

# Registreringsanvisningar för vårdcentral i PASiS och PMO

Avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning tillsammans  
med Vårdgivarservice, Patientadministrativa rådet och  
PMO-support

Fastställd 2025-01-01

# Innehållsförteckning

Lathund för registrering i PASiS och PMO .....	3
Klassificering och koder .....	4
Supportkontakter .....	4
Privata vårdgivare.....	4
Offentliga vårdgivare .....	4
Förtydligande till förändringar i registreringsanvisningar för 2025...	5
Utländska patienter och patienter från andra landsting .....	8
Avgifter för självbetalande patienter .....	10
Asylsökande – Vera Asyl Hälsoplan.....	10
Asylsökande samt kvotflyktingar – Varaktig vård.....	11
Extern provtagning .....	12
Kassa offentliga/privata vårdgivare.....	12
PASiS-kassa.....	12
PMO-Hälsovalskassa .....	12
PMO-privat kassa (privata vårdgivare).....	12
Registrering i PMO .....	13
Registrering av vaccination .....	15
Åtgärder/KVÅ-koder .....	15
KVÅ-koder för tilläggsuppdrag gynekologisk hälsa.....	18
Registrering av SIP.....	19
Diagnoser.....	20
Frikoder PASiS och PMO .....	21
Vårdkontakter i PMO/kontakttyper i PASiS.....	24
Vårdkontakter distans.....	24
Fysiska vårdkontakter.....	27
Registrering underleverantör .....	28
Registrering filial .....	28
Öppettider och sommarflytt .....	28

# Lathund för registrering i PASiS och PMO

Gäller för Vårdcentraler (VC) inom Hälsoval Skåne.

[Förfrågningsunderlag, blanketter, riktlinjer och rutiner](#)

[Regionala riktlinjer för registrering och kodning Region Skåne](#)

innehåller begreppsdefinitioner samt exempelvis information om distanskontakter, kodning och regler kring registrering av vårdkontakter.

Där till finns [Grundläggande registreringsanvisningar Pasis hälsoval och vårdval](#), vilket är ett generellt dokument om hur registreringar ska göras i PASiS.

En korrekt registrering enligt gällande registreringsanvisningar är en förutsättning för att adekvat kunna beskriva, planera, följa upp, budgetera, kostnadsberäkna och erhålla rätt ersättning för hälso- och sjukvården. Leverantören ansvarar för att skyndsamt registrera i Pasis. Det är av vikt att registrering av vårdkontakter samt att åtgärds- och medicinsk registrering sker på ett författningsenligt och enhetligt sätt inom all hälso- och sjukvård i Region Skåne. Region Skåne jobbar utifrån nationellt och regionalt fastställda regelverk.

Flertalet av de vårdkontakter, diagnoser och åtgärds-koder som registreras i PMO går, via överföringssystemet Filur (filurtag), automatiskt över till PASiS. Registreringar ska utföras enligt anvisningar både i PMO och PASiS samt att eventuella felloggar i Filur åtgärdas regelbundet. Vilka koder en registrering i PMO genererat i PASiS kan kontrolleras i efterhand i PASiS och Qlikview. I denna skrift finns en förteckning över de koder som respektive registrering i PMO ska generera i PASiS. Filurrapport på ej diagnosregistrerade fysiska besök och distanskontakter som ersätter besök för läkare ska regelbundet kontrolleras och eventuellt korrigeras.

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

# Klassificering och koder

Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) är ett beskrivningssystem som har utvecklats vid Socialstyrelsen.

En åtgärdskod är en kod som används för statistisk beskrivning av åtgärder i bland annat hälso- och sjukvård. Exempel på åtgärder är behandlingar (exempelvis psykologisk behandling, läkemedelsbehandling och kirurgiska ingrepp), utredningar, samordningsinsatser, information och undervisning men även administrativ handläggning. Läs mer om [regionala riktlinjer för registrering och kodning](#).

