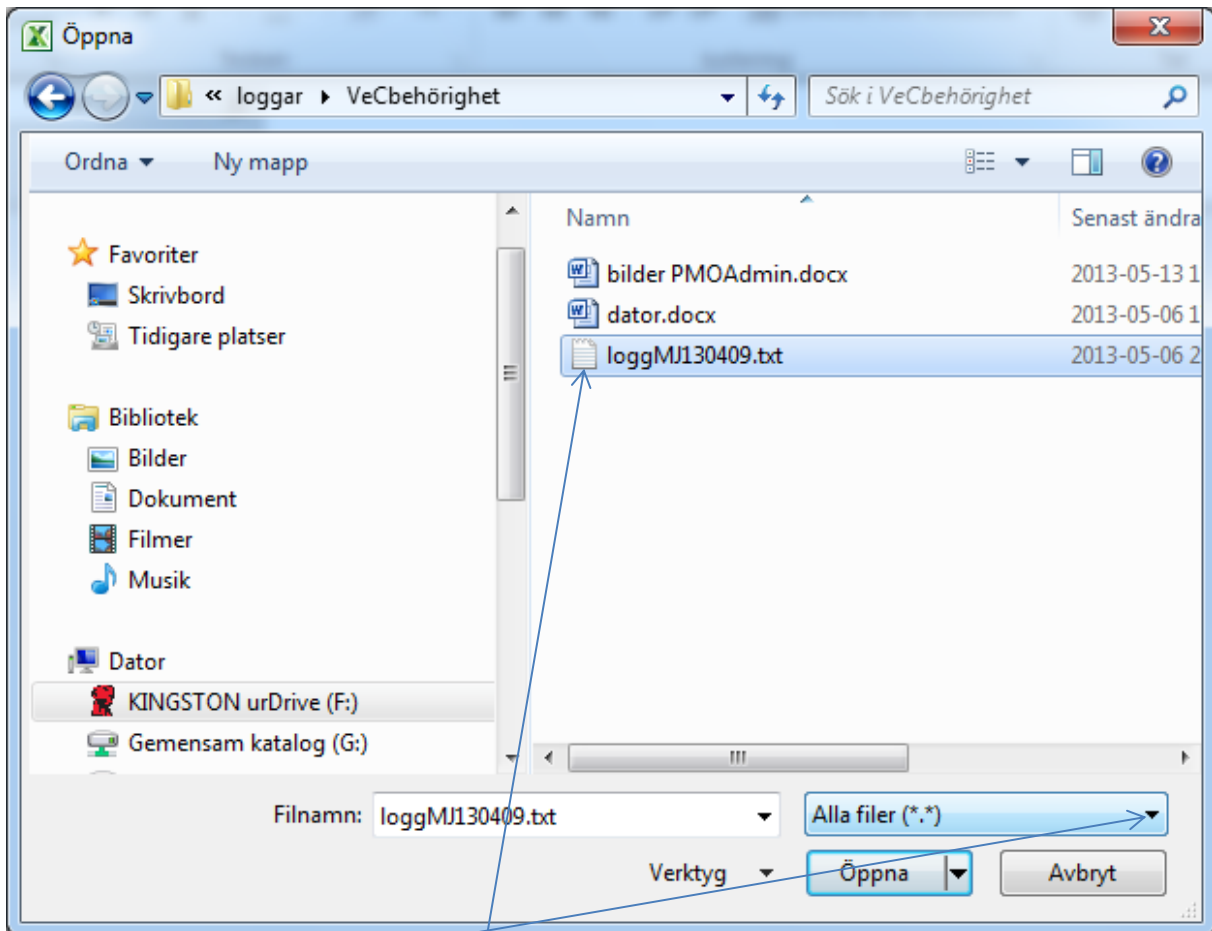
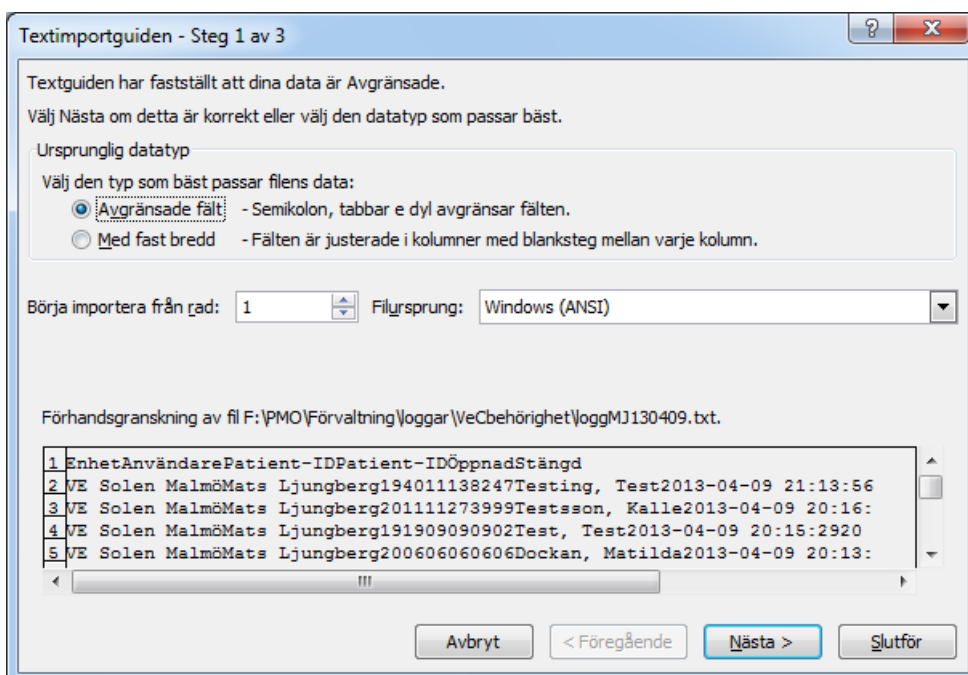


