

## Beställning av receptförnyelse i tidboken

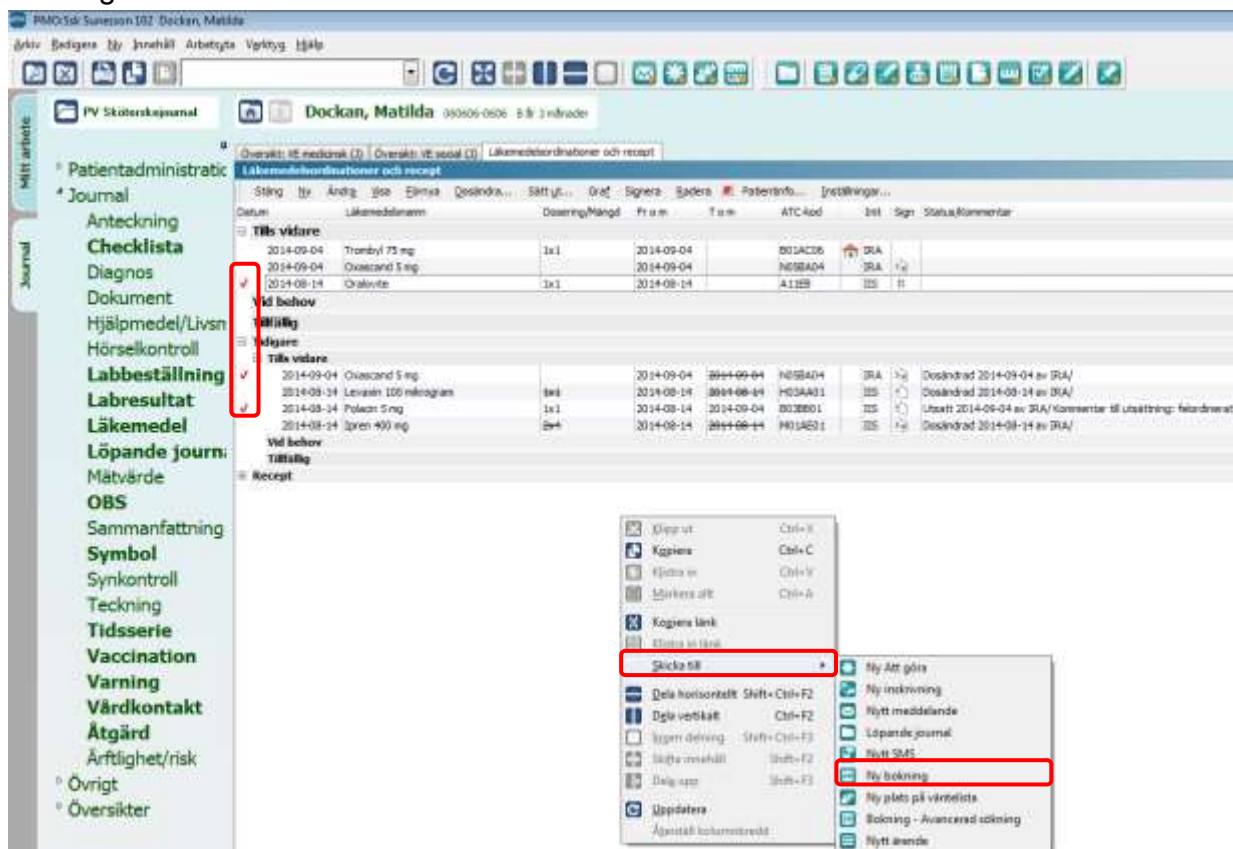
Patienten önskar receptförnyelse av stadigvarande medicinering.

Du kontrollerar först under recept att patienten verkligen behöver receptförnyelse. Du ska nu i modulen Läkemedel markera tidigare ordination för att få med dig läkemedelsinformationen till modulen Tidbok. Du slipper då själv att skriva preparatnamn, dos, styrka o s v.

