationsträdet. Detta innebär att om markering av *Arkiv* är gjord i **SIE** så kommer all information i arkivdatabasen att visas under den automatgenererade arkivnoden oavsett om information är mappad till vårdenheter i organisationsträdet.





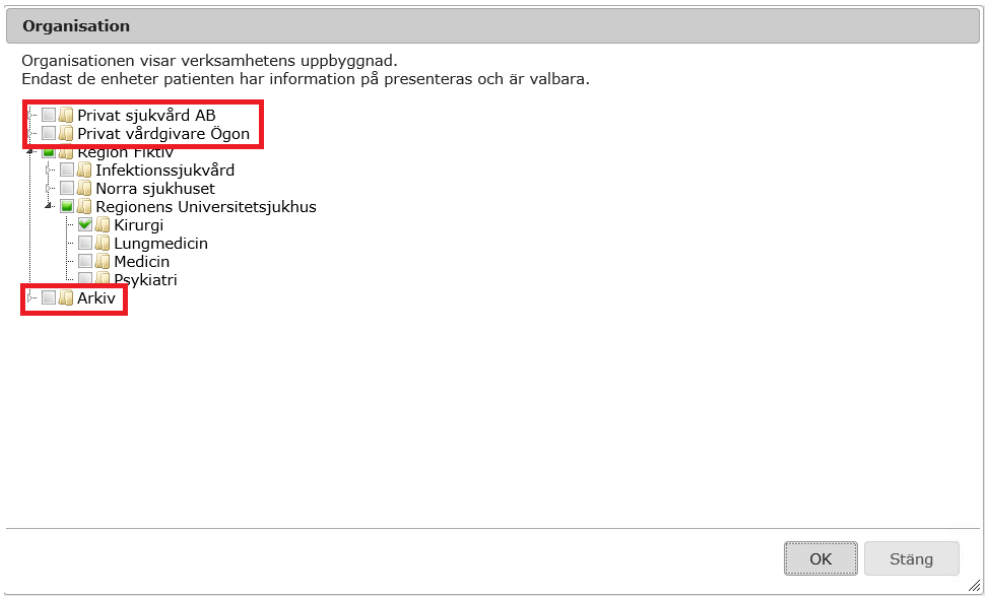
För att se information från *annan vårdenhet* eller *annan vårdgivare* gör användaren ett aktivt val genom att välja önskad vårdenhet i **Organisationsfiltret** via **Organisation**, i menyraden.



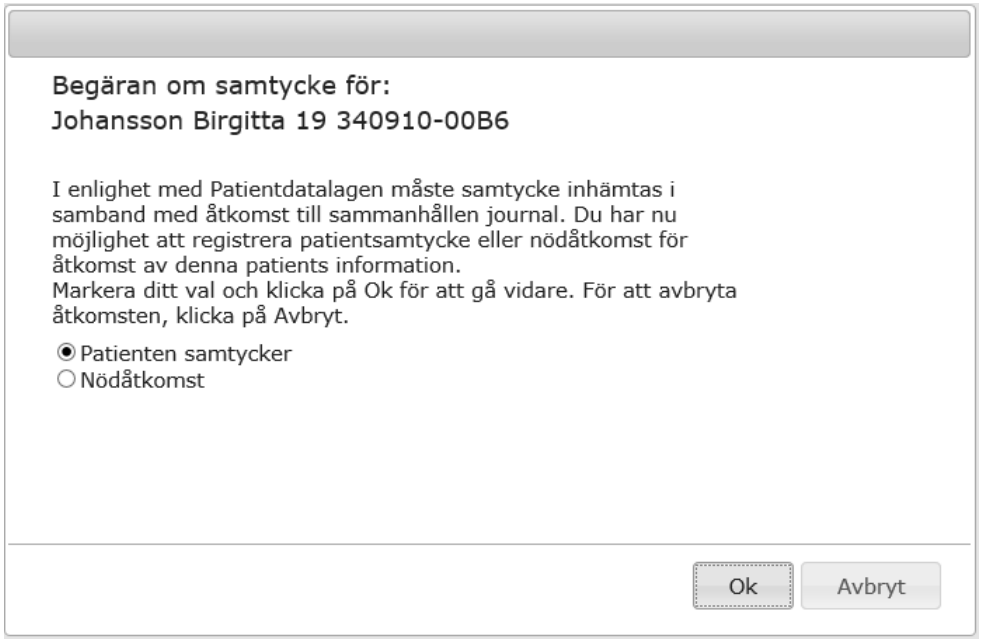
Om användaren skulle välja en *annan vårdenhet inom samma vårdgivare* eller *annan vårdgivare* så uppdateras denna information i trädstrukturen i **SIEview**. Detta är ett aktivt val som loggas i **SIEadmin**.

1.6 Samtycke

Vid val av *annan vårdgivare* samt val av arkivnod krävs patientens samtycke.



En dialogruta visas där användaren behöver registrera samtycke från patienten eller nödåtkomst för att kunna ta del av patientinformation.



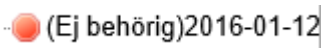
1.7 Behörighet/Spärr – generellt

Beroende på konfiguration sker påverkan på hur behörighet/spärr styrs i **SIEview**. Antingen är funktionen sådan som beskrivs under rubriken *Behörighetsbegränsning i Melior*,
Patientspärr via Spärrtjänsten och behörighetsbegränsning i Melior eller en kombination av båda.

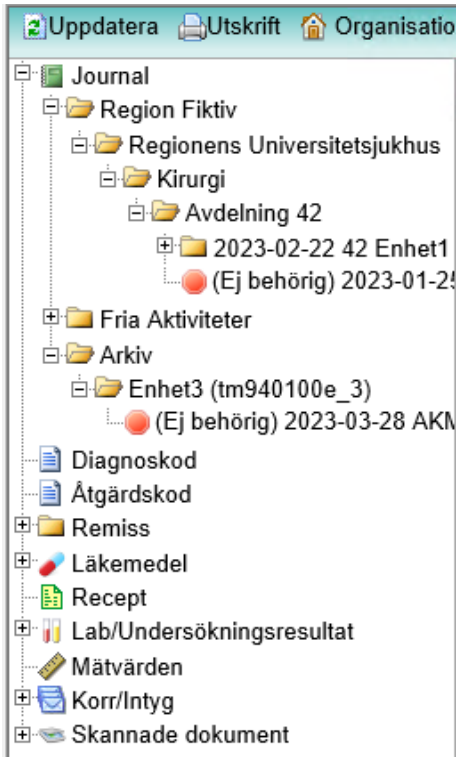
För ytterligare information om detta, kontakta systemförvaltare för SIEview inom respektive region.

1.8 Behörighetsbegränsning i Melior

Om användaren (d v s **SIEusern**) saknar behörighet till någon del av patientens journal (genom behörighetsbegränsning *Ej behörig* i **Melior**), visas detta i **SIEview** med en röd markering i navigationsträdet i vissa noder. *Diagnoskoder/Åtgärdskoder* har endast en toppnod och där visas ingen röd markering.



Det är inte möjligt att se information på dessa vårdkontakter. Detta gäller för alla patienter med behörighetsbegränsning, d v s patienter med personnummer, samordningsnummer och reservnummer.



Lab/Undersökningsresultat, *Läkemedel*, *Mätvärden*, *Recept* och *Remiss* berörs ej av behörighetsbegränsning (*Ej behörig*), utan i dessa noder visas all information som finns på patienten. Dessutom påverkas *Uppmärksamhetsinformation* inte av behörighetsbegränsningar utan visas alltid.

Behörighetsbegränsning fungerar på samma sätt i *Arkivnoden* om sådan finns.

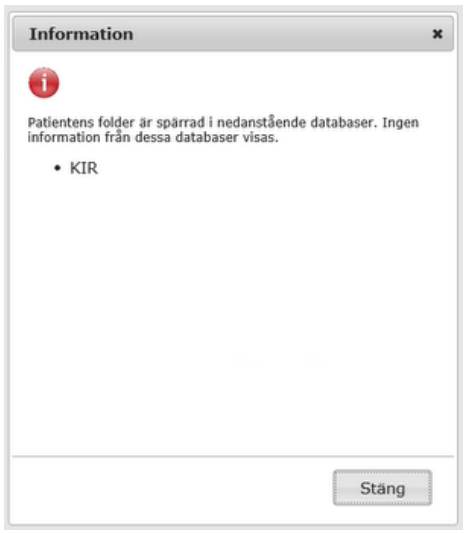
Även om rutan **Visa Vårdkontakter** skulle vara urbockad visas vårdkontakter med behörighetsbegränsning med datum under respektive *Avdelning* (som i bilden ovan). Detta för att användaren lätt skall kunna se var det kan finnas otillgänglig information.



Om behörighetsbegränsning skulle vara satt på patientens folder (d v s inte på vårdkontakt eller avdelning) visas detta i **SIEview** (i menyraden) som infoikonen *röd cirkel med vitt i*.



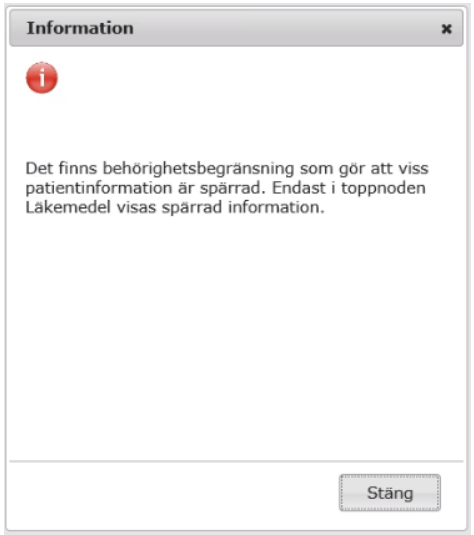
Vid klick på ikonen visas en ruta med information om vilka databaser som berörs.



Om en aktivitet är behörighetsbegränsad i **Melior** visas aktiviteten med en röd boll och texten Ej behörig.

Om användaren (d v s **SIEusern**) saknar behörighet till någon del av patientens journal (genom behörighetsbegränsning *Spärr* i **Melior**), visas detta i **SIEview** som röd infoikon i menyraden.

Vid klick på ikonen visas en ruta med information om detta.

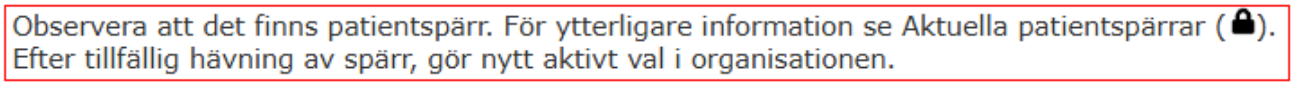


1.9 Patientspärr via Spärrtjänsten och behörighetsbegränsning i Melior

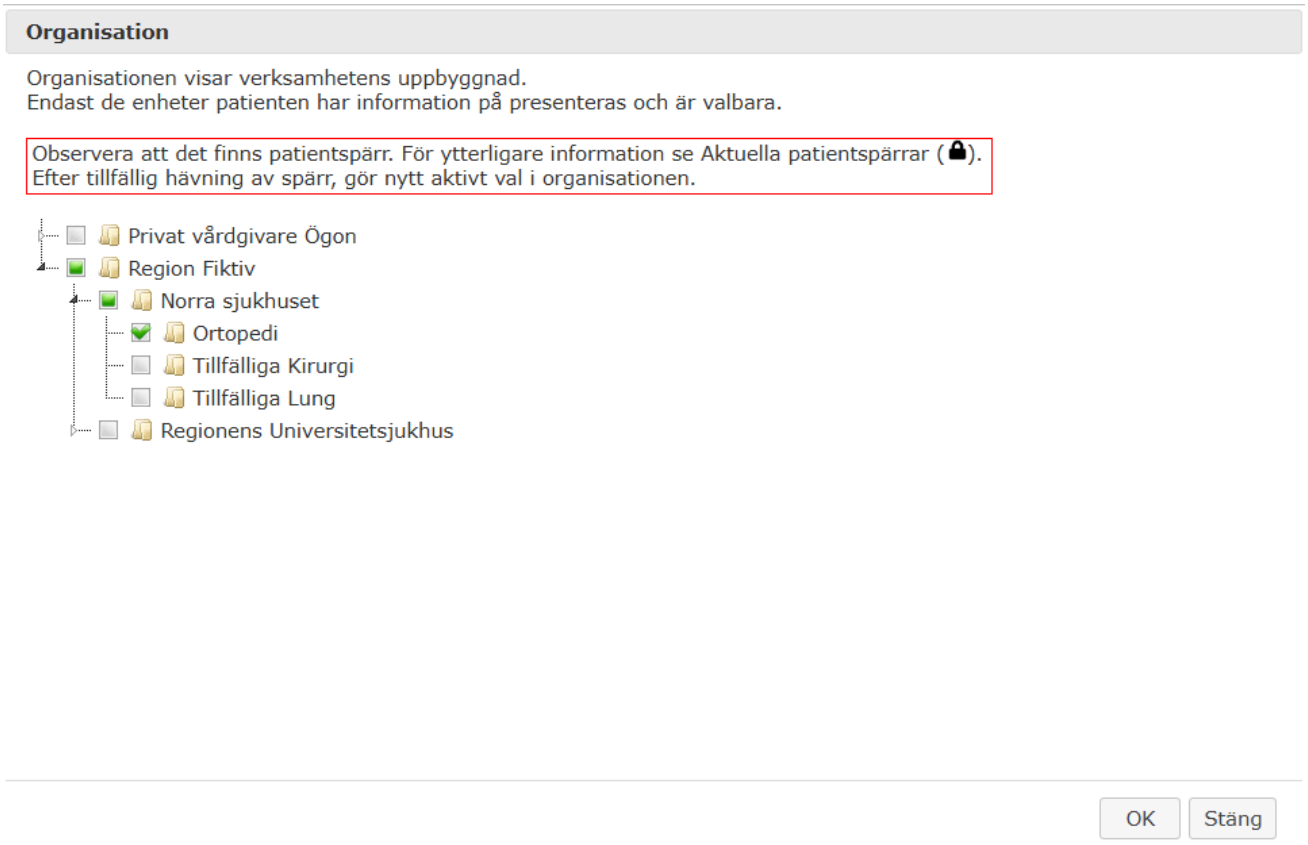
Patienten kan begära att spärra journalinformation, antingen på vårdenhets- eller vårdgivarnivå, i enlighet med gällande lagstiftning. En spärr omfattar en patient och vårdenhet eller vårdgivare och döljer patientuppgifter för aktörer som arbetar utanför spärrad vårdenhet eller vårdgivare.

1.9.1 Patientspärr via Spärrtjänsten

Om en patient har **aktiva** eller **tillfälligt hävda spärrar** i **Spärrtjänsten** visas ett meddelande (se nedan) i **Organisationsfiltret** när inloggning sker i **SIEview**.



Patientinformation döljs baserat på vilka spärrar som finns i **Spärrtjänsten**. Vårdenheter som det finns spärrar på är inte synliga i **Organisationsfiltret**. Vid spärr på vårdenhet/vårdgivare är det filtreringen i dialogen **Organisation** som påverkar vilken information användaren sedan ser i **SIEview**.



När en patient har **aktiv** spärr på vårdenhet/vårdgivare så visas inte vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr och är därför inte valbart i **Organisationsfiltret**.

När en patient har **tillfälligt hävd spärr** på *vårdenhet inom egen vårdgivare* så visas vårdenhet som omfattas av spärr och är därmed valbar. Däremot så går inte *spärr inom annan vårdgivare* att tillfälligt häva.



Om det finns **aktiva** eller **tillfälligt hävda spärrar** i **Spärrtjänsten** på patienten visas hänglåsikonen i **SIEview** (längst upp till höger) oavsett vilken filtrering som användaren har valt.

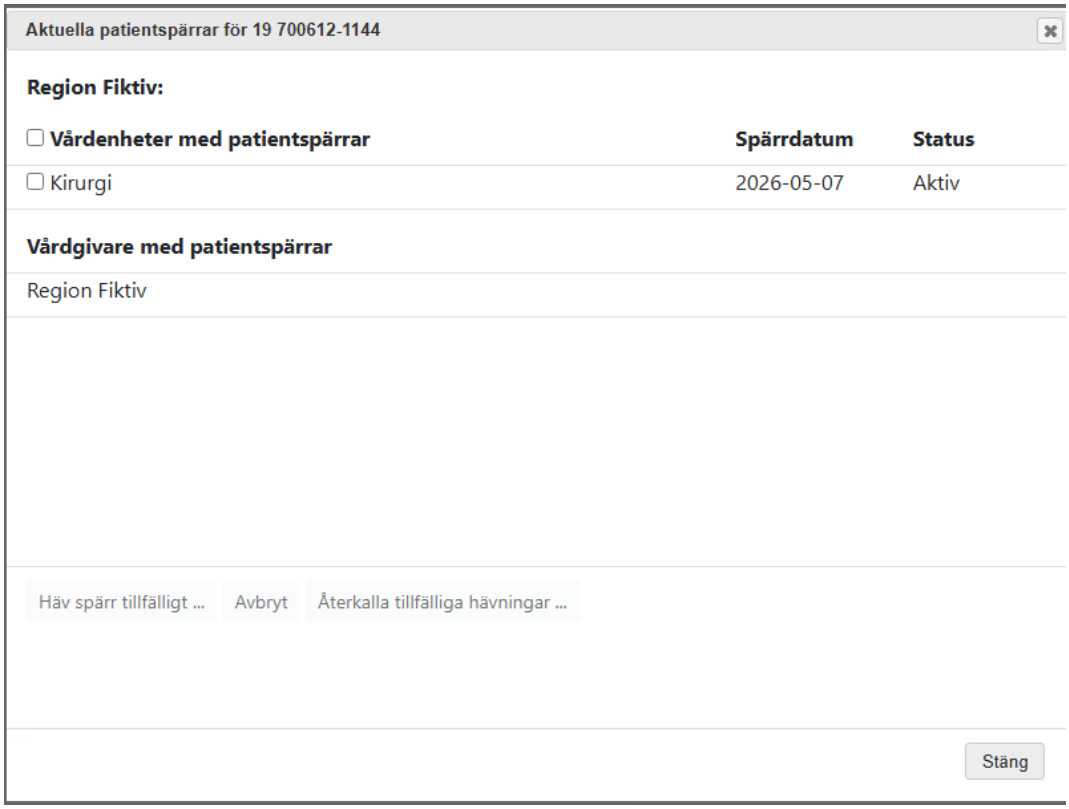
Information från vårdenheter som omfattas av patientspärrar visas inte i journalträdet. Undantag är toppnoden för läkemedel som visar information från behörighetsbegränsad avdelning samt recept som inte är kopplade till vårdkontakten. *Uppmärksamhetsinformation* påverkas inte av behörighetsbegränsningar utan visas alltid.

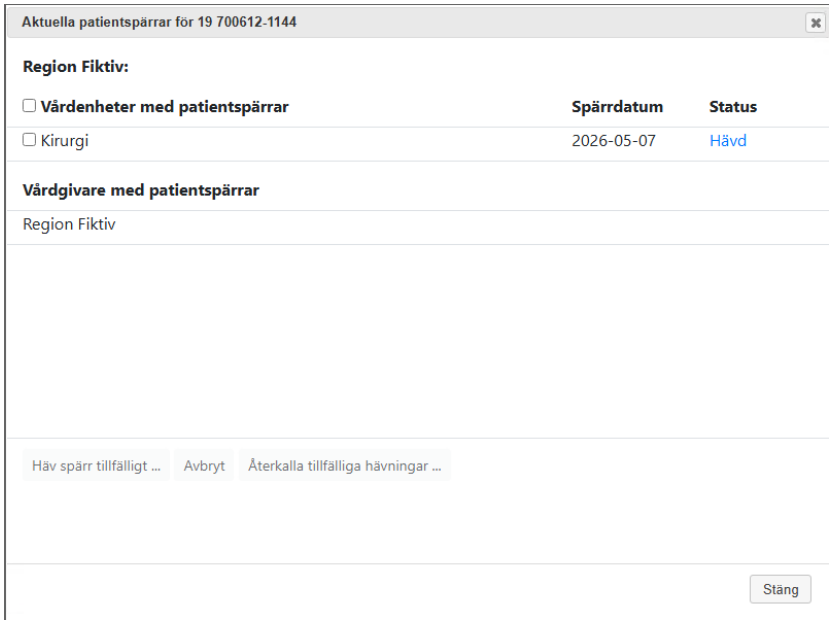
Aktuella patientspärrar nås under hänglåsikonen, knappen har en tooltip som visar Spärrad information.

För att kunna öppna **Aktuella patientspärrar** krävs att inloggning sker med tjänstekort och att användaren har ett giltigt medarbetaruppdrag med ändamål Vård och behandling inom egen vårdgivare. Andra förutsättningar och kontroller som görs i samband med inloggning i **SIEview** via **Melior**, Fristående inloggning samt Extern inloggning finns beskrivna i det separata avsnittet **Generell introduktion SIEview**. Dessa kontroller görs även då **Aktuella patientspärrar** öppnas.

Aktuella patientspärrar är en webbapplikation som används i öppen- och slutenvård för att hämta information om aktuella spärrar från **Spärrtjänsten**.
Spärrar hämtas för patienter med personnummer och samordningsnummer. Reservnummerpatienter hanteras inte i **Spärrtjänsten** så därför visas ingen hänglåsikon för dessa patienter.

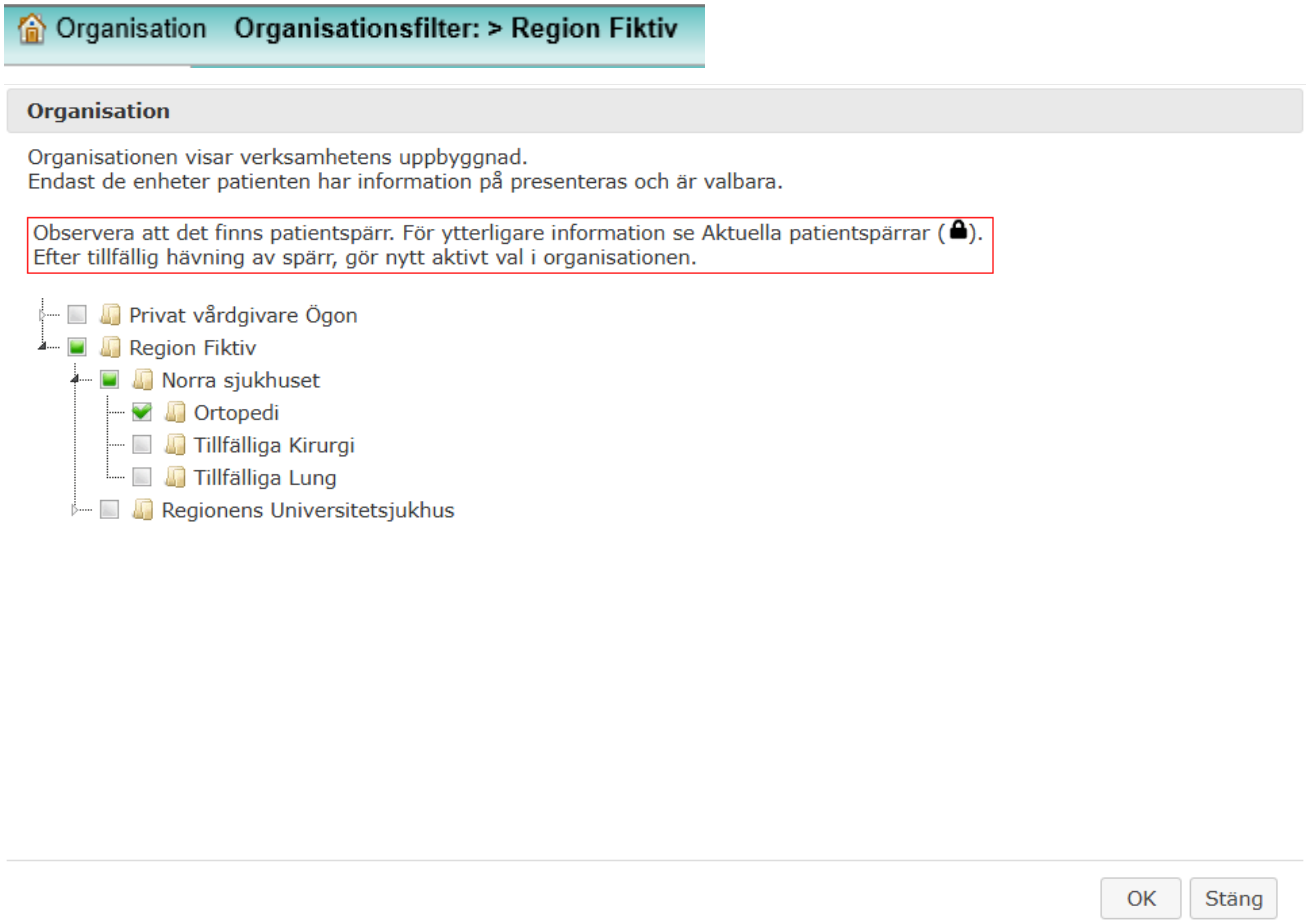
I dialogrutan **Aktuella patientspärrar** visas information om patientens aktuella spärrar och användaren kan tillfälligt häva spärr (för att få tillgång till spärrad information) samt återkalla tillfällig hävning av spärr. Överst i dialogrutan visas patientens personnummer.





När användaren gör tillfällig hävning av spärr i **SIEview** krävs klick på knappen **Organisationsfilter** för att aktuell vårdenhet sedan skall kunna markeras och väljas.

Efter tillfällig hävning av spärr skall nytt aktivt val i organisationen göras.



När en användare häver en spärr tillfälligt gäller den tillfälliga hävningen per vårdenhet och användare. Detta innebär att spärrad information endast blir tillgänglig på den vårdenhet där den tillfälliga hävningen registreras och endast för den användare som gör den tillfälliga hävningen.

Om återkallande av tillfällig hävning sker blir spärren återigen aktiv. Detta innebär att navigationsträdet uppdateras och vårdenhet som omfattas av aktiv spärr inte längre visas i trädstrukturen. Dessutom visas inte aktuell vårdenhet i dialogrutan **Organisation** ifall användaren klickar på **Organisationsfiltret**.

När patient med aktiv eller tillfälligt hävd spärr har information i annan databasenhet eller i flera domäner så hanteras detta på samma sätt som inom den egna databasenheten.

För databasenheter som är uppsatta som *Arkiv* hämtas inte patientspärrar.

Det kan även förekomma en hänglåsikon med ett rött streck över  ifall spärrinformationen skulle vara otillgänglig av någon anledning. Knappen visar då en tooltip med texten *Spärrtjänst otillgänglig. Eventuell spärrad information visas*. Vid klick på ikonen visas meddelanderutan **Varning** med texten *Eventuell spärrad information visas*. Detta innebär att för patienter med spärr visas spärrad information då **Spärrtjänsten** är otillgänglig. Hänglåsikonen med ett rött streck över visas i detta fall på alla patienter även om patientspärr är satt eller inte.

Loggning av vad användaren gör i **Aktuella patientspärrar** sker i **SIEadmin**.

För ytterligare beskrivning om funktionaliteten i **Aktuella patientspärrar** hänvisas till manualen för **PatientBlocks**.

Användarens vårdenhet

Vårdenheten där användaren "befinner sig" påverkar ifall spärrad information är tillgänglig för användaren eller inte.

Användarens vårdenhet i SIEview bestäms beroende på inloggningssätt till SIEview.

Inloggning via Melior; den avdelning/vårdenhet där användaren ”befann sig” i Melior när SIEview öppnades (t ex avd 42, vårdenhet Kirurgi).

Fristående inloggning; den vårdenhet för *medarbetaruppdrag* som användaren valde vid inloggning i SIEview.

Extern inloggning; den vårdenhet i anropande journalsystem som användaren gjorde uthopp från (t ex Vårdcentral ABC).

När aktiv patientspärr finns på samma vårdenhet som användaren befinner sig på (inom *egen vårdgivare*) är spärrad information tillgänglig för användaren. Användaren kan då läsa information inom vårdenheten som omfattas av spärr.
I Aktuella patientspärrar visas i så fall en ikon med texten *Information som omfattas av denna spärr är redan tillgänglig*.

När aktiv patientspärr finns på annan vårdenhet än den som användaren befinner sig på (inom *egen vårdgivare*) är spärrad information inte tillgänglig för användaren. Dock är *Läkemedel* och *Varningsregistreringar* undantagna spärr samt att *Fria aktiviteter* i Melior heller inte omfattas av patientspärr.

