



Nära Vård och Hälsa

Avdelning strategi och utveckling

INSTRUKTION

Process	2.1.2 Hantera utlämnande av allmänna handlingar	Godkänt datum	2025-10-20
Skapad av	Utvecklingsenhet barnhälsa	Version	3
Godkänd av	PMO förvaltningsgrupp	Gäller fr.o.m.	2025-10-20
Gäller för	Barnvårdscentraler inom Hälsoval Skåne	Gäller t.o.m	2026-12-31

Instruktion för utlämnande av journal från barnhälsovård (BHV) till elevhälsans medicinska insatser (EMI)

Instruktionen har tagits fram av Utvecklingsenhet barnhälsa i samarbete med processledare Vårdsamverkan Skåne, Region Skåne, Nära vård och hälsa.

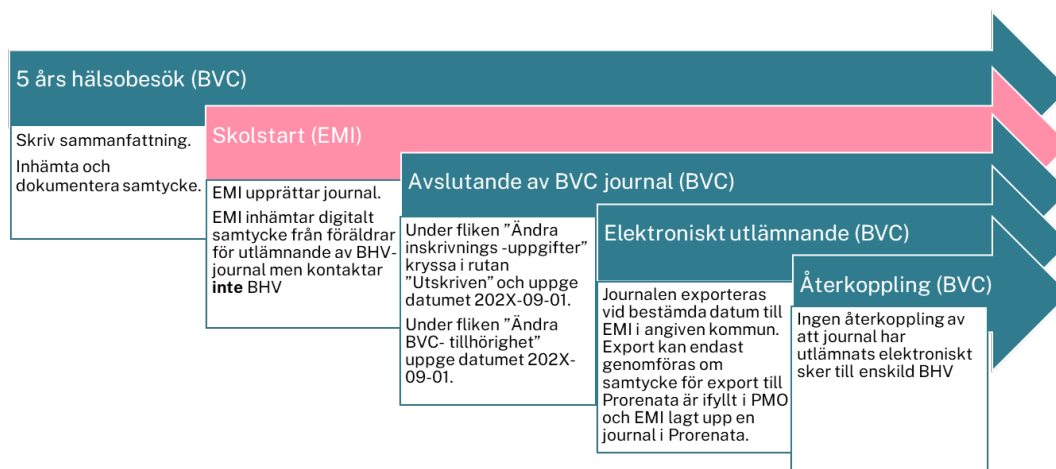
Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	3
1.1 Processkarta för elektroniskt utlämnande av BHV-journal till EMI som har Prorenata	3
1.2 Processkarta för elektroniskt utlämnande av BHV-journal till EMI som har PMO	4
2 Skyldighet att skriva en sammanfattning	4
3 Vårdnadshavares samtycke	4
3.1 Dokumentation av Samtycke i BHV-journalen.....	5
3.2 Samtycke från en eller båda vårdnadshavarna	5
3.3 Vid kontakt med BVC efter 5-årshälsobesök	6
4 Menprövning	6
4.1 Offentliga BVC	7
4.2 Privata BVC	7
5 Utlämnande av journal för barnets bästa.....	8
6 Utlämnande av BHV-journal till EMI	9
7 Elektronisk utlämnande av journal till EMI som har Prorenata	9
8 Elektronisk utlämnande av journal till EMI som har PMO (OBS kommer att uppdateras slutet av 2025)	10
9 Manuell utlämning av journalkopior	11
10 Barn med reservnummer eller barn med skyddade personuppgifter	11
11 Utskrivning från barnhälsovårdsjournal och listningssystem	12
12 Förskjuten skolstart	13
13 När barnet är utskrivet	14