Gör så här:

- Hämta patient
- Välj modulen Läkemedel

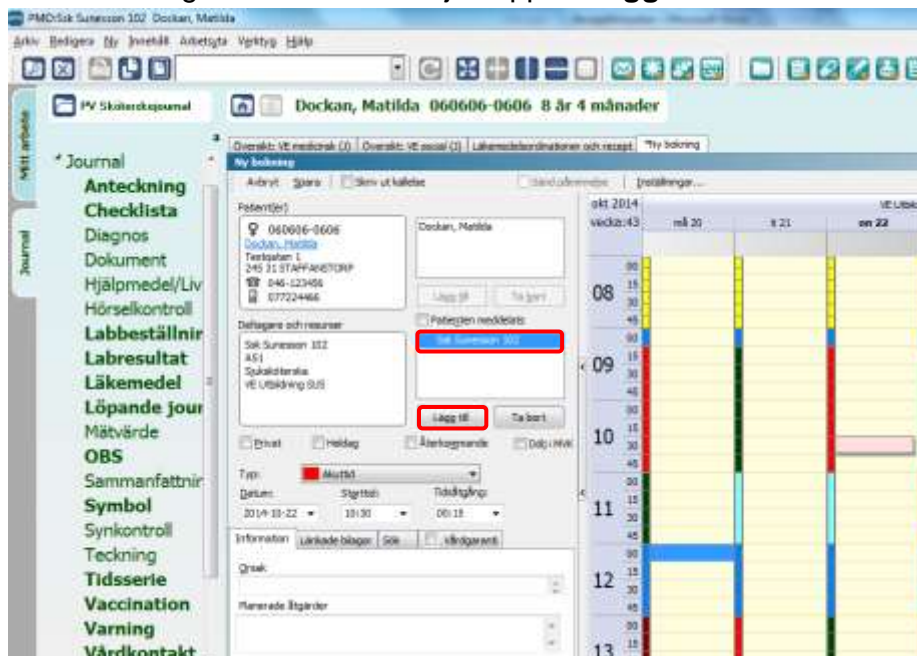
Till vänster om de preparat som patienten önskar få förnyat markerar du genom att klicka. Det blir då en röd bock. Högerklicka på musen och välj "Skicka till"-välj "Ny bokning"



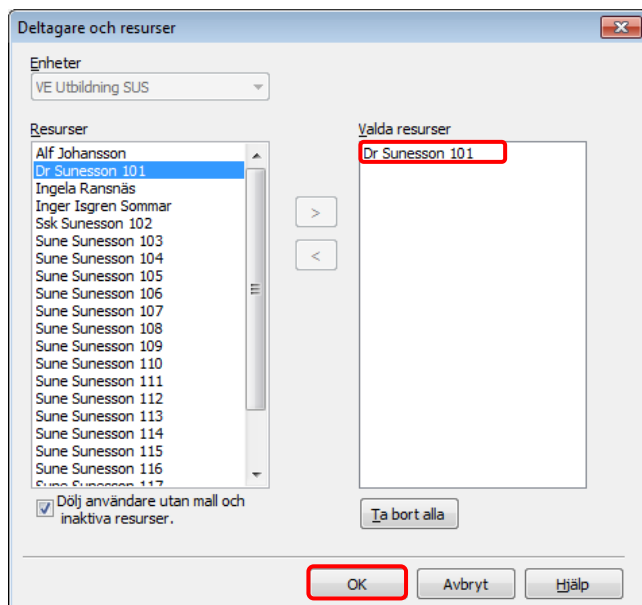
The screenshot shows the PMO system interface for patient Matilda Dockan. The left sidebar contains a navigation menu with 'Läkemedel' highlighted. The main area displays a table of medication orders. A red box highlights the 'Skicka till' option in the context menu, and another red box highlights the 'Ny bokning' option in the sub-menu.

Stäng	Ändr	Äga	Elimin	Qosändra...	Sätt ut...	Grä	Signera	Säders	Patientinfo...	Inteföringar...
Datum	Läkemedelsnamn	Dosering/Mängd	Från	Till	ATC-kod	Int	Sign	Status	Kommentar	
<b>Tills vidare</b>										
2014-09-04	Thrombyl 75 mg	1x1	2014-09-04		B01AC06	TRA				
2014-09-04	Oxasand 5 mg	1x1	2014-09-04		N02BA04	TRA				
2014-08-14	Orakvite	1x1	2014-08-14		A11BB	IS				
<b>Väl behov</b>										
<b>Tills vidare</b>										
2014-09-04	Oxasand 5 mg	1x1	2014-09-04	2014-09-04	N02BA04	TRA			Desäkrad 2014-09-04 av (RA)	
2014-09-14	Levazin 100 mikrogram	1x1	2014-08-14	2014-08-14	H03AA01	IS			Desäkrad 2014-09-14 av (RA)	
2014-08-14	Polactin 5 mg	1x1	2014-08-14	2014-09-04	B03BB01	IS			Läst 2014-08-04 av (RA) Kommentar till utskrivning: felaktigt	
2014-08-14	Zoren 400 mg	2x1	2014-08-14	2014-08-14	H01AD01	IS			Desäkrad 2014-08-14 av (RA)	
<b>Väl behov</b>										
<b>Tills vidare</b>										
<b>Recept</b>										