Tillfällig hävning av spärr i Aktuella patientspärrar gör att informationen blir tillgänglig för användaren.

När aktiv patientspärr finns inom *annan vårdgivare* är spärrad information inte tillgänglig för användaren förutom information under toppnoden *Läkemedel*.

Användaren kan inte tillfälligt häva en spärr inom *annan vårdgivare*. I Aktuella patientspärrar visas att patientspärr finns, men kontakt med vårdgivaren krävs för att användaren skall få tillgång till den spärrade informationen.

När patient har aktiv spärr via Spärrtjänsten följer filtreringen av information under SIEviews noder samma logik som redan finns i SIEview.
Detta innebär att om aktiv spärr finns på en vårdenhet så sker filtrering under SIEviews noder på samma sätt som när en vårdenhet inte är ibockad i Organisationsfiltret.

Efter tillfällig hävning av aktuell patientspärr kan det förekomma att det även finns behörighetsbegränsningar satta i Melior som visas i navigationsträdet med symbolen röd ikon.
Se ytterligare information under rubriken *Behörighetsbegränsning i Melior/utökad åtkomst och forcering*.

Se separata avsnitt om spärrfunktionaliteten för olika moduler/noder nedan.

1.9.1.1 Journal

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Kontroll av information mot satta patientspärrar sker gällande vårdkontaktens vårdenhet för den aktuella informationen. Det här innebär att *Fria aktiviteter* i **Melior** inte omfattas av patientspärrar.

Noden Journal

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren markerar/expanderar navigationsträdet under noden *Journal* så visas inte information, på läsytan eller i trädstrukturen, inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Fria aktiviteter, skapade på vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr på läsytan och i trädstrukturen, visas.

Efter tillfällig hävning av spärr blir information, under noden *Journal* som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.9.1.2 Diagnoskod/Åtgärdskod

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden Diagnoskod/Åtgärdskod

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren markerar *Diagnoskod/Åtgärdskod* så visas inte information som omfattas av spärr. Dock visas information, som är kopplat till *Fria aktiviteter*, även inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* blir informationen under noden *Diagnoskod/Åtgärdskod*, som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.9.1.3 Remiss

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden Remiss

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren expanderar navigationsträdet under noden *Remiss* så visas inte information, på läsytan eller i trädstrukturen, inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Fria aktiviteter, skapade på vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr i trädstrukturen under noden *Remiss* och på läsytan, visas.

Under noden *Journal* visas inte länkar till remisser för vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Efter tillfällig hävning av spärr blir information, under noden *Remiss* som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren. Dessutom visas länkar till remisser som omfattas av spärr under noden *Journal* efter tillfällig hävning.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.9.1.4 Läkemedel

Läkemedelsinformation från **Melior** visas i **SIEview** även om informationen omfattas av vårdenhet som har en aktiv spärr satt i **Spärrtjänsten**.

Noden Läkemedel

När en patient har **aktiv spärr** på vårdenhet/vårdgivare och användaren:

1. markerar toppnoden *Läkemedel* så visas alla aktuella ordinationer utifrån **Aktuella ordinationer** i **Melior**:
    a. läkemedelsordinationer, på vårdenhet som omfattas av spärr (gäller spärr inom *egen vårdgivare* och inom *annan vårdgivare*), på läsytan
    b. läkemedelsordinationer som inte är kopplade till vårdkontakt
2. expanderar navigationsträdet under noden *Läkemedel* så
    a. visas inte trädstrukturen för den vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr
3. markerar mellannoder under noden *Läkemedel* så
    a. visas inte läkemedelsordinationer på vårdenhet som omfattas av spärr (gäller spärr inom *egen* och *annan vårdgivare*)

Efter **tillfällig hävning** av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* och användaren:

1. markerar toppnoden *Läkemedel* så visas alla aktuella ordinationer utifrån **Aktuella ordinationer** i **Melior**:
    - visas läkemedelsordinationer, på vårdenhet som omfattas av spärr (gäller spärr inom *egen vårdgivare* och inom *annan vårdgivare*), på läsytan
    - visas läkemedelsordinationer som inte är kopplade till vårdkontakt
2. expanderar noden *Läkemedel* så
    - visas trädstrukturen för den spärrade vårdenheten under noden *Läkemedel* och information från Ordinationsöversikten visas
3. markerar mellannoder under noden *Läkemedel* så
    - visas läkemedelsordinationer på vårdenhet som omfattas av spärr (gäller spärr inom *egen vårdgivare*)

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva, därmed visas inte trädstrukturen för spärrad vårdgivare under noden *Läkemedel*.

1.9.1.5 Recept

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden Recept

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren markerar noden Recept så visas alltid de recept för ordination som inte är kopplad till någon vårdkontakt. Detta är oberoende av eventuell filtrering och spärr.

Däremot visas inte de recept för ordination som är kopplad till en vårdkontakt, d v s där aktuellt ordinationstillfälle hör till Ordinationsöversikten (gäller inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr). Det som kontrolleras är ordinationens bakomliggande vårdkontakts avdelning (d v s INTE vilken avdelning användaren ”befinner sig på” på när receptet skapas/förnyas).

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom egen vårdgivare, som omfattas av spärr, blir informationen under noden Recept tillgänglig för användaren.

Spärr inom annan vårdgivare går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.9.1.6 Lab/Undersökningsresultat

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden Lab/Undersökningsresultat

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren markerar/expanderar navigationsträdet under toppnoden *Lab/undersökningsresultat* så visas inte information, på läsytan eller i trädstrukturen, inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* blir information under noden *Lab/undersökningsresultat*, som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.9.1.7 Mätvärden

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden Mätvärden

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren markerar *Mätvärden* så visas inte information som omfattas av spärr. Dock visas information, som är kopplat till *Fria aktiviteter*, även inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* blir informationen under noden *Mätvärden*, som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.9.1.8 Korr/Intyg

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Kontroll av information mot satta patientspärrar sker gällande vårdkontaktens vårdenhet för den aktuella informationen. Det här innebär att *Fria aktiviteter* i **Melior** inte omfattas av patientspärrar.

Noden Korr/Intyg

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren expanderar navigationsträdet under noden *Korr/Intyg* så visas inte information, på läsytan eller i trädstrukturen, inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Fria aktiviteter, skapade på vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr i trädstrukturen under noden *Korr/Intyg* och på läsytan, visas.

Under noden *Journal*, på läsytan eller i trädstrukturen, visas inte länkar till *Korr/Intyg* för vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* blir information, under noden *Korr/Intyg*, som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren. Dessutom visas länkar till *Korr/Intyg* som omfattas av spärr under noden *Journal* efter tillfällig hävning.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.9.1.9 Skannade dokument

När en spärr sätts i **Spärrtjänsten** spärras den information som faller inom ramen för spärren (vårdenhet) i **SIEview**. Detta innebär att informationen inte visas så länge spärren inte är tillfälligt hävd för aktuell användare.

Information på den egna vårdenheten visas alltid i **SIEview**, även om det skulle finnas spärrar här.

Noden Skannade dokument

När en patient har aktiv spärr på vårdenhet/vårdgivare och användaren expanderar navigationsträdet under noden *Skannade dokument* så visas inte information, på läsytan eller i trädstrukturen, inom vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr.

Fria aktiviteter, skapade på vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr i trädstrukturen under noden *Skannade dokument* och på läsytan, visas.

Efter tillfällig hävning av spärr på vårdenhet inom *egen vårdgivare* blir information, under noden *Skannade dokument*, som omfattas av spärr, tillgänglig för användaren.

Spärr inom *annan vårdgivare* går inte att tillfälligt häva och informationen visas därför inte.

1.9.1.10 Varningar

Varningar är undantagna från patientspärr. Detta innebär att uppmärksamhetsinformation från **Melior** visas i **SIEview** även om informationen omfattas av vårdenhet som har en aktiv spärr satt i **Spärrtjänsten**.

Varningsinformation

Varningar som är registrerade i **Melior** på vårdenhet/vårdgivare som omfattas av spärr visas i **SIEview**:

Varningar

Observandum

Läkemedelsöverkänslighet

Detta gäller oavsett om användare öppnar **SIEview** från *egen* eller *annan vårdenhet* än den som omfattas av spärr och både vid aktiv spärr samt tillfälligt hävd spärr.

Se ytterligare information under rubriken ***Varningsikoner/Dosmarkering***.

1.9.2 Behörighetsbegränsning i Melior/utökad åtkomst och forcering

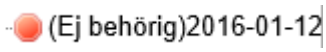
Nedanstående beskrivna behörighetsbegränsningar som är satta i **Melior** visas i **SIEview** p g a att spärrtjänsten inte kan hantera dessa fall.

Behörighetsbegränsningar kan förekomma på reservnummerpatienter, i Arkivnoden samt i vissa fall på avdelningsnivå. För att kunna nå informationen krävs utökad åtkomst vilket tilldelas i **SIEadmin**.

Dessutom kan behörighetsbegränsningar även förekomma på aktivitetsnivå. För att kunna nå informationen i dessa fall finns det möjlighet att forcera i **SIEview**.

1.9.2.1 Reservnummerpatienter

Om en patient har reservnummer och användaren (d v s SIEusern) saknar behörighet till någon del av patientens journal visas detta i **SIEview** med en röd markering i navigationsträdet i noderna Journal, Korr/Intyg och Skannade dokument. Under *Diagnoskoder/Åtgärdskoder* visas ingen röd markering, men informationen döljs.



Det är inte möjligt att klicka på dessa vårdkontakter.

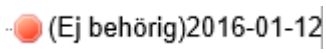


Lab/Undersökningsresultat, *Läkemedel*, *Mätvärden*, *Recept* och *Remiss* berörs ej av behörighetsbegränsning, utan i dessa noder visas all information som finns på patienten. Dessutom påverkas *Uppmärksamhetsinformation* inte av behörighetsbegränsningar utan visas alltid.

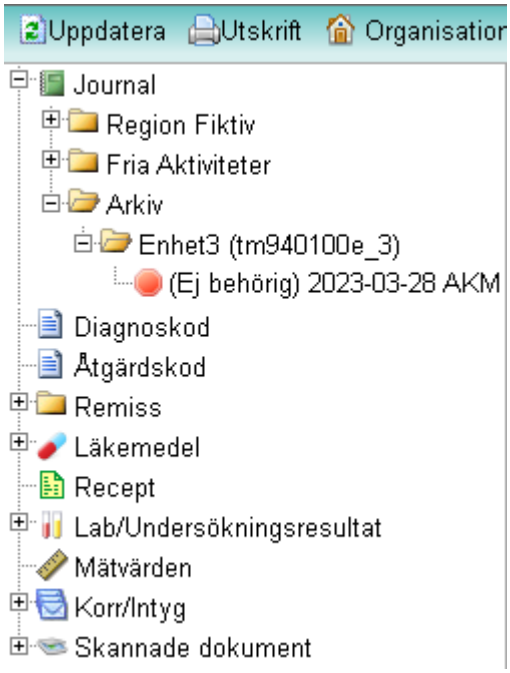
För att komma åt informationen så krävs utökad åtkomst (*Reservnummer och Arkiv*) vilket tilldelas i SIEadmin. Detta innebär att endast användare med utökad åtkomst kan se behörighetsbegränsad information för reservnummerpatienter.

1.9.2.2 Arkivnod

Om en patient har information under noden *Arkiv* och användaren (d v s SIEusern) saknar behörighet till någon del av informationen visas detta i **SIEview** med en röd markering i navigationsträdet (noderna Journal, Korr/Intyg och Skannade dokument). Däremot under *Diagnoskoder/Åtgärdskoder* visas ingen röd markering, men informationen döljs.



Det är inte möjligt att klicka på dessa vårdkontakter.



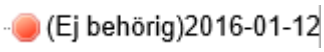
Lab/Undersökningsresultat, *Läkemedel*, *Mätvärden*, *Recept* och *Remiss* berörs ej av behörighetsbegränsning, utan i dessa noder visas all information som finns på patienten. Dessutom påverkas *Uppmärksamhetsinformation* inte av behörighetsbegränsningar utan visas alltid.

Ovanstående gäller patienter med personnummer, reservnummer och samordningsnummer.

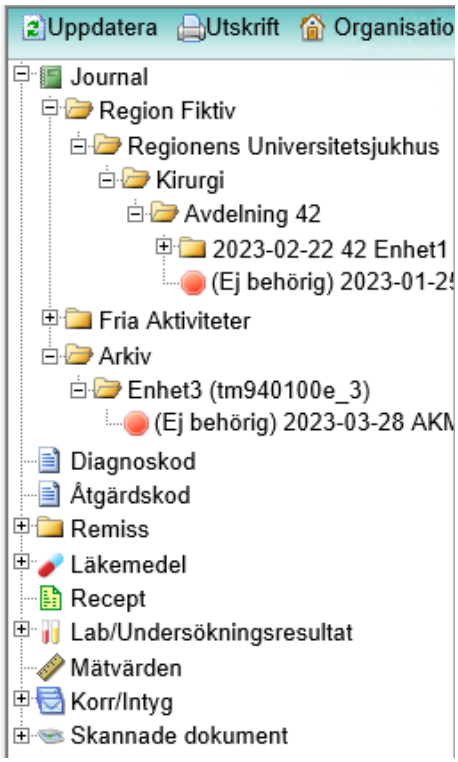
För att komma åt informationen så krävs utökad åtkomst (*Reservnummer och Arkiv*) vilket tilldelas i SIEadmin. Detta innebär att endast användare med utökad åtkomst kan se behörighetsbegränsad information för reservnummerpatienter.

1.9.2.3 Avdelningsnivå

Om en avdelning i **Melior** har behörighetsbegränsning (d v s SIEusern är ej behörig) och patienten har en vårdkontakt på aktuell avdelning så visas detta i **SIEview** med en röd markering i navigationsträdet i noderna Journal, Korr/Intyg och Skannade dokument. Under *Diagnoskoder/Åtgärdskoder* visas ingen röd markering, men informationen döljs. Fria aktiviteter som är skapade på en behörighetsbegränsad avdelning visas också med röd ikon och informationen är dold.



Det är inte möjligt att klicka på dessa vårdkontakter/fria aktiviteter.



Lab/Undersökningsresultat, *Läkemedel*, *Mätvärden*, *Recept* och *Remiss* berörs ej av behörighetsbegränsning, utan i dessa noder visas all information som finns på patienten. Dessutom påverkas *Uppmärksamhetsinformation* inte av behörighetsbegränsningar utan visas alltid.

Ovanstående gäller patienter med personnummer, reservnummer och samordningsnummer.

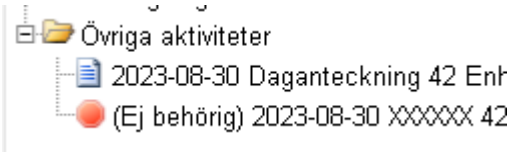
För att komma åt informationen så krävs utökad åtkomst (*Behörighetsbegränsad avdelning*) vilket tilldelas i SIEadmin. Detta innebär att endast användare med utökad åtkomst kan se behörighetsbegränsad information under alla noder vilket också gäller Fria aktiviteter.

1.9.2.4 Aktivitet

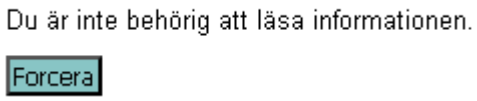
På patienter som har en spärrad (behörighetsbegränsad) aktivitet så visas aktiviteten, i navigationsträdet med en röd markering. Därefter visas texten *Ej behörig* inom parentes, aktivitetens händelsedatum, aktivitetens namn ersatt med ett antal X samt vilken enhet aktiviteten tillhör. Dessutom visas en tooltip med samma information.

Behörighetsbegränsade aktiviteter kan visas under noderna *Journal*, *Korr/Intyg* eller *Skannade dokument*.

Journal:

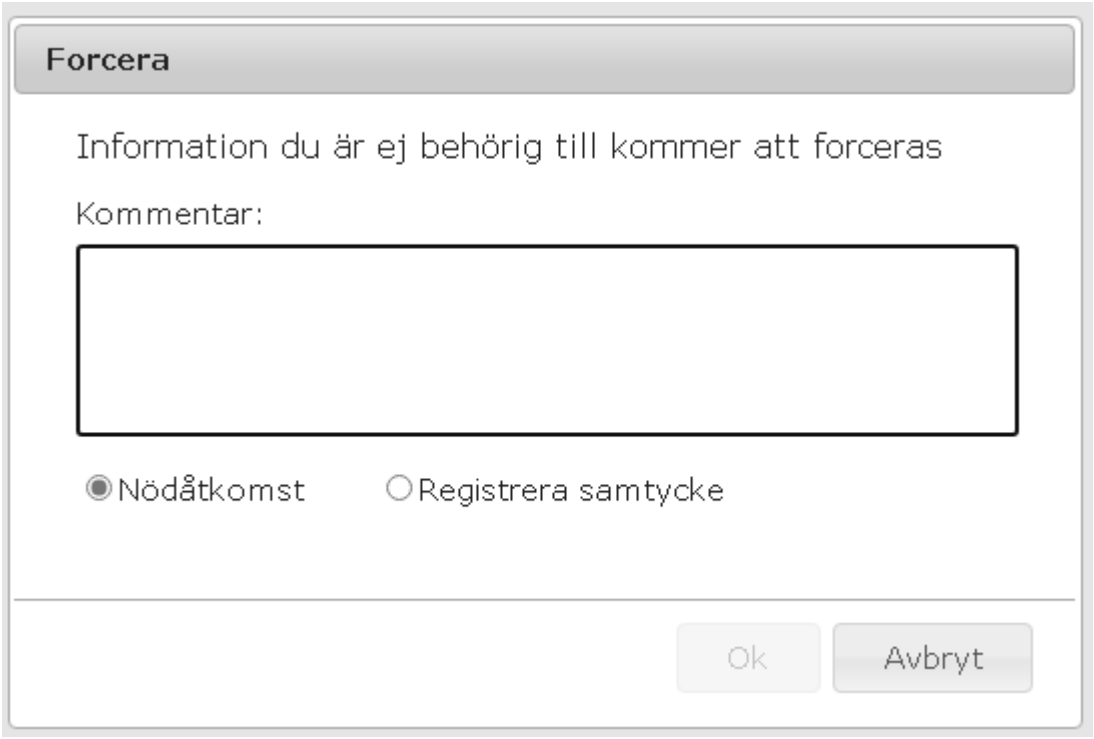


Efter markering av aktiviteten i navigationsfönstret visas ett meddelande om att användaren inte är behörig att läsa informationen samt knappen **Forcera** visas.



Vid val av knappen **Forcera** visas en dialogruta med samma namn där användaren har möjlighet att välja **Nödåtkomst** eller **Registrera samtycke** samt ange en kommentar vilket är obligatoriskt.

Vid val av knappen **Avbryt** stängs dialogrutan utan att något sparas.



Vid val av **OK** visas aktiviteten (för den användare som forcerar) med tillhörande information i läsytan och texten på aktiviteten i navigationsträdet ändras från *Ej behörig* till *Forcerad*.



Korr/Intyg och *Skannade dokument*:

Dessa visas (med en rödmarkering) som automatanteckning under journalnoden och själva dokumentet visas under respektive nod. Det är möjligt att forcera under både journalnoden och respektive nod, d v s *Korr/Intyg* eller *Skannade dokument*. Om forcering sker under noden *Korr/Intyg* eller *Skannade dokument* behöver sidan laddas om för att automatanteckningen i journalnoden ska visas. Dessutom behöver sidan laddas om ifall forceringen sker under journal och användaren har öppnat *Korr/Intyg* eller *Skannade dokument*.

Aktiviteten tillhör en *behörighetsbegränsad vårdkontakt*:

Om en behörighetsbegränsad aktivitet tillhör en vårdkontakt som är spärrad i spärrtjänsten kommer den behörighetsbegränsade aktiviteten att vara fortsatt behörighetsbegränsad vid hävning av vårdkontaktens spärr. För att kunna läsa den behörighetsbegränsade aktiviteten måste användaren även forcera begränsningen för aktiviteten enligt beskrivning ovan.

Aktiviteten tillhör en *behörighetsbegränsad avdelning*:

Om den behörighetsbegränsade aktiviteten tillhör en avdelning som är behörighetsbegränsad kommer den behörighetsbegränsade aktiviteten att vara fortsatt behörighetsbegränsad även om användaren har fått utökad åtkomst till avdelningen i SIEadmin. För att kunna läsa den behörighetsbegränsade aktiviteten måste användaren även forcera begränsningen för aktiviteten enligt beskrivning ovan.

När användaren loggar ut/stänger webbläsaren och loggar in igen eller byter patient så visas aktiviteten som behörighetsbegränsad igen.

Forcering av behörighetsbegränsad information loggas.

1.10 Reservnummer - Konfiguration

Reservnummerhantering i **SIEview** vid inloggning *från* **Melior** går att konfigurera i web.config, d v s om sökning på regionnivå skall vara tillåten eller om sökning enbart skall få ske på domännivå.

Med den egna domänen avses här den domän som **SIEview** startades ifrån vid uppstart från **Melior**. Om konfiguration för regionsökning är tillåten används regionsökning även för reservnummer, d v s precis som för personnummer/samordningsnummer. Om konfiguration för regionsökning inte är tillåten sker sökning enbart inom den egna domänen. Detta gäller i så fall genomgripande för alla moduler, d v s att söknivån ställs om till domän. Detta medför att filtret enbart kommer att kunna innehålla noder från den egna domänens organisation.

Det går att konfigurera om sökning på reservnummer skall vara tillåten eller inte vid *Fristående inloggning* och *Extern inloggning*. Om reservnummersökning inte är tillåten visas ett felmeddelande och ingen information om patienten visas om man försöker att söka på en reservnummerpatient. Om man ändå har aktiverat reservnummersökning och samtidigt har konfiguration för reservnummersökning satt till domännivå visas också ett felmeddelande samt ingen information om patienten visas då denna konfiguration är ogiltig.

Om samordnad hantering mellan slutenvård och primärvård finns d v s att det kan garanteras att en reservnummerpatient i primärvården är samma som i slutenvården, kan konfigurationsvärdet sättas så att sökning blir tillåten.

Observera
Konfigurationen av dessa värden baseras på beslut från verksamheten.

1.10.1 Välj förvaltning vid inloggning Fristående/Externt

Beroende på inställning i databasen är det möjligt att öppna **SIEview** även för reservnummerpatienter och därmed visa information för respektive vald domän/förvaltning.

Om sådan inställning har gjorts i databasen visas dialogrutan *Välj förvaltning*

- efter att knappen *Vidare till SIEview* har valts i dialogrutan *Sök patient* – detta gäller vid ***Fristående inloggning***.
- efter att inloggning sker via ***Extern inloggning***.



Överst visas aktuellt reservnummer och därefter de domäner/förvaltningar som reservnumret har information i. Efter förvaltningens namn/databas samt kortnamn inom parentes visas också patientens namn. Det skulle kunna vara möjligt att patientens namn kan skilja sig åt mellan olika förvaltningar.

Texten *Observera att identitet inte är styrkt för reservnummer* visas under listan med domäner/förvaltningar.

Knappen *Vidare till SIEview* är inaktiv tills någon av raderna i listan markeras, det är endast möjligt att markera en rad. Efter val av knappen öppnas **SIEview** och i **Organisationsfiltret** visas de vårdgivare/vårdenheter där patienten/reservnumret har information utifrån valet som gjordes.

Efter att SIEview har öppnats är det inte möjligt att gå tillbaka till dialogrutan *Välj förvaltning*.

Samtycke behöver anges vid val att se information från annan vårdgivare och under Arkivnoden, d v s inte vid aktivt val inom egen vårdgivare.

Observera
Konfigurationen av dessa värden baseras på beslut från verksamheten.

1.11 Utloggning

1.11.1 Logga ut från *Melior*

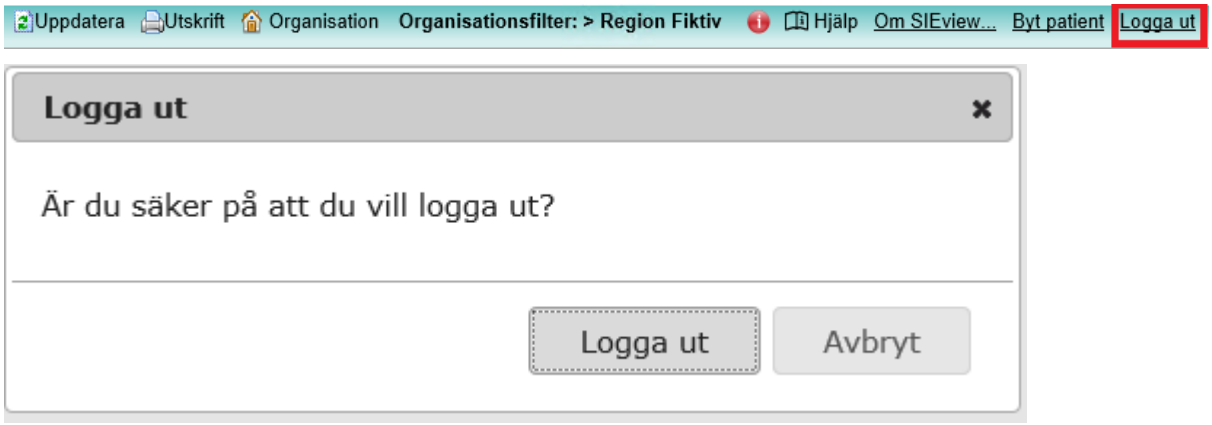
För att logga ut från **SIEview** efter inloggning via **Melior** väljs krysset uppe till höger och man kommer då tillbaka till **Melior**.



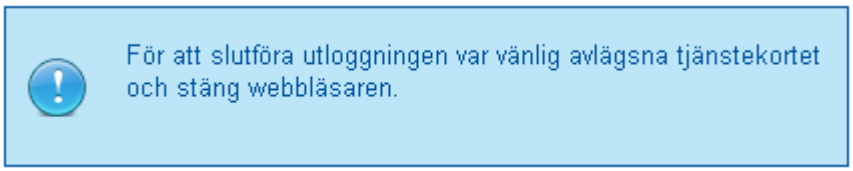
Den översta knappen med kryss stänger **Melior** efter att en dialogruta visas med en fråga om man vill logga ut och därefter avsluta Melior.

Logga ut från *Fristående inloggning*

För att logga ut från SIEview efter *Fristående inloggning* väljs först *Logga ut* i menyraden och därefter knappen Logga ut i meddelanderutan.



Därefter visas en meddelanderuta med info om att tjänstekortet behöver avlägsnas samt att webbläsaren behöver stängas för att slutföra utloggningen.



För att stänga fönstret väljs krysset längst upp till höger i webbläsaren. Stäng

Övrig Information 1

1. Användaren har en flik i webbläsaren öppen med **SIEview** på en patient.
2. Öppna en ny flik i webbläsaren.
3. Stäng ned fliken med **SIEview**.
4. Försök att öppna **SIEview** i den kvarvarande fliken.
5. Användaren loggas inte in i **SIEview** ”automatiskt” och en meddelanderuta visas om att webbläsaren behöver stängas och inloggning ske igen.



Övrig Information 2

1. Användaren har en flik i webbläsaren öppen med **SIEview** på en patient.
2. Öppna en ny flik i webbläsaren.
3. Försök att logga in i **SIEview**, en meddelanderuta visas om att webbläsaren behöver stängas och inloggning ske igen.



4. Om användaren istället öppnar en 3:e flik i webbläsaren, väljer ev medarbetaruppdrag och anger patient (antingen samma patient som innan eller en ny patient).
5. **SIEview** öppnas under den 3:e fliken och under den första fliken visas nu en meddelanderuta om att endast en inloggning i taget är tillåten i **SIEview**.



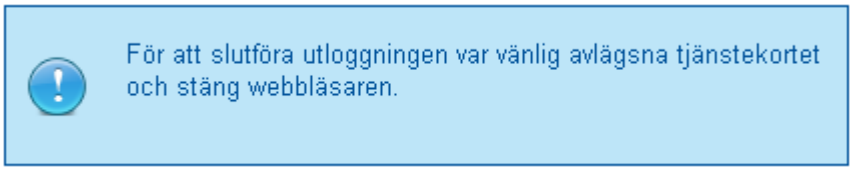
Logga ut från *Extern inloggning*

För att logga ut från **SIEview** efter *Extern inloggning* väljs först *Logga ut* i menyraden och därefter knappen **Logga ut** i meddelanderutan.





