

Registreringsanvisningar för vårdcentral i PASiS och PMO

Förvaltning Nära vård och hälsa tillsammans med
Vårdgivarsservice, Patientadministrativa rådet och PMO-
support

Fastställd 2026-01-01

Innehållsförteckning

Förtydligande till förändringar i registreringsanvisningar för 2026 ..	3
Registreringsanvisningar för vårdcentral i PASiS och PMO.....	6
Supportkontakter	7
Privata vårdgivare	7
Offentliga vårdgivare	7
Kassa offentliga/privata vårdgivare.....	7
PASiS-kassa.....	7
PMO-Hälsovalskassa	8
PMO-privat kassa (privata vårdgivare).....	8
Avgifter för självbetalande patienter	8
Registrering i PMO	9
Registrering av vaccination.....	11
Åtgärder/KVÅ-koder	11
Diagnosregistrering	14
Registrering av SIP.....	15
Frikoder PASiS och PMO	16
Registrering tilläggsuppdrag	17
Gynekologisk mottagning	17
Öron-, näsa- och halsmottagning	17
Utländska patienter och patienter från andra landsting	18
Asylsökande – Vera Asyl Hälsoplan.....	18
Asylsökande samt kvotflyktingar – Varaktig vård.....	19
Extern provtagning	20
Registrering underleverantör	20
Registrering filial	20
Registrering resursenhet.....	21
Tillfällig flytt av verksamhet	21

Förtydligande till förändringar i registreringsanvisningar för 2026

2025	2026	Kommentar
Utländska patienter och patienter från andra landsting	Tabell över huvudmän tas bort	Information om huvudmän hittas i dokumentet Lista på huvudmän i PASiS
Avgifter för självbetalande patienter Avgifterna är obligatoriska för offentliga vårdgivare och rekommenderade för privata vårdgivare.	Avgifter för självbetalande patienter Avgifterna är obligatoriska för offentliga vårdgivare och rekommenderade för privata vårdgivare.	Priser uppdaterade i enlighet med Södra sjukvårdsregionens prislista 2026
Läkarbesök: 1957 kr Sjukvårdande behandling (Besök annan vårdgivare): 798 kr Provtagning: 443 kr	Läkarbesök: 1 998 kr Sjukvårdande behandling (Besök annan vårdgivare): 815 kr Provtagning: 452 kr	
Registrering i PMO Fyra dygn efter att en registrering av vårdkontakt gjorts i PMO förs registreringen över till PASiS.	Registrering i PMO Tre dygn efter att en registrering av vårdkontakt gjorts i PMO förs registreringen över till PASiS.	Text förändras för att stämma överens med nuvarande funktionalitet i PMO.
	Åtgärder/KVÅ-koder XS013 – Avstämningsmöte med Försäkringskassan UV080 – Kultur på recept	Tillägg av KVÅ-koder
Åtgärder/KVÅ-koder KVÅ-koder förs över från PMO till PASiS via Filur. För närvarande sju per vårdkontakt.	Åtgärder/KVÅ-koder Fyra KVÅ-koder förs över från PMO till PASiS via Filur.	Text förändras för att stämma överens med nuvarande funktionalitet i PMO.

2025	2026	Kommentar
Vårdkontakter i PMO/kontakttyper i PASiS	Avsnitt tas bort	Information om kontaktyper hittas i Regionala riktlinjer för registrering och kodning Region Skåne
Registrering underleverantör Vårdcentralen informeras i samband med att underleverantör har godkänts hur underleverantörens vårdkontakter ska registreras. Vårdcentralen ansvarar för att registreringarna är korrekta. Vårdcentral och underleverantör kommer överens om vem som registrerar för att undvika dubbelregistreringar.	Registrering underleverantör Vårdcentralen informeras i samband med att underleverantör har godkänts hur underleverantörens vårdkontakter ska registreras. Vårdcentralen ansvarar för att registreringarna är korrekta och att de registrerats på den enhet som utfört vården. Tilläggsuppdrag som utförs av underleverantör ska fr. 2026-03-01 utföras på vårdcentralens fysiska adress.	Nytt för 2026, se Förfrågningsunderlag avsnitt 12.9 Tilläggsuppdrag
Registrering resursenhet Registrering på resursenhet kan ske i PMO i särskild journal skapad för resursenheten alternativt i externt journalsystem. Beslut om var vård som utförs på resursenheten ska journalföras tas i samband med godkännandet av respektive resursenhet. Resursenheten kommer i båda ovan förekommande fall ha en egen enhetsbeteckning i PASiS.	Registrering resursenhet Registrering på resursenhet kan ske i PMO i särskild journal skapad för resursenheten alternativt i externt journalsystem. Vårdkontakt och vårdåtgärd ska registreras på den enhet vården utförs. För information om regelverk avseende digitala resursenhet, se FFU avsnitt 12.12.2. Resursenheten kommer i båda ovan förekommande fall ha en egen enhetsbeteckning i PASiS.	Förtydligande avseende registrering på resursenhet