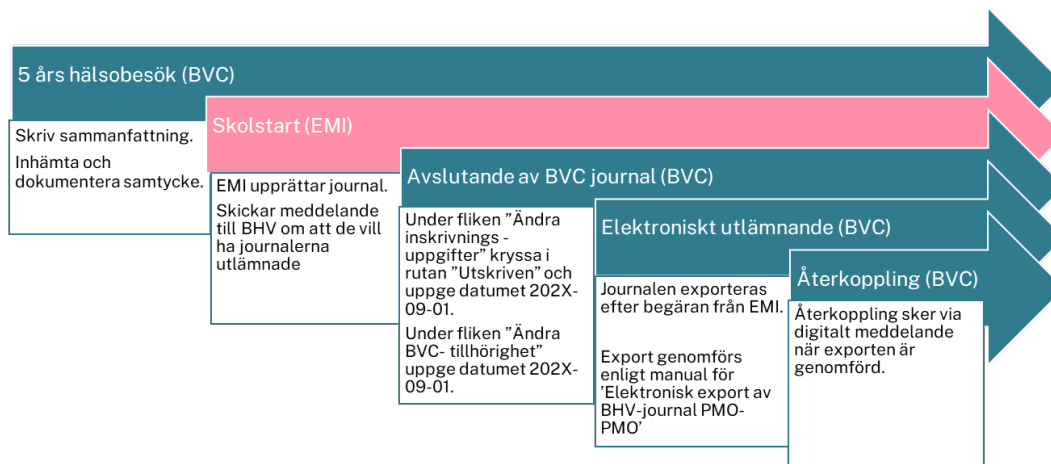
1 Sammanfattning

Syftet med denna instruktion är att tillhandahålla stöd till sjuksköterskor inom både privat och offentlig barnhälsovård i samband med utlämnande av journaler eller journalkopior till Elevhälsans medicinska insatser (EMI). Det övergripande målet är att säkerställa en fortsatt god hälsovård för barnet. I samband med det sista universella hälsobesöket vid 5-års ålder på Barnavårdscentralen (BVC) har barnhälsovården (BHV) en skyldighet att upprätta en sammanfattning (slutanteckning). Vid detta besök inhämtas även samtycke från föräldrarna beträffande utlämnande av journalen till EMI det år barnet fyller 6 år. I de fall samtycke inte ges från föräldrarna behöver en menprövning göras för att möjliggöra en eventuell utlämning. Utlämnande av journaler sker i huvudsak elektroniskt, men förfarandet kan variera beroende på om den mottagande enheten använder sig av PMO eller Prorenata. De minimikrav som gäller för utlämnande av journaler till EMI omfattar sammanfattningen, tillväxtkurvor, resultat av syn- och hörselscreening samt vaccinationsrapport.

1.1 Processkarta för elektroniskt utlämnande av BHV-journal till EMI som har **Prorenata**



1.2 Processkarta för elektroniskt utlämnande av BHV-journal till EMI som har PMO



2 Skyldighet att skriva en sammanfattning

Vid 5-årshälsobesök ska barnets hälsa, livssituation och utveckling från födseln till fem års ålder **sammanfattas** i en slutanteckning under checklistan **"Sammanfattning till elevhälsan"**¹.

Sammanfattningen skrivs med fördel *gemensamt* med barnet och vårdnadshavarna. [Länk till Manual](#)

3 Vårdnadshavares samtycke

För att säkerställa en fortsatt god hälsovård för barnet ska sjuksköterskan i samband med barnets 5-årshälsobesök:

- Informera vårdnadshavare om utlämnande av journal från BHV till EMI.
- Informera vårdnadshavaren om att samtycket gäller som ett engångsutlämnande i samband med barnets skolstart. Vårdnadshavare har när som helst rätt att dra tillbaka eller ändra sitt samtycke, vilket då också ska journalföras.

¹ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40).

3.1 Dokumentation av Samtycke i BHV-journalen

Samtycket ska dokumenteras i barnets journal² i checklista

”Sammanfattning till elevhälsan” - samtycke. Valbara värden är ja, nej. Innebörden av samtycket beskrivs i informationstext i journalen (PMO). Nej innebär att en eller båda vårdnadshavare inte lämnar sitt samtycke till att journalen lämnas ut och/eller kontakt tas med EMI. Om vårdnadshavarna har olika inställning dokumentera vem som samtycker respektive inte samtycker. Vid nej ska menprövning genomföras.