Därefter visas en meddelanderuta med info om att tjänstekortet behöver avlägsnas samt att webbläsaren behöver stängas för att slutföra utloggningen.



För att stänga fönstret väljs krysset längst upp till höger.

Övrig Information 1

1. Användaren har en flik i webbläsaren öppen med **SIEview** på en patient.
2. Öppna en ny flik i webbläsaren.
3. Stäng ned fliken med **SIEview**.
4. Försök att öppna **SIEview** i den kvarvarande fliken.
5. Användaren loggas inte in i **SIEview** ”automatiskt” och en meddelanderuta visas om att webbläsaren behöver stängas och inloggning ske igen.



Övrig Information 2

1. Användaren har en flik i webbläsaren öppen med **SIEview** på en patient.
2. Öppna en ny flik i webbläsaren.
3. Försök att logga in i **SIEview**, en meddelanderuta visas om att webbläsaren behöver stängas och inloggning ske igen.



4. Om användaren istället öppnar en 3:e flik i webbläsaren, väljer ev medarbetaruppdrag och anger patient (antingen samma patient som innan eller en ny patient).
5. **SIEview** öppnas under den 3:e fliken och under den första fliken visas nu en meddelanderuta om att endast en inloggning i taget är tillåten i **SIEview**.

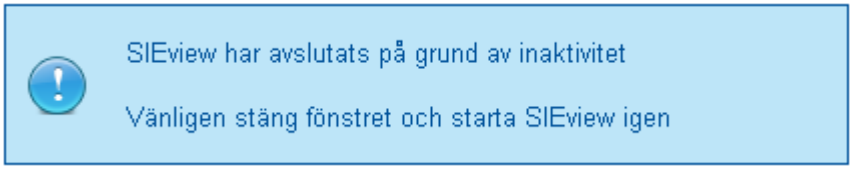


SIEview

Om inloggad användare är inaktiv i **SIEview** en längre tid (beroende på inställning) så visas ett meddelande innan automatisk utloggning sker.



Om man inte aktiverar **SIEview** igen genom att klicka på knappen **Återgå till SIEview** stängs **SIEview** ner och ett meddelande genereras.

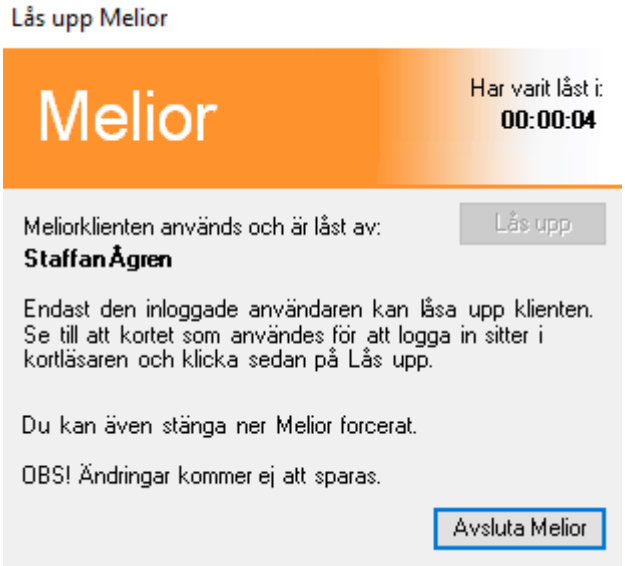


1.12 Dra tjänstekort från kortläsaren inloggad i SIEview

1.12.1 Inloggad i SIEview via Melior

Om användaren är inloggad med tjänstekort och drar ut sitt kort från kortläsaren så visas dialogrutan **Lås upp Melior**. Om kortet sätts i kortläsaren igen så blir knappen **Lås upp** aktiv och kan väljas. Pinkoden behöver anges på nytt innan **SIEview** åter visas.

Det går också att avsluta Melior och därmed **SIEview** genom att välja knappen **Avsluta Melior**.



1.12.2 Via Fristående inloggning

Det är inte möjligt att logga ut genom att dra sitt tjänstekort, om kortet dras så kommer **SIEview** fortfarande att vara öppet och användaren kan fortsätta att arbeta. För att utloggningen ska slutföras behöver webbläsaren stängas.

1.12.3 Via Extern inloggning

Det är inte möjligt att logga ut genom att dra sitt tjänstekort, om kortet dras så kommer **SIEview** fortfarande att vara öppet och användaren kan fortsätta att arbeta. För att utloggningen ska slutföras behöver webbläsaren stängas.

För att ladda om **SIEview** utan att logga ur/stänga **SIEview** rekommenderas att knappen **Uppdatera** i menyraden används.



Alternativt kan knappen **Ladda om** också användas, nu sker heller ingen utloggning från **SIEview** utan sidan uppdateras.

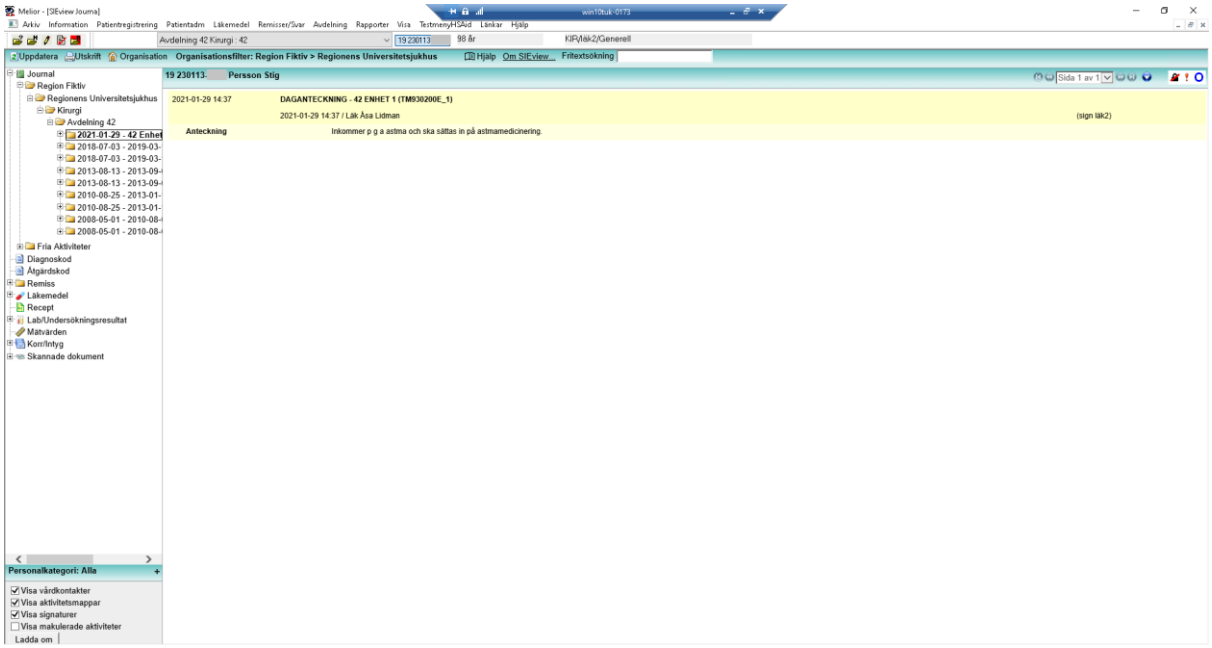


2 Beskrivning SIEview

Överst i **SIEview** visas en menyrad.



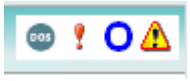
I **SIEview** visas patientinformation från **Melior** efter att filtrering har skett i **Organisationsfiltret**. Informationen är strukturerad i ett navigationsträd med en nod för respektive del i journalen. Informationen som visas på läsytan styrs av vad som har markerats i navigationsträdet. Se ytterligare information under separata rubriker gällande respektive journaldel/modul.



Under navigationsträdet finns en filtreringsfunktion för möjlighet till filtrering av journalinformation. Se ytterligare information under rubrikerna ***Navigationsträdet*** samt ***Filtrering personalkategori***.



Om det finns varnings- eller observationsmarkeringar registrerade på en patient i **Melior** så visas ikonerna i **SIEview** längst upp till höger. Detsamma gäller ifall en dosmarkering, för patienter med dosläkemedel i hemmet, är registrerad i **Melior**. Se ytterligare information under rubriken ***Varningsikoner/Dosmarkering***.



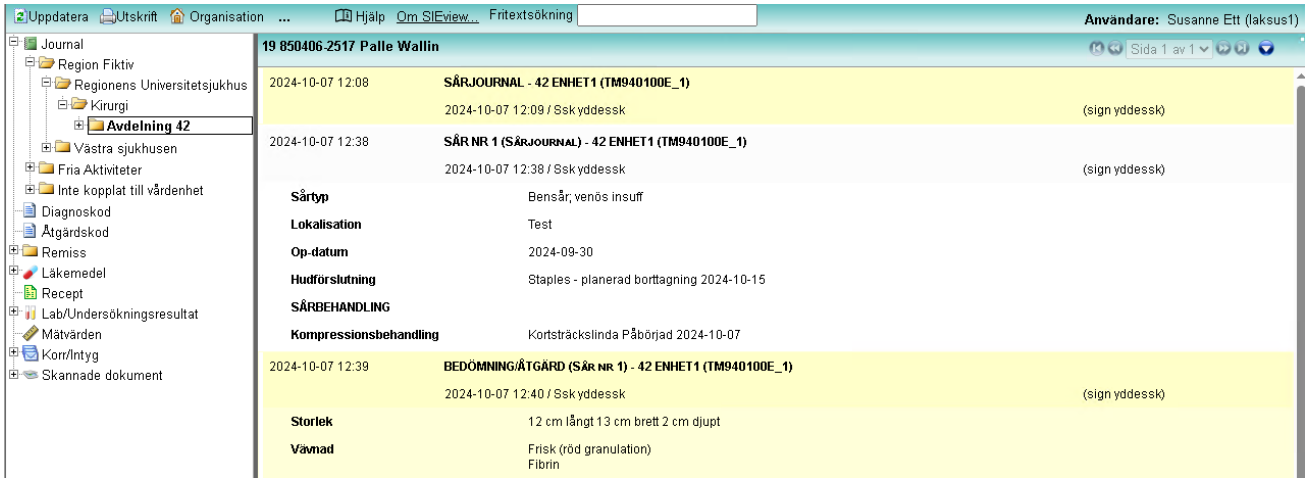
2.1 Navigationsträdet

Den vänstra delen av **SIEview** är ett navigationsträd bestående av noder för respektive journaldel/modul, vilka innehåller information från patientens journal (**Melior**). Respektive nod beskrivs i egna avsnitt nedan.

Noder med ett +tecken framför sig är noder som, utifrån innehåll i patientens journal, kan innehålla undermappar i trädet såsom t ex vårdkontakter och aktivitetsmappar. Dessa kan expanderas genom klick på +-tecknet.



Vid val av en nod/anteckningar i trädstrukturen visas information på läsytan i **SIEview**.

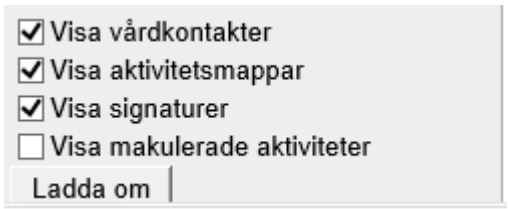


Det finns möjlighet att bredda navigationsträdet för att få information om enheterna utan att scrolla. Musen förs över navigationsträdets högra sida, då visas en markör som indikerar att det går att ändra kolumnbredden på navigationsträdet och användaren drar till höger för att bredda och till vänster för att minska bredden igen.

Kolumnbredden återgår till standardinställning vid utloggning ur **SIEview**.

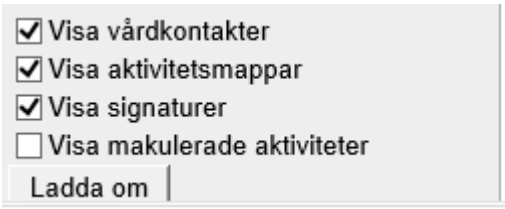
Under navigationsträdet finns en filtreringsfunktion med kryssrutor som styr strukturen i navigationsträdet och kan användas för att t ex söka fram och läsa specifik information.

Knappen **Ladda om** används när man är klar med markering/avmarkering av kryssrutorna.



	FUNKTION	BESKRIVNING
Visa vårdkontakter	Struktur	Strukturerar innehållet i trädet utifrån vårdkontakter under noderna *Journal*, *Läkemedel*, *Korr/intyg* och Skannade dokument.
Visa aktivitetsmappar	Struktur	Strukturerar innehållet under noden *Journal* utifrån aktivitetstyp.
Visa signaturer	Utseende	Styr om signaturer/datum för ändring/tillägg i en journalanteckning skall visas på läsytan eller inte.
Visa makulerade aktiviteter	Filtrering	När denna bockas i visas även makulerade anteckningar i trädet

Det går att kombinera dessa olika kryssrutor.



Denna kombination (i bilden ovan) visar en struktur där informationen under noden *Journal* sorteras utifrån:

Vårdgivare

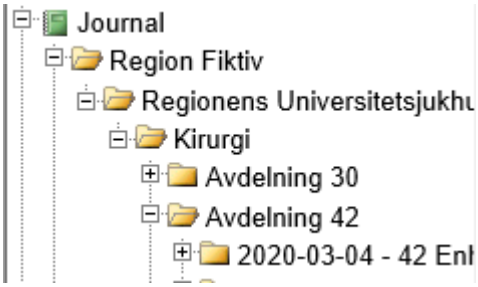
Vårdenhet

Avdelning

Vårdkontakt

Vilka kryssrutor som skall vara förvalt markerade beslutas per installation av **SIEview**.

Vid filtrering på aktivitetsmapp eller vårdkontakt visas organisationskedjan under noden *Journal*.

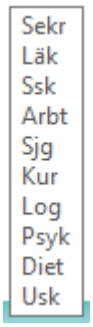


2.2 Filtrering Personalkategori

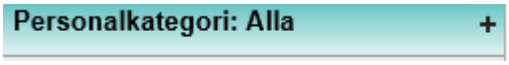
Under navigationsträdet finns en filtreringsfunktion för möjlighet till filtrering av journalinformation utifrån personalkategori.



En tooltip visas med aktuella personalkategorier.



Öppna filterdialogen genom att klicka på knappen med plustecknet, klick på dialogrutan (med minustecken) stänger den.



Alla personalkategorier är förvalt ibockade, när *Alla* är urbockad går det att bocka i den/de personalkategorier man vill se journalinformation från.

Klicka på knappen **Ladda om** för att filtreringen skall slå igenom.

Observera
Filtreringen gäller enbart innehållet under noden Journal, under övriga noder visas information från alla personalkategorier även efter att filtrering har gjorts.



När filtrering är gjord visas valda personalkategorier på filterknappen. Dessutom visas texten med rött för att tydliggöra att filtrering är gjord.



Om man valt fler personalkategorier än vad som ryms på knappen avslutas texten med ”…” En tooltip visar samtliga personalkategorier som valts.

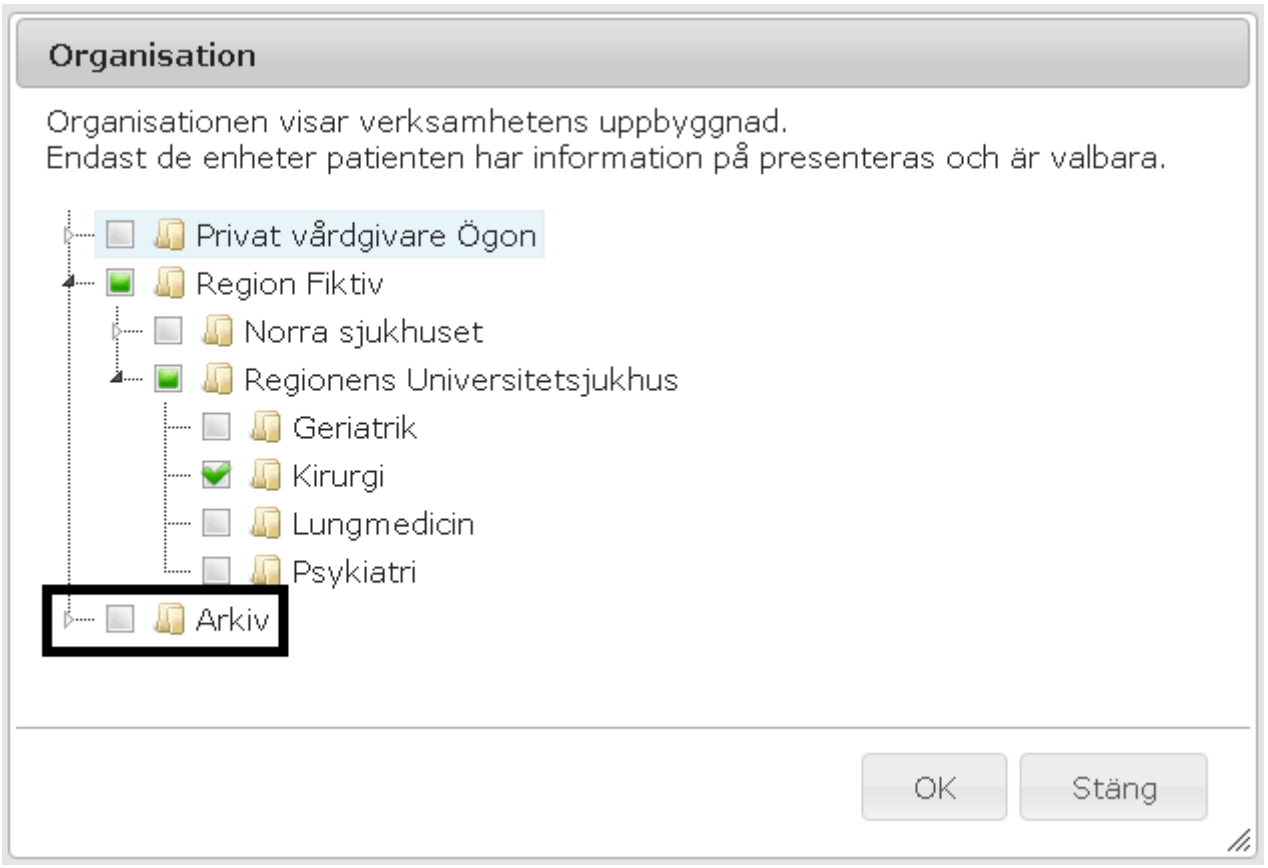


För att det skall framgå för användaren att en ändring har gjorts i filtreringen som ännu inte slagit igenom (p g a att användaren ännu inte klickat på knappen **Ladda om**) visas rubriken på filterknappen med kursiv text.



2.3 Varningsikoner/Dosmarkering

Om det finns varnings- eller observationsmarkeringar registrerade på en patient i **Melior** så visas även ikonerna i **SIEview**. För patienter som har varnings- eller observationsmarkeringar registrerade i databaser med Arkiv-flagga i **SIEview** visas inte dessa med automatik. För att se dessa måste användaren först markera noden *Arkiv* i **Organisationsfiltret**.



Om det finns en dosmarkering, för patienter med dosläkemedel i hemmet, på en patient i **Melior** så visas även ikonerna i **SIEview**.



Ikonerna och dess innehåll styrs av inställning per installation av **SIEview**.



Varning - hämtas från sökord i patientens journal



Observandum - hämtas från sökord i patientens journal



Läkemedelsöverkänslighet - hämtas från läkemedelsdelen

Vid klick på någon av ikonerna för Varning, Observandum eller Läkemedelsöverkänslighet så öppnas dialogrutan **Varningar och överkänslighet** med flikar för respektive varning.

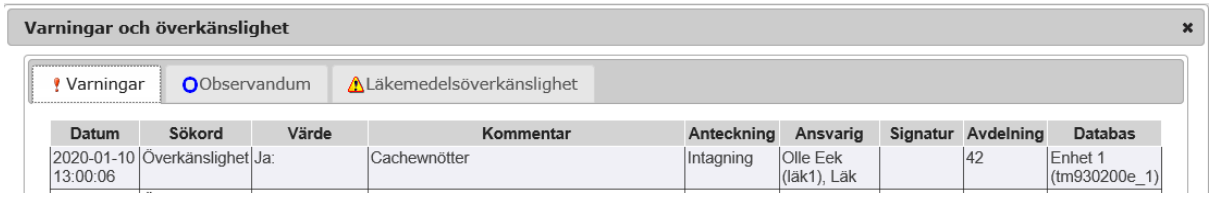


Innehållet i respektive flik presenteras i en lista, förvalt sorterad utifrån datum med nyaste posten överst. Kolumnerna är sorteringsbara genom klick på en kolumnrubrik.

Det går att "dra" i ramen på dialogrutan **Varningar och överkänslighet** för att göra den större. Kolumnen *Kommentar* expanderas därmed, men övriga kolumner behåller den ursprungliga bredden.

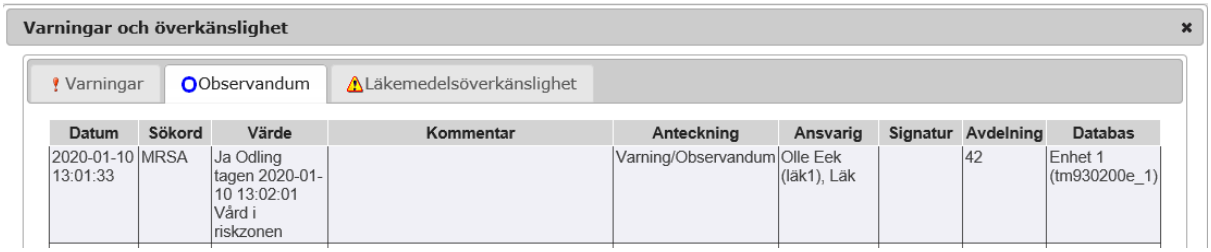
Under fliken *Varning* finns följande kolumnrubriker:

- Datum (inkl klockslag)
- Sökord
- Värde
- Kommentar
- Anteckning
- Ansvarig (inkl perskat)
- Signatur
- Avdelning
- Databas



Under fliken *Observandum* finns följande kolumnrubriker:

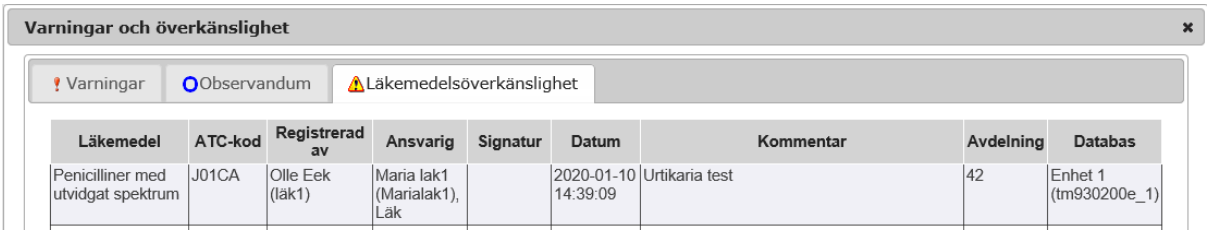
- Datum (inkl klockslag)
- Sökord
- Värde
- Kommentar
- Anteckning
- Ansvarig (inkl perskat)
- Signatur
- Avdelning
- Databas



Datum	Sökord	Värde	Kommentar	Anteckning	Ansvarig	Signatur	Avdelning	Databas
2020-01-10 13:01:33	MRSA	Ja Odling tagen 2020-01-10 13:02:01 Vård i riskzonen		Varning/Observandum	Olle Eek (läk1), Läk		42	Enhet 1 (tm930200e_1)

Under fliken *Läkemedelsöverkänslighet* finns följande kolumnrubriker:

- Läkemedel
- ATC-kod
- Registrerad av
- Ansvarig (inkl perskat)
- Signatur
- Datum (inkl klockslag)
- Kommentar
- Avdelning
- Databas



Läkemedel	ATC-kod	Registrerad av	Ansvarig	Signatur	Datum	Kommentar	Avdelning	Databas
Penicilliner med utvidgat spektrum	J01CA	Olle Eek (läk1)	Maria lak1 (Marialak1), Läk		2020-01-10 14:39:09	Urtikaria test	42	Enhet 1 (tm930200e_1)

Makulerad Läkemedelsöverkänslighet



När det gäller Läkemedelsöverkänslighet som är makulerad så visas texten *##Gäller ej from åååå-mm-dd* före läkemedelsnamnet i kolumnen *Läkemedel* med en tom rad mellan.

Text och signatur visas i kolumnen *Kommentar*.

Vid förvald sortering visas makulerad rad sist, men vid ändrad sortering av kolumnerna kan sorteringen bli annorlunda även för makulerad rad.

Utskrift av varningar och överkänslighet

Det finns även möjlighet att göra en utskrift av *all* information som visas i dialogrutan **Varningar och överkänslighet**.

Efter val av knappen **Utskrift** visas en ruta med fält för *Begärd av* samt *Mottagare* vilka är obligatoriska fält.



När det gäller utskrift av varningar och överkänslighet så fyller inte rutorna *Skriv ut detaljer på alla recept/ordinationer* samt *Skriv ut kommentarer till mätvärden och labanalyser* någon funktion.

Det visas en förhandsgranskning på bildskärmen med de uppgifter som kommer med på pappersutskriften.

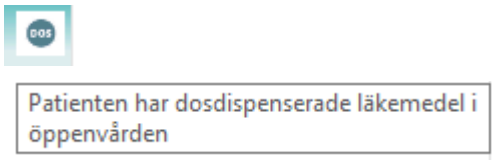
Välj knappen **Skriv ut** för att välja skrivare o s v.

Dosmarkering



Dosmarkering – hämtas från **Melior**

I **SIEview** går det inte att se ytterligare information under ikonen, men vid markering visas en tooltip med information om att patienten har dosdispenserade läkemedel i öppenvården.



2.4 Sökfunktion

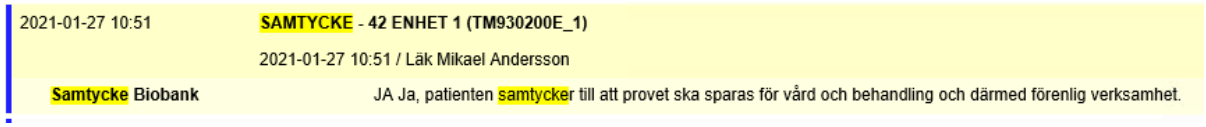
I **SIEview** finns en sökfunktion som möjliggör sökning efter information i det innehåll som visas på läsytan.

Sökfunktionen fungerar oavsett vilken nod som har markerats och oavsett vilken typ av information som visas på läsytan. Dock är skannade dokument undantagna, så det går inte att söka när skannade dokument visas på läsytan.

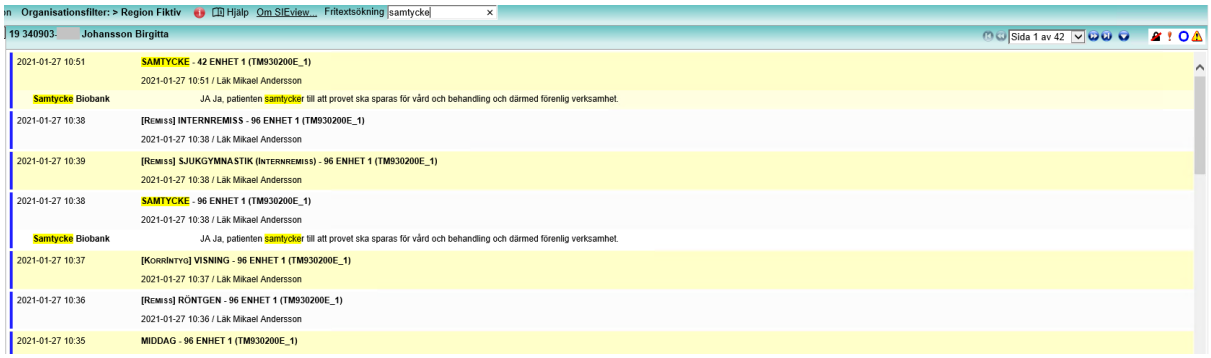
Ange aktuell text i fältet Fritextsökning, sökningen startar automatiskt.



Sökträffar på läsytan gulmarkeras.



Bläddra igenom innehållet på läsytan för att se sökträffarna.