2025	2026	Kommentar
Öppettider och sommarflytt Efter godkännande av Uppdragsgivaren har Leverantören möjlighet att flytta verksamheten maximalt åtta (8) veckor under perioden juni till 31 augusti. Ansökan ska inkomma till Uppdragsgivaren senast 30 april. Läs mer om tillfällig flytt i Förfrågningsunderlaget för vårdcentral. Vårdkontakter av patienter listade på den vårdcentral som beviljats tillfällig flytt av verksamheten registreras och dokumenteras på den flyttade vårdcentralens enhetsbeteckning men med ett specifikt mottagningsbegrepp som visar var vårdkontakten ägt rum. Ansökan ska inkomma och vara oss tillhanda senast 30 april. Lathund skickas av PMO-support till vårdgivare inför registrering gällande sommarflytt för Vårdcentral.	Tillfällig flytt av verksamhet Vårdkontakter av patienter listade på den vårdcentral som beviljats tillfällig flytt av verksamheten registreras och dokumenteras på den flyttade vårdcentralens enhetsbeteckning men med ett specifikt mottagningsbegrepp som visar var vårdkontakten ägt rum.	Text ändras med anledning av att information redan finns i Förfrågningsunderlaget.

Registreringsanvisningar för vårdcentral i PASiS och PMO

Denna anvisning riktar sig mot leverantörer med avtal för [LOV Vårdcentral](#). Anvisningen innehåller de specifika delar i registrering och kodning som är viktiga att ta hänsyn till inom just det [avtalet](#). Registreringsanvisningen grundar sig på [Regionala riktlinjer för registrering och kodning Region Skåne](#) vilket innehåller begreppsdefinitioner samt exempelvis information om distanskontakter, kodning och regler kring registrering av vårdkontakter.

En korrekt registrering och kodning enligt gällande registreringsanvisningar och regionala riktlinjer är en förutsättning för att adekvat kunna beskriva, planera, följa upp, budgetera, kostnadsberäkna och erhålla rätt ersättning för hälso- och sjukvård. Leverantör ansvarar för att skyndsamt registrera i Pasis. Det är av vikt att registrering av vårdkontakter samt att åtgärds- och medicinsk registrering sker på ett författningsenligt och enhetligt sätt inom all hälso- och sjukvård i Region Skåne som jobbar utifrån nationellt och regionalt fastställda regelverk.

Vid behov av manual för olika funktioner i PASiS rekommenderas [Grundläggande registreringsanvisningar Pasis hälsoval och vårdval](#)

Flertalet av de vårdkontakter, diagnoser och åtgärds-koder som registreras i PMO går, via överföringssystemet Filur (filurtag), automatiskt över till PASiS. Registreringar ska utföras enligt anvisningar både i PMO och PASiS och eventuella felloggar i Filur ska åtgärdas regelbundet. Vilka koder en registrering i PMO genererat i PASiS kan kontrolleras i efterhand i PASiS och Qlikview. Filurrapport på ej diagnosregistrerade fysiska besök och distanskontakter som ersätter besök för läkare ska regelbundet kontrolleras och eventuellt korrigeras.