## Supportkontakter

### Privata vårdgivare

**Vårdgivar-service:** 040-623 90 00, när ni ringer till Vårdgivar-service uppge "Hälsoval" för att nå avtalshandläggare inom Hälsovalet, Vårdcentral. [Kontakt och support Vårdgivar-service](#)

**PMO- och Filursupport:** (0776-7)3 00 00 [Support och kontakt PMO](#)

### Offentliga vårdgivare

**Registreringsfrågor:** PASiS-ansvarig på enhet i första hand alternativt PASiS-förvaltare på egen förvaltning. [Support och kontakt PASiS-förvaltare](#)

**Frågor kring regelverk:** (040-62)3 90 00, [Kontaktformulär](#)  
[Vårdfakturering](#)

**Frågor kring Lissy, avtal och förfrågningsunderlag:** (040-62)3 90 00, [Kontakt och support Vårdgivar-service](#)

**PMO- och Filursupport:** (0776-7)3 00 00 [Support och kontakt PMO](#)

# Förtydligande till förändringar i registreringsanvisningar för 2025

2024	Nytt för 2025	Kommentar
<p><b>Avgifter för självbetalande patienter</b> Avgifterna är obligatoriska för offentliga vårdgivare och rekommenderade för privata vårdgivare.</p> <p>Läkarbesök: 1987 kr Sjukvårdande behandling: 810 kr Provtagning: 450 kr</p>	<p><b>Avgifter för självbetalande patienter</b> Avgifterna är obligatoriska för offentliga vårdgivare och rekommenderade för privata vårdgivare.</p> <p>Läkarbesök: 1957 kr Sjukvårdande behandling (Besök annan vårdgivare): 798 kr Provtagning: 443 kr</p>	<p>Priser uppdaterade i enlighet med Södra sjukvårdsregionens prislista 2025</p>
<p><b>Extern provtagning Privata hälsovalsenheter</b> Möjlighet att köpa tjänst från Region Skåne som då månadsvis levererar fakturaunderlag för alla externa provtagningar. Vänligen kontakta bo.kos@skane.se för vidare information.</p>	<p><b>Extern provtagning</b> Provtagningar för annans räkning registreras med anledning LA samt remisskod för den remitterande enheten i PASiS. Ekonomiservice fakturerar remittenten för provtagning.</p>	<p>Ny rutin innebär att fakturaunderlag inte längre skickas ut. Region Skåne fakturerar istället för extern provtagning.</p>
<p><b>Frikoder för tilläggsuppdrag</b> ÄLDRE UNGA VUX FUNKTION</p>		<p>Avsnitt och frikoder tas bort kopplat till förändringar i Förfrågningsunderlaget 2025.</p>
<p><b>Frikoder i PASiS och PMO</b> VPN VIN VIP</p>	<p><b>Frikoder i PASiS och PMO</b> VPN VIN VIP</p>	<p>Frikoder avslutas efter 2025-03-31 och ska därefter inte registreras. Uppföljning av vaccination kommer</p>