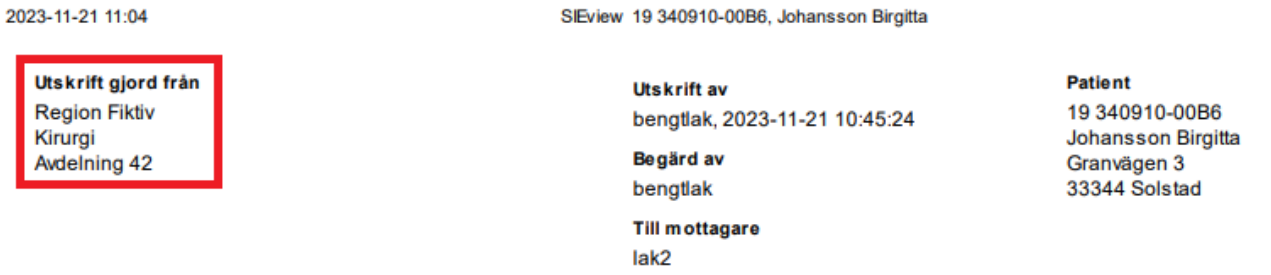


2.5 Utskrift

Det är möjligt att göra pappersutskrifter från **SIEview**. Beroende på inställning i webbläsaren kan utskriften se olika ut.

På utskriften framgår det varifrån utskriften är gjord genom att organisationsträdet avspeglas utifrån användaren som gör utskriften. Därmed visas namn på vårdgivare, vårdenhet och avdelning med långnamn (om sådan finns) under rubriken *Utskrift gjord från*.

Ovanstående gäller när användaren har loggat in i **SIEview** via **Melior** eller externt system.



Vid *Fristående inloggning* visas i stället den vårdenhet som valt *medarbetaruppdrag* hör till.

Detta gäller samtliga noder i **SIEview**.



Markera/filtrera fram det som skall skrivas ut (från respektive nod/modul) så att informationen visas på läsytan.

Vid utskrift från noden *Journal* eller *undernoderna till Journal* är det möjligt att klicka på knappen **Visa alla sidor** innan utskrift ifall innehållet på läsytan har fördelats på flera sidor.





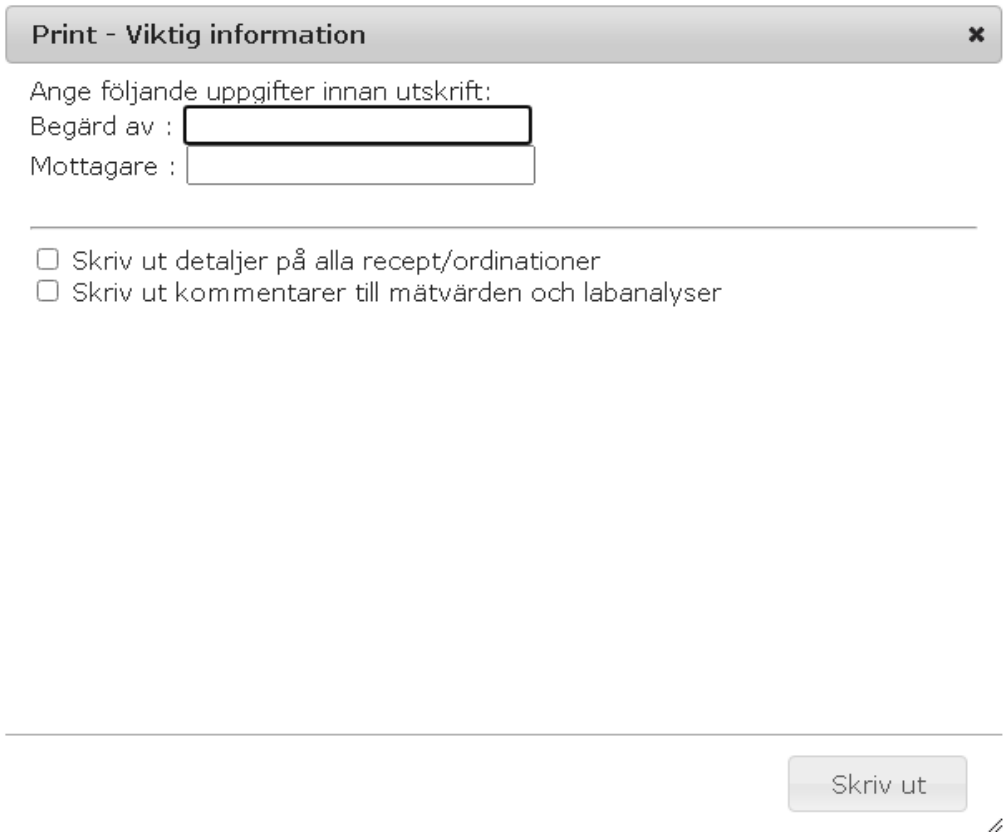
Detta innebär att all information kommer med på samma utskrift.

För utskrift av varningar och överkänslighet - se rubriken ***Varningsikoner/Dosmarkering*** för ytterligare information.

Klicka på knappen **Utskrift**.



Efter val av knappen **Utskrift** visas en ruta med fält för *Begärd av* samt *Mottagare* vilka är obligatoriska fält.



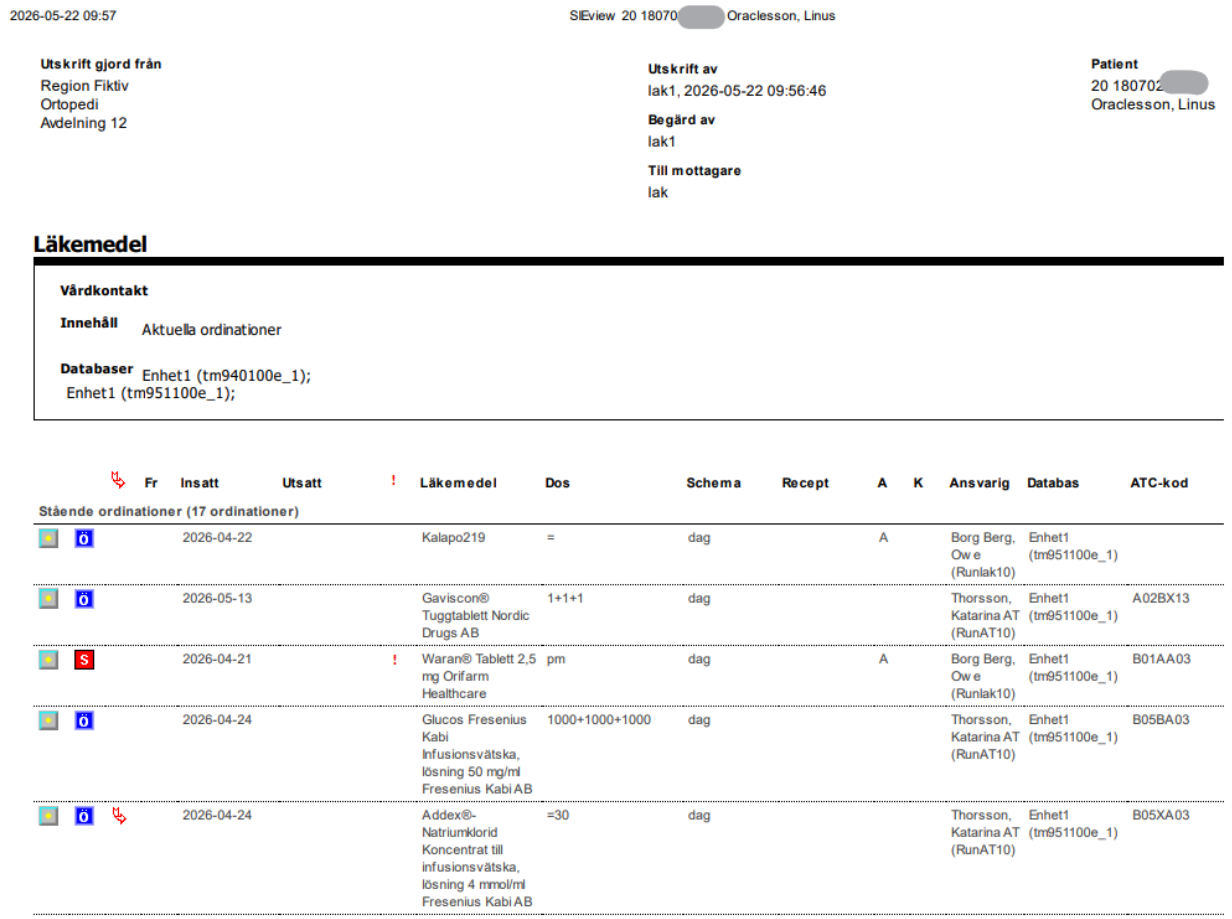
Klicka på knappen **Skriv ut** och välj sedan skrivare o s v. På utskriften visas det man valt att visa på läsytan.

Rutorna *Skriv ut detaljer på alla recept/ordinationer* samt *Skriv ut kommentarer till mätvärden och labanalyser* fyller inte någon funktion för vissa av utskrifterna, detta beror på vilken nod/modul som är markerad innan utskrift. Utskriften från läkemedelsnoden ska spegla informationen som visas i noden, inklusive behandlingsorsak, ordinationsorsak, administrationssätt och administreringsinstruktion."

Skriv ut detaljer på alla recept/ordinationer bockas i endast då huvudnoden *Läkemedel* eller någon av mellannoderna under *Läkemedel* är markerad alternativt noden *Recept*. Det går inte att skriva ut när en vårdkontaktsnod är markerad, då är knappen **Utskrift** inaktiv.

Efter klick på **Skriv ut** och därefter val av skrivare o s v sker utskrift till papper.

Överst visas utskriftsinformation och därefter visas läkemedlen listade.



2026-05-22 09:57 SIEview 20 18070[redacted] Oraclesson, Linus

Utskrift gjord från
Region Fiktiv
Ortopedi
Avdelning 12

Utskrift av
lak1, 2026-05-22 09:56:46

Begärd av
lak1

Till mottagare
lak

Patient
20 180702[redacted]
Oraclesson, Linus

Läkemedel

Vårdkontakt

Innehåll Aktuella ordinationer

Databaser Enhet1 (tm940100e_1);
Enhet1 (tm951100e_1);

Fr	Insatt	Utsatt	!	Läkemedel	Dos	Schema	Recept	A	K	Ansvarig	Databas	ATC-kod
Stående ordinationer (17 ordinationer)												
	2026-04-22			Kalapo219	=	dag		A		Borg Berg, Owe (Runlak10)	Enhet1 (tm951100e_1)	
	2026-05-13			Gaviscon® Tuggtablett Nordic Drugs AB	1+1+1	dag				Thorsson, Katarina AT (RunAT10)	Enhet1 (tm951100e_1)	A02BX13
	2026-04-21		!	Waran® Tablett 2,5 mg Orifarm Healthcare	pm	dag		A		Borg Berg, Owe (Runlak10)	Enhet1 (tm951100e_1)	B01AA03
	2026-04-24			Glucos Fresenius Kabi Infusionsvätska, lösning 50 mg/ml Fresenius Kabi AB	1000+1000+1000	dag				Thorsson, Katarina AT (RunAT10)	Enhet1 (tm951100e_1)	B05BA03
	2026-04-24			Addex®-Natriumklorid Koncentrat till infusionsvätska, lösning 4 mmol/ml Fresenius Kabi AB	=30	dag				Thorsson, Katarina AT (RunAT10)	Enhet1 (tm951100e_1)	B05XA03

Om *Skriv ut detaljer på alla recept/ordinationer* bockades i visas ytterligare detaljer kring ordinationen samt eventuellt recept. Detaljvyn visar ordinationens innehåll såsom det är i Melior. Exempel nedan visar på detaljvy för ordinationer med ordinationsorsak/behandlingsorsak samt administrationssätt/administreringsinstruktion.



Ordination

Insatt	Läkemedel	Dos	Dosenhet	Schema	Maxdos
2026-04-29	Alvedon® Filmdragerad tablett 500 mg Haleon Denmark ApS	1x1	st	vad	-

Utsatt	ATC-kod	Recept	Ansvarig	Administreringsinstruktion
	N02BE01		Owe Kvisth (oweklak1)	Oralt munhålan

Utsättningsorsak	Databas	ePed Varningstext
	Enhet1 (tm951100e_1)	

Anvisning	Kommentar till varningen

Kommentar	Ordinationsvikt	Datum ordinationsvikt

Följ registrerad vikt

Behandlingsorsak	Tillsatser
Dysmenorré	

Skriv ut kommentarer till mätvärden och labanalyser bockas endast i då noden *Mätvärden* eller noden *Lab/Undersökningsresultat* markeras. Efter klick på **Skriv ut** och därefter val av skrivare o s v sker utskrift till papper. På utskriften visas då eventuell kommentar till aktuella mätvärden i sin helhet. Om rutan inte bockas i innan utskrift så visas endast en liten del av kommentaren i fältet för detta, men det står (mer) under texten som syns.

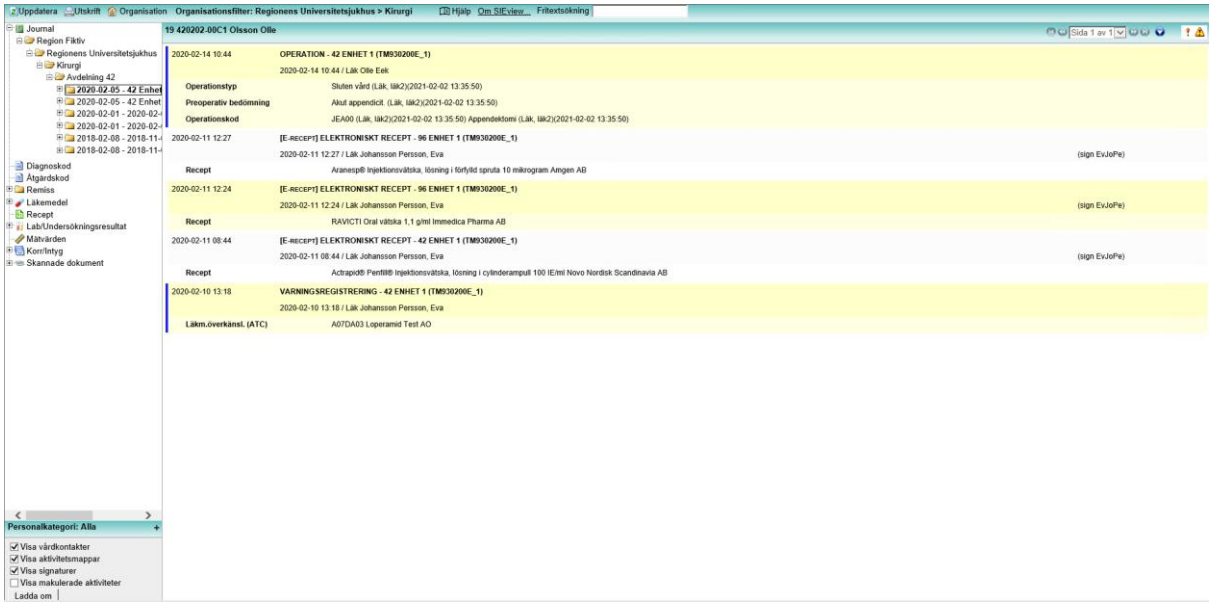
Skriver en jättelång kommentar ... mer]

För mer information om utskrifter av labanalyser se avsnittet *2.11 Lab/Undersökningsresultat*.

2.6 Journal

Noden *Journal* visar information utifrån modulen **Journal** i **Melior**.

Journalinformationen som visas styrs av de val som gjorts i **Organisationsfiltret** vilket är strukturerat utifrån verksamhetens uppbyggnad. Se ytterligare information under rubriken ***Organisationsfilter***.



Innehållet under noden *Journal* styrs också av eventuell filtrering som har gjorts utifrån rubriken Personalkategori.

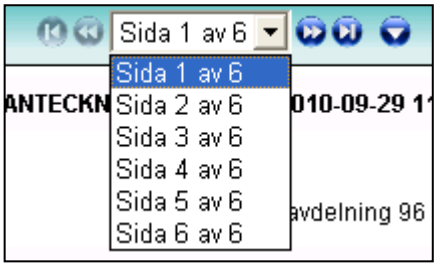
Vid klick på +-tecknet expanderas trädet och underliggande mappar/aktiviteter visas i trädstrukturen.

Presentationen av journalinformation sker i kronologisk ordning (enligt händelsedatum), stigande eller fallande beroende på inställning som görs i samband med installationen av **SIEview**. Dessutom visas dokumentationsdatum i aktivitetshuvudet.

Även vid klick på en undermapp (d v s vårdkontakts- eller aktivitetsmapp) visas anteckningarna i mappen på läsytan i kronologisk ordning (stigande eller fallande).

Efter klick på en aktivitet visas den på läsytan.

Om journalinformationen som visas på läsytan inte ryms på en sida genereras en listbox samt sidbläddringsknappar. Listboxen innehåller en lista med de sidor som informationen finns fördelad på.




Bläddrar en sida framåt.


Bläddrar direkt fram till sista sidan.


Bläddrar en sida bakåt.


Bläddrar direkt tillbaka till första sidan.


Visa alla sidor; Innebär att innehållet på alla sidor visas löpande, vilket är lämpligt t ex vid utskrift av journalanteckningar. Om det är mycket data kan det ta tid för applikationen att presentera all information.

Aktiviteter som är skapade i andra moduler än **Journal** i **Melior** visas som automatgenererade aktiviteter under noden *Journal*. Dessa syns i trädet med olika symboler framför aktivitetsdatumet beroende på vilken modul de är skapade i. De visas dessutom på läsytan med ett aktivitetshuvud. Det går inte att klicka på dessa aktiviteter utan för att läsa under själva aktiviteten hänvisas till respektive modul i **Melior** där aktiviteten är skapad.


Journalaktivitet.


Aktivitet skapad som fri aktivitet.


Aktivitet skapad i modulen **Korr/intyg**.

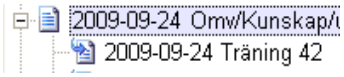

Aktivitet skapad i modulen **Scanning**.


Receptaktivitet.


Makulerad aktivitet.

[mak] Makulerad aktivitet, tillägg framför aktivitetsnamnet.

[u] Utvärderad/avslutad planerad aktivitet, tillägg framför aktivitetsnamnet.

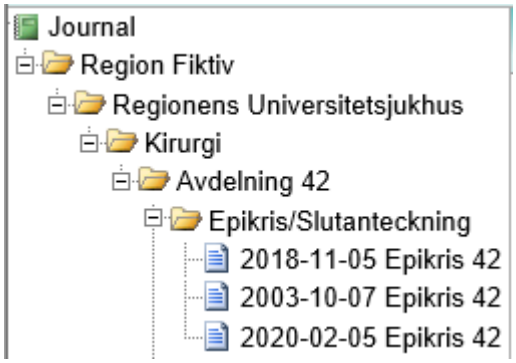


Huvudaktivitet och underaktivitet.

Under navigationsträdet finns en funktion för möjlighet till filtrering av journalinformation. Kryssrutorna styr strukturen i navigationsträdet och kan användas för att söka fram och läsa specifik information, t ex alla epikriser, för att få en övergripande bild av patientens tidigare vård.

I ovan nämnda fall skall *Visa vårdkontakter* vara urbockad och *Visa aktivitetsmappar* vara ibockad. Efter att navigationsträdet har laddats om visas en aktivitetsmappsstruktur (Epikris/Slutanteckning) under avdelningsnivån för noden *Journal* och genom att öppna/markera mappen visas patientens epikriser.

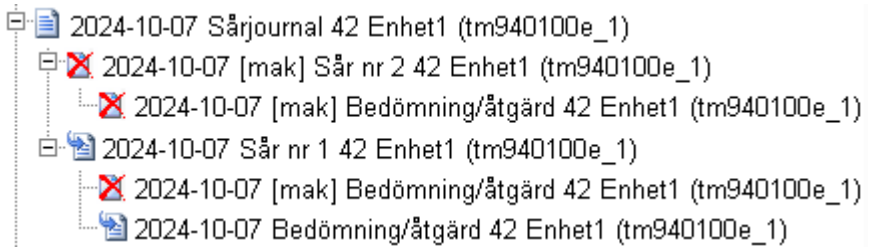




Makulerade aktiviteter visas i trädet med en överkryssad dokumentikon, händelsedatum (d v s remissdatum), [mak], remisstyp, remitterande enhet samt att en tooltip visas med uppgifterna.



För att makulerade aktiviteter, underaktiviteter och underunderaktiviteter ska visas behöver rutan *Visa makulerade aktiviteter* bockas i. När rutan är ibockad visas dessa i navigationsträdet med bl a en överkryssad dokumentikon.



Visning sker även på läsytan under noden *Journal*. I bilden ser vi också att makuleringsorsaken som angavs i Melior visas på läsytan.



2.7 Diagnoskod/Åtgärdskod

I navigationsträdet finns noderna *Diagnoskod* och *Åtgärdskod* placerade precis under noden *Journal*.



Presentationen i noderna följer **Organisationsfiltret** inklusive behörighet och patientspärr. Detsamma gäller även vårdkontakter från *Arkiv* (som väljs i **Organisationsfiltret**).

Om det inte visas några diagnoskoder eller åtgärdskoder under noderna (utifrån urvalet som har gjorts) så visas texten *Inga Diagnoskoder hittades inom vald organisation* respektive *Inga Åtgärdskoder hittades inom vald organisation* vid klick på aktuell nod.

De kolumner som finns under respektive nod är:

Diagnoskod

- Datum (händelsedatum)
- Sökord (sökordets namn vilket är konfigurerat per databas, t ex Diagnos, Bidiagnos)
- Diagnoskod
- Tilläggskod
- Beskrivning
- Vårdkontakt (inkl visning av avdelning)
- Databas

Datum	Sökord	Diagnoskod	Tilläggskod	Beskrivning	Vårdkontakt	Databas
2020-09-07 17:11:38	Diagnos	F001	*	F001 Demens vid Alzheimers sjukdom med sen debut (G30.1)	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2020-04-16 20:21:18	Diagnos	F001	*	F001 Demens vid Alzheimers sjukdom med sen debut (G30.1)	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2020-04-16 20:21:18	Diagnos	F001	*	F001 Demens vid Alzheimers sjukdom med sen debut (G30.1)	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930200e_1)
1998-03-05 09:06:49	Diagnos	K359	Akut appendicit, ospecificerad		1998-03-01 - 1998-03-05 42	Enhet 1 (tm930200e_1)
1998-03-05 09:06:49	Diagnos	K359	Akut appendicit, ospecificerad		1998-03-01 - 1998-03-05 42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2013-08-17 14:24:11	Bidiagnos	M191B	F039	M191B Posttraumatisk artros i axelled F039 Ospecificerad demens	2013-06-10 - 2013-08-17 42	Enhet 1 (tm930200e_1)

Åtgärdskod

- Datum (händelsedatum)
- Sökord (sökordets namn vilket är konfigurerat per databas, t ex Operationskod, Åtgärd).
- Åtgärdskod
- Tilläggskod
- Beskrivning
- Vårdkontakt (inkl visning av avdelning)
- Databas

Datum	Sökord	Åtgärdskod	Tilläggskod	Beskrivning	Vårdkontakt	Databas
2020-09-28 13:17:17	Åtgärd	GB002		Information och undervisning UNS	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930200e_1)
2020-09-28 12:06:47	Åtgärd	DB004		Omhändertagande av nydebuterad diabetiker	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2020-09-15 11:06:01	Åtgärd	DA002		Inläggning av epiduralkateter	2020-03-04 - 42	Enhet 1 (tm930100e_1)
2018-01-16 16:50:58	Operationskod	AAU00		Avlägsnande av implantat eller externt fixationsmaterial från skallen	2016-12-01 - 2016-12-09 42	Enhet 1 (tm930200e_1)

Förvald sortering är utifrån kolumnen Datum. Kolumnerna är dock sorteringsbara via rubrikerna i stigande och fallande ordning samt att datumkolumnen sorteras fallande inom gruppen, d v s om det finns mer än en Diagnoskod/Åtgärdskod med samma värde.

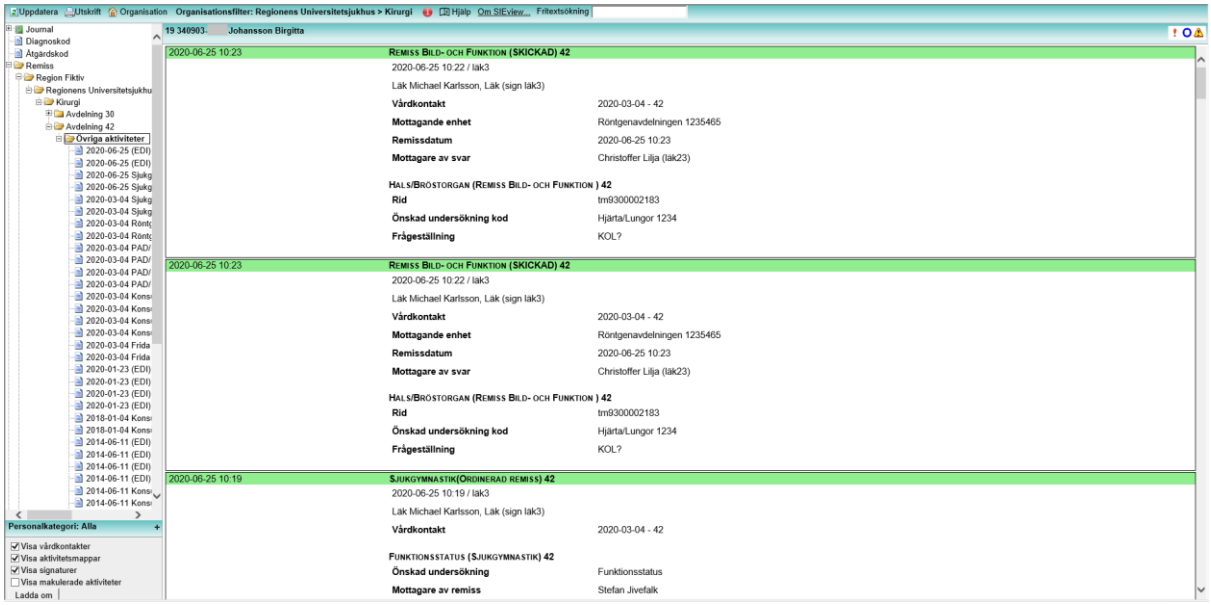
2.8 Remiss

Noden *Remiss* innehåller journalinformation från följande remissmoduler:

- **Remisser** (s k Konsultremiss, d v s pappersremiss)
- **EDI-Remiss**
- **Remissmodulen**
- **eRIM**

Det finns vissa skillnader mellan presentationen för remisser från **eRIM** och övriga remisser vilket beskrivs under rubriken **eRIM** nedan.

Informationen som visas utgår från filtreringen i **Organisationsfiltret**.



Vid klick på +-tecknet vid noden *Remiss* expanderas navigationsträdet och en trädstruktur utifrån vald filtrering i **Organisationsfiltret** visas.

För externa remittenter eller avdelningar som ej är kopplade i SIEadmin återfinns remisser under mapp **Inte kopplat till vårdenhet**.

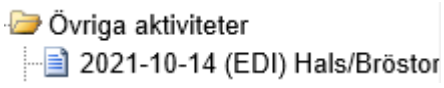
Vid markering av en nod när kryssrutan *Visa aktivitetsmappar* är ibockad visas alla remisser som tillhör den noden på läsytan sorterade i fallande datumordning, d v s med den senaste remissen överst. Inom samma datum sorteras remisserna i fallande bokstavsordning.



Sortering när kryssrutan *Visa aktivitetsmappar* inte är ibockad sker i fallande datumordning och inom samma datum sker sortering i fallande tidsordning.



Aktiviteterna visas i trädet med en dokumentikon, händelsedatum (d v s remissdatum), remisstyp samt remitterande enhet samt att en tooltip visas med uppgifterna.

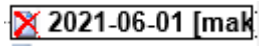


Tooltip:
2021-10-14 (EDI) Hals/Bröstorgan 42 Enhet 1
(tm930300e_1)

Efter att kryssrutan **Visa makulerade aktiviteter** har bockats i visas även makulerade aktiviteter.