Supportkontakter

Privata vårdgivare

Vårdgivarsservice: 040-623 90 00, när ni ringer till Vårdgivarsservice uppge "Hälsoval" för att nå avtalshandläggare inom Hälsovalet, Vårdcentral. [Kontakt och support Vårdgivarsservice](#)

PMO- och Filursupport: (0776-7)3 00 00 [Support och kontakt PMO](#)

Offentliga vårdgivare

Registreringsfrågor: PASiS-ansvarig på enhet i första hand alternativt PASiS-förvaltare på egen förvaltning. [Support och kontakt PASiS-förvaltare](#)

Frågor kring regelverk: (040-62)3 90 00, [Kontaktformulär Vårdfakturering](#)

Frågor kring Lissy, avtal och förfrågningsunderlag: (040-62)3 90 00, [Kontakt och support Vårdgivarsservice](#)

PMO- och Filursupport: (0776-7)3 00 00 [Support och kontakt PMO](#)

Kassa offentliga/privata vårdgivare

För privata och offentliga finns olika kassor som kan användas vid registrering av vårdkontakter. Nedan ser ni alternativa kassor som finns för Vårdcentraler som har avtal med Region Skåne.

PASiS-kassa

Används i de fall patienten har debiterats eller ska debiteras en avgift. Om besöket är avgiftsbefriat registreras endast besöket i PMO journalsystem, förs över till PASiS via Filur.

PMO-Hälsovalskassa

Används i de fall patienten betalar patientavgift eller har frikort. Om besöket är avgiftsbefriat registreras endast besöket i PMO journalsystem, förs över till PASiS via Filur. [Kassa - Instruktioner till Hälsovalskassan](#)

PMO-privat kassa (privata vårdgivare)

Används i de fall patienten betalar hela vårdkostnaden själv, ex. intyg, resevaccination, självbetalade utländska patienter.

Vårdcentralen ska endast använda PMO för uppdraget inom Hälsoval Skåne samt för vissa definierade tilläggstjänster.

Om PMO används för tilläggstjänster såsom resevaccinationer, körkortshintyg med flera intyg ska detta inte generera någon registrering i PASiS för privata vårdgivare. PMO ska inte användas för uppdrag utanför Hälsovalet, till exempel företagshälsovård, skolhälsovård eller för vård finansierad av försäkringsbolag.

Avgifter för självbetalande patienter

Avgifterna är obligatoriska för offentliga vårdgivare och rekommenderade för privata vårdgivare.

Läkarbesök: 1 998 kr

Sjukvårdande behandling (Besök annan vårdgivare): 815 kr

Provtagning: 452 kr

[Prislistor Södra sjukvårdsregionen](#)

Registrering i PMO

Tre dygn efter att en registrering av vårdkontakt gjorts i PMO förs registreringen över till PASiS. Felregistreringar i PMO ska omgående korrigeras. Efter tre månader kan registreringar endast korrigeras manuellt i PASiS. Vid felregistreringar som resulterar i felloggar.

[Filurmanual](#)

Exempel: Registrering av Vårdkontakt med Attribut.

The screenshot shows the 'Ny vårdkontakt' (New care contact) form. At the top, there are buttons for 'Avbryt' (Cancel), 'Spara' (Save), 'Signera' (Sign), and a checkbox for 'Utkast' (Draft). The main area is divided into two columns. The left column, titled 'Vårdkontakt', contains a 'Favoriter' (Favorites) section with a list of contact types: 'Mottagningsbesök' (selected), 'Telefonkontakt som ersätter ...', 'Telefonsamtal', 'Kommentar', 'Text/chatt som inte ersätter ...', 'Text/chatt som ersätter besök', 'Hembesök', 'Gruppbesök', 'Teambesök', 'Triage före annat besök', and 'Distanskontakt video som int...'. Below this list is a button 'Ange som förvald vårdkontakt' (Set as default care contact). The right column, titled 'Attribut' (Attributes), contains a list of checkboxes for various conditions and services: 'UKRAINA', 'Influensavaccination gravid', 'Kikhostevaccination gravid', 'Vaccinationsmottagning', 'Hälsoundersökning', 'Hälsoundersökning av asylsökande', 'Astma/KOL-mottagning', 'Demensmottagning', 'Diabetesmottagning', 'Levnadsvanemottagning', 'Mottagning Unga vuxna', 'Inkontinensmottagning', 'Hjärtviktsmottagning', 'Hypertonimottagning', 'Minnesutredning', 'Sårkonsult', and 'SOB (Stöd och behandling)'. Below these columns, there is a section for 'Mottagningsbesök' (Outpatient visit) with a description: 'Fysiskt besök på vårdcentral eller motsvarande (arbetsplats, skola, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen). Exkluderar kommunalt boende.' At the bottom, there is a dropdown menu labeled 'Filial:' (Branch).

