

# PMO-guide Primärvården

## Lab – Läs in provsvar Enhetens inkorg



### Enhetens inkorg – läsa in provsvar

Provsvaret som inte har lästs in från Klinisk kemi korrekt hamnar i *Enhetens inkorg*. Det beror på att Klinisk kemi inte hittar de uppgifter som krävs för att provsvaret skall hamna på rätt patient i PMO.

Dubbelklicka på *Kommunikation* i vänstermenyn i *Mitt arbete* och därefter på *Enhetens inkorg*. Det är det som kallas för *gula bollar*.

Så här ser det ut om det ligger något svar i inkorgen.

Inkorg				
Stäng	Visa	Åtgärda/Läs in	Kommentar...	Avvisa
Inställningar...				
Tid	Status	Typ	Från	Till mottagare
2013-02-01 fredag				
2013-02-01 13:53:37	!	Labresultat	MLLKlinisk kemi Lund	

### Åtgärda/läs in provsvar i journalen

Markera aktuell post och klicka på *Åtgärda/Läs in*.

I fönstret som öppnas ser du vilken patient det gäller.

Öppna patientens journal för att se vem som har beställt provet.

Åtgärda/Läs in meddelande	
Stäng	Läs in
Avvisa	
Inkommande meddelande 2013-02-01 13:53:37	
Status: ! Behöver åtgärdas	
Kuvertinfo	XML
Logg	Åtgärda/läs in
Information i meddelande	Inläsningsuppgifter för PMO
Patient	Patientuppgifter
Patientuppgifter	Sök patient...
Mottagare	Användare
Journaltyp	Journaltyp

# PMO-guide Primärvården

## Lab – Läs in provsvar Enhetens inkorg



Om du inte ser några patientuppgifter i rutan får du klicka på fliken *XML* för att se vilken patient det gäller. Fortsätt därefter enligt instruktionerna med att öppna patientens journal.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <PMOMessage space="preserve">
- <Envelope>
  <Message ID="16668625_01" Type="PMOLabResult"
  - <FromSystem ID="7340013410537">
    <Name>MLLKlinisk kemi Lund</Name>
    <Address1>Labmedicin Skåne</Address1>
    <ZipCode>221</ZipCode>
    <City>85 LUN</City>
  - <Software>
    <ProductName>Declab</ProductName>
  </Software>
  </FromSystem>
  - <ToSystem ID="7340049637649">
    <Name>MLLKlinisk kemi Lund</Name>
    <Address1>Labmedicin Skåne</Address1>
    <ZipCode>221</ZipCode>
    <City>85 LUND</City>
  </ToSystem>
  </Envelope>
- <Header>
- <Patient>
  <Name>[REDACTED]</Name>
  <CodeNumber>[REDACTED]</CodeNumber>
```

Välj ansvarig under *Användare*, (den som ska se provsvaret).  
Välj *Journaltyp* *Läkarjournal* eller *Sköterskejournl*.  
Klicka därefter på *Läs in* i menyraden (aktiveras när du gjort dina val).  
Nu är provsvaret inläst.

Åtgärda/Läs in meddelande

Stäng Läs in Avvisa

Inkommande meddelande 2013-02-01 13:53:37

Status: Behöver åtgärdas

Kuvertinfo XML Logg Åtgärda/läs in

Information i meddelande

Patient

Patientuppgifter

Mottagare

Journaltyp

Inläsningsuppgifter för PMO

Patientuppgifter

Användare

Journaltyp

## Kontrollera inlästa svar

Välj *Labbeställning* i patientens journal. Om det inlästa svaret lagt sig separat från beställningen kan du koppla ihop dem.

Markera resultatet du precis läst in och välj *Koppla till beställning* i menyraden. Markera den beställning du vill koppla resultatet till. Bekräfta med *OK*.

Om det inte fanns någon beställning i PMO, behöver du inte göra någonting.