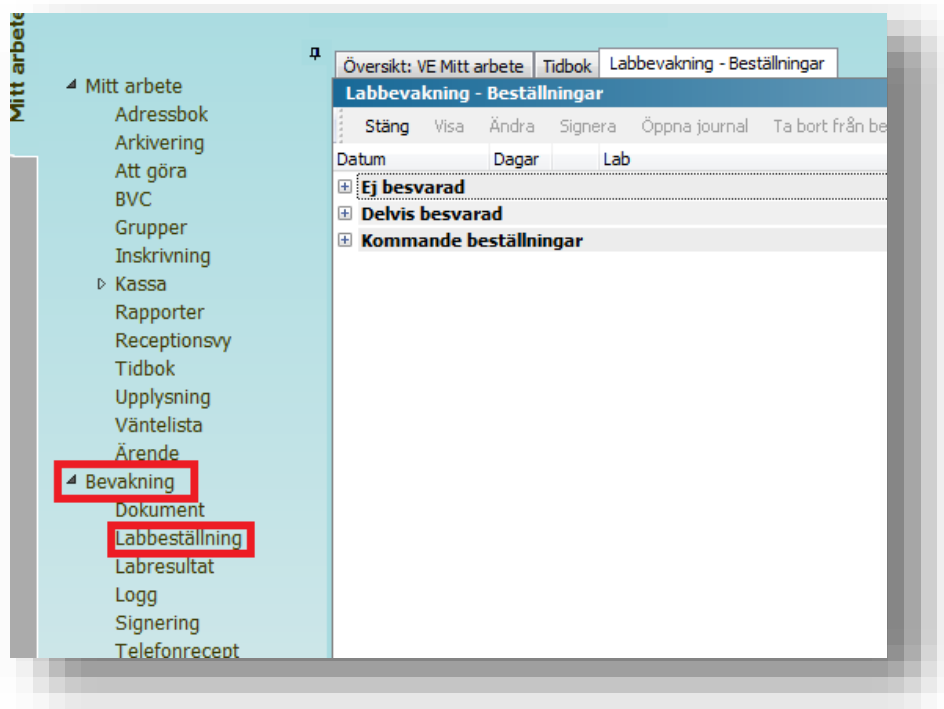


Labbevakning beställningar

I modulen Labbeställning i Mitt Arbete finns bevakning av samtliga labbeställningar på enheten.

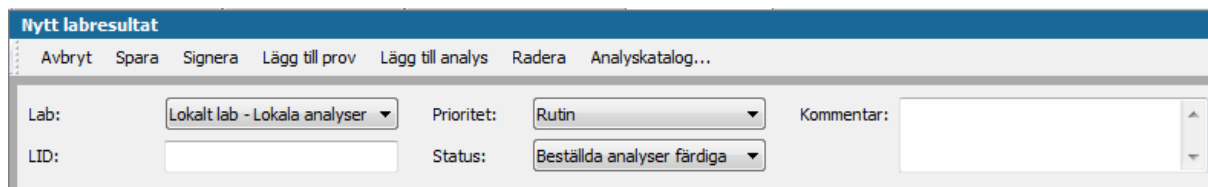


Proverna sorteras in under rubrikerna: *Ej besvarad*, *Delvis besvarad* och *Kommande beställningar*. Bredvid varje rubrik finns ett litet plustecken som kan expanderas för att se innehållet.


Under rubriken **Ej besvarad** finns prover som inte har något resultat. Här finns de prover som inte är tagna ännu, de prover som är tagna och skickade till analys (Klinkem, Mikrobiologi, Immunologi, Serologi/Virologi) och de prover där svar inte finns för att patienten uteblivit från provtagning.

Under rubriken **Delvis besvarad** finns de beställningar där man ännu inte har fått in alla resultat. Det är t.ex. beställningar från Klinkem som analyseras efter hand och kommer tillbaka vid olika klockslag.

När analyser är klara och resultaten sparas för lokalt lab måste status ändras till *Beställda analyser färdiga*.



Via menyvalet Inställningar i modulen Labbeställning kombinerad kan förvalt status för nytt resultat sättas.