Öppna textfil i Excel

Starta Excel och välj öppna



Ändra till alla filer, så hittar Du textfilen. Klicka på öppna.



Kontrollera att Filursprung är Windows (ANSI) och välj Nästa.

Textimportguiden - Steg 2 av 3

Här anger du vilka avgränsare din datafil innehåller. Du kan se hur texten behandlas nedan.

Avgränsare

Tabb
 Semikolon
 Komma
 Blanksteg
 Annan:

Ignorera upprepade avgränsare

Textavgränsare:

Förhandsgranskning

Enhet	Användare	Patient-ID	Patient-ID	Öppnad
VE Solen Malmö	Mats Ljungberg	194011138247	Testing, Test	2013-04-09 21:13:56
VE Solen Malmö	Mats Ljungberg	201111273999	Testsson, Kalle	2013-04-09 20:16:29
VE Solen Malmö	Mats Ljungberg	191909090902	Test, Test	2013-04-09 20:15:29
VE Solen Malmö	Mats Ljungberg	200606060606	Dockan, Matilda	2013-04-09 20:13:55

Avbryt < Föregående **Nästa >** Slutför

Kontrollera att systemet valt tabbavgränsning, välj Nästa.

Textimportguiden - Steg 3 av 3

Här kan du markera varje kolumn och specificera dess datatyp.

Kolumndataformat

Allmänt
 Text
 Datum: ÅMD
 Importera inte denna kolumn

Formatet Allmänt omvandlar numeriska värden till tal, datumvärden till datum och alla andra värden till text.

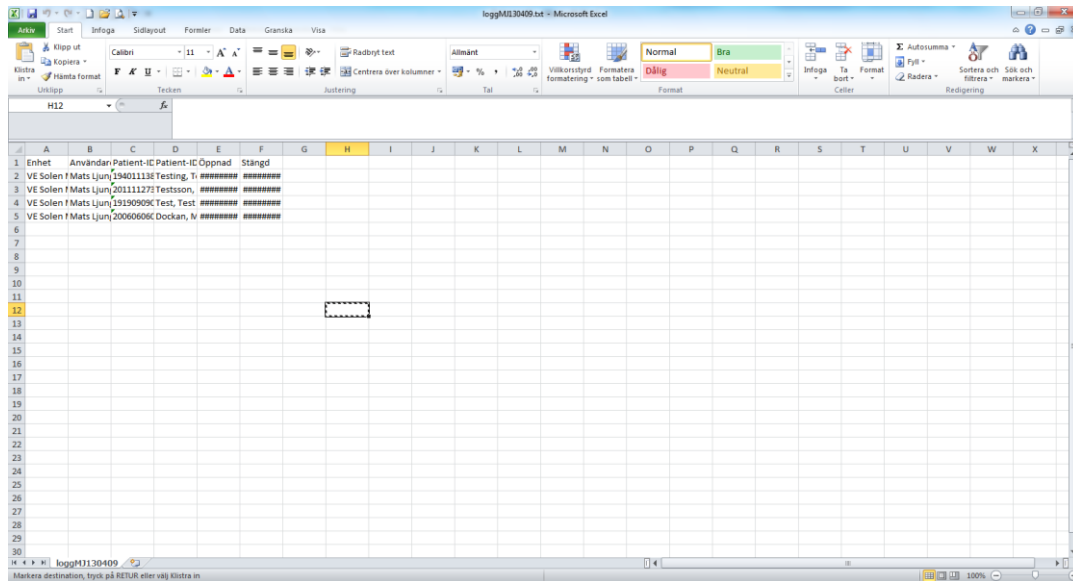
Avancerat...