	Värde	Kommentar	Avvik...
Tandhälsa			☐
Sömn			☐
Elimination			☐
Skärmtid			☐
VACCINATION			☐
Vaccination enligt vaccinationsprogram			☐
Vaccination mot tuberkulos			☐
Vaccination utanför programmet			☐
Vaccinationsordination vidare till elevhälsan			☐
SAMTYCKE TILL UTLÄMNANDE AV JOURNAL			☐
Vårdnadshavares samtycke			☐
Varit inskriven på annan BVC			☐

Beskrivning
 Ange svarsalternativ "Ja" eller "Nej". "Ja" innebär att vårdnadshavare lämnar sitt samtycke till att sammanfattningen, tillväxtkurvor, resultat av syn- och hörselscreening samt vaccinationsrapport överförs (enligt minimikrav). "Nej" innebär att en eller båda vårdnadshavare inte lämnar sitt samtycke till att journalen lämnas ut och/eller kontakt tas med EMI. Vid "Nej" utförs menprövning. Om inte båda vårdnadshavarna är med vid hälsobesöket men är sammanboende är det, i de flesta fall, ändå tillräckligt att enbart inhämta muntligt samtycke från den medföljande.

Figur 1. Dokumentation av samtycke i Checklista - Sammanfattning till elevhälsa med exempel på hjälptext.

3.2 Samtycke från en eller båda vårdnadshavarna

Om vårdnadshavarna är sammanboende är samtycket från den andra vårdnadshavaren underförstått om de har gemensam vårdnad om barnet. I inbjudan till hälsobesöket framgår att sjuksköterskan tillsammans med vårdnadshavare bestämmer vilken information EMI behöver för att barnet ska få en fortsatt god hälsovård i skolan.

Om vårdnadshavarna inte är sammanboende skickas inbjudan till båda vårdnadshavares adresser. Om inte båda vårdnadshavarna är med vid hälsobesöket är det, i de flesta fall, ändå tillräckligt att enbart

² Socialstyrelsen (5 kap. 5 § 9 punkten HSLF-FS 2016:40)

inhämta muntligt samtycke från den vårdnadshavare som är med vid besöket.³ Om det finns anledning för sjuksköterskan att anta meningsskiljaktigheter mellan vårdnadshavarna rörande utlämnande ska samtycke inhämtas från båda vårdnadshavarna. Vid oklarheter om vem som är barnets vårdnadshavare kan Skatteupplysningen tillfrågas. Den som lämnar ut journal är personligt ansvarig. [Ring oss | Skatteverket](#)

3.3 Vid kontakt med BVC efter 5-årshälsobesök

Om det förekommit kontakter med BHV efter att samtycket har dokumenterats, som EMI bör få kännedom om, behöver samtycke för utlämnande av de tillkomna uppgifterna inhämtas på nytt.

Viktig information ska då dokumenteras i checklistan **”Sammanfattning till elevhälsan”**.

	Värde	Kommentar	Avvik...
UPPFÖLJNING AV UTVECKLING			☐
Tillväxt	Normal		☐
Grovmotorik	Normal		
Finmotorik	Normal		
Kommunikation och lek	Normal		
Kognitiv utveckling	Normal		
Tal och språk	Normal		
Flerspråkighet	Ja		
Syn	Normal		
Hörsel	Normal		

TILLÄGG 250521: Kommer tillsammans med mamma idag för uppföljning kring ökande BMI. Familjen har plockat bort juice från frukosten och begränsar sötsaker till 1 gång i veckan. Tydlig positivt trendbrott, nästa uppföljning via elevhälsan. Planen framåt är att besöka lekplatsen regelbundet under sommaren samt sluta åka vagn.

OK Avbryt

Figur 2. Exempel på tillägg i Checklista Sammanfattning till elevhälsa efter en ny kontakt efter barnets 5-årshälsobesök.

4 Menprövning

Om vårdnadshavare inte samtycker till utlämnande av journal finns fortfarande möjlighet att lämna ut journal, men handläggningen

³ [Barn som söker hälso- och sjukvård – Meddelandeblad \(socialstyrelsen.se\)](#)

skiljer sig åt beroende på om informationen lämnas ut från offentlig eller privat verksamhet.