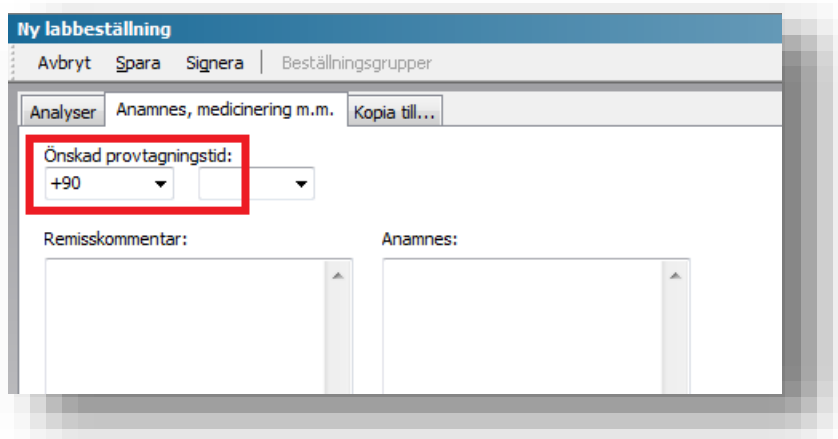


Om provet är taget och resultatet är inskrivet men status inte ändrats till *Beställda analyser färdiga* kommer labbeställningen att finnas kvar på bevakningslistan. Om patienten uteblivit och inte tagit de beställda proverna, finns också beställningen kvar. Alla sådana prover ackumuleras på bevakningslistan som med tiden blir lång. Labbeställningar som finns under rubriken *Ej besvarad* och är inaktuella bör regelbundet tas bort från labbevakningen för att undvika att bevakningslistan ska bli lång och svåröverskådlig och på sikt riskera att påverka prestandan i PMO. Borttagning görs genom att den inaktuella beställningen markeras och sedan väljer man *Ta bort från bevakning* i verktygsfältet. Beställningen kommer att finnas kvar i patientjournalen men den försvinner från labbevakningslistan.



Stäng	Visa	Ändra	Signera	Öppna journal	Ta bort från bevakning
Datum	Dagar	Lab	Patient		
2013-06-12	154	Kän kem Malmö	020506-4561 G3, Test12		
2013-05-30	167	Mikrobiologi	1965-08-01 Argson, Bittan, Marie-Louise		
2013-05-30	167	Lokalt lab	1965-08-01 Argson, Bittan, Marie-Louise		
2013-05-27	170	Lokalt lab	020506-4561 G3, Test12		
2013-05-27	170	Kän kem Malmö	020506-4561 G3, Test12		
2013-05-27	170	Kän kem Malmö	020506-4561 G3, Test12		
2013-05-27	170	Kän kem Malmö	020506-4561 G3, Test12		
2013-05-27	170	Immunologi/Allergi	020506-4561 G3, Test12		
2013-05-22	175	Kän kem Malmö	060606-0606 Dockan, Matilda		
2013-05-07	190	Lokalt lab	1965-08-01 Argson, Bittan, Marie-Louise		
2012-11-22	356	Lokalt lab	040309-1128 Merinius, Mart		

Kommande beställningar innehåller de prover som ska tas i framtiden. När man beställer prov som ska tas i framtiden kan man direkt vid beställningen, under fiken *Anamnes och medicinering*, välja i rutan *Önskad provtagningstid* ett datum när provtagning ska ske. Om man skriver + följt av antal dagar, t.ex. +90 (tre månader) och trycker enter kommer PMO automatiskt räkna fram det aktuella datumet om 90 dagar. Detta medför att provet bevakas som Kommande och inte som Ej besvarade. När önskat provtagningsdatum passerats kommer provet automatiskt att flyttas över till rubriken *Ej besvarade*.



Vill man att provet skall tas en speciell vecka eller månad väljer man fredag respektive det sista datumet i månaden som *Önskad provtagningstid* så kommer labbeställningen att visas under *Ej besvarade* veckan/månaden efter och blir då lätta att bevaka.

I Urvalspanelen (ctrl+u) kan man göra sortering av labbeställningarna per användare vilket gör det möjligt för respektive användare att göra egen översyn över labbeställningarna och ta bort de beställningar som inte längre ska bevakas och kunna följa upp patienter som uteblivit från provtagning. Regelbunden översyn av labbeställningarna medför att listans bevakningsfunktion blir lättare att överblicka både för användaren och labbet.