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

2024	Nytt för 2025	Kommentar
INFLNÄR INFLRISK	INFLNÄR INFLRISK  <b>Frikoder avslutas 2025-03-31 och ska därefter inte användas</b>	med anledning av införandet av SDV inte längre genomföras på samma sätt.
<b>KVÅ-koder</b>	<b>KVÅ-koder</b> GD005 - Vårdintyg GD006 - Konstaterande av dödsfall.	KVÅ-koder läggs till kopplat till förändringar i Förfrågningsunderlaget för 2025.
<b>KVÅ-koder för tilläggsuppdrag</b> AV114 Yrselutredning DCA20 Anläggande av mellanöredränage QAE10 Excision av hudförändring i huvudhalsregion TDM10 Punktion och spolning av käkhåla DL005 Användande av progesteronhämmare vid abort eller missfall LDC03 Konisation med diatermi eller laser	<b>KVÅ-koder för tilläggsuppdrag</b>	KVÅ-koder tas bort kopplat till förändringar i Förfrågningsunderlaget 2025.
<b>Vårdkontakter distans</b> VK - Video realtid KB - Text som ersätter besök BR - Skriftlig	<b>Vårdkontakter distans</b> VS - Videkontakt standard VK - Video realtid KB - Text som ersätter besök BR - Skriftlig	Ny vårdkontakt införs och nya benämningar och definitioner görs på tidigare befintliga vårdkontakter.
<b>Öppettider och sommarflytt</b> Enheten ska ha öppettid varje vardag, sammanlagt minst 35 timmar per vecka, förlagd vardagar mellan kl. 8.00 – 17.00. Aktuella öppettider ska	<b>Öppettider och sommarflytt</b> Enheten ska ha öppet varje vardag, sammanlagt minst 40 timmar per vecka från 2025-01-01 och 45 timmar per vecka från 2025-09-01, förlagd	Text ändras kopplat till förändringar i Förfrågningsunderlaget 2025.

2024	Nytt för 2025	Kommentar
<p>finnas redovisade på 1177.se. Under enhetens öppettider ska patienter kunna kontakta enheten via telefon. Vid ändring av öppettider på 1177 ska privata leverantörer alltid skicka in underlaget till <a href="mailto:hsa.1177@skane.se">hsa.1177@skane.se</a>.</p>	<p>vardagar mellan kl. 8.00 – 17.00. Aktuella öppettider ska finnas redovisade på 1177.se. Under enhetens öppettider ska patienter kunna kontakta enheten via telefon. Vid ändring av öppettider på 1177 ska privata leverantörer alltid skicka in underlaget till <a href="mailto:hsa.1177@skane.se">hsa.1177@skane.se</a>.</p>	

# Utländska patienter och patienter från andra landsting

Huvudman i PASiS	Definition	Personnummer	Namn	Adress
<b>11, 12, 34</b>	Patienter folkbokförda i Skåne	Patientens fullständiga personnummer	Efternamn, förnamn	Patientens fullständiga adress
<b>01-10, 13-33, 38</b>	<a href="#">Patienter folkbokförda i andra landsting i Sverige</a>	Patientens fullständiga personnummer	Efternamn, förnamn	Patientens fullständiga adress
<b>34</b>	<a href="#">Huvudman 34 används även i de fall besöket är enligt smittskyddslagen för utländska patienter, landstinget står för kostnaden</a>	Patientens sex första siffror och reservnummer	Efternamn, förnamn	999 99/666 66 Patientens fullständiga adress i hemlandet
<b>66</b>	<a href="#">Utländska patienter med giltiga underlag inom Norden, EU/EES samt Australien*</a>	Patientens sex första siffror och reservnummer alternativt fullständigt svenskt personnummer	Efternamn, förnamn	666 66 Patientens fullständiga adress i hemlandet
<b>77</b>	<a href="#">Patienter inom EU som söker planerad vård enligt EU-konventionen*</a>	Patientens sex första siffror och reservnummer	Efternamn, förnamn	777 77 Patientens fullständiga adress i hemlandet



Huvudman i PASiS	Definition	Personnummer	Namn	Adress
88	Folkbokförda i Sverige, men sekretesskyddade	Patientens fullständiga personnummer	Efternamn, förnamn	888 88 Sekretesskyddad adress <a href="#">Övergångsrutiner och hantering skyddade personuppgifter</a>
90	<a href="#">Papperslösa – vuxna*</a>	Uppskattat födelseår samt dagens datum och reservnummer/ använda befintligt person/reservnummer om det finns	OID, OID/ Efternamn, förnamn (med patientens medgivande)	900 00 Adress okänd/patientens fullständiga adress (med patientens medgivande)
91	<a href="#">Papperslösa – barn (t.o.m. 17 år)*</a>	Uppskattat födelseår samt dagens datum och reservnummer/ använda befintligt person/reservnummer om det finns	OID, OID/ Efternamn, förnamn (med patientens medgivande)	910 00 Adress okänd/patientens fullständiga adress (med patientens medgivande)
93	<a href="#">Kvotflykting</a>	Patientens sex första siffror och reservnummer	Efternamn, Förnamn	930 00 Patientens fullständiga adress
95	<a href="#">Asylsökande*</a>	Patientens sex första siffror och reservnummer alternativt fullständigt svenskt personnummer	Efternamn, förnamn	950 00 Patientens fullständiga adress
99	<a href="#">Utländska självbetalande patienter som saknar underlag/konvention**</a>	Patientens sex första siffror och reservnummer alternativt fullständigt svenskt personnummer	Efternamn, förnamn	999 99 Patientens fullständiga adress i hemlandet