Om det redan finns en vårdkontakt för besöket – använd nedanstående. Allt som dokumenteras på ett besök (lab.-ordinationer, recept, remisser) kopplas till samma vårdkontakt.

Vårdkontakt

Valt datum: 2023-12-20 ☐ Använd tid 00:00 ☒ Patientspär ☐ Skriv för behandlingsansvarig

Ny vårdkontakt Tidigare vårdkontakter (1/353)

Datum	Tid	Behandlingsansvarig	Vårdkontakt
2023-12-14		Marie Hofvander	Kommentar

Nedanstående ikryssade Attribut förs inte över till PASiS. Används för framtida statistikuttag.

Ny vårdkontakt

Avbryt Spara Signera ☐ Utkast

Vårdkontakt Förval...

☒ Favoriter

Mottagningsbesök

Telefonkontakt som ersätter ...

Telefonsamtal

Kommentar

Text/chatt som inte ersätter ...

Text/chatt som ersätter besök

Hembesök

Gruppbesök

Teambesök

Triage före annat besök

Distanskontakt video som int...

☒ Ange som förvald vårdkontakt

Attribut

☐ Vaccinationsmottagning

☐ Hälsoundersökning

☐ Hälsoundersökning av asylsökande

☐ Astma/KOL-mottagning

☐ Demensmottagning

☐ Diabetesmottagning

☐ Levnadsvanemottagning

☐ Mottagning Unga vuxna

☐ Inkontinensmottagning

☐ Hjärtviktsmottagning

☐ Hypertoniomottagning

☐ Minnesutredning

☐ Sårkonsult

☐ SOB (Stöd och behandling)

☐ Tilläggsuppdag Gynekologisk mottagning

☒ KBT/IPT

☐ Hälsoundersökning av papperslösa samt r

Mottagningsbesök

Beskrivning Fysiskt besök på vårdcentral eller motsvarande (arbetsplats, skola, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen). Exkluderar kommunalt boende.

Filial:

OBS: För vårdkontakter inom ramen för Vårdval Psykoterapi ska Attribut KBT/IPT kryssas i för att överföring till PASiS ska stoppas. Dessa vårdkontakter registreras alltid manuellt i PASiS på annan PASiS-enhet.

2026-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarsservice 040-623 9000
PMO-support 077-673 00 00

Registrering av vaccination

Vaccinationsregistrering i PMO

Åtgärder/KVÅ-koder

Fyra KVÅ-koder per vårdkontakt förs över från PMO till PASiS via Filur.

Åtgärds-koder för samtal kring Levnadsvanor hittar du under [Vårdprogram för levnadsvanor](#).

Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition	Vårdgivare/Kommentar
AU124	Upprättande av samordnad individuell plan (SIP). Sker i samverkan med kommun, patient/närstående och vårdpersonal från vårdcentral. Planen skrivs in i Mina Planer.	Minst en person från kommunen och en person från vårdcentralen
AU125	Upprättande av samordnad individuell plan (SIP) vid utskrivning. I samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Sker i samverkan med kommun, patient/närstående och vårdpersonal från vårdcentral och sjukhus. Planen skrivs in i Mina Planer.	Minst en person från kommunen, en person från vårdcentralen och en person från sjukhuset
DT016 + ATC-kod M05BA08*	Läkemedelstillförsel, intravenös + läkemedel för osteoporosbehandling	Sjuksköterska (vårdgivarkategori 20 i PASiS), distriktssköterska (vårdgivarkategori 25 i PASiS)
DU011	Kognitiv beteendeterapi (KBT)	Ange vårdgivarkategori enligt grundkompetens
DU055	Samtal med vuxen patient om minderårigs behov och möjlighet till stöd	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog

Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition	Vårdgivare/Kommentar
DU056	Samtal med vuxen patient och berörd minderårig om barnets situation och behov	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
DU057	Samtal med minderårig vars förälder är patient om den minderårigas situation och behov	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
GB015	Råd eller information om våld i nära relationer	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
GB020	Artrosskola	
GC001	Koordineringsinsatser för att främja återgång eller inträde i arbetslivet	Ange vårdgivarkategori enligt grundkompetens
GD005	Vårdintyg. LPT eller LRV. Avser undersökning och utfärdande av vårdintyg för psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård.	Läkare. Kan kombineras med frikod OBO/SÄBO vid hembesök även om patient inte tillhör målgrupp för hembesök som ersätts.
GD006	Konstaterande av dödsfall	Läkare. Kan kombineras med frikod OBO/SÄBO vid hembesök även om patient inte tillhör målgrupp för hembesök
GD008	Anmälan enligt SoL angående barn med möjligt skyddsbehov	
UP001	Hälsoundersökningar avseende personer med psykossjukdom, bipolär sjukdom, flerfunktionshinder och/eller utvecklingsstörning	Läkare (vårdgivarkategori 10-19) + diagnoskod F20-F29, F31, F70-F89
UV070	Riktade Hälsosamtal åldersgrupp. Vårdkontakt mottagningsbesök alternativt Distanskontakt video som ersätter besök samt Attribut Hälsoundersökning registreras tillsammans med KVÅ-kod UV070 i PMO. Riktade Hälsosamtal – se Manual PMO (flik Verktyg)	Läkare, sjuksköterska, distriktssköterska, arbetsterapeut, dietist, fysioterapeut

Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition	Vårdgivare/Kommentar
UV071	Riktade Hälsosamtal ej åldersgrupp. Vårdkontakt registreras tillsammans med KVÅ-kod UV071 i PMO Riktade Hälsosamtal – se Manual PMO (flik verktyg)	Läkare, sjuksköterska, distriktssköterska, arbetsterapeut, dietist, fysioterapeut
UV080	Kultur på recept	
XS013	Avstämningsmöte med Försäkringskassan	
XV001	Bassängsträning. Sjukgymnastisk behandling i vatten	Vårdgivarkategori 30, sjukgymnast
XV015	Läkemedelsgenomgång, enkel, enligt Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd. Enkel eller basal läkemedelsgenomgång	
XV016	Läkemedelsgenomgång, fördjupad, enligt Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd. Fördjupad tvärprofessionell läkemedelsgenomgång ska erbjudas till patienter som efter en enkel läkemedelsgenomgång har kvarstående läkemedelsrelaterade problem eller där det finns en misstanke om sådana problem.	Behandlingsansvarig läkare samt apotekare/certifierad läkare/geriatriker.
ZV020	Användande av professionell tolk	Samtal med tolk enligt upphandlat avtal KVÅ-kod ska ej registreras då patienten uteblir

*ATC-koden förs inte över från PMO till PASiS, denna måste registreras manuellt i den medicinska registrering bilden under läkemedelskoden.

Enhet 20512 Mottagning M Datum 20170127 Akut NEJ Anledning SJ Upplagd 20170207 HL
Vårdgivare 30 << SJUKGYMNAST Kontakttyp ÅB ÅTERBESÖK Ändrad 20170207 HL

Huvuddiagnos S460 Skada på muskel och sena i ro

Nr Bidiagnos	Nr Bidiagnos	Nr Orsakskod VVXY
2	3	1 W1999 Fall, ospecificerat-ospec område
4	5	2
6	7	Nr Läkemedelskod
8	9	1
10	11	2
12	13	3
14	15	4

Spara KVÅ/Operationer Egenkoder Ny patient Översikt Diagreg utan besök

Uppdatering klar SPS0841 5 A

Registrering av KVÅ-koder i PMO görs i modul Åtgärd.

