

# TILLÄMPNINGSANVISNING

## Skyddade personuppgifter

### PASiS

På Vårdgivare Skåne hittar du på nedanstående länk information gällande Informationssäkerhet <http://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/informationssakerhet/>

Regelverk för handläggning av personer med skyddad personuppgifter finner du i Instruktion – Skyddade personuppgifter - patient.

Under rubriken – Hantering av patienter med skyddade personuppgifter - kan du läsa om skillnaden mellan sekretessmarkering och skyddad folkbokföring.

Som fristående bilaga till Instruktion – Skyddade personuppgifter – patient, finns en FAQ.

## Person med sekretessmarkering

Läs igenom Instruktion - Skyddade personuppgifter-patient och informera patienten utifrån de punkter som finns upptagna under "Vid sekretessmarkering".

## Nationellt befolkningsregister - Navet

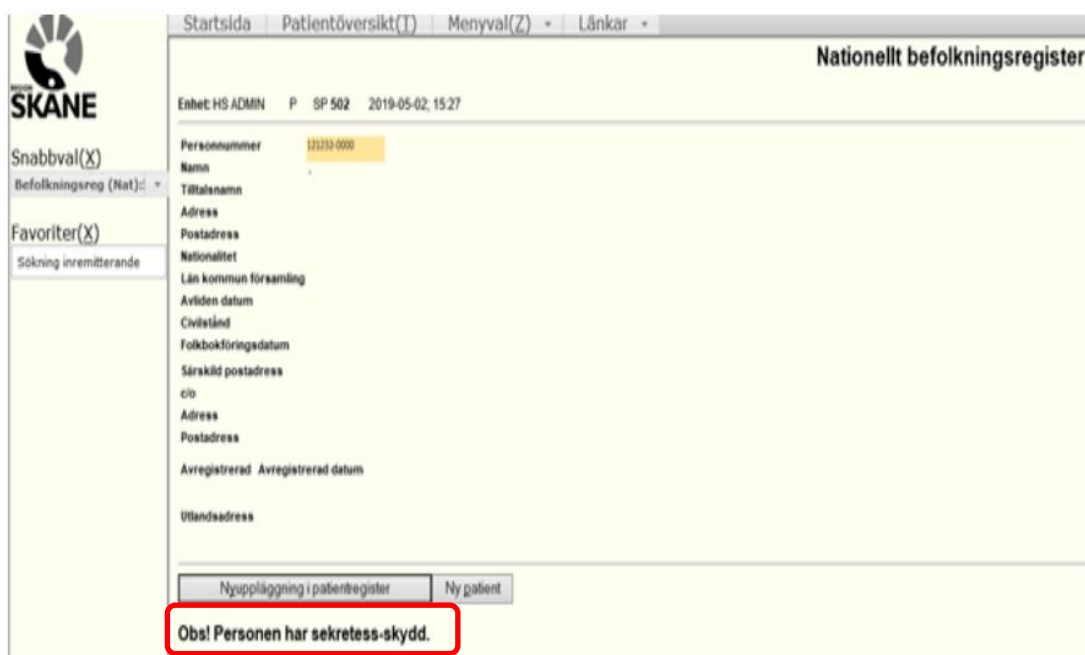
Nationella befolkningsregistret, även kallat Navet, hämtar uppgifter direkt från folkbokföringens register.

Nationella befolkningsregistret når du via PASiS: Menyval – Person – Befolkningsreg (Nat), bild 502.

Personer som erhållit skyddade personuppgifter presenteras på samma sätt i denna bild, dvs personnummer och sekel samt , (kommatecken) för namn.

För personer med sekretessmarkering står det: Obs! Personen har sekretess-skydd.

För personer med skyddad folkbokföring står det: Obs! Personen har skyddad folkbokföring.



Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

Nationellt befolkningsregister

Enhet: HS ADMIN P SP 502 2019-05-02, 15:27

Personnummer 121232-0000

Namn

Titeltalsnamn

Adress

Postadress

Nationalitet

Län kommun församling

Avliden datum

Civilstånd

Folkbokföringsdatum

Särskild postadress

c/o

Adress

Postadress

Avregistrerad Avregistrerad datum

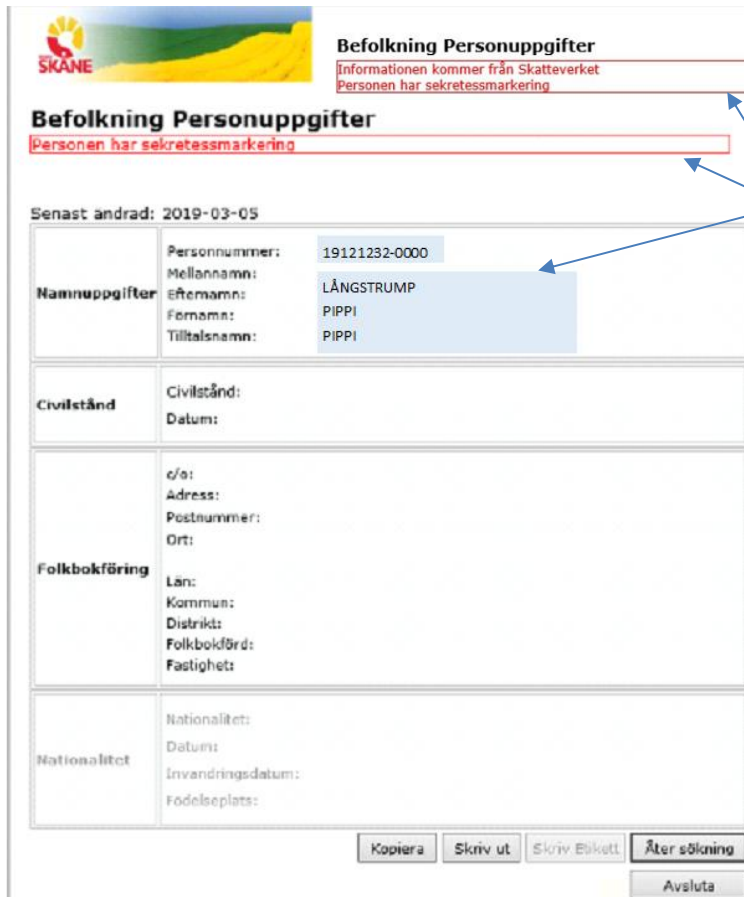
Utlandsadress

Nyupplägning i patientregister Ny patient

**Obs! Personen har sekretess-skydd.**

## Regionalt befolkningsregister

Vårt regionala befolkningsregister hämtar uppgifter från befolkningsregister i Södra sjukvårdsregionen som består av Region Blekinge, södra delen av Region Halland (kommunerna Halmstad, Laholm och Hylte) Region Kronoberg och Region Skåne. Regionala befolkningsregistret når du via PASiS: Menyval – Person – Befolkningsreg – (Reg), uthopp sker till Regionalt befolkningsregister.



**Befolkning Personuppgifter**  
Informationen kommer från Skatteverket  
Personen har sekretessmarkering

**Befolkning Personuppgifter**  
Personen har sekretessmarkering

Senast ändrad: 2019-03-05

<b>Namnuppgifter</b>	Personnummer:	19121232-0000
	Mellannamn:	
	Efternamn:	LÅNGSTRUMP
	Förnamn:	PIPPI
	Tilltalsnamn:	PIPPI
<b>Civilstånd</b>	Civilstånd:	
	Datum:	
<b>Folkbokföring</b>	c/o:	
	Adress:	
	Postnummer:	
	Ort:	
	Län:	
	Kommun:	
<b>Nationalitet</b>	Nationalitet:	
	Datum:	
	Innvandringsdatum:	
	Födelseplats:	

Kopiera Skriv ut Skriv Etikett Åter sökning

Avsluta

Det framgår av information i textrutan att personen har sekretessmarkering. Personens personnummer och namn ska användas. Kommer informationen från Skatteverket finns inte namnet med men ska läggas upp manuellt i bild 014 Personuppgifter.