## Avgifter för självbetalande patienter

Avgifterna är obligatoriska för offentliga vårdgivare och rekommenderade för privata vårdgivare.

Läkarbesök: 1957 kr

Sjukvårdande behandling (Besök annan vårdgivare): 798 kr

Provtagning: 443 kr

[Prislistor Södra sjukvårdsregionen](#)

## Asylsökande – Vera Asyl Hälsoplan

Hälsoplan är ett system, som utifrån Migrationsverkets MELKER-lista underlättar administrationen kring kallelse av asylsökande till hälsoundersökningar samt för att erbjuda barnhälsovård till asylsökande barn 0–6 år. Vårdpersonal som är involverade i hälsoundersökningar för asylsökande och barnhälsovård för asylsökande barn kan få behörighet till systemet.

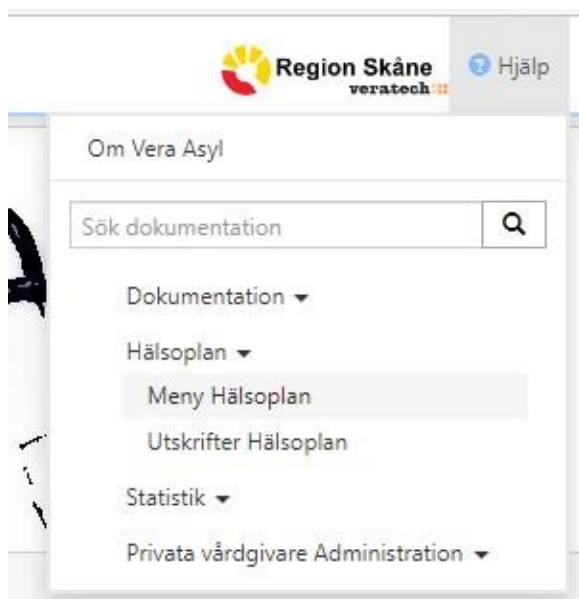
Max 2 vårdpersonal per enhet. Ansökan om behörighet till Vera Asyl ska skickas in av verksamhetschefen via [Vårdgivar-service kontaktformulär](#).

The screenshot shows the user interface of the Vera Asyl Hälsoplan system. At the top, there is a navigation bar with the logo 'vera ASYL' and a 'Start' button. The main heading is 'Vera Asyl Hälsoplan' with the subtitle 'Planering av hälsoundersökningar'. On the right, there is a graphic of a doctor. Below the heading, there is a section for 'Nyheter från Veratech' with several news items: 'Vera Asyl 5.5.6 installerad i testmiljön', 'God jul och Gott nytt år!', 'Vera Asyl 5.5 installerad i testmiljön', 'Vera Asyl 5.4 installerad i Region Skånes produktionsmiljö', and 'Vera Asyl 5.4 installerad i Region Skånes testmiljö'. To the right of the news, there is a 'Snabböngångar Vera Asyl Hälsoplan' section with three buttons: 'Skapa kallelse', 'Sök person', and 'Sök undersökningar'. At the bottom right, there is a 'Nyheter från Migrationsverket' section with a news item about the 'Tillfälliga lagen ger uttryck i statistiken'.