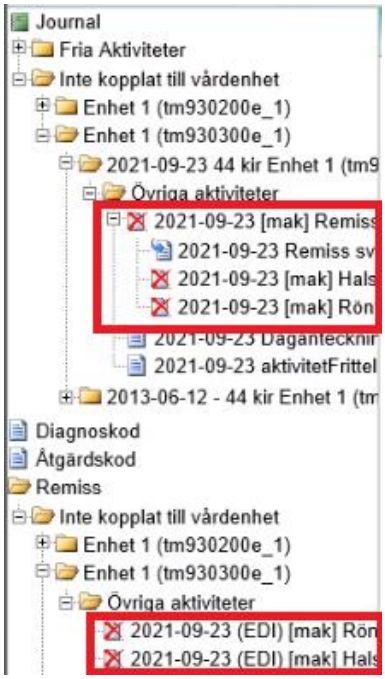
Makulerade aktiviteter visas i trädet med en överkryssad dokumentikon, händelsedatum (d v s remissdatum), [mak], remisstyp, remitterande enhet samt att en tooltip visas med uppgifterna.



Tooltip:
2021-06-01 [mak] Konsult 42 Enhet 1
(tm930300e_1)

Det finns ett scenario gällande EDI-remisser där användaren behöver markera noden *Journal* i stället för noden *Remiss*, för att kunna se den makulerade underaktiviteten ihop med huvudaktiviteten.

Detta scenario gäller ifall det på en patient finns en EDI-remiss med makulerad huvudaktivitet inklusive underaktivitet där svaret har inkommit efter makuleringen alternativt att remissen inklusive svar har makulerats. I dessa fall visas endast underaktiviteten under noden *Remiss* och användaren behöver markera aktiviteten under noden *Journal* för att se remissen i sin helhet inklusive svaret.



När en remissaktivitet markeras i trädet visas aktuell remiss på läsytan.

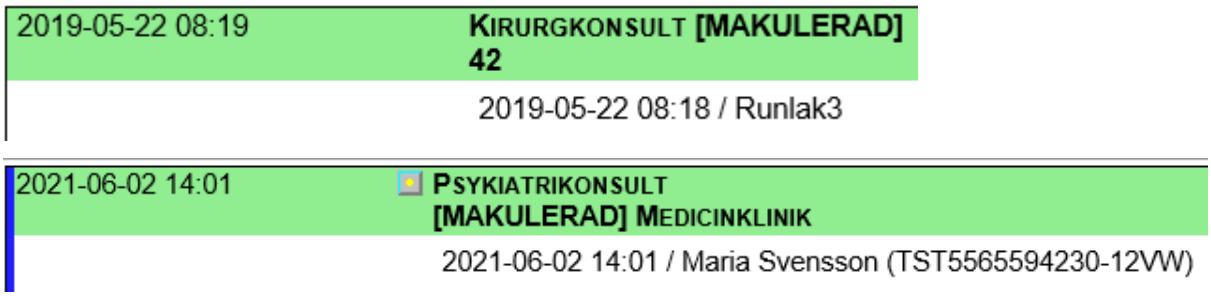
Informationen visas under aktiviteter och underaktiviteter.

Beroende på vilken remisstyp det är kan remisserna se olika ut gällande exempelvis underaktiviteter och sökord.

Osignerad information visas med blå markering.

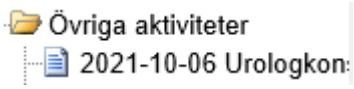


Makulerade aktiviteter visas med texten [MAKULERAD] efter eller under remisstyp.



eRIM

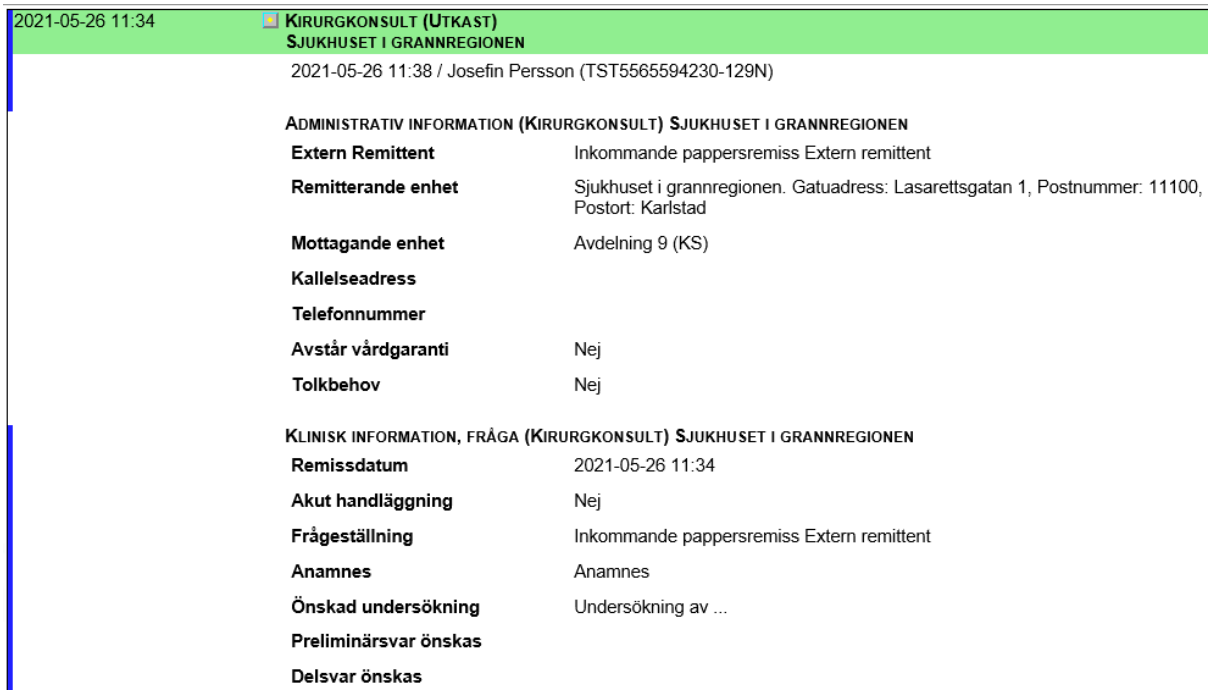
En skillnad när det gäller aktiviteterna för eRIM jämfört med övriga remisser är att även **status** för remissen visas i trädet tillsammans med övriga uppgifter;
dokumentikon, händelsedatum (d v s remissdatum), remisstyp, status samt remitterande enhet – se bild på tooltip nedan för att se de uppgifter som visas.



Tooltip:
2021-10-06 Urologkonsult Skickad Medicinklinik

För remisser gällande **eRIM**, till skillnad från andra remisser, visas även HSA-id för remittenten samt för remissbesvararen om svar finns. Om remissen är skriven av en extern remittent eller är en pappersremiss visas *(Extern)* i stället för HSA-id.

Personalkategori visas inte för remisser från **eRIM**.


2021-05-26 11:34 **KIRURGKONSULT (UTKAST)**
SJUKHUSET I GRANNREGIONEN

2021-05-26 11:38 / Josefin Persson (TST5565594230-129N)

ADMINISTRATIV INFORMATION (KIRURGKONSULT) SJUKHUSET I GRANNREGIONEN

Extern Remittent	Inkommande pappersremiss Extern remittent
Remitterande enhet	Sjukhuset i grannregionen. Gatuadress: Lasarettsgatan 1, Postnummer: 11100, Postort: Karlstad
Mottagande enhet	Avdelning 9 (KS)
Kallelseadress	
Telefonnummer	
Avstår vårdgaranti	Nej
Tolkbehov	Nej

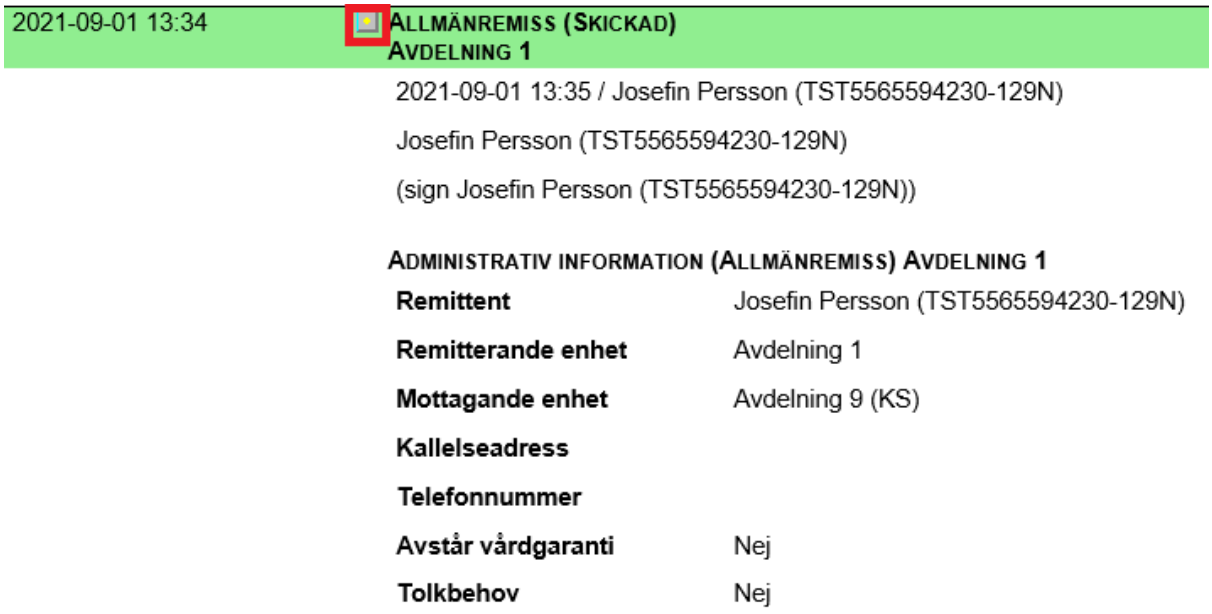
KLINISK INFORMATION, FRÅGA (KIRURGKONSULT) SJUKHUSET I GRANNREGIONEN

Remissdatum	2021-05-26 11:34
Akut handläggning	Nej
Frågeställning	Inkommande pappersremiss Extern remittent
Anamnes	Anamnes
Önskad undersökning	Undersökning av ...
Preliminärsvar önskas	
Delsvar önskas	

Det kan finnas olika remisstyper beroende var informationen kommer ifrån vilket innebär att sökorden kan skilja sig åt för olika remisser gällande **eRIM**.

Osignerad information visas med blå markering. De enda delar som kan vara signerade i **eRIM** är *Fråga* och *Svar*. Då frågan är osignerad visas blå markering för huvudaktiviteten och underaktiviteten med dess sökord. Då svar är osignerat visas blå markering för svarets underaktiviteter och sökord. För en del remisstyper visas tomma sökord även om det inte finns någon information.

På remisser från **eRIM** finns en s k historikknapp i huvudaktiviteten. Denna historikknapp förekommer inte på övriga remisser som visas i SIEview.



Vid klick på historikknappen öppnas dialogrutan **Historik** där historiken för **eRIM** visas, d v s R*emisstatus* och *Svarsstatus* (per remiss).

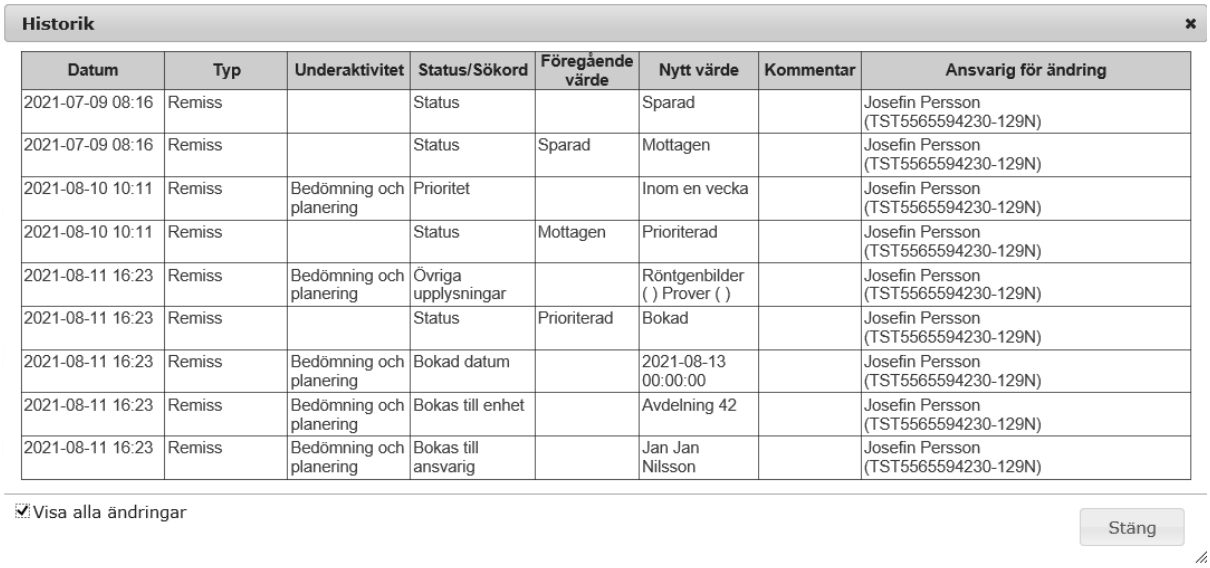


Datum	Typ	Underaktivitet	Status/Sökord	Föregående värde	Nytt värde	Kommentar	Ansvarig för ändring
2021-07-09 08:16	Remiss		Status		Sparad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-07-09 08:16	Remiss		Status	Sparad	Mottagen		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-10 10:11	Remiss		Status	Mottagen	Prioriterad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss		Status	Prioriterad	Bokad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)

Här visas kolumnerna *Datum*, *Typ*, *Underaktivitet*, *Status/Sökord*, *Föregående värde*, *Nytt värde*, *Kommentar* och *Ansvarig för ändring*. Kolumner utan information visas också. Om det är flera poster med samma status visas endast den första statusposten.

- *Datum*: datum och klockslag.
- *Typ*: Remiss eller typ av svar.
- *Underaktivitet*: visas tomt.
- *Status/Sökord*: Status.
- *Föregående värde*: visas tomt om det är första värdet, annars visas det värde som föregick nuvarande värde.
- *Nytt värde*: visar vad föregående värde är ändrat till.
- *Kommentar*: visar eventuell kommentar, om ingen kommentar finns visas det tomt.
- *Ansvarig för ändring*: namn och HSA-id visas på separata rader.

Bocka i kryssrutan **Visa alla ändringar** för att se ytterligare information, nu visas *Fälthistorik*, d v s per sökord i kombination med remiss- och svarshistorik.


Historik

Datum	Typ	Underaktivitet	Status/Sökord	Föregående värde	Nytt värde	Kommentar	Ansvarig för ändring
2021-07-09 08:16	Remiss		Status		Sparad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-07-09 08:16	Remiss		Status	Sparad	Mottagen		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-10 10:11	Remiss	Bedömning och planering	Prioritet		Inom en vecka		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-10 10:11	Remiss		Status	Mottagen	Prioriterad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss	Bedömning och planering	Övriga upplysningar		Röntgenbilder ( ) Prover ( )		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss		Status	Prioriterad	Bokad		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss	Bedömning och planering	Bokad datum		2021-08-13 00:00:00		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss	Bedömning och planering	Bokas till enhet		Avdelning 42		Josefin Persson (TST5565594230-129N)
2021-08-11 16:23	Remiss	Bedömning och planering	Bokas till ansvarig		Jan Jan Nilsson		Josefin Persson (TST5565594230-129N)

Visa alla ändringar

Stäng

- *Rader för fälthistorik* visas i kombination med rader för *statushistorik*.
- *Datum*: datum och klockslag.
- *Typ*: Remiss eller typ av svar.
- *Underaktivitet*: visas till vilken underaktivitet som sökordet (där fältändringen finns) hör till.
- *Status/Sökord*: visar sökordet där fältändringen finns inklusive signering av frågan.
- *Föregående värde*: visar det värde som föregick nuvarande värde.
- *Nytt värde*: visar vad föregående värde är ändrat till.
- *Kommentar*: visas tomt.
- *Ansvarig för ändring*: namn och HSA-id visas på separata rader.

Övrig information:

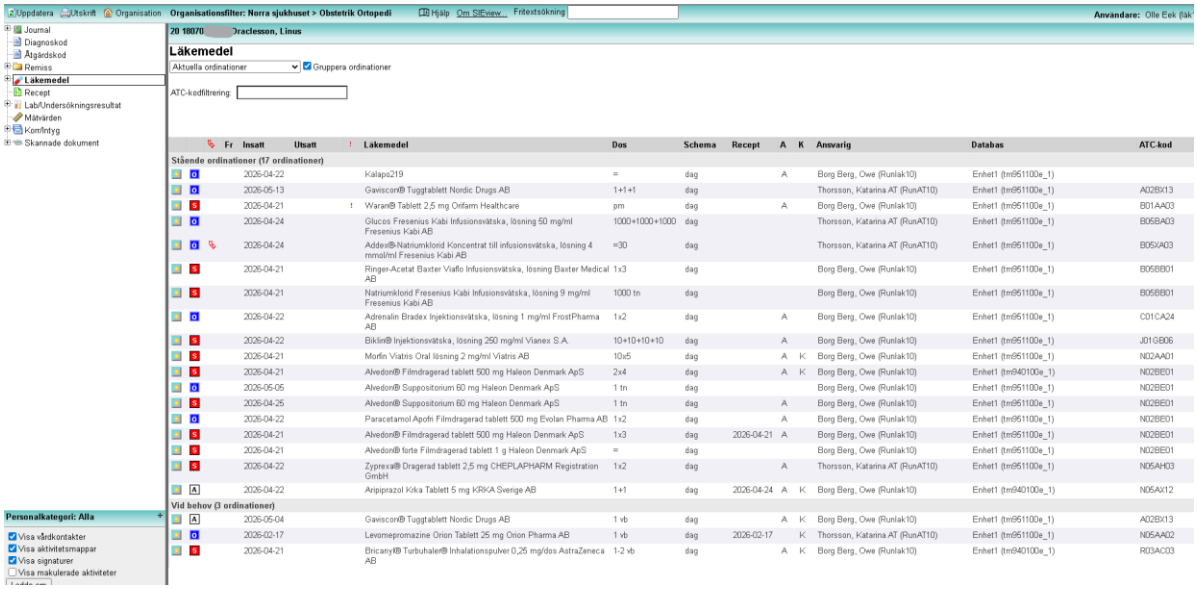
När remissen sparas så räknas alla tomma fält som sparade (i alla flikar). Därför kan poster med tomma fält förekomma i kolumnen Föregående värde även om information läggs till första gången.

2.9 Läkemedel

Gällande läkemedel i **SIEview** så finns det en toppnod som heter *Läkemedel*. Under denna nod finns s k *mellannoder* och längst ned finns en *nod för Vårdkontakter*. Dessa noder beskrivs ytterligare nedan.

Toppnod Läkemedel

Läkemedel innehåller information från **Aktuella ordinationer** i **Melior**. Här visas patientens samlade ordinationer *oavsett* val i **Organisationsfiltret**.

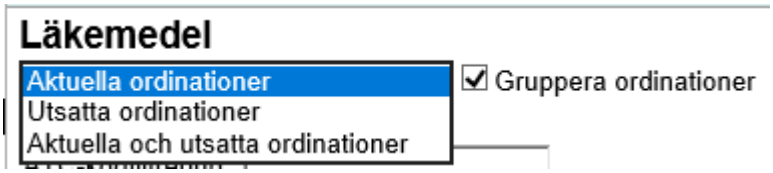


Noden Läkemedel visar därmed en lista på läsytan innehållande patientens aktuella ordinationer från samtliga vårdkontakter oavsett val i **Organisationsfiltret**. Förvald sortering är utifrån ATC-kod men kolumnerna i listan är sorteringsbara via klick på rubriken. Infusionstillsatser sorteras alltid tillsammans med respektive infusionsbas. Listan kan filtreras enligt följande:

Aktuella ordinationer

Utsatta ordinationer

Aktuella och utsatta ordinationer

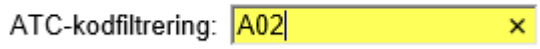


När noden *Läkemedel* har valts så finns ett fält för ATC-kodsfiltrering. Detta fält finns även under de underliggande noderna (förutom på vårdkontaktsnivå).

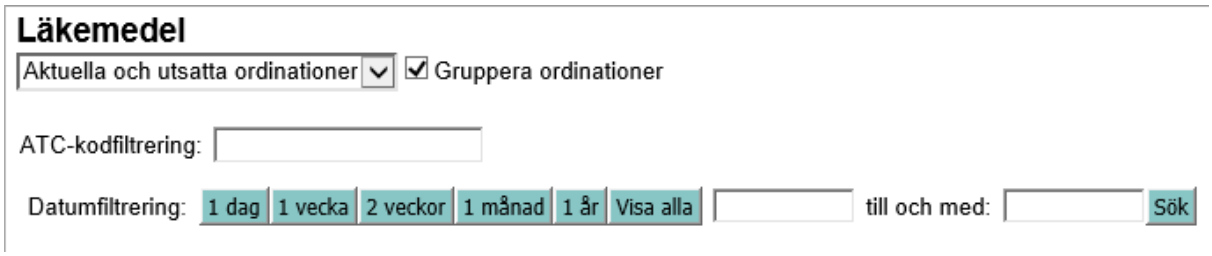
När första bokstaven i ATC-koden anges påbörjas filtrering utifrån denna bokstav. Det går att ange ytterligare tecken för att begränsa urvalet och därmed visas de läkemedel som motsvarar sökningen. Fältet blir gulmarkerat för att indikera att filtrering är gjord.

Om läkemedel som matchar den valda ATC-koden är en infusionstillsats visas en ikon i form av en vinklad pil för att tydligt indikera att det är en tillsats.

Observera
Filtreringen för ATC-kod finns kvar även när man ”hoppar” mellan noder och moduler i SIEview. Filtreringen tas bort genom att ta bort texten alternativt klicka på krysset.



När filtret *Aktuella och utsatta ordinationer* är valt visas en datumfiltrering vilken möjliggör sökning på ett specifikt intervall. Datumfiltrering innebär att filtrering sker på både insättningsdatum och utsättningsdatum. Om ordinationen inte är utsatt kommer den att finnas med i filtreringen så länge den är pågående inom intervallet. Det finns förval i form av knappar som är **1 dag**, **1 vecka**, **2 veckor**, **1 månad**, **1 år** och **Visa alla**. Det är även möjligt att ställa sig i datumfälten och därmed välja egen filtrering. När dessa fylls i blir de gulmarkerade för att indikera att filtrering är gjord. Även filtreringen för dessa gulmarkerade fält behålls när man ”hoppar” mellan noder och moduler i **SIEview**.

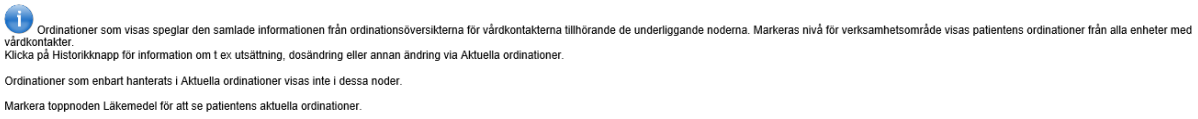


Mellannoder

Under Läkemedelsnoden visas ett antal mellannoder ned till vårdkontaktsnivå. Vilka noder som visas styrs av var patienten har vårdkontakter och vad användaren har valt i **Organisationsfiltret**.

När en mellannod är markerad visas informationstext med infoikon  (överst i listan med läkemedel) enligt nedan:

Ordinationer som visas speglar den samlade informationen från ordinationsöversikterna för vårdkontakterna tillhörande de underliggande noderna. Markeras nivå för verksamhetsområde visas patientens ordinationer från alla enheter med vårdkontakter.
Klicka på Historikknapp för information om t ex utsättning, dosändring eller annan ändring via Aktuella ordinationer.
Ordinationer som enbart hanterats i Aktuella ordinationer visas inte i dessa noder.
Markera toppnoden Läkemedel för att se patientens aktuella ordinationer.



När nod för *Verksamhetsområde* markeras visas ordinationer från de Ordinationsöversikter för de avdelningar/enheter som tillhör verksamhetsområdet och där patienten har vårdkontakter registrerade.

När nod för *avdelning/enhet* markeras visas ordinationer från de Ordinationsöversikter för de vårdkontakter som tillhör avdelningen/enheten.

Här visas därmed insatta och utsatta ordinationer från Ordinationsöversikten, d v s ordinationer som är knutna till vårdkontakter. Ordinationer som är insatta via Ordinationsöversikten, men med utsättning i **Aktuella ordinationer** visas i mellannoderna. Dock visas inte utsättningsdatumet från **Aktuella ordinationer** eftersom noderna endast återspeglar Ordinationsöversikten.

Ordinationer som enbart använts i **Aktuella ordinationer** visas inte alls i dessa noder. För information om t ex utsättning via **Aktuella ordinationer** markeras aktuell historikknapp.

Filtrering

Både när noden *Läkemedel* och de underliggande *mellannoderna* (förutom på vårdkontaktsnivå) har valts så visas en lista med de läkemedel som är aktuella för vald nod. Listan består av olika kolumner med information om respektive läkemedel. Förvald sortering är på ATC-kod. Det går att ändra sorteringsordning via kolumnerna i listan via klick på kolumnrubriken. Alla kolumner är sorteringsbara förutom de som innehåller symboler.

Ansvarig

Både när noden *Läkemedel* och de underliggande *mellannoderna* (förutom på vårdkontaktsnivå) har valts så visas en lista med de läkemedel som är aktuella för vald nod. Listan består av olika kolumner med information om respektive läkemedel. I kolumnen *Ansvarig* visas den som är ansvarig för ordinationen. Efter markering av ett läkemedel i listan visas fältet *Ordination* med information om det markerade läkemedlet. Under rubriken *Ansvarig* visas också den som är ansvarig för ordinationen.

Symbolerna som kan visas i **SIEview** följer funktionaliteten i **Melior**.



Vitt S mot röd bakgrund – ordinationen finns på en pågående slutenvårdskontakt.



Svart U mot vit bakgrund – ordinationen finns på en avslutad slutenvårdskontakt.



Svart A mot vit bakgrund – ordinationen är skapad i **Aktuella ordinationer** eller senast förändrad där (gäller ordinationer skapade i öppenvård).



Vitt Ö mot blå bakgrund – ordinationen finns på en öppenvårdskontakt.



Planerad ordination.



Infusionstillsats finns till ordinationen, för information om tillsatsen öppnas detaljvyn.

Ordinationen hör till ATCkodsgrupp B01AA, B01AE eller B01AF.



Symbolen visas om det finns en framtida insättning/dosändring.

A Anvisning finns, för att läsa anvisningen öppnas detaljvyn.

K Kommentar till ordinationen finns, för att läsa kommentaren öppnas detaljvyn.

R **R** för recept skapad på befintlig ordination

Vid markering av en rad i listan öppnas en detaljvy innehållande ytterligare information om ordinationen, t ex ordinationsorsak, behandlingsorsak, administrationssätt, administreringsinstruktion eller eventuell kommentar.

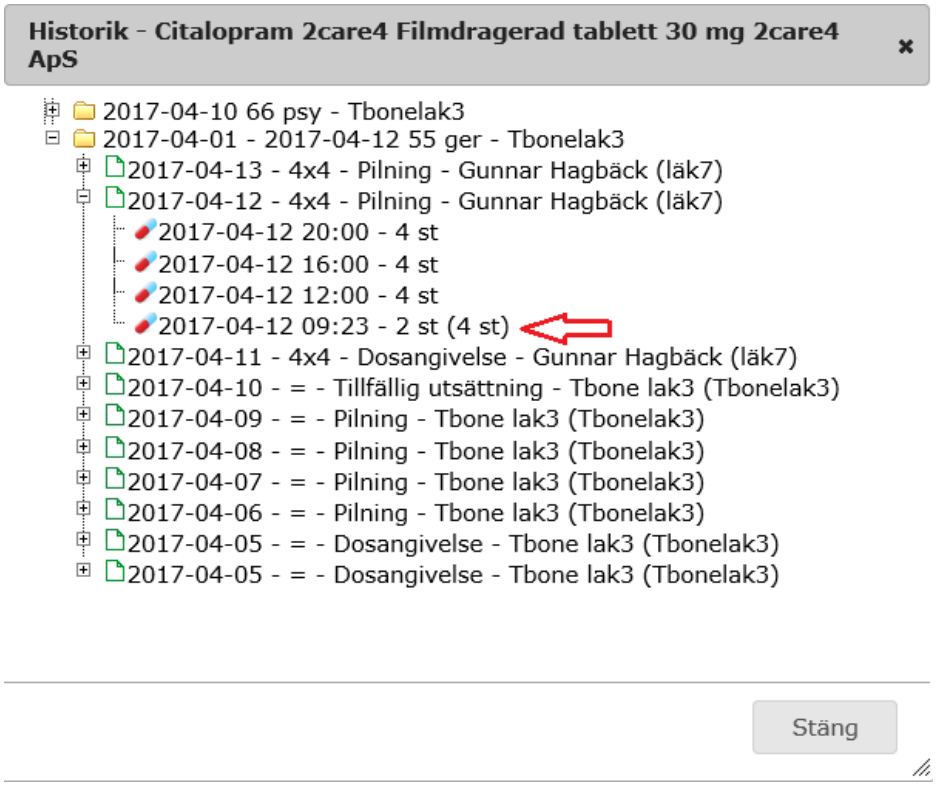
Historik

Vid klick på historikknappen  öppnas en dialog innehållande historik avseende markerad ordination. Historiken är strukturerad i en trädstruktur och innehåller information om ordinationen, utdelningar och eventuella recept. Det är endast den senaste ändringen för respektive datum som visas (d v s en rad/ordinationstillfälle). Dessutom visas ansvarig förskrivare under respektive nod. I vårdkontaktsnoden under rubriken *Ansvarig* visas den som är ansvarig för ordinationen och under rubriken *Ansvarig dos* visas i stället den som är ansvarig för doseringen alternativt har ändrat *Dosdisp/Ej dosdisp*. Under övriga noder visas ansvarig för respektive ordination.