Förhandsgranskning

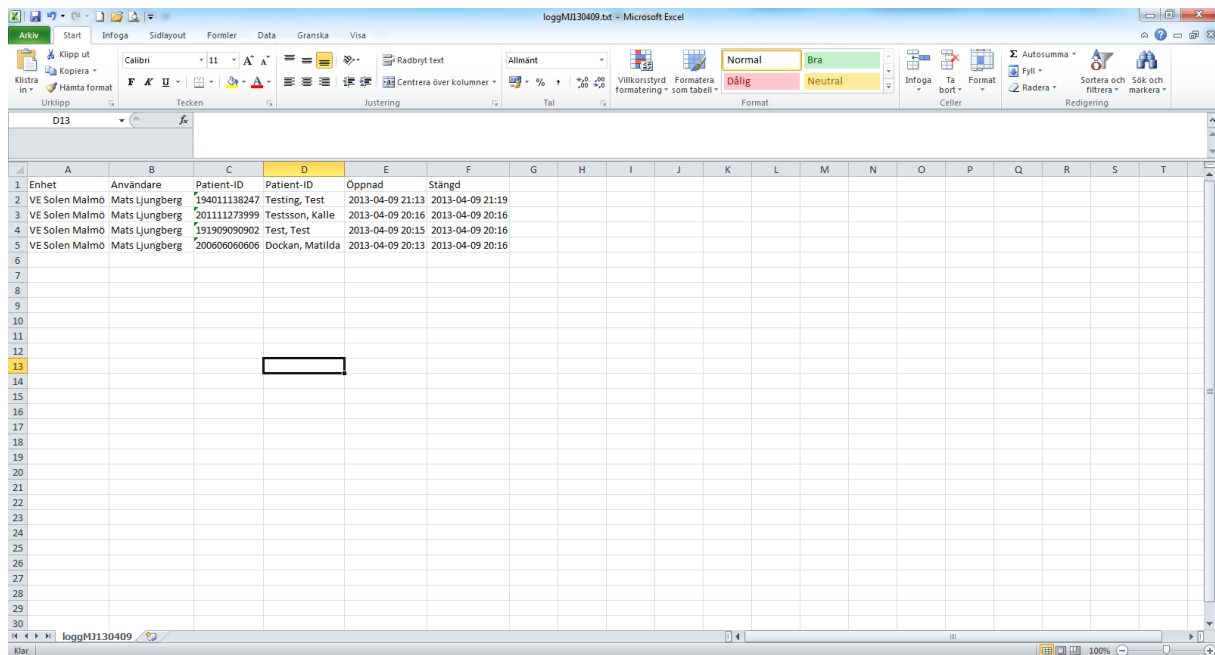
Allmänt	Allmänt	Allmänt	Allmänt	Allmänt
Enhet	Användare	Patient-ID	Patient-ID	Öppnad
VE Solen Malmö	Mats Ljungberg	194011138247	Testing, Test	2013-04-09 21:13:56
VE Solen Malmö	Mats Ljungberg	201111273999	Testsson, Kalle	2013-04-09 20:16:29
VE Solen Malmö	Mats Ljungberg	191909090902	Test, Test	2013-04-09 20:15:29
VE Solen Malmö	Mats Ljungberg	200606060606	Dockan, Matilda	2013-04-09 20:13:55

Avbryt < Föregående Nästa > **Slutför**

Klicka på "Allmänt" ovanför personnumren och välj Text. Välj Slutför



Justera fältbredder



Klart!

Nyttiga länkar om Excel

<http://office.microsoft.com/sv-se/excel-help/grundläggande-uppgifter-i-excel-2010-HA101829993.aspx>

<http://office.microsoft.com/sv-se/support/komma-igang-med-microsoft-office-2010-FX100996114.aspx>