Ny åtgärd

Avbryt Spara Signera

Sök Register

Namn	Kod
Anmälan enligt Lex Maria	GD017
Anmälan enligt SoL angående barn med ...	GD008
Användande av tolk	ZV020
Artrosskola	GB020
Avstämningmöte med Försäkringskassan	XS013
Barn som anhöriga	
Bassängsträning	XV001
Covid-19	
Distanskonsultation	XS004
Ekokardiografi	AF020

Valda åtgärder:

Lägg till Ta bort Skriv fritt

Namn: Avstämningmöte med Försäkringskassan

Kod: XS013

Diagnosregistrering

Registrering av diagnoser ska göras enligt aktuella [riktlinjer](#).

Diagnoser förs över från PMO till PASiS via Filur. Maximalt 15 diagnoser förs över per vårdkontakt. Om man vid en kontakt registrerar samma diagnos som både besöksdiagnos och kronisk diagnos kommer båda att överföras till Filur.

Sök Register Kompletteringsdiagnoser

Kod	Diagnos
A00-B99	Vissa infektionssjukdomar och parasitsj...
C00-D48	Tumörer (C00-D48)
D50-D89	Sjukdomar i blod och blodbildande org...
E00-E90	Endokrina sjukdomar, nutritionsrubbn...
F00-F99	Psykiska sjukdomar och syndrom samt ...
G00-G99	Sjukdomar i nervsystemet (G00-G99)
H00-H59	Sjukdomar i ögat och närliggande orga...
H60-H95	Sjukdomar i örat och mastoidkottet ...
H60-H62	Sjukdomar i ytterörat och hörselgången
H60	Extern otit (inflammation i ytterörat oc...
H600	Abscess i ytterörat
H601	Cellulit i ytterörat

Valda diagnoser:

Lägg till Komplettera Ta bort

Kommentar:

Kod (skrivskyddad):

Diagnos (skrivskyddad):

2026-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarsservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Registrering av SIP

Alla besök som avser SIP är avgiftsbefriade.

Plats för SIP	PMO	PASiS	Mina Planer
Sjukhus öppen-/slutenvård fysiskt närvarande	Vårdkontakt: Teambesök Åtgärd/KVÅ-kod: AU125	Kontakttyp: ÅB Återbesök KVÅ-kod: AU125	Registrera SIP
Sjukhus öppen-/slutenvård via telefon	Vårdkontakt: Telefonkontakt som ersätter besök Åtgärd/KVÅ-kod: AU125	Kontakttyp: KT Telefon ersätter besök KVÅ-kod: AU125	Registrera SIP
Sjukhus öppen-/slutenvård via distanskontakt med bildöverföring	Vårdkontakt: Distanskontakt video som ersätter besök Åtgärd/KVÅ-kod: AU125	Kontakttyp: VK – Video som ersätter besök KVÅ-kod: AU125	Registrera SIP
Hembesök SÄBO	Vårdkontakt: Hembesök Attribut: Särskilt boende Åtgärd/KVÅ-kod: AU124	Kontakttyp: ÅB Återbesök Hembesök: Ja KVÅ-kod: AU124 Frikod: SÄBO	Registrera SIP
På vårdcentral eller motsvarande (till exempel arbetsplats, skola, Försäkringskassa, Arbetsförmedling)	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Åtgärd/KVÅ-kod: AU124	Kontakttyp: ÅB Återbesök KVÅ-kod: AU124	Registrera SIP
Hembesök OBO	Vårdkontakt: Hembesök Attribut: Ordinärt boende Åtgärd/KVÅ-kod: AU124	Kontakttyp: ÅB Återbesök Hembesök: Ja KVÅ-kod: AU124 Frikod: OBO	Registrera SIP

Frikoder PASiS och PMO

Frikod PASiS	PMO	Definition	Vårdgivare/kommentar
HUA	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Hälsoundersökning av asylsökande	<u>Hälsoundersökning av asylsökande</u> (en per patient) Gäller även asylsökande barn OBS: viktigt att det står huvudman 95 i besöket	
HUN	Vårdkontakt: Mottagningsbesök Attribut: Hälsoundersökning av papperslösa samt nyanlända	<u>Hälsoundersökning av nyanlända och papperslösa alla åldrar</u> OBS: viktigt att det står huvudman 90, 91, eller 93 i besöket	
OBO*	Vårdkontakt: Hembesök Attribut: Ordinärt boende	Hembesök - planerat och ej planerat till patient i ordinärt boende (inkluderar LSS)	Läkare (vårdgivarkategori 10–19 i PASiS) och arbetsterapeut (vårdgivarkategori 31)
SÄBO*	Vårdkontakt: Hembesök Attribut: Särskilt boende	Hembesök - planerat och ej planerat till patient i särskilt boende (inkluderar korttidsboende)	Läkare (vårdgivarkategori 10–19 i PASiS) och arbetsterapeut (vårdgivarkategori 31)
UK22	Attribut: UKRAINA	<u>Vård av personer på flykt från Ukraina</u>	Läkare (vårdgivarkategori 10–19 i PASiS), sjuksköterska, kurator, arbetsterapeut (vårdgivarkategori 31), psykolog

