

Registreringsanvisningar för vårdval logopedi i PASiS

**Avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning tillsammans med
Vårdgivarservice och Patientadministrativa rådet**

Fastställd 2025-01-01

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Lathund för registrering i PASiS..... | 1 |
| Supportkontakt | 2 |
| Privata vårdgivare | 2 |
| Offentliga vårdgivare | 2 |
| Vårdåtagande | 3 |
| Översikt vårdåtagande..... | 3 |
| Lägg upp nytt vårdåtagande | 4 |
| Registrering av KVÅ-koder för Logopedimottagning | 6 |
| Diagnoskoder (koderna är samma som finns i ICD-10) | 8 |
| KVÅ-koder | 8 |

Lathund för registrering i PASiS

Gäller för Logopedi inom Vårdval Skåne. [Förfrågningsunderlag, blanketter, riktlinjer och rutiner](#)

Syftet med denna anvisning är att förtydliga hur olika åtgärder ska registreras i PASiS för Logopedi. En korrekt registrering enligt gällande registreringsanvisningar är en förutsättning för att adekvat kunna beskriva, planera, följa upp, budgetera, kostnadsberäkna och erhålla rätt ersättning för hälso- och sjukvården. Leverantören ansvarar för att skyndsamt registrera i PASiS. Det är av vikt att registrering av vårdkontakter samt att åtgärds- och medicinsk registrering sker på ett författningsenligt och enhetligt sätt inom all hälso- och sjukvård i Region Skåne. Region Skåne jobbar utifrån nationellt och regionalt fastställda regelverk.

Där till finns [Grundläggande registreringsanvisningar PASiS hälsoval och vårdval](#), vilket är ett generellt dokument om hur registreringar ska göras i PASiS.

[Regionala riktlinjer för registrering och kodning Region Skåne](#) innehåller begreppsdefinitioner samt exempelvis information om distanskontakter, kodning och regler kring registrering av vårdkontakter.

All registrering ska ske på medicinsk grund. Registreringen fyller ett viktigt statistiskt syfte varav även en del diagnoskoder och KVÅ-koder styr ersättningen. I förfrågningsunderlaget kapitel 13 beskrivs ersättningen.

Supportkontakt

Privata vårdgivare

Vårdgivar-service: 040-623 90 00, uppge "Vårdval" i talsvaret för att nå avtalshandläggare. [Support och kontakt Vårdgivar-service](#)

Melior-support: (0776-7)3 00 00) [Support och kontakt Melior](#)

Offentliga vårdgivare

Registreringsfrågor: PASiS-ansvarig på enhet i första hand alternativt PASiS-förvaltare på egen förvaltning.

[Support och kontakt PASiS-förvaltare](#)

Melior-support: (0776-7)3 00 00 [Support och kontakt Melior](#)

Vårdåtagande

Menyval – Bokning – Vårdåtagande - bild 040

Fyll i personnummer – 10 siffror – Läs patient.

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar

Vårdåtagande

Enhet: [redacted] U SP 040 2016-10-31; 11:55

Personnummer Namn

Adress Huvudman Nationalitet

Postadress Tel Hem Arb/Mobil Ändrad

Läs patient

Översikt vårdåtagande

Finns ett vårdåtagande upplagt på patienten visas en översikt på den.

Se bild nedan.

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar

Vårdåtagande

Enhet: [redacted] U SP 040 2016-10-31; 11:58

Personnummer 101010 1010 20 Namn TÖSTÅR, ÖSTEÅÅÅÅR, LARS ERK ⚠

Adress TESTGATAN 1 Huvudman 34 Nationalitet S

Postadress 21119 MALMÖ Tel Hem Arb/Mobil Ändrad 20160219 ATG

| Enhet | Problem | Diagnos | Ankom | VB-typ | Dag 1:a kontakt | Avslutad | Orsak |
|------------|---------|---------|----------|--------|-----------------|----------|-------|
| [redacted] | | | 20161028 | R | 0 | | |

Ny patient Nytt vårdåtagande

Sista sidan SPS0401 32 c

Klicka på enhetsbeteckningen på den rad för det besök du önskar öppna.