4.1 Offentliga BVC

Om samtycke saknas kan det inom offentlig vård göras en menprövning för att utlämnande ändå ska kunna ske.⁴

Menprövningen görs av varje verksamhets utsedde funktion för att bedöma om uppgifter kan lämnas ut utan att det är till men för barnet eller för närstående till barnet. Resultatet av menprövningen, det vill säga om någon journal kan lämnas ut eller inte, ska dokumenteras av verksamhetens utsedde funktion i kommentarsfältet i checklista **”Sammanfattning till elevhälsan”**.

4.2 Privata BVC

Privata vårdgivare kan inte genomföra menprövning utan prövar i stället om utlämnandet innebär ett obehörigt röjande enligt patientsäkerhetslagen⁵.

Vid osäkerhet om utlämnande kan ske trots att samtycke saknas kan den aktuella situationen diskuteras med regionjurist vid Enheten för juridik, juridik@skane.se.

Om beslut om avslag på utlämnande tas är det viktigt att dokumentera i journalen varför begäran avslås och aktuellt lagstöd. I de fallen ska EMI få information om rätten till ett överklagningsbart beslut.⁶

⁴ [Promemoria om sekretess inom hälso- och sjukvården](#) (Här finns vägledning avseende menprövning)

⁵ 6 kap. 12 § patientsäkerhetslagen (2010:659).

⁶ [Mall – Beslut om utlämnade av allmän handling](#)

5 Utlämnande av journal för barnets bästa

När hälso- och sjukvård ges till barn ska barnets bästa särskilt beaktas⁷. Vad som är barnets bästa måste beaktas i samband med att sjuksköterskan bestämmer i vilken omfattning journal från BHV ska lämnas ut till EMI. Sjuksköterskan får bedöma, från fall till fall, vad som är tillräcklig information att lämna ut. Minimikrav för utlämnande till EMI är sammanfattningen, tillväxtkurvor, resultat av syn- och hörselscreening samt vaccinationsrapport.

I undantagsfall kan kopia på hela patientjournalen behöva lämnas ut, till exempel då information i journalen är omfattande och/eller att information inte på ett tillräckligt sätt kan återges i sammanfattningen. Som ett komplement kan det i vissa fall vara motiverat med muntlig överrapportering på grund av barnets psykosociala situation, till exempel barn med särskilda medicinska tillstånd eller skyddsbehov. Det ska av journalen alltid framgå vilka uppgifter som lämnats ut till EMI⁸. Detta dokumenteras i kommentarsfältet i checklista ”Sammanfattning till elevhälsan”.

Det är endast utlämnande av journal utöver minimikrav som behöver dokumenteras i kommentarsfältet.

Sömn		
Elimination		
Skärmtid		
VACCINATION		
Vaccination enligt vaccinationsprogram		
Vaccination mot tuberkulos		
Vaccination utanför programmet		
Vaccinationsordination vidare till elevhälsan		
SAMTYCKE TILL UTLÄMNANDE AV JOURNAL		
Vårdnadshavares samtycke	Ja	251001: har med föräldrarnas samtycke skickat hela BHV-journalen till elevhälsan Lingenässkolan, Kristianstads kommun.
Varit inskriven på annan BVC		251001: har med föräldram... ☐

Figur 3. Exempel på dokumentation i Checklista Sammanfattning till EMI när mer än minimikrav (uppgifter om tillväxt, vaccinationer, resultat av syn- och hörselscreening) lämnas ut till EMI.

⁷ Principen är fastslagen i såväl artikel 3 lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197) som i 1 kap. 8 § patientlagen (2014:821) och i 5 kap. 6 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

⁸ 3 kap. 11 § patientdatalagen 2008:355

6 Utlämnande av BHV-journal till EMI

När vårdnadshavare samtycker till utlämnande av journalen från BHV till EMI ska det alltid tydligt dokumenteras vem som har fått journalen⁹. Detta sker på olika sätt beroende på hur journalen överförs till EMI:

- När journalen elektroniskt utlämnas till Prorenata förs den över till EMI i en angiven kommun¹⁰ (kapitel 7).
- När journalen elektroniskt utlämnas till PMO förs den över till EMI i en angiven skola (kapitel 8).
- När journalkopior skickas används rekommenderad post till en angiven skolsköterska (kapitel 9).