Om insättningstid anges i *Utdelningslistan* så ersätts den ordinerade tiden av insättningstiden under historiken i **SIEview**.

När en utdelning har signerats i **Melior** så visas denna signatur även i **SIEview**. Däremot visas ingen signatur i **SIEview** om utdelningen har annan utdelningsinformation (t ex insättningstid eller verklig dos) utan signatur i **Melior**.

Då verklig dos skiljer sig från ordinerad dos visas den ordinerade dosen inom parentes.



Observera
Ingen historik visas för NLL förskrivningar

Vårdkontaktsnoder

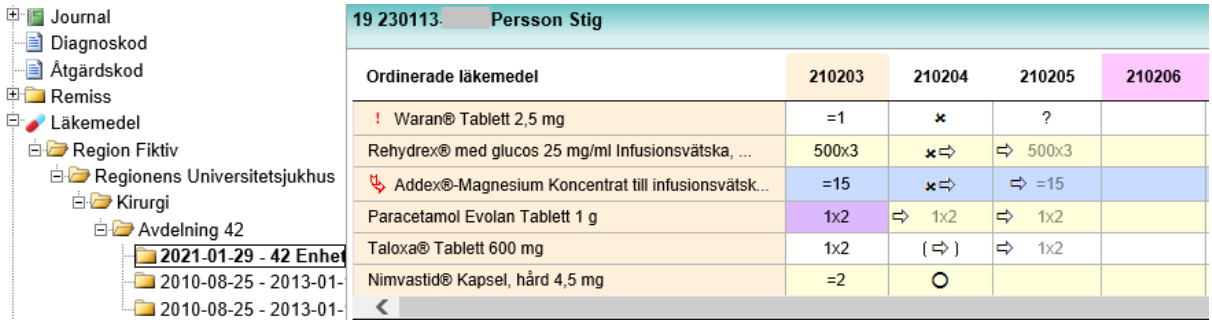
Genom att klicka på +-tecknet framför noden *Läkemedel* öppnas ett träd, strukturerat utifrån verksamhetens uppbyggnad, med mappar för respektive vårdkontakt där läkemedelsordinationer finns skapade (om kryssrutan **Visa vårdkontakter** är markerad). Endast de vårdkontakter som valdes i **Organisationsfiltret** visas.

Ordinationer som ej är knuten till vårdkontakt visas vid klick på noden Läkemedel, oavsett filtrering i **Organisationsfiltret**.



Vid markering av en vårdkontaktsmapp visas en annan vy än vid markering av överliggande nod/er. En vy liknande Ordinationsöversikten i **Melior** visas. Sortering är ATC-kodsordning, undantaget ATC-kod B01AA, B01AE och B01AF som alltid visas överst.

Vid scrollning vertikalt i vårdkontaktsnoden visas alltid datumraden.



Samma symboler som i **Melior** (pil, pil inom parentes, kryss, nolla) visas även här. Färgsättningen är densamma, t ex när det finns verklig dos, som skiljer sig från ordinerad dos, registrerad i *Utdelningslistan* i **Melior**. I detta fall visas cellen lilafärgad även i **SIEview**. Det som *inte* visas i **SIEview** är de små trianglarna i datumceller vilka indikerar t ex Utdelningskommentar. Inte heller signatur i kolumnhuvudet visas. Ordinationer gjorda i **Aktuella ordinationer** eller på annan vårdkontakt (vilka i Ordinationsöversikten i **Melior** visas som grå ordinationer) visas inte.

Vid markering av ett läkemedelsnamn visas samtliga utdelningar för detta läkemedel, d v s alla pilade datum med utdelningar.

Ordinerade läkemedel	210203	210204	210205	210206
! Waran® Tablett 2,5 mg	=1	×	?	
Rehydrex® med glucos 25 mg/ml Infusionsvätska, ...	500x3	×⇨	⇨ 500x3	
Addex®-Magnesium Koncentrat till infusionsvätsk...	=15	×⇨	⇨ =15	
Paracetamol Evolan Tablett 1 g	1x2	⇨ 1x2	⇨ 1x2	
Taloxa® Tablett 600 mg	1x2	(⇨)	⇨ 1x2	
Nimvastid® Kapsel, hård 4,5 mg	=2	○		

Utdelningslista Taloxa® Tablett 600 mg

Datum	Kl.	Typ	Läkemedel	Dos
210203	08:00		Taloxa® Tablett 600 mg	1 st
210203	20:00		Taloxa® Tablett 600 mg	1 st
210205	08:00		Taloxa® Tablett 600 mg	1 st
210205	20:00		Taloxa® Tablett 600 mg	1 st

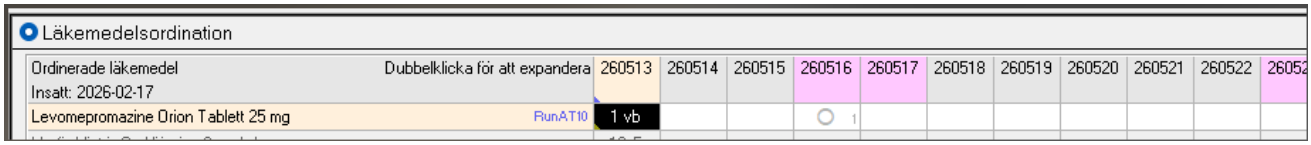
Vid pilning visas en svart pil i cellen (längst till vänster) följt av ”utgråad” dosering. Vid dosändring dag efter insättningsdag visas i stället svartmarkerad dosering utan pil.

Då en läkemedelsordination (oavsett doseringsform) är kryssad eller pilad med pil inom parentes minst en dag i vårdkontaktsvyn visas kryss och pil inom parentes i svart och det finns inte någon dostext i cellen.

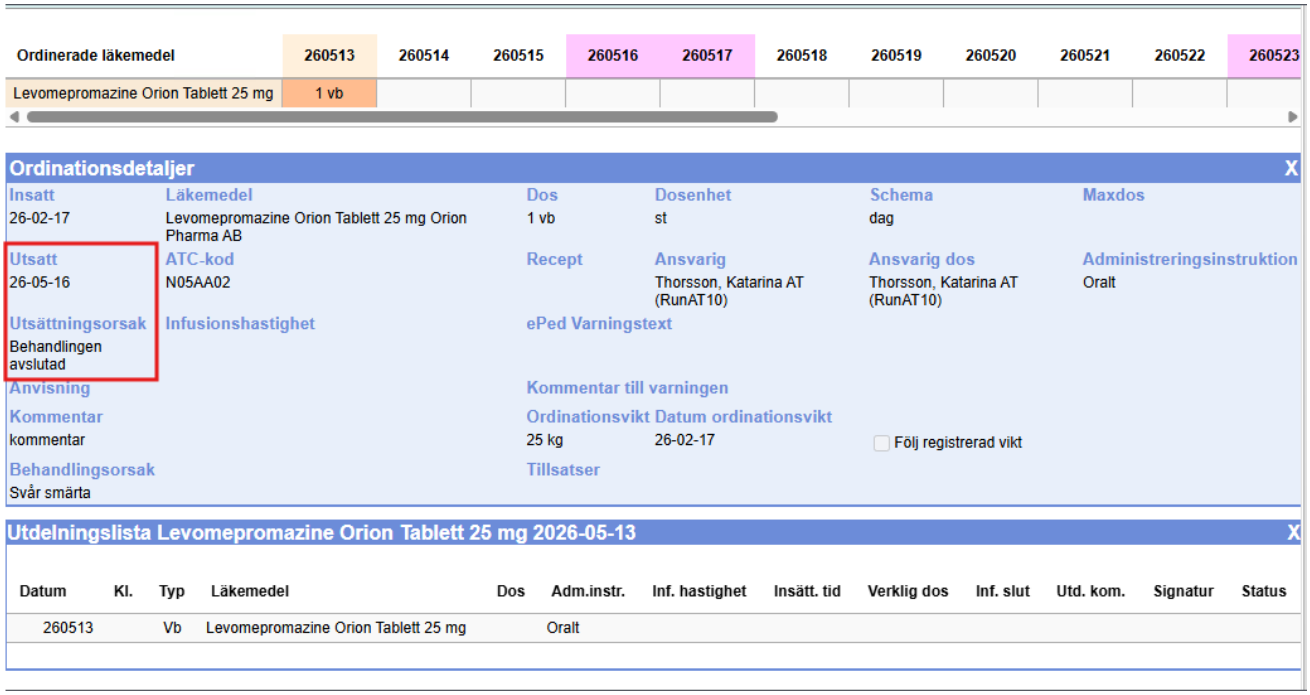
Gällande infusionstillsatser så visas dessa på samma sätt med svart pil, men lite indragen i cellen. Doseringen visas ”utgråad”.

Natriumklorid B. Braun Infusionsvätska, lösning...	=100	⇨ =100	⇨ =100
Addex®-Ammoniumklorid Koncentrat till infusions...	=0	=10	⇨ =10
Addex®-Kalium Koncentrat till infusionsvätska, ...		=10	⇨ =10

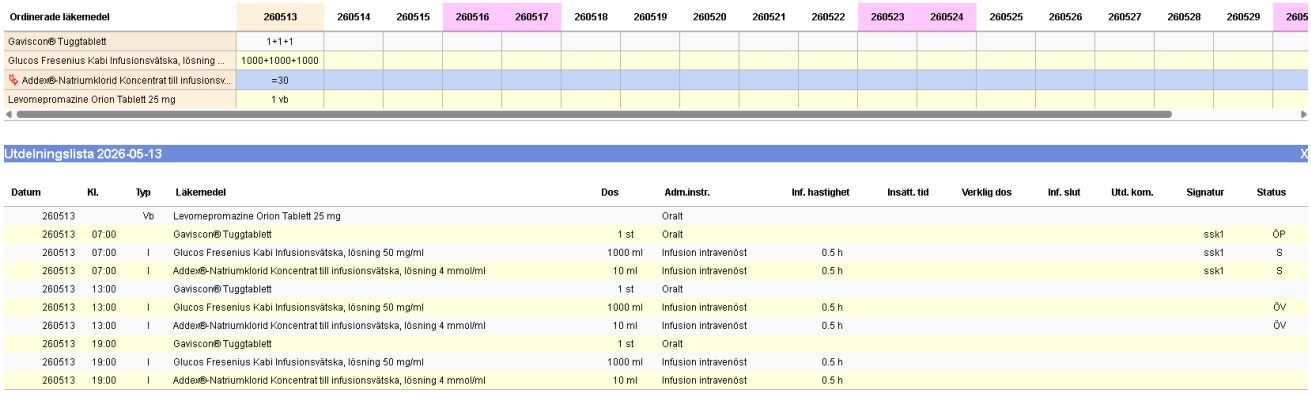
Om man i **Melior** hämtar ned en ordination till Ordinationsöversikten, vilken redan är utsatt framåt i tiden i **Aktuella ordinationer** eller på en annan vårdkontakt, visas symbolen **0** (med svag gråmarkering) i datumcellen för utsättning.



Däremot visas INTE symbolen **0** på vårdkontaktsnivå i **SIEview**, dock visas utsättningsdatum under Ordinationsdetaljer.



Vid markering av hel datumkolumn visas samtliga utdelningar för detta datum, d v s alla läkemedel som är pilade (d v s har utdelningar).



Vid markering av en enskild datumcell visas Ordinationsdetaljer gällande aktuellt läkemedel.



Observera
Till skillnad från Ordinationsdetaljer vid markering av ett läkemedel i huvudnoden Läkemedel så visas här ordinationsdetaljer från just detta specifika datum. Informationen kan därför skilja sig åt beroende på valt datum. Ett exempel är att i huvudnoden står den läkare som senast förändrade ordinationen som ansvarig, men i denna vy kan ansvarig läkare skilja sig åt mellan datum beroende på vem som har förändrat en ordination ett specifikt datum.
Under rubriken Ansvarig visas den som är ansvarig för ordinationen. Under rubriken Ansvarig dos visas i stället den som är ansvarig för doseringen alternativt har ändrat Dosdisp/Ej dosdisp.

ePedkommentar skall inte förväxlas med ”vanlig” kommentar som kan göras på en ordination, utan är kommentaren som följer med när ett ePedläkemedel har ordinerats men där något värde (t ex dos) är överskridet och ordinatören har behövt lämna en kommentar.

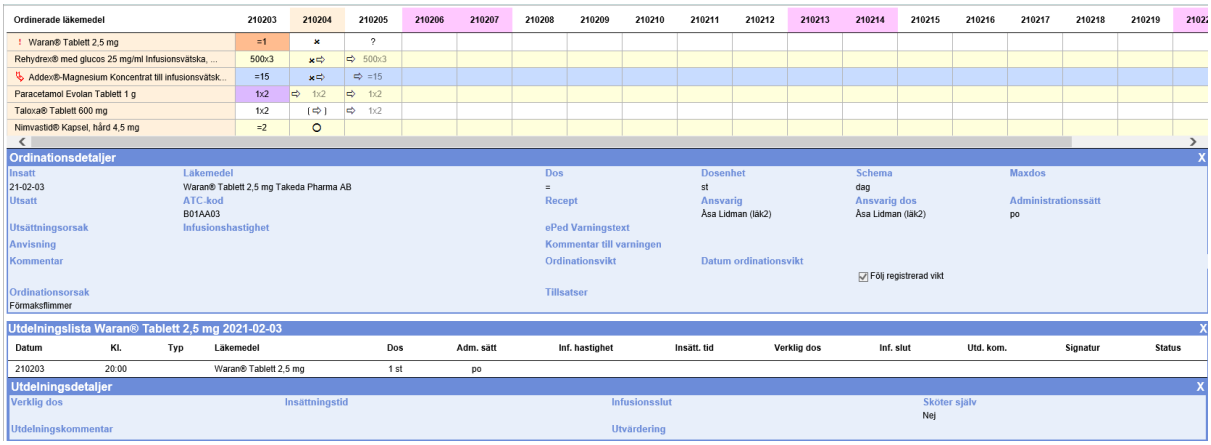
När en cell har markerats visas (under Ordinationsdetaljer) en Utdelningslista för valt datum.

Utdelningslistan visar detta specifika läkemedels utdelningar på valt datum. Det går att klicka på varje utdelning och vyn Utdelningsdetaljer visas därefter.

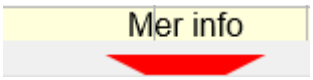
När det gäller planerade ordinationer visas inte läkemedlets utdelningar på valt datum i denna vyn. Dessa utdelningstillfällen visas i historiken under noden Läkemedel samt Planerade ordinationer

– se bilden nedan.



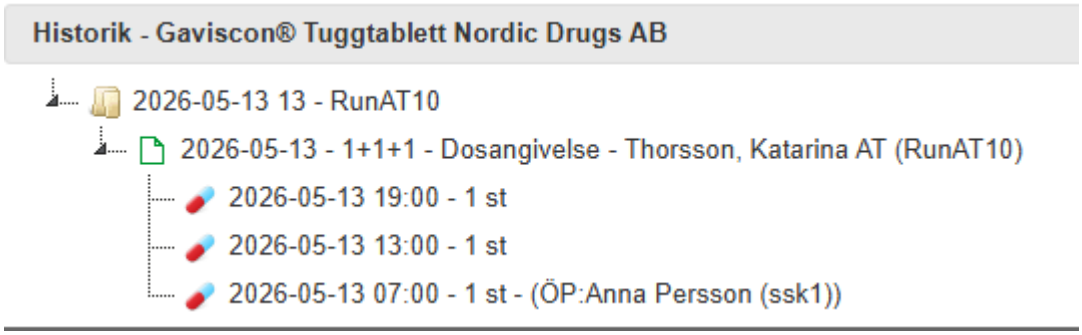


Är det en patient med många läkemedel och *Utdelningslistan* inte får plats på skärmen visas en röd pil i nederkant med texten ”Mer info”.



I Utdelningsdetaljer visas information endast gällande vald utdelning, t ex verklig dos och tidpunkt.

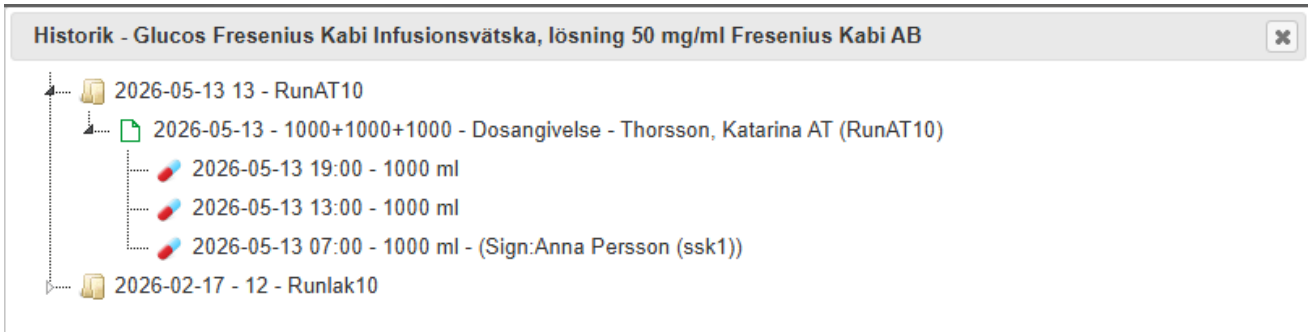
Vid status *Överlämnat till patient* i *Utdelningslistan* för **Melior** visas status *ÖP* samt *signatur* under historikknappen (efter val av noden *Läkemedel* samt mellannoderna).



Detsamma gäller i *Utdelningslista* efter att noden Vårdkontakt har valts och att en datumcell har markerats.

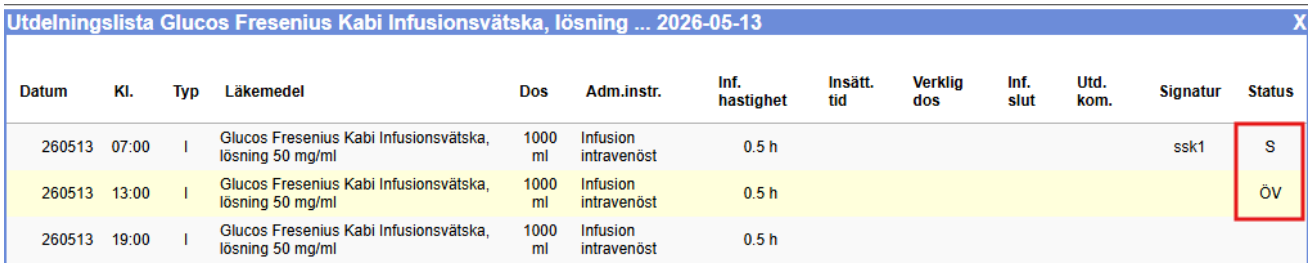


Vid status *Signerat* i *Utdelningslistan* för **Melior** visas status *Sign* samt *signatur* under historikknappen (efter val av noden *Läkemedel* samt mellannoderna).



Detta gäller också i *Utdelningslista* efter att noden Vårdkontakt har valts och att en datumcell har markerats.

Vid status *Överlämnat till vårdpersonal* i *Utdelningslistan* för **Melior** visas status *ÖV* (dock visas INGEN signatur) efter val av noden Vårdkontakt samt att en datumcell har markerats. Signatur visas först när signering har skett i Utdelningslistan i **Melior**.



Både *Utdelningsdetaljer*, *Utdelningslistan* samt *Ordinationsdetaljer* kan stängas med krysset uppe i högra hörnet.

Utskrift är inte möjligt från den här vyn utan endast från noderna över vårdkontaktsnivån.

2.9.1 ePed

ePed är ett nationellt samarbete där barnläkemedelsinformation (läkemedelsinstruktioner och rimlighetskontroll) för barn < 18 år implementeras i olika journalsystem (ePed finns i Melior).

Information gällande *kommentar* och *vikt* som finns angivet i ePed visas även i SIEview vilket beskrivs nedan. Fältet *Kommentar till varningen* är tomt för patienter > 18 år samt när information saknas för patienter < 18 år. Om vikt finns registrerad för patienter > 18 år när ordinationen görs alternativt redigeras visas information i fältet *Vikt* även för dessa patienter.

Kommentaren som visas i SIEview innebär att ett ePedläkemedel har ordinerats, men något värde (t ex dos) är över- eller underskridet och ordinatören har därför tvingats lämna en kommentar om detta. Lägg märke till att det kan förekomma orimliga doser utan att varningstext och kommentar visas (om vikten har ändrats efter att dosen ordinerades).

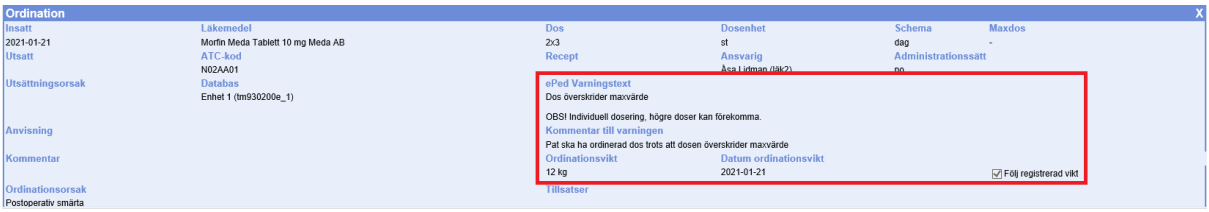
När det gäller vikten som visas i SIEview är det en mätvärdesvikt eller specifik ordinationsvikt som är registrerad i Melior. För att Doseringshjälp/Rimlighetskontroll i ePed skall kunna användas vid ordination i Melior krävs att patienten har en aktuell/giltig vikt registrerad.

Kommentar/Vikt under toppnoden Läkemedel:

Vid markering av en rad med en ordination visas fältet *Ordination* med ytterligare detaljer,
bl a några rubriker gällande ePed.

Om ordination finns som innehåller varningstext och kommentar (rimlighetskontroll ePed) visas detta i fälten *ePed Varningstext* samt *Kommentar till varningen*. Den information som visas hör till den dosering (det exakta doseringstillfället) som visas.

Om en mätvärdesvikt eller specifik ordinationsvikt är sparad för aktuell dosering visas vikten i fältet *Ordinationsvikt*. Dessutom visas datum för då vikten sparades i fältet *Datum ordinationsvikt*. Checkboxen *Följ registrerad vikt* är ibockad ifall mätvärdesvikt visas och urbockad ifall specifik ordinationsvikt registrerats. Informationen som visas hör ihop med aktuell dos.

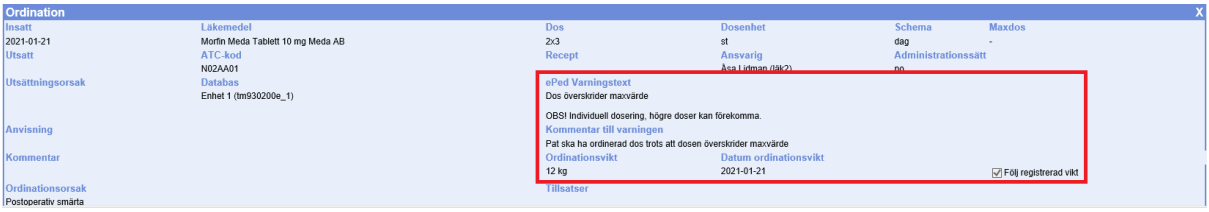


Kommentar/Vikt under **Mellannoderna**:

Vid markering av en rad med en ordination visas fältet Ordination med ytterligare detaljer, bl a några rubriker gällande **ePed**.

Om ordination finns som innehåller varningstext och kommentar (rimlighetskontroll **ePed**) visas detta i fälten ePed Varningstext samt Kommentar till varningen. Den information som visas hör till den dosering (det exakta doseringstillfället) som visas. Dvs visar samma information som den senaste posten (till och med vårdkontaktens senaste dag alternativt dagens datum) på valt ordinationstillfälle i historiken för doseringstillfälle i **Melior**.

Om en mätvärdesvikt eller specifik ordinationsvikt är sparad för aktuell dosering visas vikten i fältet Ordinationsvikt. Dessutom visas datum för då vikten sparades i fältet Datum ordinationsvikt. Checkboxen Följ registrerad vikt är ibockad ifall mätvärdesvikt visas och urbockad ifall specifik ordinationsvikt registrerats. Informationen som visas hör till den dosering (det exakta doseringstillfället som visas. D v s visar samma information som den senaste posten (till och med vårdkontaktens senaste dag alternativt dagens datum) på valt ordinationstillfälle i historiken för doseringstillfälle i **Melior**.



Kommentar/Vikt under **Vårdkontaktsnod**:

Vid markering av en vårdkontaktsnod visas en vy som liknar Ordinationsöversikten i **Melior**. Efter markering av en cell med en ordination visas fältet Ordinationsdetaljer med ytterligare detaljer, bl a några rubriker gällande **ePed**.

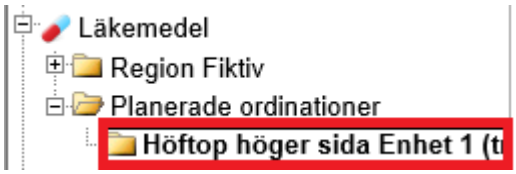
Om ordination finns som innehåller varningstext och kommentar (rimlighetskontroll **ePed**) visas detta i fälten ePed Varningstext samt Kommentar till varningen. Den information som visas hör till aktuell dos för markerad cell. Dvs visar samma information som den senaste posten valt datum på vald vårdkontakt i historiken för doseringstillfälle i **Melior**.

Om en mätvärdesvikt eller specifik ordinationsvikt är sparad för aktuell dosering visas vikten i fältet Ordinationsvikt. Dessutom visas datum för då vikten sparades i fältet Datum ordinationsvikt. Checkboxen Följ registrerad vikt är ibockad ifall mätvärdesvikt visas och urbockad ifall specifik ordinationsvikt registrerats. Den information som visas är från den senast sparade doseringen vald dag. D v s visar samma information som den senaste posten valt datum på vald vårdkontakt i historiken för doseringstillfälle i **Melior**.



2.9.2 Planerad vårdkontakt

Om Planerad vårdkontakt finns registrerad i **Melior** visas namnet på vårdkontakten i **SIEview** som en egen nod under huvudnoden Läkemedel.



Planerade läkemedelsordinationer visas direkt under noden Läkemedel och vid markering av en rad med en ordination visas fältet Ordination med ytterligare detaljer.