Ska ett nytt vårdåtagande läggas upp välj Nytt vårdåtagande

Lägg upp nytt vårdåtagande

The screenshot shows the 'Vårdåtagande' form in the Skåne patient care system. The form is titled 'Vårdåtagande' and includes the following fields and buttons:

- Enhet: P SP 040 2016-10-31 14:32
- Personnummer: 101010 1010 19 Namn: TESTSSON, ANVAND NITE
- Adress: TESTGATAN 1 Bostadman 91 Nationalitet: S
- Postadress: 21616 LHMHAMN Tel: Hem Arb/Mobil: Andra: 20160621 HMC
- Enhet: PR Problem: [dropdown] Diagnos: [dropdown] Ankomstdatum: 20161031
- Typ av VB: R Remiss läkare Antal dagar: [input] (till 1:a kontakt)
- Remiss från: 1 PRIMÄRVÅRD 1016TORP
- Remissgranskningsdatum: [input] Vårdversion: [input] Datum för remisbeslut: 20161031
- Kontrollpatient: [checkbox] Datum: [input] Antal dagar: [input] (till kontroll)
- Vårdåtagande avslutas: Datum: [input] Orsak: [dropdown] Sign: [input]
- Remiss till: [dropdown]
- Fri text: [input] Väntetidsberäkning: Ja
- Upplopd: 20161031 SO Andrad
- Buttons: Spara, Översikt, Borttag, Nytt vårdåtagande, Bytproblem, Ny patient, Böka, Bevakning, Behandling, Måtpunkter, Avvikelser, Vårdprocess, Vänitelista
- Verifiering ok SPS0401 3 B

Vid nyuppläggning av ett vårdåtagande skall endast följande uppgifter fyllas i:

Enhet: Redan ifylld med inloggad enhetsbeteckning.

Problem: Fyll i problem eller klicka på pilen för att välja från problemlistan [<<]

Ankomstdatum: Datum då vårdbegäran (remissen) ankom till enheten. Lämnas fältet tomt blir ankomstdatum dagens datum.

Klicka på knappen Läs för att få fram texten Nyuppläggning längst nere på sidan samt för att själva Läs-knappen ska försvinna (se nästa bild som exempel).

SKÅNE
 Snabbval(X)

Start sida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

Vårdåtagande

Enhet: [redacted] U SP 040 2016-10-31, 12:02

Personnummer 101010 1010 20 Namn TÖSTÅR, ÖSTEÅÅÅÅÅ, LARS ERIK ⚠️
 Adress TESTGATAN 1 Huvudman 34 Nationalitet S
 Postadress 21119 MALMÖ Tel Hem Arb/Mobil Ändrad 20160219 ATG

Enhet PR [redacted] Problem [redacted] << Diagnos [redacted] Ankomstdatum 20161031

Typ av VB R Remiss läkare Antal dagar [redacted] (till 1:a kontakt)
 Remiss från 1 PRIMÄRVÅRD 101STORP <<
 Remissgranskningsdatum [redacted] Vårdgivarsign [redacted] Datum för remissbeslut 20161031

Kontrollpatient [redacted] Datum [redacted] Antal dagar [redacted] (till kontroll)

Vårdåtagande avslutas
 Datum [redacted] Orsak [redacted] Sign [redacted]
 Remiss till [redacted] <<

Fri text [redacted] Väntetidsberäkning Ja

Upplagd 20161031 SO Ändrad

Spara Översikt Borttag Nytt vårdåtagande Byt problem Ny patient Boka Bevakning Behandling
 Mätpunkter Avvikelser Vårdprocess Väntelista

Registrering klar SPS0431 6

Fyll i följande fält efter att ha klickat på Läs knappen och denne försvunnit:

Typ av VB(obl)

Välj fram rätt remisstyp beroende på vem som remitterat.

Följande alternativ finns:

B – Remiss sjukvårdande behandling

E – Egen vårdbegäran

F – Forskning

R – Remiss läkare

V – I Verksamheten/ Färdigutrett väntar på

OP

Remiss från

Välj fram rätt remittent, följande finns:

- 1 – Primärvård
- 2 – Annan förvaltning
- 3 – Annan enhet
- 4 – Privtläk avt
- 5 – Spec-remiss
- 6 – Hälsovård
- 7 – Övr remiss
- 8 – Skolhälsa
- 9 – Konsultrem
- 27- Folktandvård

Datum för remissbeslut Datum då remitterande enhet utfärdat remissen.