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivar-service 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Lathund för hur Vera Asyl fungerar hittar ni under **Hjälp – Hälsoplan – Meny Hälsoplan.**



## Asylsökande samt kvotflyktingar – Varaktig vård

**Menyval – Person – Varaktig vård.** Fyll i personnummer och sekel – Läs. Fyll i startdatum, till exempel första vårdkontakten – Fyll inte i slutdatum – Välj Varaktig vård – Spara.

[Mer information om varaktig vård.](#)



## Extern provtagning

Provtagningar för annans räkning registreras med anledning **LA** samt **remisskod** för den remitterande enheten i PASiS.

Ekonomiservice fakturerar remittenten för provtagning.

## Kassa offentliga/privata vårdgivare

För privata och offentliga finns olika kassor som kan användas vid registrering. Nedan ser ni alternativa kassor som finns för Vårdcentraler som har avtal med Region Skåne.

### PASiS-kassa

Används i de fall patienten har debiterats eller ska debiteras en avgift. Om besöket är avgiftsbefriat registreras endast besöket i PMO journalsystem, förs över till PASiS via Filur.

### PMO-Hälsovalskassa

Används i de fall patienten betalar patientavgift eller har frikort. Om besöket är avgiftsbefriat registreras endast besöket i PMO journalsystem, förs över till PASiS via Filur. [Kassa - Instruktioner till Hälsovalskassan](#)

### PMO-privat kassa (privata vårdgivare)

Används i de fall patienten betalar hela vårdkostnaden själv, ex. intyg, resevaccination, självbetalade utländska patienter.

Vårdcentralen får endast använda PMO för uppdraget inom Hälsoval Skåne samt för vissa definierade tilläggstjänster. Om PMO används för tilläggstjänster såsom resevaccinationer, körkortsintyg med flera intyg får detta inte generera någon registrering i PASiS för privata

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivar-service 040-623 9000  
PMO-support 077-673 00 00

vårdgivare. PMO får inte användas för uppdrag helt utanför Hälsovalet, såsom till exempel företagshälsovård, skolhälsovård eller för vård finansierad av försäkringsbolag.

## Registrering i PMO

Fyra dygn efter att en registrering av vårdkontakt gjorts i PMO förs registreringen över till PASiS. Felregistreringar i PMO ska omgående korrigeras. Efter tre månader kan registreringar endast korrigeras manuellt i PASiS. Vid felregistreringar som resulterar i felloggar.

[Filurmanual](#)

**Exempel:** Registrering av Vårdkontakt med Attribut.

**Ny vårdkontakt**

Avbryt Spara Signera |  Utkast

Vårdkontakt Förval... ^

- Distanskontakt video som inte e...**
- Kontakt med personal om patient
- Mottagningsbesök
- Telefonkontakt som ersätter bes...
- Telefonsamtal
- Kommentar
- Text/chatt som inte ersätter bes...
- Hembesök
- Gruppbesök
- Teambesök

Ange som förvald vårdkontakt

Attribut

- 1177 Direkt
- UKRAINA
- Astma/KOL-mottagning
- Demensmottagning
- Diabetesmottagning
- Hjärtviktsmottagning
- Hypertonimottagning
- Hälsoundersökning
- Inkontinensmottagning
- KBT/IPT
- Levnadsvanemottagning
- Särkonsult
- SOB (Stöd och behandling)

**Distanskontakt video som inte ersätter besök**

Beskrivning Distanskontakt som sker i realtid via video och som ersätter ett besök, ska innehållsmässigt motsvara ett öppenvårdsbesök. Distanskontakten sker via videolänk och ID-kontroll. Personal fattar inte beslut om åtgärd eller förändrad behandlingsplan. Uppfyller inte kraven på kvalificerad sjukvård. Om kontakten leder till fysiskt besök samma dag ändra till Vårdkontakt

Filial:

Om det redan finns en vårdkontakt för besöket – använd nedanstående. Allt som dokumenteras på ett besök (lab.-ordinationer, recept, remisser) kopplas till samma vårdkontakt.