7 Elektronisk utlämnande av journal till EMI som har Prorenata

När journal elektroniskt utlämnas från PMO till Prorenata går den till EMI (som är en vårdgivare) i en angiven kommun.

I de fall då barnet har varit inskrivet hos både privat och offentlig barnhälsovårdsverksamhet ska vårdnadshavare informeras att uppgifter om tillväxt, vaccinationer, resultat av syn- och hörselscreening från samtliga enheter elektroniskt utlämnas till EMI i angiven kommun. Dessa moduler utlämnas per automatik när samtycket för utlämnande är dokumenterat.

[Länk till: Elektronisk export av BHV-journal PMO-Prorenata](#)

⁹ Det räcker att ange EMI i en angiven kommun som journalen exporteras till. Respektive EMI i kommunen är 1 (en) vårdgivare.

8 Elektronisk utlämnande av journal till EMI som har PMO

När journal utlämnas till PMO EMI förs det över till en angiven skola.

Vid elektronisk utlämnande från PMO BHV till PMO EMI överförs *samtliga* checklistor, inklusive checklistan ”**Sammanfattning till elevhälsan**”. I detta fall behöver BHV-sjuksköterskan informera och inhämta samtycke från vårdnadshavare för elektronisk utlämnande av *samtliga* checklistor, vilket ska dokumenteras i kommentarsfältet.

I de fall då barnet har varit inskrivet hos både privat och offentlig barnhälsovårdsverksamhet inom Region Skåne kan en intern export av BHV-journalen genomföras efter inhämtat samtycke.

Alla offentliga BVC har samma vårdgivare vilket innebär att dessa BVC kan utlämna varandras journaluppgifter utan samtycke.

I ”**Sammanfattning till elevhälsan**” dokumenteras alla BVC (privat och offentliga) i Skåne där barnet varit inskrivet så att EMI kan kontakta även de andra BVC vid behov.

VACCINATION			☐
Vaccination enligt vaccinationsprogram			☐
Vaccination mot tuberkulos			☐
Vaccination utanför programmet			☐
Vaccinationsordination vidare till elevhälsan			☐
SAMTYCKE TILL UTLÄMNANDE AV JOURNAL			☐
Vårdnadshavares samtycke			☐
Varit inskriven på annan BVC			☐
	Ja, vilken BVC		
	Nej		

Figur 4. Exempel på dokumentation då barnet varit inskrivet på annan BVC.

Se separat instruktion för elektronisk utlämnande PMO BHV- PMO EMI.

- [Information om hur journalutlämnande till PMO sker finns på Vårdgivare Skånes webbsida.](#)

9 Manuell utlämning av journalkopior

När journal inte kan föras över elektronisk skrivs journalkopior ut och lämnas till angiven skolsköterska antingen personligen eller som rekommenderad post.

När rekommenderad post används är det viktigt att säkerställa att rätt mottagare anges, för att undvika att försändelsen kommer i retur. Skriv skolsköterskans namn överst på kuvertet. I vissa fall finns det möjlighet att skicka med internpost, se länk nedan.

- [För barnhälsovård inom Region Skåne finns specifika rutiner kring posthantering.](#)
- [Privat barnhälsovård använder sig av postens rutiner för rekommenderad post.](#)

10 Barn med reservnummer eller barn med skyddade personuppgifter

Journaler för barn med reservnummer eller barn med skyddade personuppgifter (både sekretessmarkering och skyddad folkbokföring) ska inte utlämnas elektroniskt. Utlämnandet måste i stället ske personligen eller via rekommenderad post. Informera den EMI som efterfrågat journalen om hur journalkopior kommer att lämnas.

- [Mer information om skyddade personuppgifter går att läsa på Skatteverket.](#)
- [Mer information om skyddade personuppgifter går att läsa på intranätet.](#)
- [På Vårdgivare Skånes webbsida finns Instruktion för hantering av skyddade personuppgifter – patienter.](#)

11 Utskrivning från barnhälsovårdsjournal och listningssystem

I många fall kan journalen förberedas för barnets utskrivning redan vid 5-årshälsobesök genom att utskrivningsdatum den 1 september dokumenteras i förväg.