Välj Spara.

Registrering av KVÅ-koder för Logopedimottagning

Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) är en åtgärdsklassifikation som är gemensam för alla verksamhetsområden och yrkeskategorier inom hälso- och sjukvården. Om ingen klar sjukdomsdiagnos kan anges ska det viktigaste symtomet eller hälsoproblemet anges som huvuddiagnos.

Enhetlig registrering av åtgärder ska ligga till grund för databaser som möjliggör verksamhetsuppföljning på lokal, regional och nationell nivå. Klassifikationen ska primärt möjliggöra uppföljning av vården och sekundärt till detta vårdtyngd och resursåtgång.

[Socialstyrelsens söktjänst för hälsorelaterade klassifikationer](#)

| Vårdtjänst | Diagnos | Kontakt- typ | KVÅ- kod | Grupp- besök | Förklaring |
|---|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|---|
| Slutförd utredning inom dyslexi | Krav | NY, ÅB, VK | AV106 & GD003 | N | KVÅ-koderna i kombination används endast en gång per slutförd utredning. |
| Slutförd utredning inom språkstörning 6-18 år | Krav | NY, ÅB, VK | AV108 & GD003 | N | KVÅ-koderna i kombination används endast en gång per slutförd utredning. |
| Slutförd kombinerad utredning inom språkstörning och dyslexi 6-18 år | Krav | NY, ÅB, VK | AV106 & AV108 & GD003 | N | KVÅ-koderna i kombination används endast en gång per slutförd utredning |
| Slutförd utredning språkstörning 0-6 år | Krav | NY, ÅB, VK | AV108 & GD003 | N | KVÅ-koderna i kombination används endast en gång per slutförd utredning |
| Behandling av språkstörning (indirekta eller direkta insatser) per besök | *Se nedan för utvalda diagnos koder | NY, ÅB, VK | DD013 | N | KVÅ-koden ska kombineras med diagnoskod nedan* |
| Patientutbildning i grupp (maximalt 5 barn) | *Se nedan för utvalda diagnos koder | NY, ÅB | DD013 | J | Anledning i PASiS ska registreras som gruppbesök (GB). KVÅ-koden ska kombineras med diagnoskod nedan* |
| Slutförd utredning av dyskalkyli | Krav | NY, ÅB, VK | PA016 & GD003 | N | KVÅ-koderna i kombination används endast en gång per slutförd utredning. |
| Slutförd utredning som innefattar dyskalkyli och språkstörning och/eller dyslexi | Krav | NY, ÅB, VK | PA016 & (AV106, AV108) & GD003 | N | KVÅ-koderna måste kombineras med minst en utav KVÅ-koderna inom parentes. |

Diagnoskoder (koderna är samma som finns i ICD-10)

* Diagnoskrav enligt registreringsanvisningar

| | |
|---|-------|
| Fonologisk språkstörning | F800A |
| Expressiv språkstörning | F801 |
| Grammatisk språkstörning | F801A |
| Fonologisk och grammatisk språkstörning | F801B |
| Semantisk språkstörning | F801C |
| Impressiv språkstörning | F802 |
| Generell språkförsening (impressiv och expressiv) | F802B |
| Pragmatisk språkförsening | F802C |
| Störning av tal- och språkutvecklingen, ospecificerad | F809 |
| Specifik lässvårighet | F810 |
| Specifik räkningsvårighet | F812 |
| Annan specificerad språkstörning | R470C |
| Ospecificerad språkstörning | R470D |
| Dyslexi och alexi | R480 |
| Andra och ospecificerade symboldysfunktioner | R488 |

KVÅ-koder

Översikt koder

| | |
|--|-------|
| Intyg, omfattande | GD003 |
| Undersökning av läs-, skriv- och räkneförmåga | AV106 |
| Undersökning av språk | AV108 |
| Språkbehandling | DD013 |
| Bedömning av kalkyleringsfunktioner | PA016 |
| Medverkan av företrädare för skola (Tilläggskod, ska kombineras med annan kod) | ZV507 |
| Användande av tolk | ZV020 |