## PASiS

PASiS patientregister uppdateras varje helgfri vardag tisdag – fredag mot Regionala befolkningsregistret. Om en person erhåller skyddade personuppgifter uppdateras uppgifterna med automatik om personen är skriven i Södra sjukvårdsregionen.

Om en person uppger att de har skyddade personuppgifter, men efter kontroll i Nationella befolkningsregistret och Regionala befolkningsregistret kan detta inte verifieras:

- Informera personen om att det inte framgår av våra system att hen har skyddade personuppgifter, men att du tillfälligt ska sekretessskydda adressen och kontrollera detta via kontakt med Skatteverket. Det är Skatteverket som handlägger ärenden gällande

skyddade personuppgifter. Om de inte kan bekräfta att ett beslut finns, kommer det tillfälliga sekretesskyddet att plockas bort.

- Kontakta Förmedlingsuppdrag på Skatteverkets servicetelefon 0771-567 567. Om inte Skatteverket beslutat om skyddade personuppgifter ska sekretesskyddet plockas bort.
- Om ovanstående inträffar på en helgdag ska kontakt med Skatteverket ske nästkommande vardag. Den enhet som sekretesskyddat uppgifterna ansvarar för detta.

**DEN ENHET SOM HAR "TRYCKT" PÅ SEKRETESSKYDD ANSVARAR FÖR ATT DETTA ÄR KORREKT OCH SKA EFTER KONTAKT MED SKATTEMYNDIGHETEN ÅTERSTÄLLA ADRESSEN OM PERSONEN INTE HAR SKYDDADE PERSONUPPGIFTER**

## Sekretesskydda personuppgifter för en person med sekretessmarkering

Så här gör du

### Personuppgifter

Enhet: HS ADMIN U SP 014 2017-11-23; 17:28

Personnummer  19 Namn

Adress  Huvudman  Nationalitet  Upplagd 20171123 LMM

Postadress   Tel Hem  Arb/Mobil  SMS nr  Ändrad 20171123 LMM

Text  Ändrad

Enhet  Pal

Interntext  LMA nr  Tom datum

Statistikom r  Om rådeskod (GIS) Områdeskod saknas

Rkassa

Län-Kommun-Församling

Pensionär (J=JA)

Aviden datum

### Personuppgifter

Enhet: HS ADMIN U SP 014 2017-11-23; 17:28

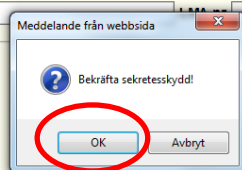
Personnummer  19 Namn   
 Adress  Huvudman 11 Nationalitet  Upplagd 20171123 LMM  
 Postadress   Tel Hem  Arb/Mobil  SMS nr  Ändrad 20171123 LMM

Text  Ändrad

Enhet  Pal

Interntext  Tom datum

Statistikom r  Områdeskod (GIS) Områdeskod saknas  
 Fkassa   
 Län-Kommun-Församling    
 Pensionär (J = JA)   
 Avliden datum



### Personuppgifter

Enhet: HS ADMIN U SP 014 2017-11-23; 17:31

Personnummer  19 Namn   
 Adress  Nationalitet  Upplagd 20171123 LMM  
 Postadress   Tel Hem  Arb/Mobil  SMS nr  Ändrad 20171123 LMM

Text  Ändrad

Enhet  Pal

Interntext  LMA nr  Tom datum

Statistikom r  Områdeskod (GIS) Personen ej folkbokförd i Skåne  
 Fkassa   
 Län-Kommun-Församling     
 Pensionär (J = JA)   
 Avliden datum

Telefonnummer och information inskriven på textraden försvinner.