*Målgrupp för hembesök som ersätts beskrivs i FFU 12.5.3 samt 14.2.4

"Leverantörens läkare ska kontinuerligt medverka i den behandling som utförs i den kommunala hälso- och sjukvården samt utföra

2026-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarstjänst 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

hembesök vid varaktiga eller temporära behov. Leverantörens arbetsterapeut ska utföra hembesök i enlighet med professionens uppdrag.” Vid hembesök till målgrupp enligt beskrivningen ovan av läkare/arbetsterapeut ska **en frikod** användas för att besöket ska ersättas. Enbart vårdkontakten Hembesök genererar inte ersättning.

Registrering tilläggsuppdrag

Gynekologisk mottagning

Använd vårdgivarkategori 17, *Specialist inom gynekologi*, tillsammans med vårdgiversignatur vid registrering i PASiS.

Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition enligt förfrågningsunderlaget för vårdcentral	Definition KVÅ-kod
AL005	Hydrosonografi av uterus	Vaginal ultraljudsundersökning, hysterosonografi
LCA06	Endometriebiopsi <u>utan</u> PCB	Biopsi av endometriet
LCA06 + SK529	Endometriebiopsi med paracervikalblockad	Biopsi av endometriet (LCA06)
XLE00	Kolposkopi med provexision	Kolposkopi

Öron-, näsa- och halsmottagning

Använd vårdgivarkategori 18, *Specialist inom öron- näs- och halssjukdomar*, tillsammans med vårdgiversignatur vid registrering i PASiS.

Utländska patienter och patienter från andra landsting

Asylsökande – Vera Asyl Hälsoplan

Hälsoplan är ett system, som utifrån Migrationsverkets MELKER-lista underlättar administrationen kring kallelse av asylsökande till hälsoundersökningar samt för att erbjuda barnhälsovård till asylsökande barn 0–6 år. Vårdpersonal som är involverade i hälsoundersökningar för asylsökande och barnhälsovård för asylsökande barn kan få behörighet till systemet.

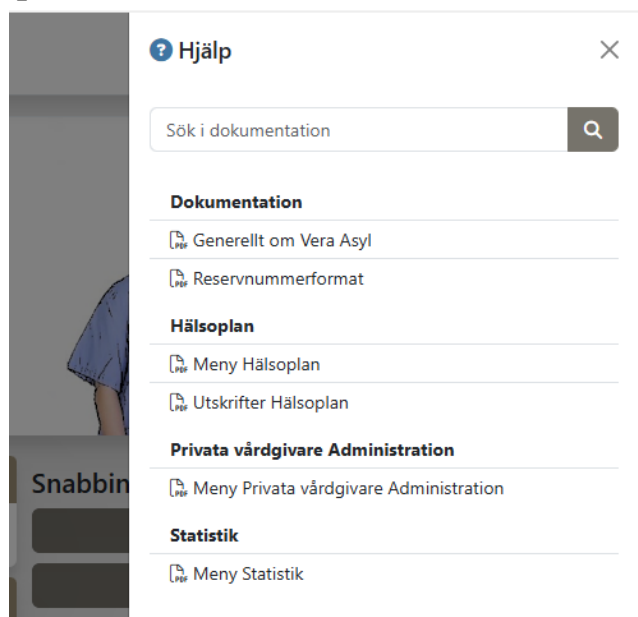
Max två vårdpersonal per enhet. Ansökan om behörighet till Vera Asyl ska skickas in av verksamhetschefen via [Vårdgivar-service kontaktformulär](#).