Du kommer nu till modulen "Tidbok", fliken "Ny bokning".  
Ta bort ditt eget schema och välj knappen **Lägg till**

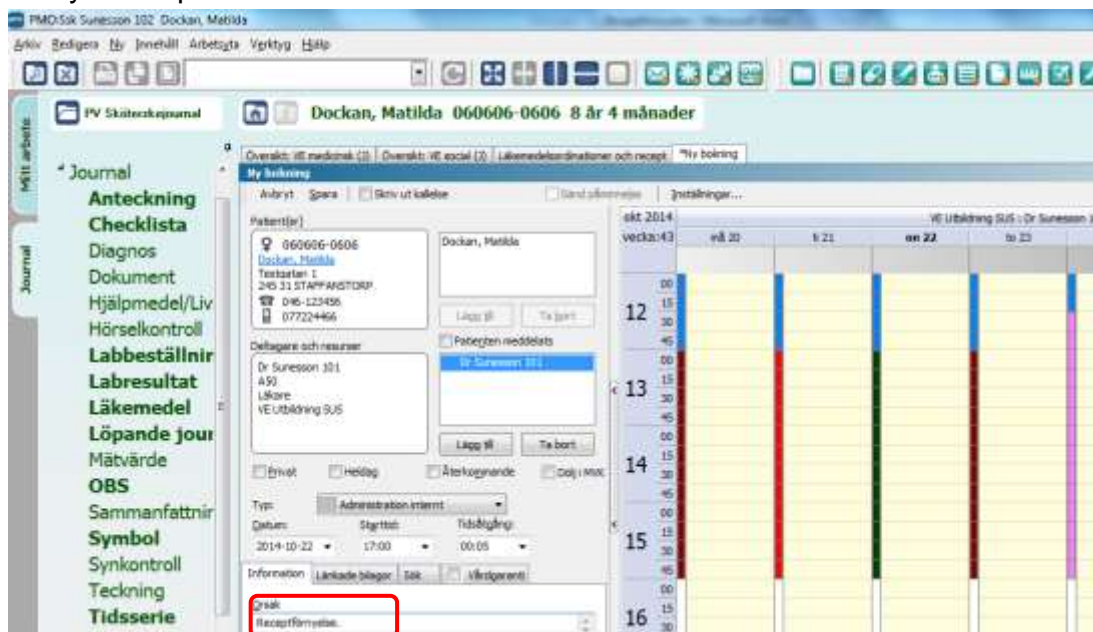


Välj resurs som du skall boka till. Välj därefter knappen OK.