Information om hur man kan nå patienten, t ex telefonnummer etc FÅR INTE noteras. Denna information ska förvaras enligt Instruktionen – skyddade personuppgifter - patient

Om beslut gällande sekretessmarkering saknas enligt Skatteverket, ska sekretesskyddet tas bort genom att genom att trycka på knappen för Ta bort sekretesskydd.

**Personuppgifter**

Enhet: HS ADMIN U SP 014 2017-11-23; 17:31

Personnummer 781123 DA1A 19 Namn HEJSAN, HOPPSAN

Adress SEKRETESS-SKYDDAD Huvudman 88 Nationalitet S Upplagd 20171123 LMM

Postadress 88888 SEKRETESS Tel Hem Arb/Mobil SMS nr Ändrad 20171123 LMM

Text   Ändrad

Enhet  Pal

Interntext   LMA nr  Tom datum

Statistikom r **Områdeskod (GIS)** Personen ej folkbokförd i Skåne

Rkassa 8888

Län-Kommun-Församling 88 88 88

Pensionär (J = JA)

Avliden datum

**Personuppgifter**

Enhet: HS ADMIN U SP 014 2017-11-23; 17:35

Personnummer 781123 DA1A 19 Namn HEJSAN, HOPPSAN

Adress  Huvudman  Nationalitet S

Postadress   Tel Hem  Arb/Mobil  SMS nr  Ändrad

Text   Ändrad

Enhet ADMIN Pal

Interntext   LMA nr  Tom datum

Statistikom r  Områdeskod (GIS)

Rkassa

Län-Kommun-Församling

Pensionär (J = JA)

Avliden datum

Uppgifter finns ej i befolkningsreg. Fyll i och SÄND SPS0114 737 G

Om inte korrekta adressuppgifter kommer tillbaka efter borttagandet av sekretesskyddet, sätt kometecknen i adressfältet och ett postnummer i rutan för postnummer, spara. Hämta därefter in korrekta uppgifter från Befolkningsregistret. Uppgifter om eventuellt telefonnummer och SMS-påminnelse måste uppdateras manuellt.

## Person som har skyddad folkbokföring

Läs igenom Instruktionen – Skyddade personuppgifter - patient och informera patienten utifrån de punkter som finns upptagna under ”Skyddad folkbokföring”.

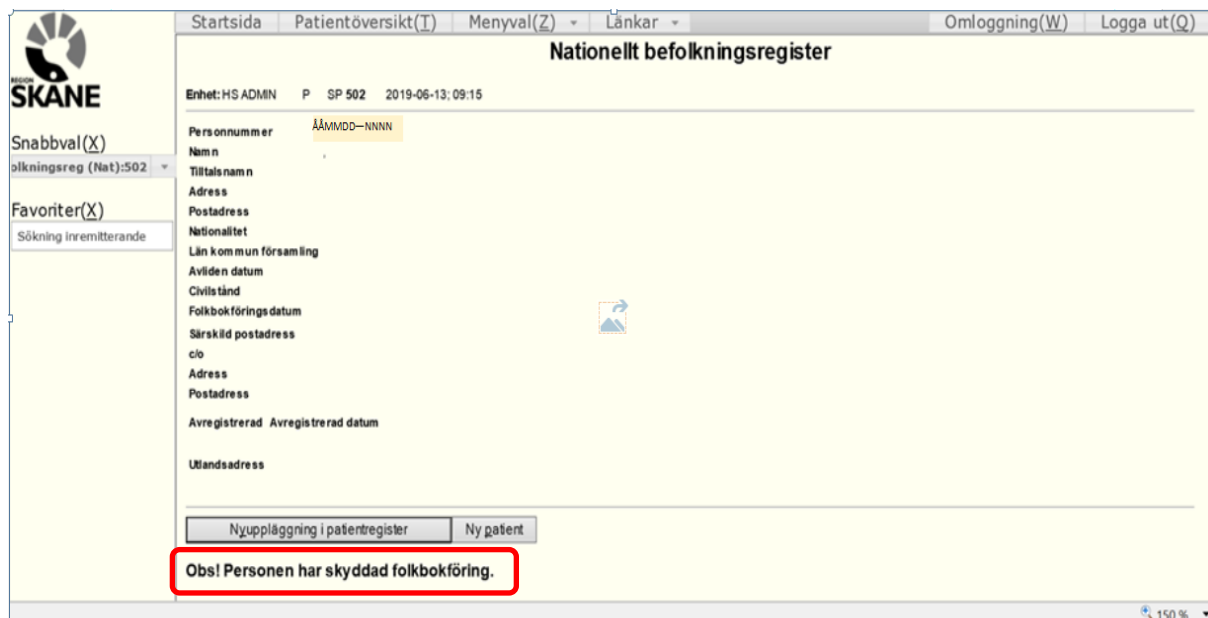
## Nationellt befolkningsregister - Navet