The screenshot shows the user interface of the 'Vera Asyl Hälsoplan' web application. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Vera Asyl', a dropdown menu 'Hälsoplan', and a 'Statistik' link. On the right, the 'Region Skåne' logo is visible. The main header area contains the title 'Vera Asyl Hälsoplan' and the subtitle 'Planering av hälsoundersökningar', followed by a brief description: 'Stöd för att underlätta administration av sjukvård för asylsökande och flyktingar'. To the right of the text is an image of four healthcare professionals in blue scrubs. Below the header, the interface is divided into two main sections. The left section, titled 'Nyheter Vera Asyl', contains a list of news items with dates and titles, such as '2025-09-23 Nyheter saknas', '2025-09-18 Prövningen av syrisk asylsökande återupptas', '2025-09-09 Migrationsverket utvecklar sitt brottsförebyggande arbete', and '2025-09-08 Ändrade regler kring asylsökandes boende'. The right section, titled 'Snabbgångar Hälsoplan', contains three buttons: 'Skapa kallelse', 'Sök person', and 'Sök undersökningar', each with a right-pointing arrow.

2026-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivar-service 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Lathund för hur Vera Asyl fungerar hittar ni under **?** – **Hälsoplan – Meny Hälsoplan.**



Asylsökande samt kvotflyktingar – Varaktig vård

Menyval – Person – Varaktig vård. Fyll i personnummer och sekel – Läs. Fyll i startdatum, till exempel första vårdkontakten – Fyll inte i slutdatum – Välj Varaktig vård – Spara.

[Mer information om varaktig vård](#)



Extern provtagning

Provtagningar för annans räkning registreras med anledning **LA** samt **remisskod** för den remitterande enheten i PASiS. Ekonomiservice fakturerar remittenten för provtagning.

Registrering underleverantör

Vårdcentralen informeras i samband med att underleverantör har godkänts hur underleverantörens vårdkontakter ska registreras. Vårdcentralen ansvarar för att registreringarna är korrekta och att de registrerats på den enhet som utfört vården. Tilläggsuppdrag som utförs av underleverantör ska fr. 2026-03-01 utföras på vårdcentralens fysiska adress.

Registrering filial

Om vårdkontakt sker på filial ska respektive filial väljas i PMO i samband med vårdkontaktsregistreringen. Börja med att välja vårdkontakt och filial innan du till exempel skriver anteckning och/eller dokument. Mottagningsbegrepp ändras då besöket ägt rum på annan plats än vårdcentralen.

The screenshot shows a software interface for registering a visit. At the top, there's a section for 'Gruppbesök' with a dropdown menu. Below it, a checkbox labeled 'Ange som förvald vårdkontakt' is checked. To the right, there's a list of visit types: 'Astma/KUL-mottagning', 'Bassängträning', and 'Demomottagning', with a dropdown arrow. The main section is titled 'Mottagningsbesök' and has a description: 'Fysiskt besök på vårdcentral eller motsvarande (arbetsplats, skola, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen). Exkluderar kommunalt boende.' Below this, there's a field for 'Behandlingsansvarig:' with a dropdown menu showing '<Inloggad användare>'. Another dropdown menu for 'Filial:' shows 'Filial 2 till Administrativ enhet'. There's also an unchecked checkbox for 'Utkast'. At the bottom right, there are four buttons: 'OK', 'Signera', 'Avbryt', and 'Hjälp'.

Registrering resursenhet

Registrering på resursenhet kan ske i PMO i särskild journal skapad för resursenheten alternativt i externt journalsystem. Vårdkontakt och vårdåtgärd ska registreras på den enhet vården utförs. För information om regelverk avseende digitala resursenhet, se FFU avsnitt 12.12.2.

Resursenheten kommer i båda ovan förekommande fall ha en egen enhetsbeteckning i PASiS.

Tillfällig flytt av verksamhet

Vårdkontakter av patienter listade på den vårdcentral som beviljats tillfällig flytt av verksamheten registreras och dokumenteras på den flyttade vårdcentralens enhetsbeteckning men med ett specifikt mottagningsbegrepp som visar var vårdkontakten ägt rum.