

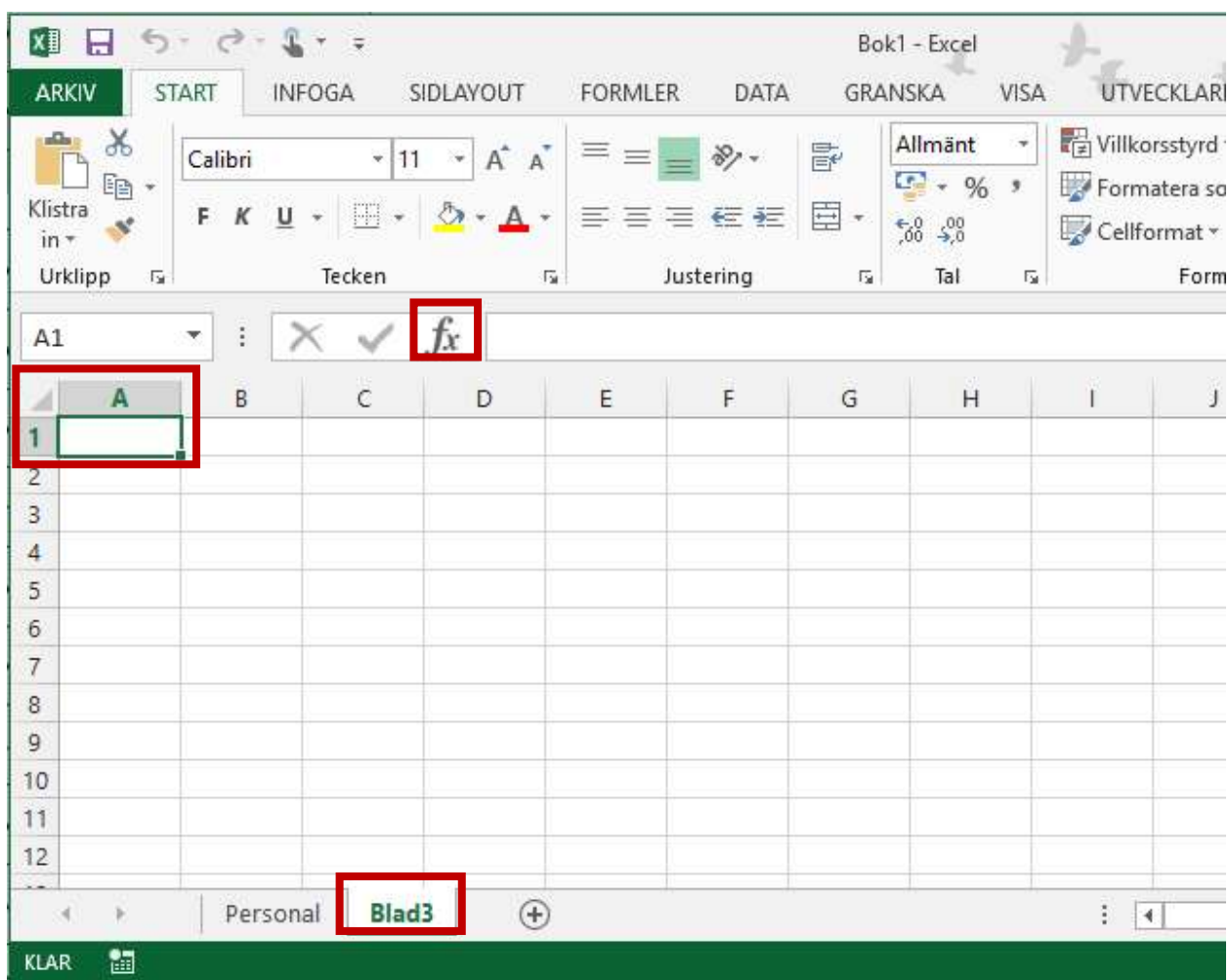
PMO-guide Primärvården

Slumpgenerator i Excel

Slumpgenerator i Excel

För att använda slumpgenerator i Excel börjar du med att göra en lista på enhetens alla medarbetare i ett Excelark, varje medarbetare tilldelas ett radnummer. Är ni ex 40 medarbetare så blir det nummer 1-40.