Nationella befolkningsregistret, även kallat Navet, hämtar uppgifter direkt från folkbokföringens register.

Nationella befolkningsregistret når du via PASiS: Menyval – Person – Befolkningsreg (Nat), bild 502.

Personer som erhållit skyddade personuppgifter presenteras på samma sätt i denna bild, dvs personnummer och sekel samt , (kommatecken) för namn.

För personer med skyddad folkbokföring står det: Obs! Personen har skyddad folkbokföring.  
För personer med sekretessmarkering står det: Obs! Personen har sekretess-skydd.



The screenshot shows the 'Nationellt befolkningsregister' interface. The top navigation bar includes 'Startsida', 'Patientöversikt(I)', 'Menyval(Z)', 'Länkar', 'Omloggning(W)', and 'Logga ut(Q)'. The left sidebar contains the 'SKÅNE' logo, 'Snabbval(X)', 'Befolkningsreg (Nat):502', and 'Favoriter(X)'. The main content area displays patient information for 'Enhet: HS ADMIN', 'P SP 502', and '2019-06-13, 09:15'. The personal number is 'ÅÅMMDD--NNNN'. The name field contains a comma. Below the name field, there is a red box with the text 'Obs! Personen har skyddad folkbokföring.' At the bottom of the record, there are buttons for 'Nyuppläggning i patientregister' and 'Ny patient'.

## Regionalt befolkningsregister

Vårt regionala befolkningsregister hämtar uppgifter från befolkningsregister i Södra sjukvårdsregionen som består av Region Blekinge, södra delen av Region Halland (kommunerna Halmstad, Laholm och Hylte) Region Kronoberg och Region Skåne.

Regionala befolkningsregistret når du via PASiS: Menyval – Person – Befolkningsreg – (Reg), uthopp sker till Regionalt befolkningsregister.



Det framgår av information i textrutan samt namn att personen har skyddad folkbokföring. Personens uppgifter ska inte användas.

### PASiS

PASiS patientregister uppdateras varje helgfri vardag tisdag – fredag mot Regionala befolkningsregistret. Om en person erhåller skyddade personuppgifter uppdateras uppgifterna med automatik om personen är skriven i Södra sjukvårdsregionen.

Om en person uppger att de har skyddad folkbokföring, men efter kontroll i Nationella befolkningsregistret och Regionala befolkningsregistret kan detta inte verifieras:

- Kontorstid - Kontakta Förmedlingsuppdrag på Skatteverkets servicetelefon 0771-567 567.
- Jourtid – följ instruktionen för skyddad folkbokföring. Informera personen att det inte framgår av våra system att hen har skyddad folkbokföring, men att du tillfälligt tillämpar gällande rutiner för skyddad folkbokföring och att du ska kontrollera uppgifterna via kontakt med Skatteverket. Det är Skatteverket som handlägger ärenden gällande skyddad folkbokföring, om de inte kan bekräfta att ett beslut finns, kommer reservnummer att slås samman med riktigt personnummer.
- Om ovanstående inträffar på en helgdag ska kontakt med Skatteverket ske nästkommande vardag. Den enhet som upprättat reservnummer och sekretesskyddat uppgifterna ansvarar för detta.




