

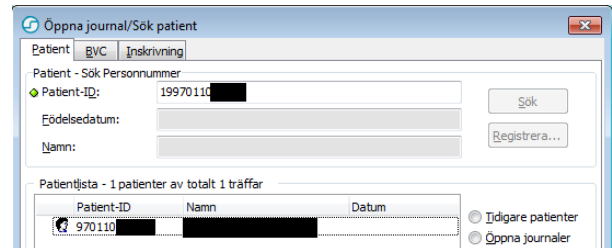
Undvik dubbla journaler i PMO – Sammanslagning

När en patient med reservnummer får ett riktigt personnummer ska dessa kopplas ihop i Pasis – samma gäller ifall man råkat lägga upp en patient med två olika reservnummer.

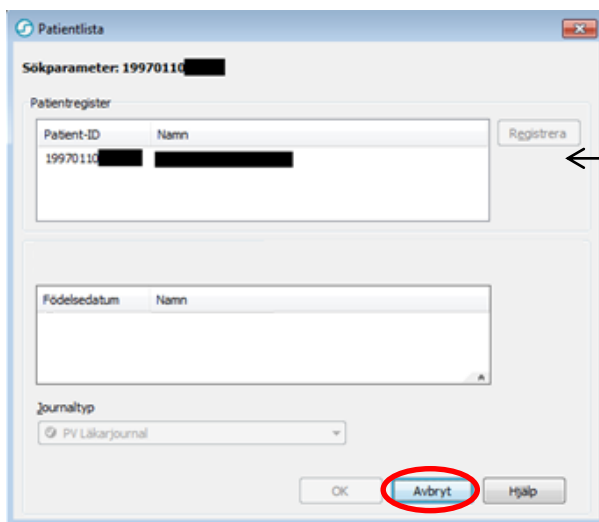
1. Sammanslagning i Pasis – görs på enheten, alternativt av er Pasisadministratör. Sammanslagningen förs över till PMO efterföljande natt via en aviseringsfil.

a. Kontrollera att det inte redan finns dubbla journaler genom att söka på det **nya** personnumret.

b. Om ni får en träff finns det redan dubbla journaler – kontakta PMO-support för hjälp med sammanslagning.

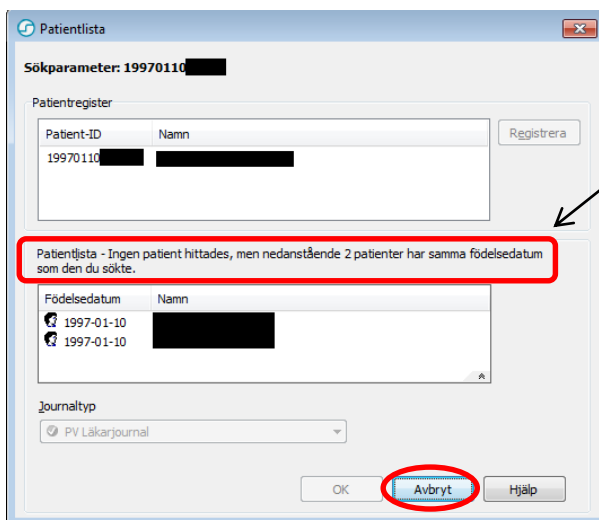


c. **Om någon av rutorna nedan kommer upp finns det inte dubbla journaler.**



PMO hittar ingen journal med angivet personnummer, men föreslår att du ska registrera en ny

Tryck Avbryt.



Läs texten noga!

Patientlista - Ingen patient hittades, men nedanstående 2 patienter har samma födelsedatum som den du sökte.

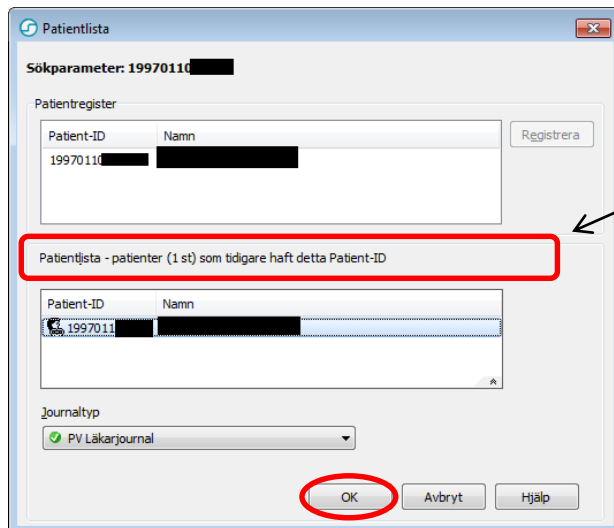
Tryck Avbryt.

d. Vid behov, under dagen, arbeta vidare i journalen med **reservnummer**.

PMO-guide primärvården

2. Dagen efter sammanslagningen i Pasis ska aviseringsfilen från Pasis ha körts.

- a. Öppna journalen med det gamla **reservnummer** som inte längre ska gälla – får ni upp rutan nedan har aviseringen fungerat.



Läs texten noga!

Patientlista – patienter (1 st) som tidigare haft detta Patient-ID.

- b. Kontrollera att personnummer och namn i den understa rutan stämmer – markera det och tryck **OK**.
- c. Nu är reservnummer/personnummer hopkopplat och du kan hädaneftersöka på det nya personnumret. Ingen kontakt behövs med PMO-support.