Ändra inskrivningsuppgifter

Avbryt Spara

Inskriven i Barnhälsovården

Datum: 2020-04-23

Kommentar:

Neonatalperiod u.a.

☒ Ja ☐ Nej ☐ Okänt

Vårdad på neonatalavdelning

☐ Ja ☒ Nej ☐ Okänt

OAE-test vänster öra u.a.

☒ Ja ☐ Nej ☐ Okänt

OAE-test höger öra u.a.

☒ Ja ☐ Nej ☐ Okänt

Barn

☐ Adoptivbarn

☐ Fosterbarn

PKU utfört datum: 2020-04-16

Barn i ordningen: 2

☒ Utskriven

Datum: 2025-09-01

Utskrivningskommentar:

Till Elevhälsan, skola:

BHV-ärende

Namn	Enhet
BHV Basprogram	BVC Fosietorp Malmö

Ny Visa

Ärendansvarig(a)

Figur 5. Under fliken "Ändra inskrivningsuppgifter" kryssa i rutan "Utskriven" och ändra datumet till 202x-09-01.

Ändra BVC-tillhörighet

Avbryt Spara

♀

Inskriven vid BVC:

BVC Fosietorp Malmö

Ormvråksgatan 15
215 62 MALMÖ

Från: 2019-04-20 Till: 2025-09-01

BVC-ansvarig(a): Emma Nilsson

Kommentar:

BHV-ärende

Namn	Enhet
BHV Basprogram	BVC Fosietorp Malmö

Ny Visa

Ärendansvarig(a)

Emma EN Nilsson

Figur 6. Uppge även datumet 202x-09-01 under fliken "Ändra BVC-tillhörighet" för automatisk borttagning av journalen på din BVC lista.

Barnet listas automatiskt av i listningssystemet Lissy den 1 september under det sjätte levnadsåret. [Instruktion BHV in- och utskrivning](#)

Vid utlämnande till EMI med Prorenata, kan även checklista **"Samtycke för export till Prorenata Journal"** fyllas i där även "Export till elevhälsa i kommun" uppges.

12 Förskjuten skolstart

Ansvaret för barnets hälsovård övergår till EMI i samband med skolstart. Barn med förskjuten skolstart omfattas dock inte av EMI och ska fortsatt erbjudas hälsovård via BHV. Barn som inte börjat skolan ska registreras på nytt i Region Skånes listningssystem (Lissy).

Enhet: 30DLM16 ERG 2025-06-18 System: Prod

Lista ☐ Vårdcentral ☒ BVC

Personnummer Namn

Adress Huvudman 12 Befreg 

Postadress 21561 MALMÖ Tel Hem Arb/Mobil Ändrad 20250219 XXXX

Enhet DLM16 Vårdcentralen Fosietorp

Vårdgivare BVC FOSIETORP

From-datum 20250604 Tom-datum

Listsätt Aktivt listad

Avregistrerad ☐ Avregsätt

Makulerad ☐

Brev ☐ Brevkod Utskrivet

Text

Upplagd 20250604 ERG Ändrad

13 När barnet är utskrivet

Om EMI önskar begära ut ytterligare journalkopior efter att barnet är utskrivet från BHV hänvisas de till Journalservice¹¹ alternativt direkt till den privata vårdgivaren.

Journalservice hanterar offentliga vårdgivares journaler. Varje vårdgivare (offentlig eller privat) ansvarar för sina journalutlämningsrutiner. Det kan innebära att det finns olika rutiner för bevarande och utlämnande av journaler hos olika vårdgivare. Journaler hos privata vårdgivare är inte allmänna handlingar utan begäran hanteras enligt Patientdatalagen¹². Har barnet vårdats både av privat och offentlig vårdgivare kan journaler behöva begäras ut från flera olika vårdgivare.

¹¹ [Beställ journal - Vårdgivare Skåne](#)

¹² 8 kap 2 § Patientdatalagen