Vårdkontakt

Valt datum: 2023-12-20  Använd tid 00:00  Patientspär  Skriv för behandlingsansvarig

Ny vårdkontakt Tidigare vårdkontakter (1/353)

Datum	Tid	Behandlingsansvarig	Vårdkontakt
2023-12-14		Marie Hofvander	Kommentar

Nedanstående ikryssade Attribut förs inte över till PASiS. Används för framtida statistikuttag.

Vårdkontakt Förval...

- Distanskontakt video som inte e...
- Kontakt med personal om patient
- Mottagningsbesök**
- Telefonkontakt som ersätter bes...
- Telefonsamtal
- Kommentar
- Text/chatt som inte ersätter bes...
- Hembesök
- Gruppbesök
- Teambesök
- Triage före annat besök
- Distanskontakt video som ersätt...

Ange som förvald vårdkontakt

Attribut

- Influensavaccination medicinsk riskgrupp
- Influensavaccination kostnadsfri närståen
- Kikhostevaccination gravid
- Vaccinationsmottagning
- Hälsoundersökning av asylsökande
- Hälsoundersökning
- Astma/KOL-mottagning
- Demensmottagning
- Diabetesmottagning
- Levnadsvanemottagning
- Inkontinensmottagning
- Hjärtviktsmottagning
- Hypertonimottagning
- Minnesutredning
- Hälsoundersökning av papperslösa samt
- KBT/IPT**
- Eneraix

**Mottagningsbesök**

Beskrivning Fysiskt besök på vårdcentral eller motsvarande (arbetsplats, skola, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen). Exkluderar kommunalt boende.

**OBS:** För vårdkontakter inom ramen för Vårdval Psykoterapi ska Attribut KBT/IPT kryssas i för att överföring till PASiS ska stoppas. Dessa vårdkontakter registreras alltid manuellt i PASiS på annan PASiS-enhet.

## Registrering av vaccination

[Vaccinationsregistrering i PMO](#)

### Åtgärder/KVÅ-koder

KVÅ-koder förs över från PMO till PASiS via Filur. För närvarande sju per vårdkontakt.

Åtgärds-koder för samtal kring Levnadsvanor hittar du under

[Vårdprogram för levnadsvanor.](#)

Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition	Vårdgivare/Kommentar
AUI24	Upprättande av samordnad individuell plan (SIP). Sker i samverkan med kommun, patient/närstående och vårdpersonal från vårdcentral. Planen skrivs in i Mina Planer	Minst en person från kommunen och en person från vårdcentralen
AUI25	Upprättande av samordnad individuell plan (SIP) vid utskrivning från sjukhus. Sker i samverkan med kommun, patient/närstående och vårdpersonal från vårdcentral och sjukhus. Planen skrivs in i Mina Planer	Minst en person från kommunen, en person från vårdcentralen och en person från sjukhuset
DT016 + ATC-kod M05BA08*	Läkemedelstillförsel, intravenös infusion + läkemedel för osteoporosbehandling	Sjuksköterska (vårdgivarkategori 20 i PASiS), distriktssköterska (vårdgivarkategori 25 i PASiS)
DU011	Systematisk psykologisk behandling, KBT	Ange vårdgivarkategori enligt grundkompetens

Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition	Vårdgivare/Kommentar
DU055	Samtal med vuxen patient om minderårigs behov och möjlighet till stöd	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
DU056	Samtal med vuxen patient och berörd minderårig om barnets situation och behov	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
DU057	Samtal med minderårig vars förälder är patient om den minderårigas situation och behov	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
GB015	Råd eller information om våld i nära relationer	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
GB020	Artrosskola	
GC001	Koordineringsinsatser för att främja återgång eller inträde i arbetslivet	Ange vårdgivarkategori enligt grundkompetens
GD005	Vårdintyg. Används vid utfärdande av vårdintyg enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård.	Läkare. Kan kombineras med frikod OBO/SÄBO vid hembesök även om patient inte tillhör målgrupp för hembesök som ersätts.
GD006	Konstaterande av dödsfall.	Läkare. Kan kombineras med frikod OBO/SÄBO vid hembesök även om patient inte tillhör målgrupp för hembesök som ersätts.
GD008	Anmälan enligt SoL angående barn med möjligt skyddsbehov	
UP001	Hälsundersökningar avseende personer med psykossjukdom, bipolär sjukdom, flerfunktionshinder och/eller utvecklingsstörning	Läkare (vårdgivarkategori 1019) + diagnoskod F20-F29, F31, F70-F89



Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition	Vårdgivare/Kommentar
UV070	Riktade Hälsosamtal åldersgrupp. Vårdkontakt mottagningsbesök alternativt Distanskontakt video som ersätter besök samt Attribut Hälsoundersökning registreras tillsammans med KVÅ-kod UV070 i PMO. <a href="#">Riktade Hälsosamtal</a> – se Manual PMO (flik Verktyg)	Läkare, sjuksköterska, distriktssköterska, arbetsterapeut, dietist, fysioterapeut
UV071	Riktade Hälsosamtal <b>ej</b> åldersgrupp. Vårdkontakt registreras tillsammans med KVÅ-kod UV071 i PMO <a href="#">Riktade Hälsosamtal</a> – se Manual PMO (flik verktyg)	Läkare, sjuksköterska, distriktssköterska, arbetsterapeut, dietist, fysioterapeut
XV015	Läkemedelsgenomgång, enkel	
XV016	Läkemedelsgenomgång, fördjupad. <a href="#">Tvärprofessionell läkemedelsgenomgång</a>	Behandlingsansvarig läkare samt apotekare/certifierad läkare/geriatriker
XV001	Bassängträning, Sjukgymnastisk behandling i vatten	Vårdgivarkategori 30, sjukgymnast
ZV020	Användande av tolk	<a href="#">Samtal med tolk enligt upphandlat avtal</a> <b>Observera att KVÅ-kod ej ska registreras då patienten uteblir</b>

\*ATC-koden förs inte över från PMO till PASiS, denna måste registreras manuellt i den medicinska registrering bilden under läkemedelskoden.

Enhet 20512 Mottagning M Datum 20170127 Akut NEJ Anledning SJ Upplagd 20170207 HL  
 Vårdgivare 30 << SJUKGYMNAST Kontakttyp ÅB ÅTERBESÖK Ändrad 20170207 HL

Huvuddiagnos S460 Skada på muskel och sena i ro

Nr Bidiagnos	Nr Bidiagnos	Nr Orsakskod VVXY	
2	3	1 W1999	Fall, ospecificerat-ospec område
4	5	2	
6	7		
8	9	1	
10	11	2	
12	13	3	
14	15	4	

Nr Läkemedelskod

Spara KVÅ/Operationer Egenkoder Ny patient Översikt Diagreg utan besök

Uppdatering klar SPS0841 5 A

## KVÅ-koder för tilläggsuppdrag gynekologisk hälsa

Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition enligt förfrågningsunderlaget för vårdcentral	Definition KVÅ-kod	Tilläggsuppdrag: Vårdgivare
AL005	Hydrosonografi av uterus	Vaginal ultraljudsundersökning, hysterosonografi	Gynekolog (vårdgivarkategori 17 i PASiS) och vårdgivarsignatur
LCA06	Endometriebiopsi <u>utan</u> PCB	Biopsi av endometriet	Gynekolog (vårdgivarkategori 17 i PASiS) och vårdgivarsignatur
LCA06 + SK529	Endometriebiopsi med paracervikalblockad	Biopsi av endometriet (LCA06)	Gynekolog (vårdgivarkategori 17 i PASiS) och vårdgivarsignatur
XLE00	Kolposkopi med provexision	Kolposkopi	Gynekolog (vårdgivarkategori 17 i PASiS) och vårdgivarsignatur

Registrering av KVÅ-koder i PMO görs i modul Åtgärd.