Om en patient boende i Södra sjukvårdsregionen har sökt vård och därmed blivit registrerad i PASiS innan hen erhöll skyddad folkbokföring skrivs uppgifterna i PASiS över per automatik i samband med att uppdatering mot Regionalt befolkningsregistret sker. Uppgifterna går inte att ändra och man kan inte söka patienten på namn eller de sex första siffrorna i personnumret. Instruktionen för skyddade personuppgifter ska följas, således ska ett reservnummer skapas och användas fortsättningsvis på denna patient.

Om en patient boende utanför Södra sjukvårdsregionen har sökt vård och därmed blivit registrerad i PASiS innan de erhöll skyddad folkbokföring uppdateras inte dessa uppgifter med automatik, sökning måste göras i NAVET – Nationellt befolkningsregister. Instruktionen för skyddad personuppgifter ska följas, således ska ett reservnummer skapas och användas fortsättningsvis på denna patient.

**Personuppgifter**

Enhet: 16 ADMIN P SP 014 2018-12-06; 14:12

---

Personnummer  19 Namn SKYDDAD FOLKBOKFÖRING, 

Adress SEKRETESS-SKYDDAD Huvudman 88 Upplagd 20161203 KPY

Postadress 88888 SEKRETESS Tel Hem Arb/Mobil SMS nr Ändrad

---

Text   Ändrad

Enhet  ADMIN Pal

Interntext   LMA nr  Tom datum

Samtycke digital kallelse

---

Statistikomr Områdeskod (GIS) Personen ej folkbokförd i Skåne

Fkassa 8888

Län-Kommun-Församling 88 88 88

Pensionär (J = JA)

Avliden datum

## Skapa ett reservnummer till patient med skyddad folkbokföring

Nytt reservnummer skapas i bilden - Nytt reservnummer (016)

Samtliga tio siffror = ett reservnummer, och det ska inte vara möjligt att identifiera korrekta personuppgifter utifrån detta!

Skapa ett reservnummer utifrån uppskattat födelseår (ÅÅ) + dagens datum (MMDD).

OBS! När det gäller spädbarn, skapa ett reservnummer med korrekt födelseår (ÅÅ), korrekt födelsemånad (MM), men med födelsedatum (DD) ett par dagar från faktiskt födelsedatum. (Se FAQ)

1

Enhet: HS ADMIN    U    SP 016    2017-11-23; 16:42

---

Födelsedatum     Kön

2

Enhet: HS ADMIN    U    SP 016    2019-01-15; 16:25

---

Födelsedatum     Kön

3

Enhet: HS ADMIN    U    SP 016    2017-11-23; 15:52

---

Födelsedatum     Kön

Sekel     Nam n

Poster saknas

4 Ange sekel, skriv in namn SKYDDAD, FOLKBOKFÖRING

Enhet: HS ADMIN U SP 016 2019-01-15; 16:28

Födelse datum  Kön

Sekel  Namn

När vi skapar ett reservnummer är det viktigt att vi skriver SKYDDAD, FOLKBOKFÖRING (dvs skriver in det som ett efter- och förnamn), annars kan inte uppgiften läggas in.