Fr	Insatt	Utsatt	!	Läkemedel	Dos	Schema	Recept	A	K	Ansvarig	Databas	ATC-kod
Planerade ordinationer (4 ordinationer)												
P	Höftop höger sida Dag 1	Dag 4		Ringer-Acetat Baxter Viaflo Infusionsvätska, lösning Baxter Medical AB	500x2	dag				Åsa Lidman (läk2)	Enhet 1 (tm930200e_1)	B05BB01
P	Höftop höger sida Dag 1	Dag 3		Panocod® Brustablett 500 mg/30 mg Sanofi AB	=	dag				Åsa Lidman (läk2)	Enhet 1 (tm930200e_1)	N02AJ06
P	Höftop höger sida Dag 1	Dag 5		Stesolid® Suppositorium 5 mg Teva Sweden AB	1 tn	dag				Åsa Lidman (läk2)	Enhet 1 (tm930200e_1)	N05BA01
P	Höftop höger sida Dag 1	Dag 6		Mollipect® Oral lösning 0,5 mg/ml + 1 mg/ml Karo Pharma AB	10x3	dag				Åsa Lidman (läk2)	Enhet 1 (tm930200e_1)	R05CB10
Stående ordinationer (28 ordinationer)												
S	2016-11-22			Gaviscon® Oral suspension Nordic Drugs AB	10 tn	dag				Olle Eek (läk1)	Enhet 1 (tm930100e_1)	A02BX13

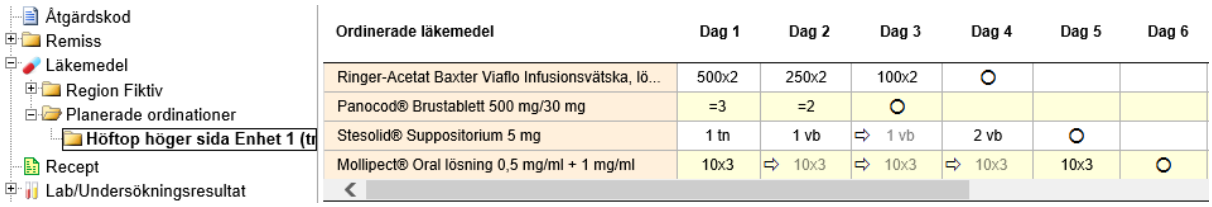
Ordination

Insatt	**Läkemedel**	**Dos**	**Dosenhet**	**Schema**	**Maxdos**
Höftop höger sida Dag 1	Panocod® Brustablett 500 mg/30 mg Sanofi AB	=	st	dag	-
Utsatt	**ATC-kod**	**Recept**	**Ansvarig**	**Administrationssätt**	
Dag 3	N02AJ06		Åsa Lidman (läk2)	po	
Utsättningsorsak	**Databas**	**ePed Varningstext**			
Behandlingen avslutad	Enhet 1 (tm930200e_1)				
Anvisning		**Kommentar till varningen**			
Kommentar		**Ordinationsvikt**	**Datum ordinationsvikt**		
		84 kg	2018-02-26	☑ Följ registrerad vikt	
Ordinationsorsak		**Tillsatser**			
Postoperativ smärta					

Planerade ordinationer visas också på samma sätt som ovanstående beskrivning vid markering av noden Planerade ordinationer.

Om det på en planerad vårdkontakt finns en = --ordination som har framtida utsättningsdatum samt att dosändring är gjord dagen innan utsättning så visas endast **=**
(d v s ingen dosering visas) vid markering av noden Läkemedel och noden Planerade ordinationer.

Vid markering av den planerade vårdkontakten visas en vy som liknar Ordinationsöversikten i **Melior**. Här visas däremot =-doseringarna som gäller för respektive cell.



Ordinerade läkemedel	Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5	Dag 6
Ringer-Acetat Baxter Viaflo Infusionsvätska, lö...	500x2	250x2	100x2	○		
Panocod® Brustablett 500 mg/30 mg	=3	=2	○			
Stesolid® Suppositorium 5 mg	1 tn	1 vb	⇨ 1 vb	2 vb	○	
Mollipect® Oral lösning 0,5 mg/ml + 1 mg/ml	10x3	⇨ 10x3	⇨ 10x3	⇨ 10x3	10x3	○

Om det på en planerad vårdkontakt finns en ordination med framtida utsättningsdatum där schemaändring är gjord dagen innan utsättning så visas dosering samt schema som gäller för insättningsdagen. Detta gäller vid markering av noden Läkemedel i filtren Aktuella ordinationer samt Aktuella och utsatta ordinationer. I filtret Utsatta ordinationer visas inga planerade ordinationer.

På planerad vårdkontakt som innehåller olika doseringstyper där dosändringar är gjorda samt har framtida utsättning så visas den dosering som gäller för insättningsdagen vid markering av noden Läkemedel och noden Planerade ordinationer.

Det kan förekomma att information gällande **ePed** för planerad vårdkontakt visas i **SIEview**. Se rubriken **ePed** hur detta fungerar.

2.10 Recept

Noden *Recept* innehåller information från **Aktuella ordinationer** i **Melior**.

Namnet på noden *Recept* i **SIEview** är konfigurerbart, därmed kan benämningen skilja sig åt för olika regioner. Möjligheten att konfigurera kom till för att kunna förtydliga eftersom noden inte visar upp information som förskrivits via **NLL** (**Nationell läkemedelslista**) utan endast receptinformation som förskrevs innan ”NLL-skriv” infördes i Meliorversion 222 (9.5.0.100).

Vid klick på noden visas en lista på läsytan innehållande patientens recept.

Recept som är knutet till en ordination, som i sin tur är knuten till en vårdkontakt filtreras utifrån vårdkontaktens avdelning och från vald filtrering i **Organisationsfiltret**.

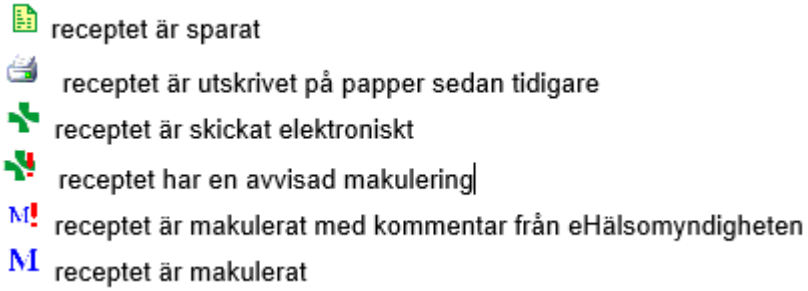
Recept som är knutet till en ordination, som *inte* är knuten till en vårdkontakt visas oavsett vilken filtrering som valts i **Organisationsfiltret**.



Recept

Datum	Läkemedel	Dos	Schema	Får expedieras	Mängd/beh. tid	Ansvarig	ATC-kod
2021-02-02	Extempore e-förskrivning	1x2	dag	En gång	1x1 styck	Martin Två (Martinlak2)	-
2021-02-02	Extempore e-förskrivning	1x2	dag	En gång	1x1 styck	Martin Två (Martinlak2)	-
2020-12-17	Candesartan Sandoz Tablett 4 mg Sandoz A/S	1x2	dag	En gång	1x30 tablett(er)	Martin Två (Martinlak2)	C09CA06
2020-12-09	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	A01AA01
2020-12-09	Bupivakain-fentanyl-adrenalin APL Injektionsv...	1x2	dag	En gång	1x"50" milliliter	Martin Två (Martinlak2)	N01AH51
2020-12-09	Alvedon® Suppositorium 250 mg GlaxoSmithKline...	1x1	dag	En gång	1x10 styck	Martin Två (Martinlak2)	N02BE01
2020-12-09	Alvedon® Suppositorium 250 mg GlaxoSmithKline...	1x1	dag	Två ggr	1x10 styck	Martin Två (Martinlak2)	N02BE01
2020-12-08	Addex®-Magnesium Koncentrat till infusionsvät...	1-2 vb	dag	En gång	1x10x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	B05XA05
2020-12-08	Ventoline® Lösning för nebulisator 2 mg/ml Gl...	=	dag	En gång	1x60x2,5 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	R03AC02
2020-12-08	Glibenklamid Recip Tablett 3,5 mg Astimex Pha...	1x2	dag	En gång	1x100 styck	Martin Två (Martinlak2)	A10BB01
2020-10-29	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	A01AA01
2020-08-28	Losec Enterokapsel, hård 20 mg Medartuum AB	2d3	dag	En gång	1x56 kapsel/kapslar	Martin Två (Martinlak2)	A02BC01
2020-08-28	Losec Enterokapsel, hård 20 mg Medartuum AB	2d3	dag	En gång	1x56 kapsel/kapslar	Martin Två (Martinlak2)	A02BC01
2020-08-28	Riastap® Pulver till injektions-/infusionsvät...	2x3	dag	En gång	1x1 styck	Martin Två (Martinlak2)	B02BB01
2020-08-14	Jardiance Filmdragerad tablett 10 mg Boehring...	=	dag	En gång	1x30 tablett(er)	Martin Två (Martinlak2)	A10BK03
2020-08-14	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Michael Karlsson (lak3)	A01AA01
2020-08-14	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	A01AA01
2020-07-03	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	A01AA01
2020-07-03	Duraphat® Dentalsuspension 22,6 mg/ml Colgate...	=	dag	En gång	1x10 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	A01AA01
2020-06-03	Jardiance Filmdragerad tablett 10 mg Boehring...	=	dag	En gång	1x30 tablett(er)	Michael Karlsson (lak3)	A10BK03
2020-06-03	Jardiance Filmdragerad tablett 10 mg Boehring...	=	dag	En gång	1x30 tablett(er)	Michael Karlsson (lak3)	A10BK03
2020-05-08	Bupivakain-fentanyl-adrenalin APL Injektionsv...	1x2	dag	En gång	1x"50" milliliter	Martin Två (Martinlak2)	N01AH51
2020-05-07	Ventoline® Lösning för nebulisator 2 mg/ml Gl...	=	dag	En gång	1x60x2,5 milliliter	Martin Två (Martinlak2)	R03AC02
2020-03-26	Glibenklamid Recip Tablett 3,5 mg Astimex Pha...	1x2	dag	En gång	1x100 styck	Martin Två (Martinlak2)	A10BB01

Symbolerna som kan visas i **SIEview** följer funktionaliteten i **Melior**.



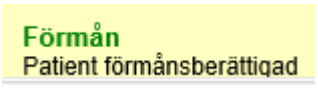
Förvald sortering i listan är utifrån datumkolumnen med det nyaste receptet överst, men kolumnerna i listan är sorteringsbara via klick på rubriken.

Vid markering av en receptrad i listan öppnas en detaljvy innehållande ytterligare information om receptet.



Bl a visas information ifall patienten är förmånsberättigad eller inte. Detta visas under rubriken ***Förmån*** (*Patienten förmånsberättigad* alternativt *Patienten ej förmånsberättigad*). Notera att denna information gällde när receptet skapades/skickades och kan ha förändrats därefter.



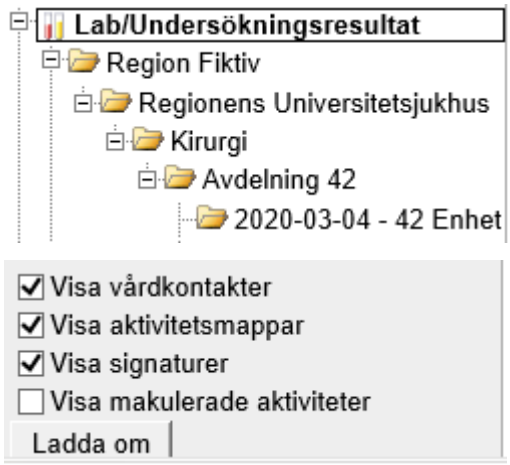


På recept som är skapade före version **Melior 220** visas i stället *Med förmån* alternativt *Utan förmån* i fältet *Förmån*.

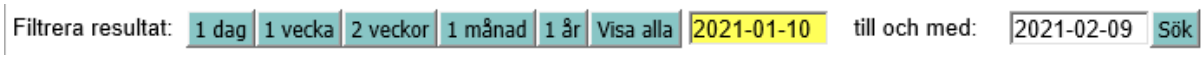
2.11 Lab/Undersökningsresultat

Gällande *Lab* i **SIEview** så finns det en toppnod som heter *Lab/Undersökningsresultat*. Under denna nod finns s k *mellannoder* och längst ned finns en *nod för Vårdkontakter* (beroende på inställning i kryssrutorna).

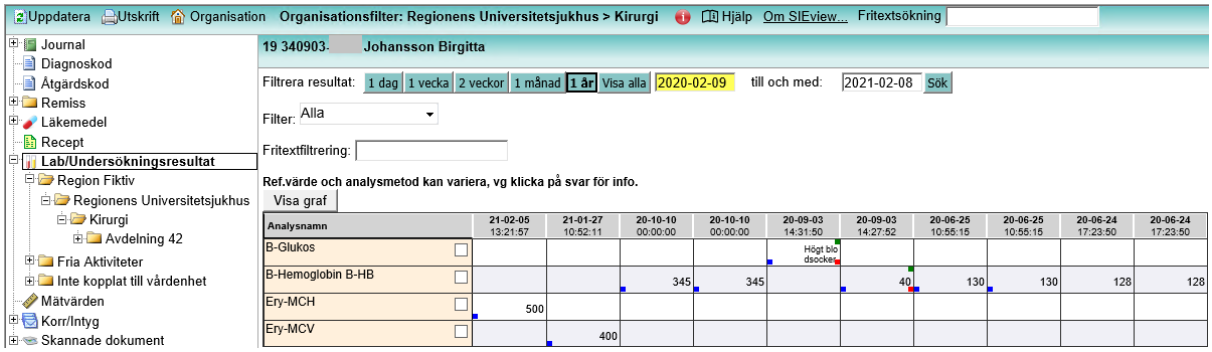
Enbart vårdgivare, vårdenheter och vårdkontakter där det finns labsvar visas.



Noden *Lab/Undersökningsresultat* innehåller information från lablistan i **Melior** (fliken *Lab.list* på journalmappen) utifrån filtreringen som gjordes i **Organisationsfiltret** samt förvald tidsfiltrering.



Vid markering av toppnoden *Lab/Undersökningsresultat* visas patientens alla labsvar utifrån **Organisationsfiltret** samt förvald tidsfiltrering.



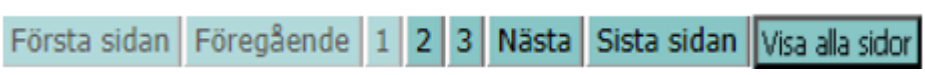
Däremot vid markering av exempelvis vårdkontakt visas patientens alla labsvar tillhörande vald vårdkontakt utifrån förvald datumfiltrering.

Vänsterkolumnen innehåller *Analysnamn* och sorteringen sker i bokstavsordning.

Patientens undersökningsresultat presenteras i datumkolumner utifrån provtagningstid med senaste datumet längst till vänster.

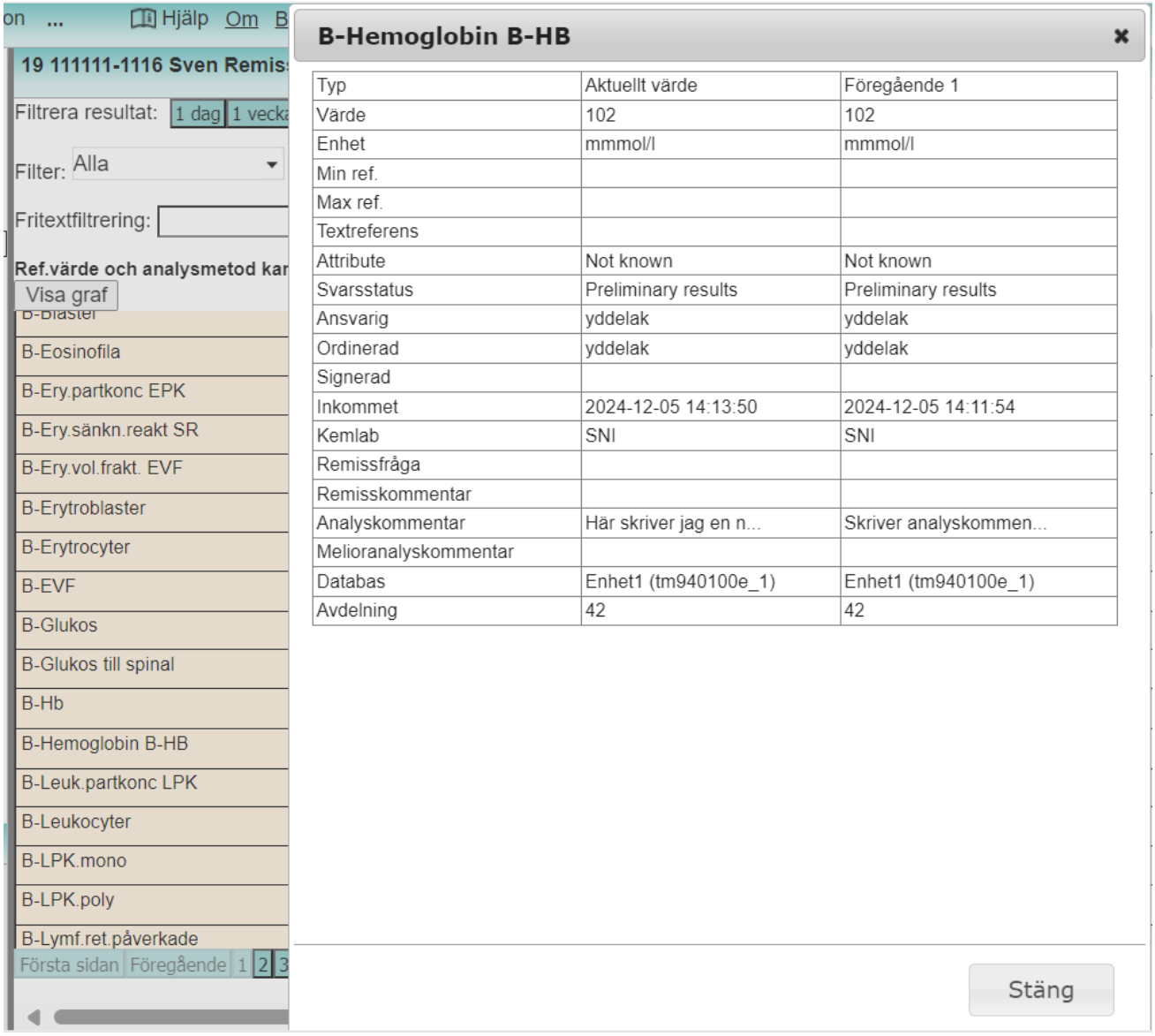
Om det finns fler labprover än vad som får plats på skärmen så visas en scrollist både vertikalt och horisontellt.

Hur många labsvar som visas per sida (d v s kan scrollas fram) ställs in per installation.
Om det finns fler labsvar kan de bläddras fram med knapparna längst ner.

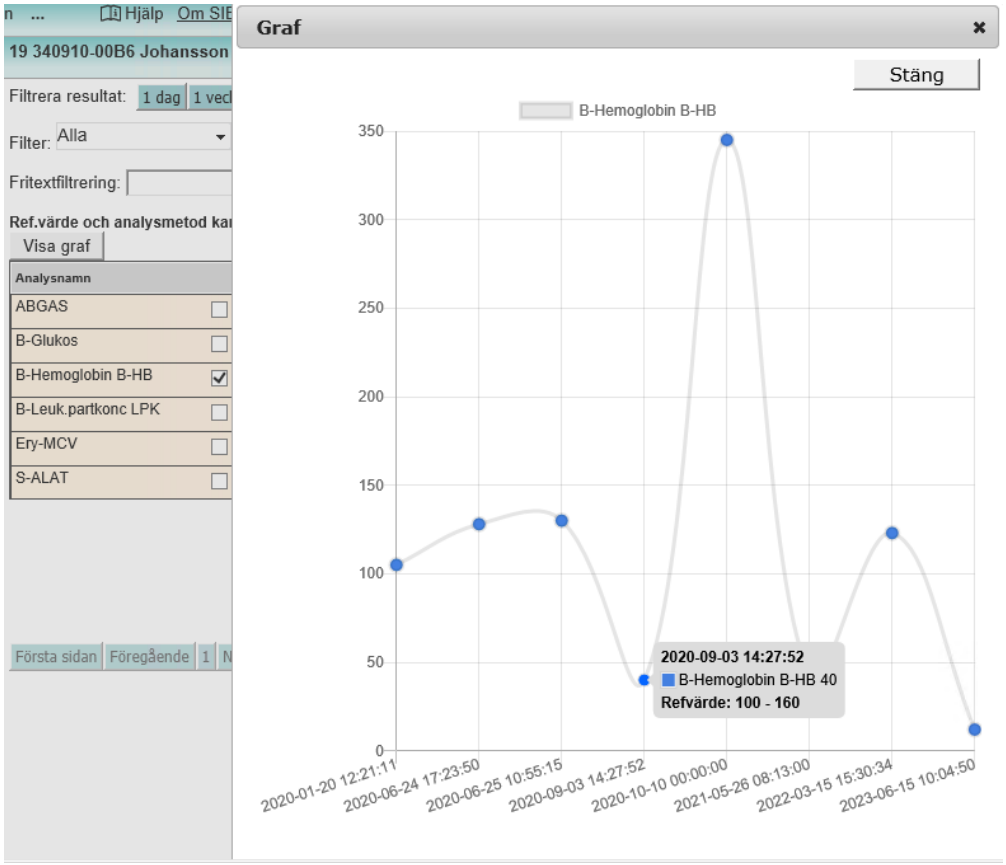


Knappen **Visa alla** visar inte framtida beställningar eller labsvar.

Vid klick på ett analysnamn presenteras samtliga av den analysens resultat i eget fönster.



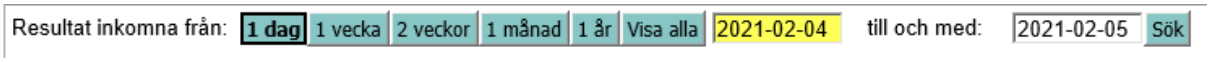
Genom att markera rutan vid analysnamnet och därefter knappen *Visa graf* presenteras en graf där varje resultat markeras med en punkt. Grafen visar labsvar i stigande datumordning. När man hoovrar över presenteras en dialog med provtagningstid, resultat och referensvärde. Det går att välja maximalt 5 analyser att visa som graf samtidigt.



Sökintervall

Överst på läsytan finns fält för fr o m-datum och t o m-datum där möjlighet finns att ange för vilket tidsintervall sökningen skall gälla för. Det finns även fasta val för *1 dag*, *1 vecka*, *1 månad*, *1 år* och *Visa alla*. Aktuell filtrering markeras med gult i datumfältet. Filtreringen gäller endast för *labprover*. Förvalt intervall ställs in per installation av **SIEview**, *Visa alla* kan inte vara förvalt.

Observera
Filtreringen avser det datum då ett labsvar inkommit till Melior, vilket kan skilja sig från provtagningsdatum.



Tooltip vid knapparna förklarar intervallet.

1 dag 24 h tillbaka

1 vecka 7 dygn tillbaka

2 veckor 14 dygn tillbaka

1 månad 31 kalenderdagar tillbaka

1 år 365 kalenderdagar tillbaka

Visa alla Sökning sker from 1970-01-01 t o m dagens datum

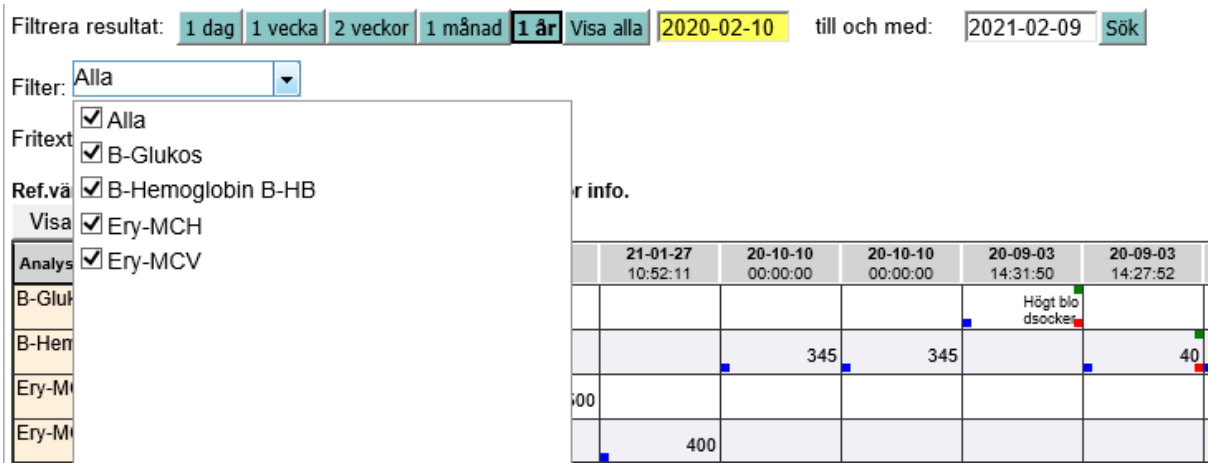
Datumfält Ange datum via kalenderfunktion

Filter

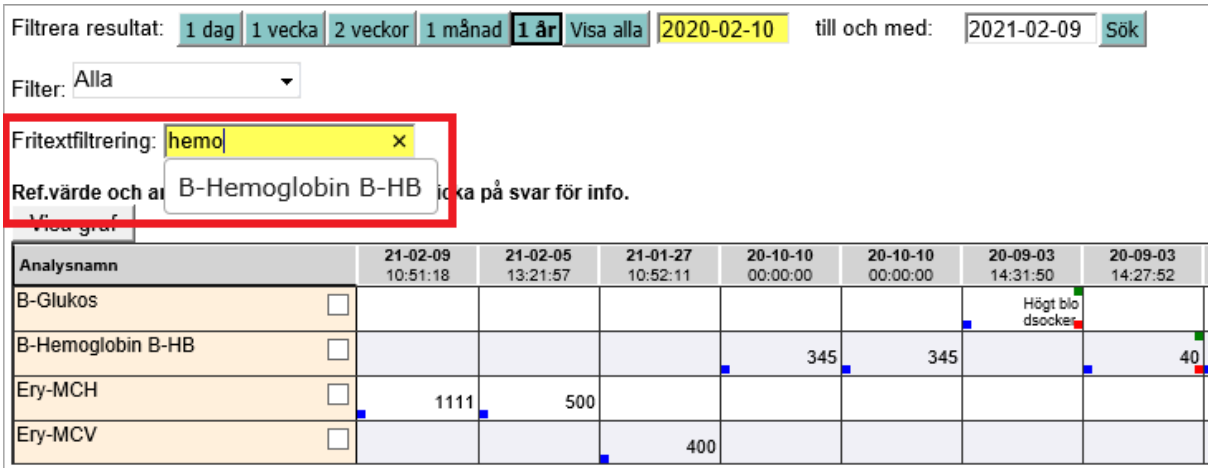
Via listboxen *Filter* går det att filtrera ut specifika analyser, *Alla* visas förvalt.

Filtrera genom att öppna listboxen och bocka i/ur checkboxarna för aktuella analyser.

Välj knappen **Sök** alternativt klicka någonstans utanför listboxen så sker en uppdatering av tabellen med labprover.



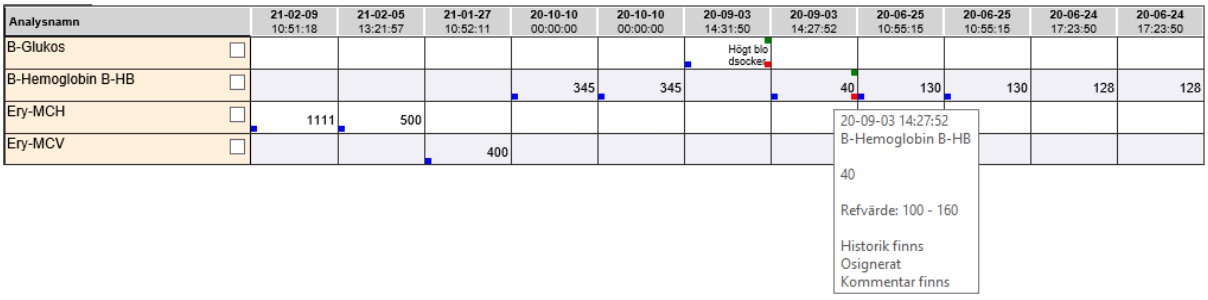
Det finns även ett fält för *Fritextsökning*. Det är möjligt att söka på bokstäver/tecken för de analystyper som finns i listan.



