

PMO-guide Primärvården

BHV – Nutrition



Ny Nutrition

Dubbelklicka på *Nutrition* i vänstermenyn. Välj *Ny*.

Ett formulär öppnas som både innehåller en graf där du kan se dina tidigare registreringar och ett formulär där du kan fylla på med nya.

För att lägga till nya uppgifter klicka på *Ny* i formuläret. Välj vilket *Tidsintervall* som ska gälla. I listrutan *Tillfälle* kan du ange vilket kontrolltillfälle registreringen gäller.

Kryssa i något eller några av *kostalternativen* som gäller för den angivna tidsperioden. *Annat..* används för att registrera en icke fördefinierad kost. Om du vill registrera fler än ett tidsintervall åt gången använder du knappen *Ny*. Om du vill ta bort ett tidsintervall använder du knappen *Ta bort*.

Nutrition	Månad												År					
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	18	2	3	4	5	6
Bröstmjök	█	█	█															
Modersmjölksersättning			█	█														
Normalkost																		
Specialkost																		
D-vitaminer	█	█	█															
Annat...																		

Från	Till
2018-09-18	2018-11-26
2018-11-27	2018-12-21
2018-10-01	2018-12-21

Ändra intervall

Erån: 2018-10-01 Tjll: 2018-12-21 Tillfälle: 4 månader

Bröstmjök
 Modersmjölksersättning
 Normalkost
 Specialkost
 D-vitaminer
 Annat...

Kommentar:

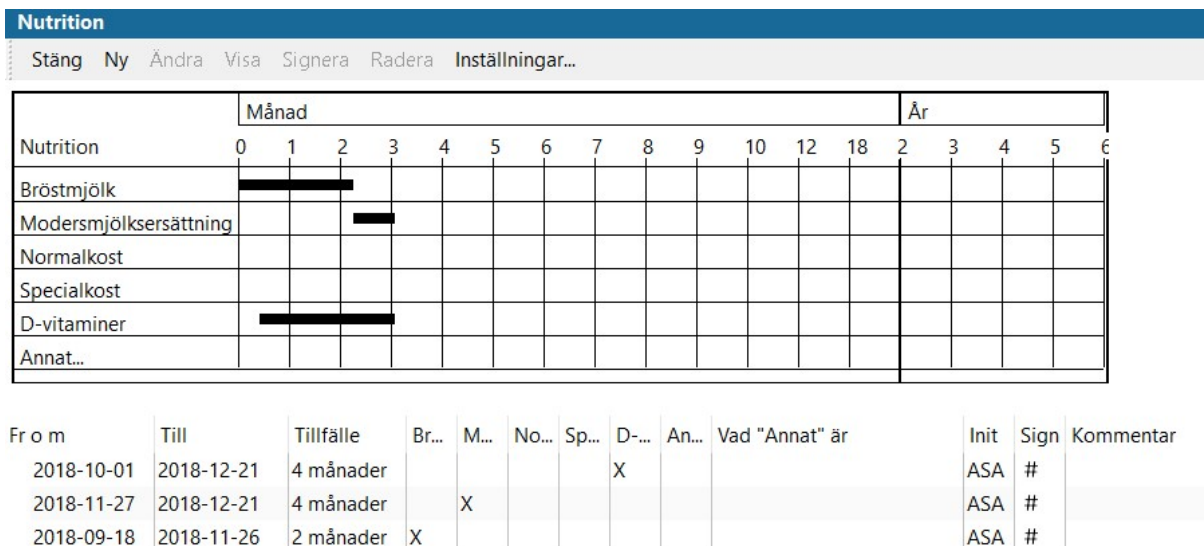
Ny Ta bort

PMO-guide Primärvården

BHV – Nutrition



På startstidan visas registreringarna både i en graf och i en lista.



Från startsidan kan du redigera direkt i listan om du vill ändra på något. Markera aktuell rad och klicka på **Ändra...**

Du kommer då tillbaka till det aktuella registreringstillfället.