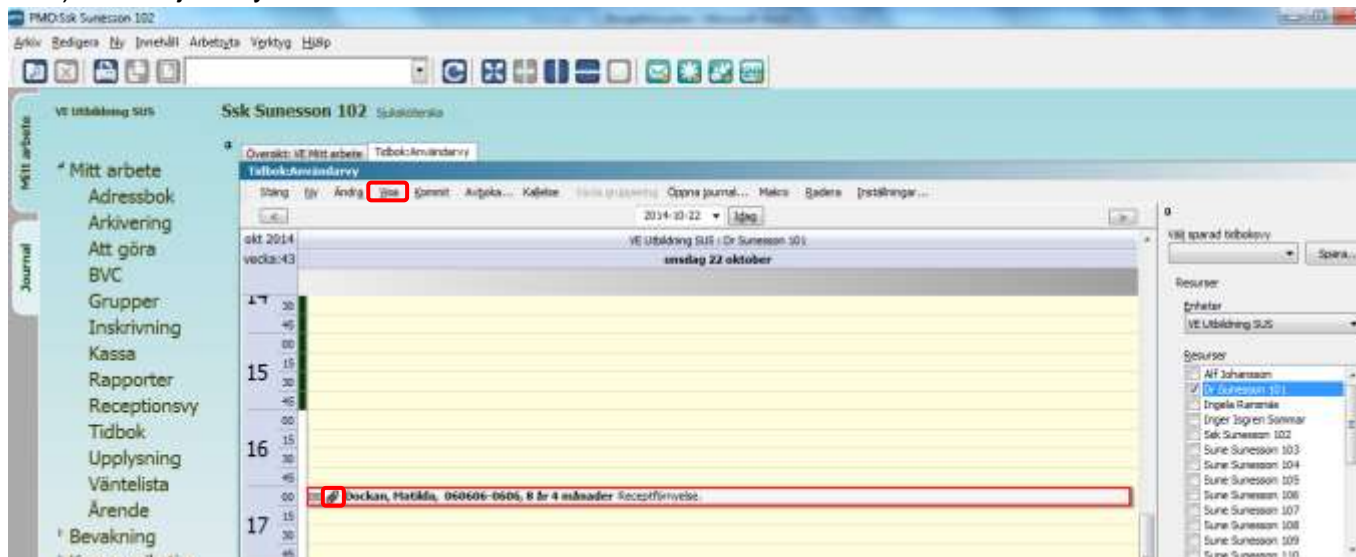


# PMO-guide primärvården

Du kommer nu till valt schema och du skall nu välja Typ, Datum, Starttid, och Tidsåtgång. I fältet Orsak kan du exempelvis skriva Receptförnyelse. När du är klar välj menyalet Spara.



I tidboken visas den inbokade receptförnyelsen, se exempel nedan kl 17.00. Gemet visar på att det finns bifogad information. Markera bokningen (markerad bokning har en röd ram) och välj menyalet Visa.



# PMO-guide primärvården

Här visas de läkemedel som du bockade för i patientens läkemedelslista.



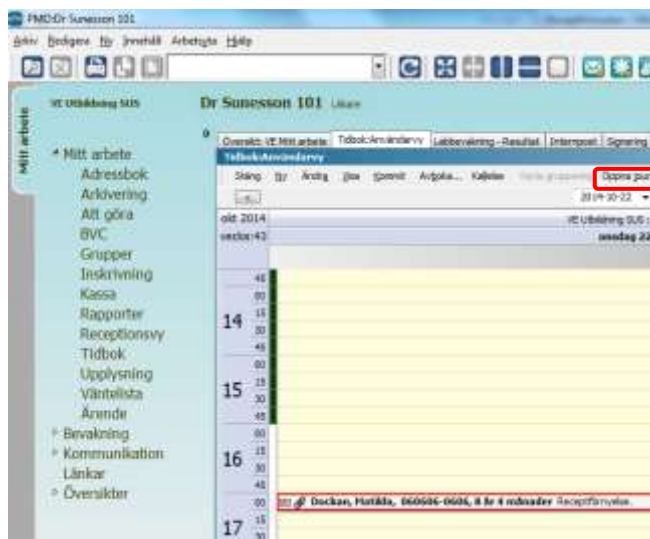
The screenshot shows a patient record for Ssk Sunesson 102. The medication list is as follows:

Ordnation	2014-08-14	IIS
Ordnation	Levaxin, 1 tablett 1 gång dagligen	
	Stående från 2014-08-14	
Dosinstrad	2014-08-14 av Ingela Ransnäs	
Recept	Tablett	
Styrka	100 mikrogram	
ATC-kod	H03AA01	

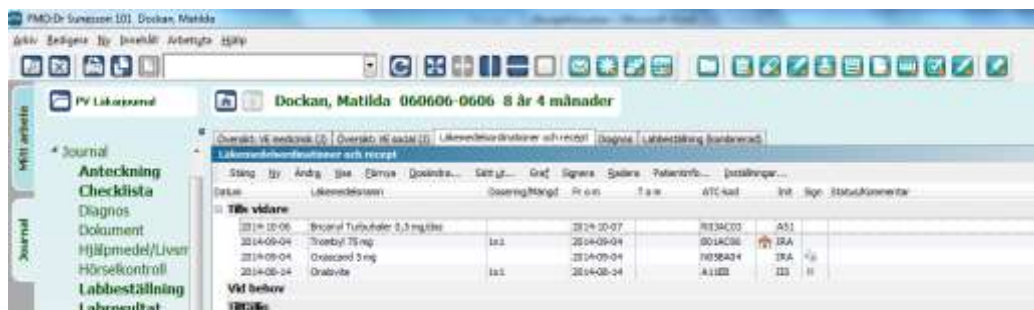
Som sköterska ska du också skriva en journalanteckning om att du gjort en bedömning av receptförnyelse och att du meddelat förskrivaren via tidboken. (Använd gärna funktionen Autokorrigerig för generell text i din anteckning).