På ett resultat kan följande symboler förekomma:

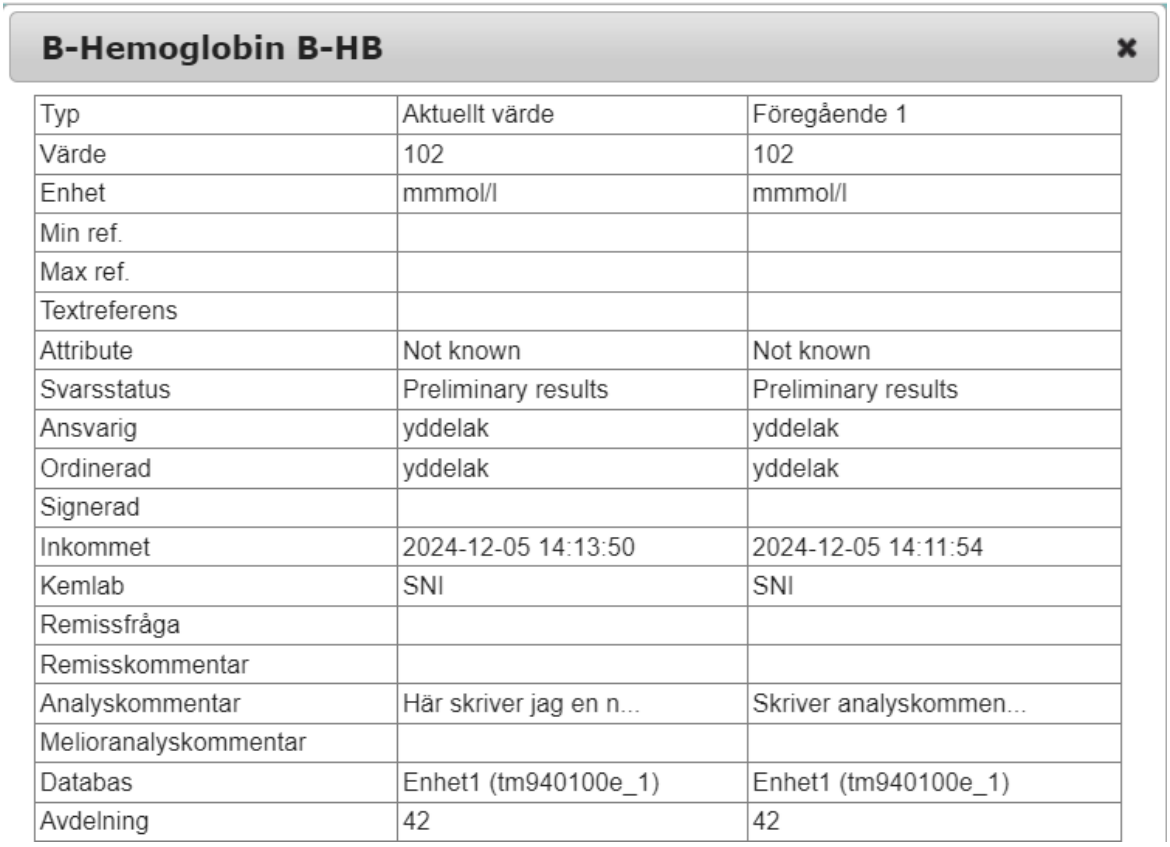
- En blå markering i nedre vänstra hörnet av en cell visar att den är osignerad.
- En grön markering i övre högra hörnet visar att det finns historik på analysen.
- En röd markering i nedre högra hörnet av en cell visar att det finns en kommentar till provsvaret.

När man håller muspekaren över ett labsvar visas en tooltip innehållande bl a analysnamn, referensvärde, provtagningstid samt info om att kommentar finns.



Vid klick på ett undersökningsresultat öppnas en ruta med mer detaljerad information innehållande bl a ansvarig, den tid då svaret inkommit till **Melior** och den beställande avdelningen.

Om ett labsvar skulle vara ”stämplat” med annan avdelning är vårdkontaktens avdelning ändå det som visas.



B-Hemoglobin B-HB

Typ	Aktuellt värde	Föregående 1
Värde	102	102
Enhet	mmmol/l	mmmol/l
Min ref.		
Max ref.		
Textreferens		
Attribute	Not known	Not known
Svarsstatus	Preliminary results	Preliminary results
Ansvarig	yddelak	yddelak
Ordinerad	yddelak	yddelak
Signerad		
Inkommet	2024-12-05 14:13:50	2024-12-05 14:11:54
Kemlab	SNI	SNI
Remissfråga		
Remisskommentar		
Analyskommentar	Här skriver jag en n...	Skriver analyskommen...
Melioranalyskommentar		
Databas	Enhet1 (tm940100e_1)	Enhet1 (tm940100e_1)
Avdelning	42	42

För att läsa en Remissfråga, Remisskommentar, Analyskommentar eller Melioranalyskommentar klickar man på texten i den detaljerade vyn.

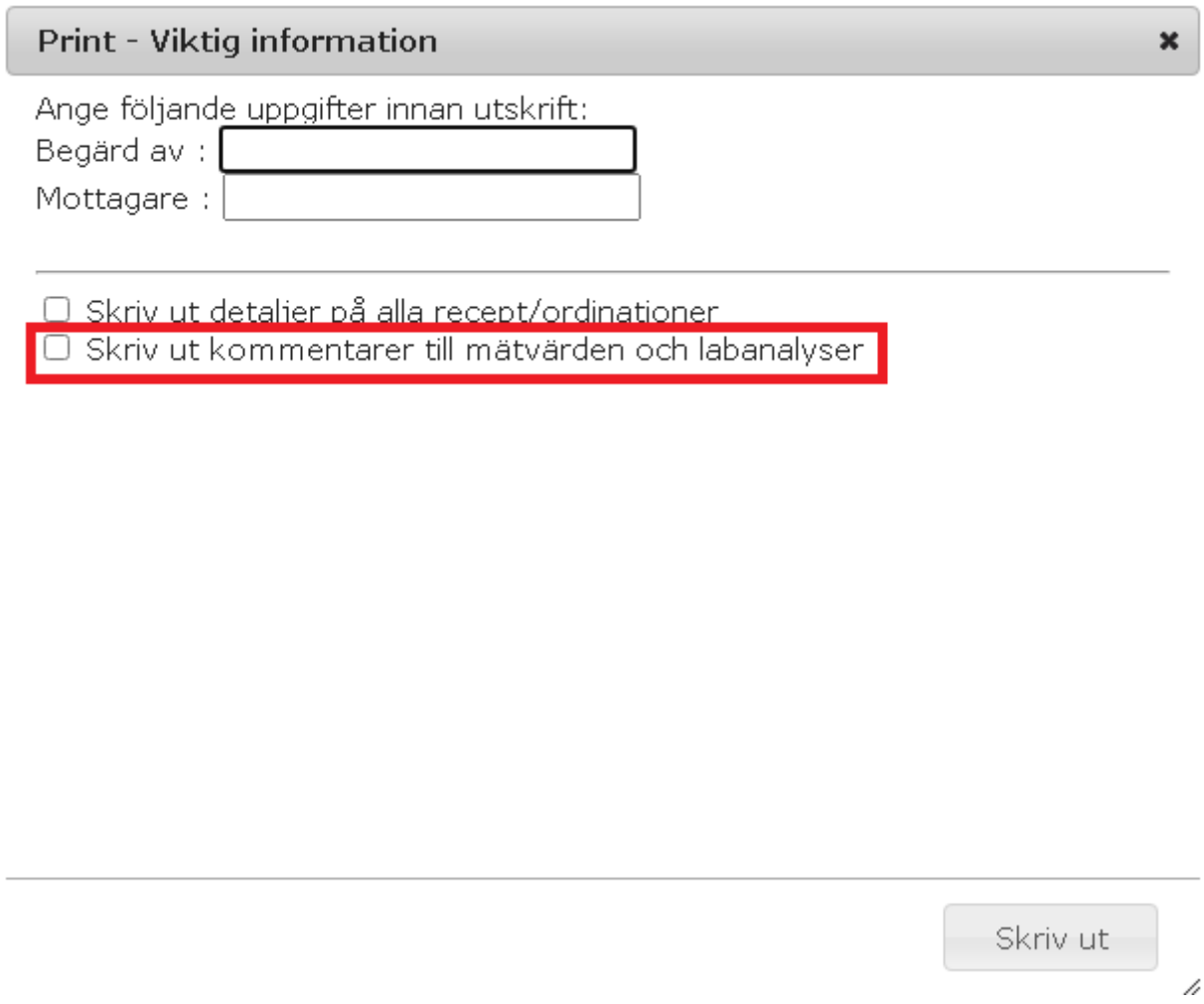


Analyskommentar

högt socker extremt högt

Utskrift av lab/undersökningsresultat

Det går att skriva ut lab/undersökningsresultat med eller utan kommentarer. Utskriften ska visa remissfråga först, därefter remisskommentar, analyskommentar och melioranalyskommentar



Vid val att skriva ut med kommentarer visas en fotnot (ex #1) som en hänvisning efter svaret där det finns en eller flera kommentarer.

(B)Ery-Retikulocyter						
(B)HB-Hemoglobin A1c						
(B)Lkc-Eos part konc						
aB-Basöverskott						
aB-COHB						
aB-Koldioxid,aB-pCO2						
aB-Met Hb						
aB-O2Hb						
aB-Oxygen,aB-pO2						
aB-sO2						
aB-St.bikarbonat						
aB-Vätejonakt. aB-pH						
B/P-Protrombink PK						
B/P-Protrombink PKK						
B-Basofila						
B-Blaster						
B-Eosinofila						
B-Ery.partkonc EPK						
B-Ery.sänkn.reakt SR						
B-Ery.vol.frakt. EVF						
B-Erytroblaster						
B-Erytrocyter						
B-EVF			789			
B-Glukos						
B-Glukos till spinal						
B-Hb		137 #1	90			
B-Hemoglobin B-HB	102 #2			100	100	90
B-Leuk.partkonc LPK						

Fotnoterna visas i stigande numerisk ordning där även analysnamnet, värdet samt provtagningstiden finns angivet. Nederst visas aktuella kommentarer.

U-Leukocyter						
U-Leukocyter(kval)						

Kommentarslista

#1 B-Hb 137 2024-10-08 09:43:15

Analyskommentar
Skriver en analyskommentar för att se hur det ser ut i SIEview
Melioranalyskommentar
Skriver en melioranalyskommentar för att se hur det ser ut i SIEview. Särskilt när det finns en analyskommentar också

#2 B-Hemoglobin B-HB 102 2024-12-05 14:13:50

Analyskommentar
Här skriver jag en ny analyskommentar men uppdaterar INTE det numreriska svaret

#3 Sp-Klorid 110 2018-02-09 12:04:05

Analyskommentar
Uppdatering av provtagningstiden med sex dagar
Remisskommentar
Första testetTest att läsa in ett svar utan beställningABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVXYZÅÄÖ

#4 Sp-Klorid 110 2018-02-09 12:04:05

Analyskommentar
Uppdatering av provtagningstiden med sex dagar

#5 P-Kalium 3,8 2018-02-09 14:10:06

Remisskommentar
Detta är ett utlåtande från lab. /AL

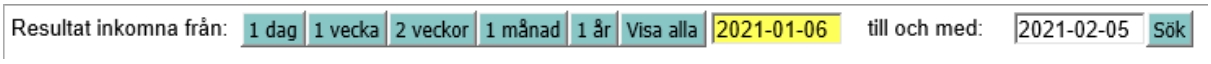
2.12 Mätvärden

Noden *Mätvärden* innehåller information från dialogrutan **Inmatning mätvärden** i **Melior**.

Informationen som visas utgår från filtreringen i **Organisationsfiltret**.

Vid klick på noden *Mätvärden* visas en lista på läsytan innehållande patientens mätvärden utifrån filtreringen som gjordes i **Organisationsfiltret** samt utifrån den förvalda tidsinställningen som är gjord.

Förvalt intervall sätts per installation av **SIEview**, *Visa alla* kan ej vara förvalt.

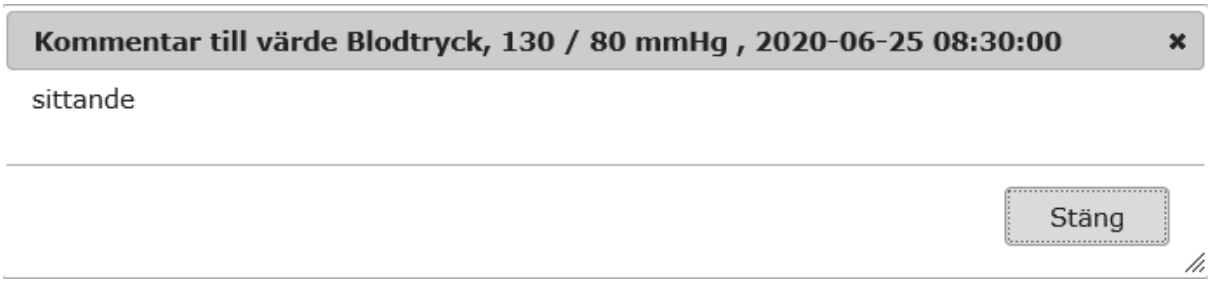




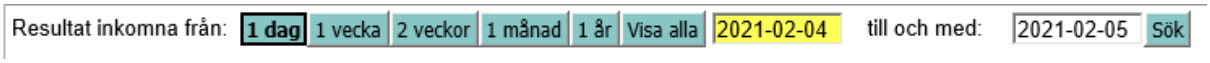
Datum	Fakta	Värde	Kommentar	Ansvarig	Vårdkontakt	Avdelning	Databas
2020-06-25 08:30:00	Blodtryck	130 / 80 mmHg	sittande	Michael Karlsson (läk3)	2020-03-04 - 2023-05-26 42	42	Enhet1 (tm940100e_1)
2017-05-03 14:11:59	Blodtryck	120 / 70 mmHg		Olle Eek (läk1)	2017-05-03 - 2020-03-04 42	ABCB	Enhet1 (tm940100e_1)
2017-05-03 13:59:42	Blodtryck	120 / 70 mmHg		Behörighet Sjuksköterska (BehSsk)	2017-05-03 - 2020-03-04 42	ABCB	Enhet1 (tm940100e_1)
2015-05-19 09:55:07	Blodtryck	120 / 70 mmHg		Olle Eek (läk1)	2015-05-19 KARINS	42	Enhet1 (tm940100e_1)
2015-05-12 08:04:26	Blodtryck	123 / 456 mmHg		Petra Nilsson (läk11)	2014-10-30 42	42	Enhet1 (tm940100e_1)
2013-10-23 10:39:18	Blodtryck	130 / 85 mmHg		Emma lak3 (Emmalak3)	2013-08-22 - 2014-06-12 42	42	Enhet1 (tm940100e_1)
2013-10-15 09:24:31	Blodtryck	130 / 75 mmHg	Vilande	Emma lak3 (Emmalak3)	2013-08-22 - 2014-06-12 42	42	Enhet1 (tm940100e_1)

Förvald sortering är utifrån kolumnen Fakta, men kolumnerna i listan är sorteringsbara via klick på rubriken.

För att läsa eventuell kommentar innehållande mer text än vad som ryms i kolumnen *Kommentar* klickar man på raden med aktuell post, då visas kommentaren i en separat ruta.



Överst i listan finns fält för fr o m-datum och t o m-datum där möjlighet finns att ange för vilket tidsintervall sökningen skall gälla för. Det finns även fasta val för *1 dag*, *1 vecka*, *1 månad*, *1 år* och *Visa alla*. Aktuell filtrering markeras med gult i datumfältet. Filtreringen gäller endast för *Mätvärden*.



Tooltip vid knapparna förklarar intervallet.

1 dag 24 h tillbaka

1 vecka 7 dygn tillbaka

2 veckor 14 dygn tillbaka

1 månad 31 kalenderdagar tillbaka

1 år 365 kalenderdagar tillbaka

Visa alla Sökning sker from 1970-01-01 t o m dagens datum

Datumfält Ange datum via kalenderfunktion

2.13 Korr/Intyg

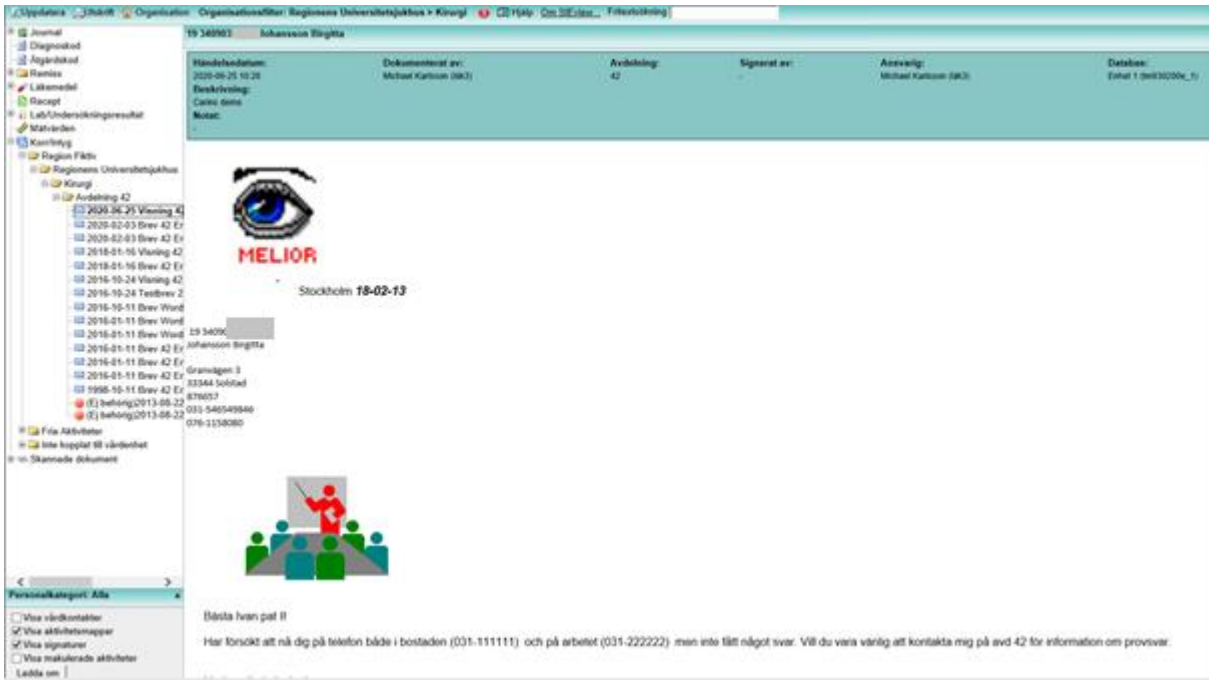
Under noden *Korr/Intyg* visas journalinformation från *Korr/Intyg* i **Melior**.

Informationen som visas utgår från filtreringen i **Organisationsfiltret**.

För att se makulerade aktiviteter behöver rutan **Visa makulerade aktiviteter** under rutan **Personalkategori** bockas i.

Vid klick på noden *Korr/Intyg* samt övriga noder under *Korr/Intyg* visas ingen information.

I trädstrukturen behöver man expandera ner till aktivitetsnivå (genom att klicka på +-tecknet) för att kunna se aktuellt dokument.



Vid markering av en aktivitet visas dokumentet på läsytan.

Efter markering av en aktivitet visas en grön ruta med uppgifter om *Händelsedatum*, *Dokumenterat av, Avdelning*, *Signerat av, Ansvarig*, *Databas* och eventuell *Beskrivning* samt *Notat*.



Under rutan visas markerat dokument.

2.14 Skannade dokument

Under noden *Skannade dokument* visas tidigare journalinformation från modulen **Scanning** i **Melior**. Informationen som visas utgår från filtreringen i **Organisationsfiltret**.

För att se makulerade aktiviteter behöver rutan **Visa makulerade aktiviteter** under rutan **Personalkategori** bockas i.

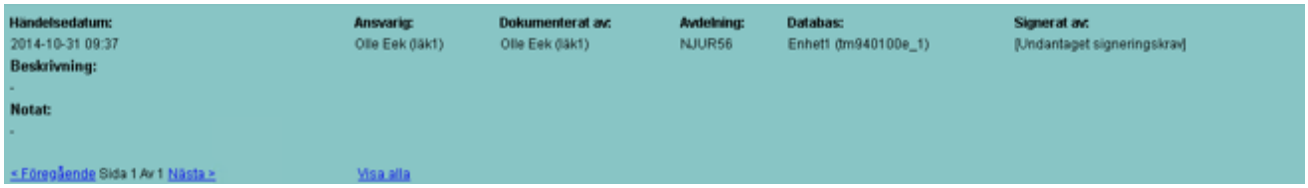
Vid klick på noden *Skannade dokument* samt övriga noder under *Skannade dokument* visas ingen information.

I trädstrukturen behöver man expandera ner till aktivitetsnivå (genom att klicka på +-tecknet) för att kunna se skannade dokument



Vid markering av en aktivitet visas dokumentet på läsytan.

Efter markering av en aktivitet visas en grön ruta med uppgifter om *Händelsedatum*, *Ansvarig, Dokumenterat av, Avdelning*, *Databas, Signerat av* och eventuell *Beskrivning* samt *Notat*.



Under rutan visas markerat skannat dokument.

3 Loggning

Loggning sker av det användaren gör i **SIEview**, inklusive utskrifter, och visas i **SIEadmin**.

Loggning sker också vid arbete i **Aktuella patientspärrar**.

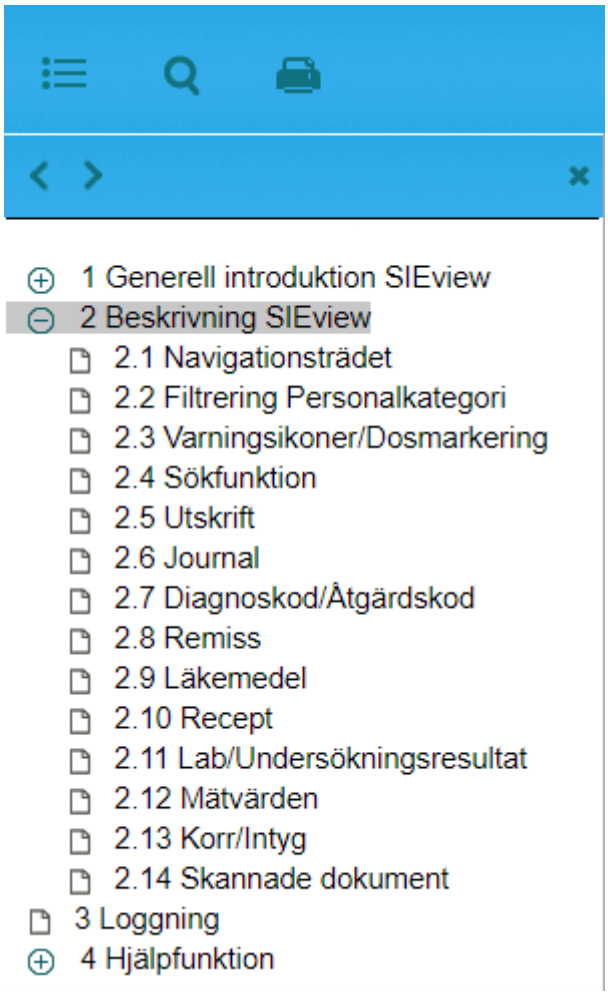
Särskild loggning sker vid otillgänglig spärrinformation/spärrtjänst d v s om hänglåsikon med rött streck visas.

4 Hjälpfunktion

Under menyvalet **Hjälp** visas den elektroniska användarhandboken (s k hjälpfiler) för **SIEview**.

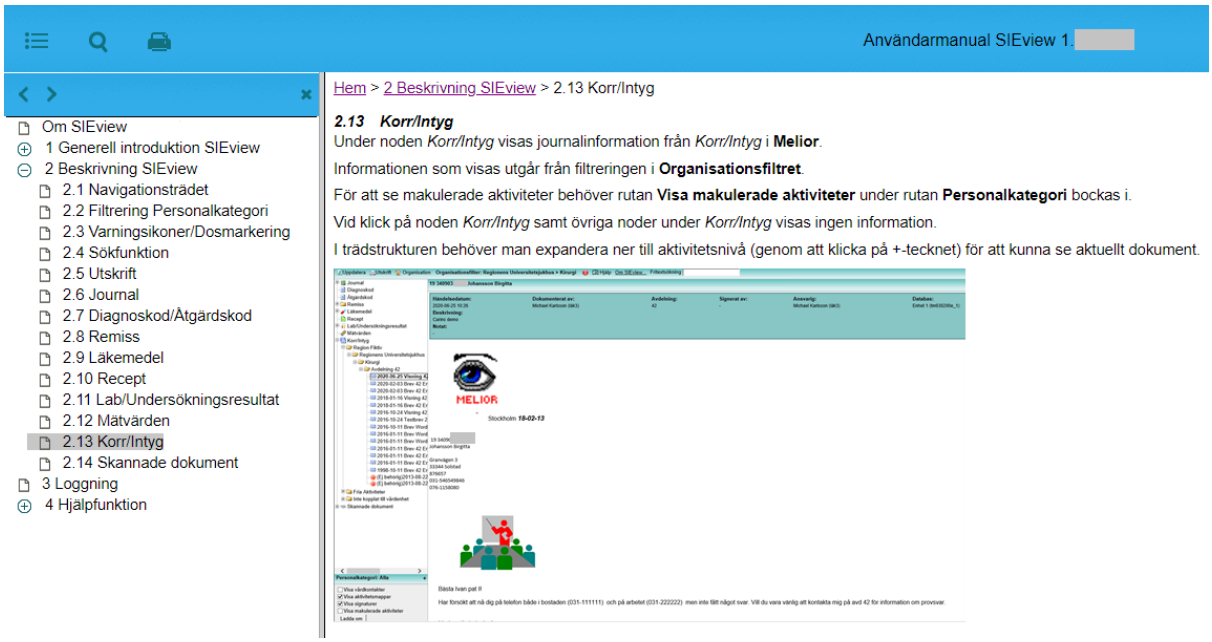


Aktivera hjälpfunktionen genom klick på menyn **Hjälp**. Hjälpen öppnas i webbläsaren och till vänster visas innehållsförteckningen.



Inom ett **hjälpavsnitt** kan det finnas ett eller flera underavsnitt. Om ett hjälpavsnitt innehåller underavsnitt visas det i innehållsförteckningen genom en ikon med en plussymbol. Klicka på plussymbolen för att visa underavsnitten, nu visas i stället en minussymbol.
För avsnitt utan underavsnitt visas en dokumentsymbol.

Efter markering av aktuellt hjälpavsnitt i innehållsförteckningen visas en större yta till höger med hjälptexten.





Innehållsförteckning

Sök. Det går att söka i hjälpen genom att klicka på knappen med symbolen. Skriv in ordet och klicka på **Sök**. Klicka sedan på önskat avsnitt. När rutan **Markera sökträffar** är ibockad är sökordet markerat i läsytan.

Skriv ut. Skriver ut det avsnitt som är markerat i innehållsförteckningen och därmed visas på läsytan.

Pil vänster/höger – med dessa knappar stegar man uppåt och nedåt bland hjälpavsnitten i innehållsförteckningen.

4.1 Stäng hjälpfunktion

För att stänga hjälpfunktionen stänger man webbläsaren eller den aktuella fliken i webbläsaren.
Om **SIE** tas fram igen utan att aktivt stänga hjälpen ligger den kvar i bakgrunden och kan tas fram med tangenterna ALT + Tab.

ORACLE

Connect with us

Call +**1.800.ORACLE1** or visit **oracle.com**. Outside North America, find your local office at: **oracle.com/contact**.

blogs.oracle.com facebook.com/oracle twitter.com/oracle

Copyright © 2026, Oracle and/or its affiliates. This document is provided for information purposes only, and the contents hereof are subject to change without notice. This document is not warranted to be error-free, nor subject to any other warranties or conditions, whether expressed orally or implied in law, including implied warranties and conditions of merchantability or fitness for a particular purpose. We specifically disclaim any liability with respect to this document, and no contractual obligations are formed either directly or indirectly by this document. This document may not be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, for any purpose, without our prior written permission.

Oracle, Java, MySQL, and NetSuite are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Some regulatory certifications or registrations to products or services referenced on this website are held by Cerner Corporation. Cerner Corporation is a wholly-owned subsidiary of Oracle. Cerner Corporation is an ONC-certified health IT developer and a registered medical device manufacturer in the United States and other jurisdictions worldwide.

This document may include some forward-looking content for illustrative purposes only. Some products and features discussed are indicative of the products and features of a prospective future launch in the United States only or elsewhere. Not all products and features discussed are currently offered for sale in the United States or elsewhere. Products and features of the actual offering may differ from those discussed in this document and may vary from country to country. Any timelines contained in this document are indicative only. Timelines and product features may depend on regulatory approvals or certification for individual products or features in the applicable country or region.