Om det vid sökning i Befolkningsregister står SKYDDAD FOLKBOKFÖRING (utan kommatecken) innebär det att uppgifterna kommer från NAVET

5

**Personuppgifter**

Enhet: HS ADMIN U SP 014 2019-01-15; 16:30

Personnummer   Namn

Adress  Huvudman

Postadress   Tel Hem  Arb/Mobil  SMS nr  Ändrad

Text   Ändrad

Enhet  Pal

Interntext   LMA nr  Tom datum

Samtycke digital kallelse

Statistikomr  Områdeskod (GIS)

Fkassa

Län-Kommun-Församling

Pensionär (J = JA)

Avliden datum

Nyuppläggnig: Person saknas i regionalt befolkningsreg SPS0101 1031 J

6

### Personuppgifter

Enhet: HS ADMIN U SP 014 2019-01-15; 16:30

Personnummer   Namn

Adress  Huvudman

Postadress   Tel Hem  Arb/Mobil  SMS nr  Ändrad

Text   Ändrad

Enhet  Pal

Interntext   LMA nr  Tom datum

Samtycke digital kallelse

Statistikomr  Områdeskod (GIS)


Fkassa

Län-Kommun-Församling

Pensionär (J = JA)

Avliden datum

Meddelande från webbsida X

 Bekräfta sekretesskydd!

**Nyuppläggnig: Person saknas i regionalt befolkningsreg SPS0101 1031 J**

7

### Personuppgifter

Enhet: HS ADMIN U SP 014 2019-01-15; 16:41

Personnummer   Namn

Adress

Postadress  Tel Hem  Arb/Mobil  SMS nr  Ändrad

Text   Ändrad

Enhet  Pal

Interntext   LMA nr  Tom datum

Samtycke digital kallelse

Statistikomr  Områdeskod (GIS)  Personen ej folkbokförd i Skåne

Fkassa

Län-Kommun-Församling

Pensionär (J = JA)

Avliden datum

**Registrering klar SPS0112 6 A**

**OBS! INGA ANDRA UPPGIFTER FÅR NOTERAS!**

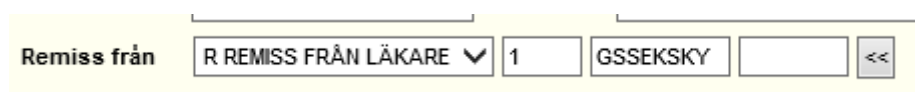
Information om hur man kan nå patienten, t ex telefonnummer etc FÅR INTE noteras.  
Denna information ska förvaras enligt Instruktionen – skyddade personuppgifter - patient

## Inkommande remisser

Person som erhållit skyddade personuppgifter och inkommer på remiss med remisskoderna nedan:

- 01- primärvård
- 02 – remiss annan förvaltning
- 03 – annan enhet
- 04 – privatläkare avtal samt
- 27 – Folktandvård

ska dessa registreras enligt bild nedan



Remiss från R REMISS FRÅN LÄKARE 1 GSSEKSKY <<

Om remissen kommer från andra vårdinrättningar används remisskod 7 och övriga fält lämnas blanka.

Remissbekräftelse skickas inte via PASiS utan får hanteras manuellt på lämpligt sätt.

## Utgående remisser

För de verksamheter som använder sig av bevakning av utgående remisser (RU+ÅB) är det viktigt att tänka på att inte lägga in någon information i bild 090 - bevakning gällande vart remissen skickas.

## Betalningsförbindelse

### Sekretessmarkering

Inkommer en betalningsförbindelse till enheten på en person med sekretessmarkering registreras den som vanligt på personen.

Enheten som ska skriva/skicka en betalningsförbindelse åt en sekretessmarkerad person registreras den i PASiS som vanligt på personnumret.

### Skyddad folkbokföring

Inkommer en betalningsförbindelse till enheten på en person med skyddad folkbokföring följs instruktionerna/tillämpningsanvisningarna och betalningsförbindelsen registreras på reservnumret.

Enheten som ska skriva/skicka en betalningsförbindelse åt en person med skyddad folkbokföring registreras den i PASiS på personens reservnummer, men på betalningsförbindelsen som ska skickas anger man personnumret.