## Receptförnyelse för förskrivare via tidboken

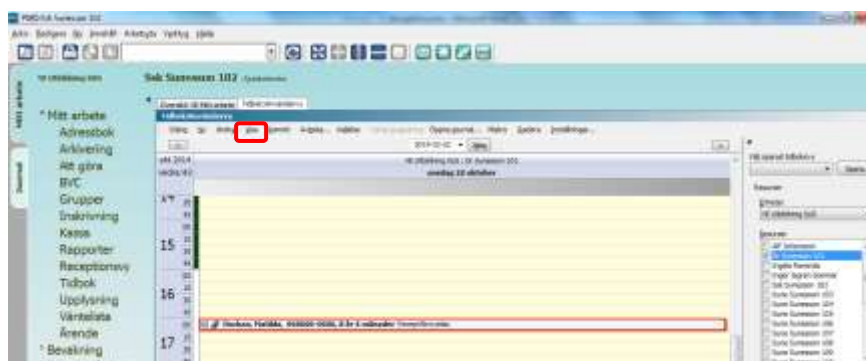
Du markerar bokningsposten och öppnar patientens journal. Dubbelklicka på bokningen eller välj menyalet Öppna journal.



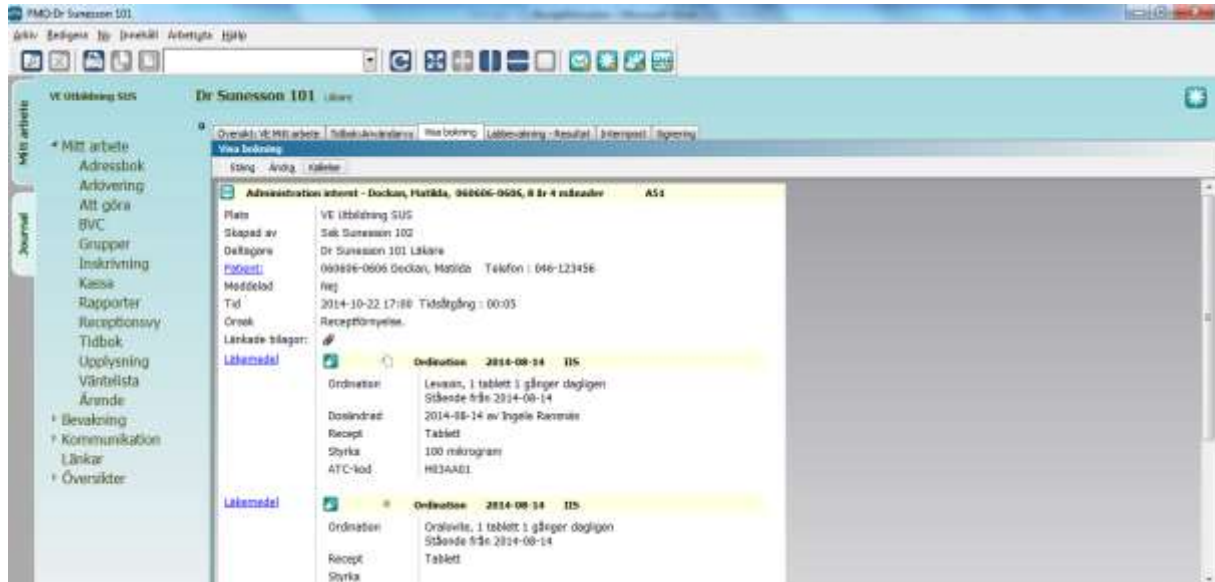
Öppna modulen Läkemedel.



Växla över till tidboken i Mitt Arbete (tryck F11). Markera bokningsposten. Välj menyalet Visa.



Här visas de ordinationer som blev markerade i patientens läkemedelslista när receptförnyelsen bokades.



Växla mellan Mitt Arbete och Journal med F11 för att läsa. Markera genom att bocka för de läkemedel som ska förnyas. Välj Förnya och fortsätt din förskrivning på vanligt sätt.