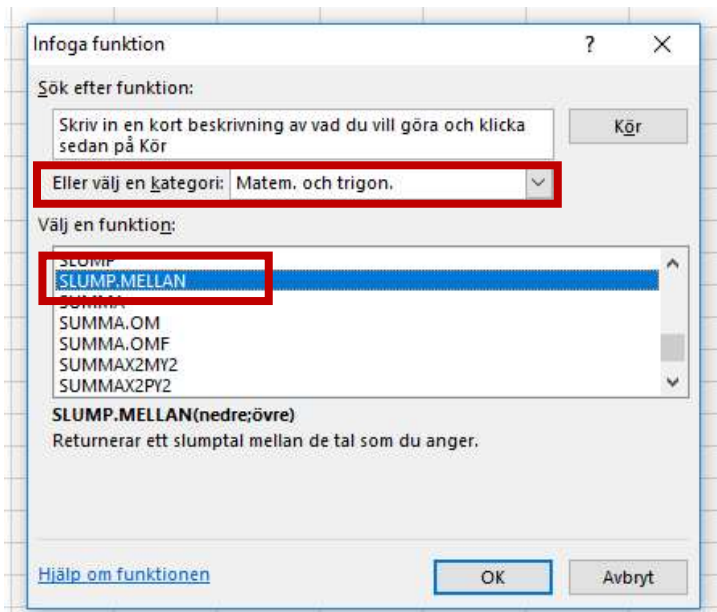
Gå därefter till en ny tom flik i samma Exceldokument och *markera cellen A1*. Klicka på Funktionssymbolen (*fx*).



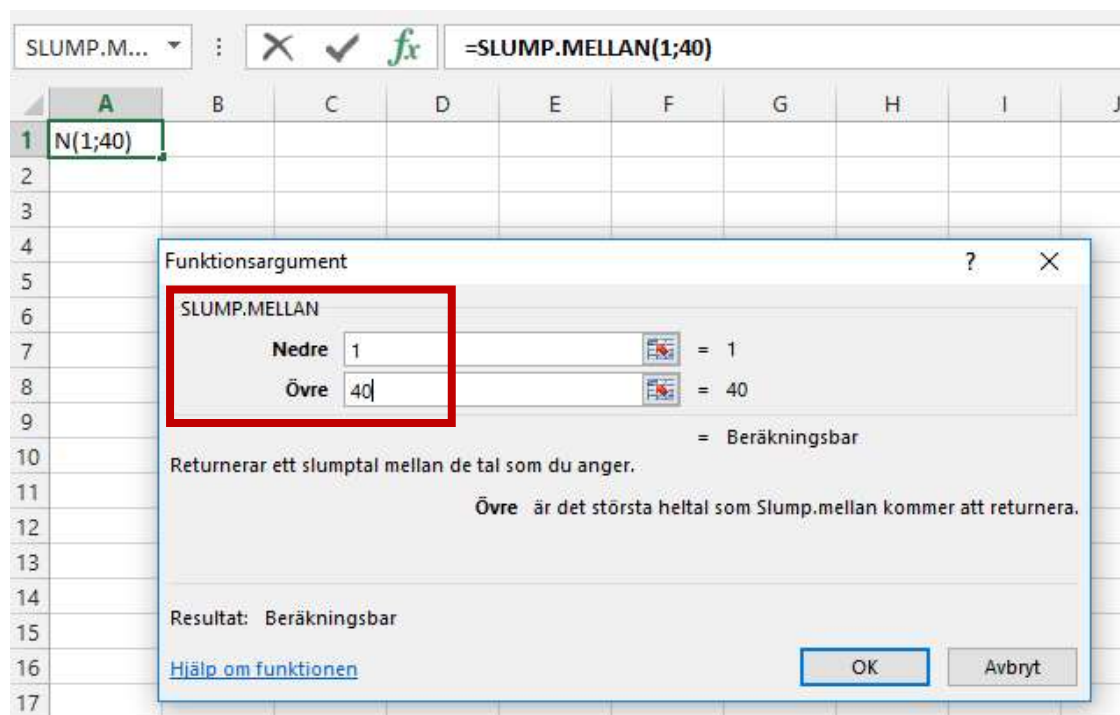
PMO-guide Primärvården

Slumpgenerator i Excel

Fyll i enligt bilden, klicka OK.



Skriv in siffran 1 i första rutan och sista numret för antalet medarbetare i den andra, vi arbetar med 40 st personal i detta exempel. Klicka OK.



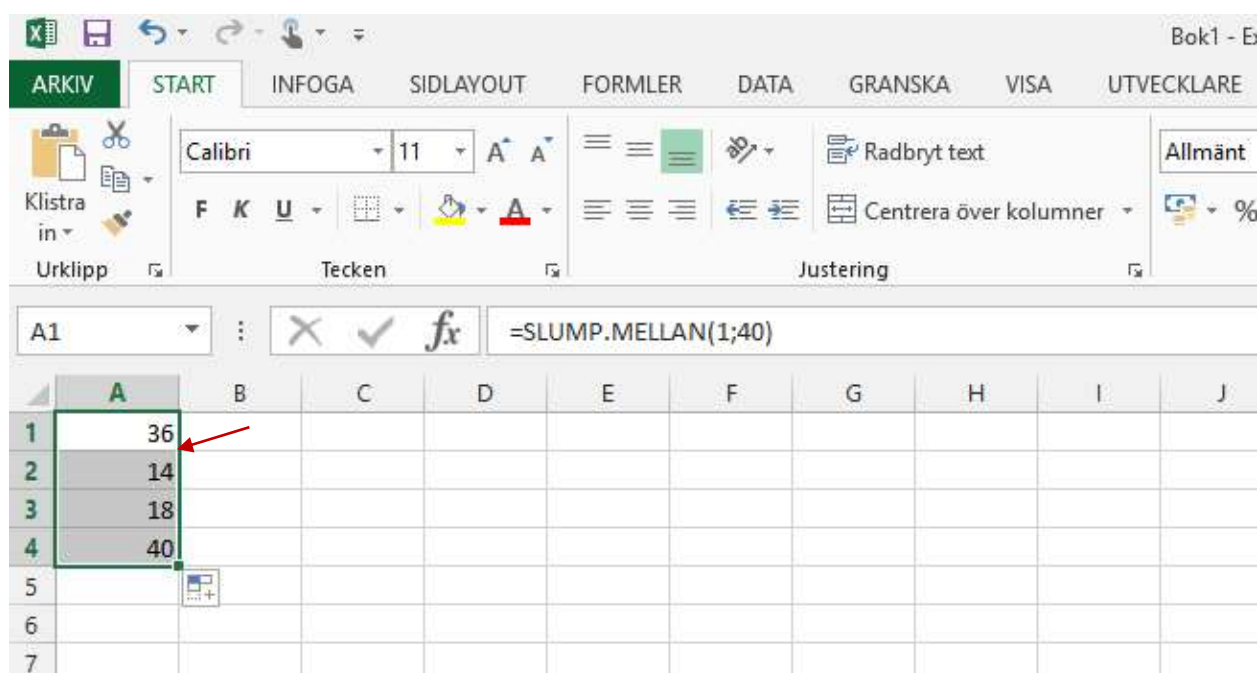
Ställ muspekaren i nedre högra hörnet av den första cellen A1, se pilens markering.

PMO-guide Primärvården

Slumpgenerator i Excel

Håll nere vänster musknapp och dra neråt tills fyra celler har markerats.
(10 % av 40 anställda = 4 st)

Du får nu fyra slumpstal som motsvarar de medarbetare som ska kontrolleras. I detta exempel blev det medarbetare nr 36, 14, 18 och 40. I din lista över medarbetare ser du vem som har dessa nummer. Spara filen med slumpgenerator till nästa månad.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'START'. The formula bar displays the formula `=SLUMP.MELLAN(1;40)`. The spreadsheet grid shows the following data in column A:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	36									
2	14									
3	18									
4	40									
5										
6										
7										