The screenshot shows the 'Ny åtgärd' (New intervention) form. On the left, there is a search bar and a list of interventions. The search results show 'Användande av tolk' (Use of interpreter) with code ZV020. On the right, there are buttons for 'Lägg till' (Add), 'Ta bort' (Remove), and 'Skriv fritt' (Write free). Below these buttons, there are fields for 'Valda åtgärder' (Selected interventions), 'Namn' (Name), 'Kod' (Code), and 'Kommentar' (Comment). The 'Kod' field contains 'ZV020'.

## Registrering av SIP

Alla besök som avser SIP är avgiftsbefriade.

Plats för SIP	PMO	PASiS	Mina Planer
Sjukhus öppen- /slutenvård fysiskt närvarande	<b>Vårdkontakt:</b> Teambesök <b>Åtgärd/KVÅ- kod:</b> AU125	<b>Kontakttyp:</b> ÅB Återbesök <b>KVÅ-kod:</b> AU125	Registrera SIP
Sjukhus öppen/slutenvård via telefon	<b>Vårdkontakt:</b> Telefonkontakt som ersätter besök <b>Åtgärd/KVÅ- kod:</b> AU125	<b>Kontakttyp:</b> KT Telefon ersätter besök <b>KVÅ-kod:</b> AU125	Registrera SIP
Sjukhus öppen/slutenvård via distanskontakt med bildöverföring	<b>Vårdkontakt:</b> Distanskontakt realtid bild/ljud/chatt <b>Åtgärd/KVÅ- kod:</b> AU125	<b>Kontakttyp:</b> VK Video realtid <b>KVÅ-kod:</b> AU125	Registrera SIP

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

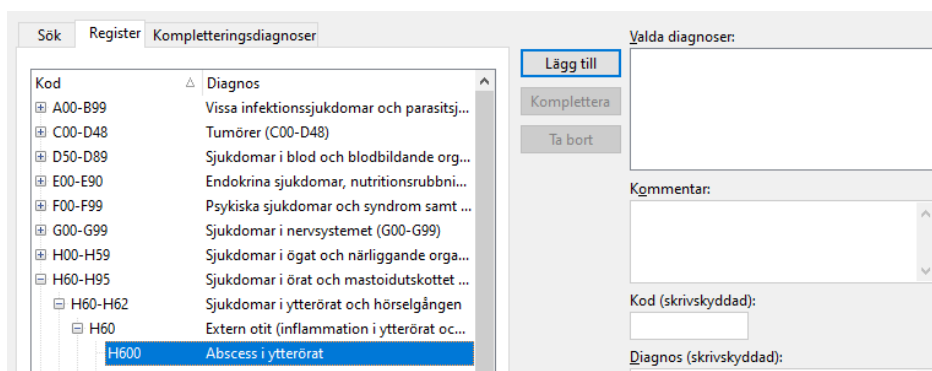
PMO-support 077-673 00 00

Plats för SIP	PMO	PASiS	Mina Planer
Hembesök SÄBO	<b>Vårdkontakt:</b> Hembesök <b>Attribut:</b> Särskilt boende <b>Åtgärd/KVÅ-kod:</b> AU124	<b>Kontakttyp:</b> ÅB Återbesök <b>Hembesök:</b> Ja <b>KVÅ-kod:</b> AU124 <b>Frikod:</b> SÄBO	Registrera SIP
På vårdcentral eller motsvarande (till exempel arbetsplats, skola, Försäkringskassa, Arbetsförmedling)	<b>Vårdkontakt:</b> Mottagningsbesök <b>Åtgärd/KVÅ-kod:</b> AU124	<b>Kontakttyp:</b> ÅB Återbesök <b>KVÅ-kod:</b> AU124	Registrera SIP
Hembesök OBO	<b>Vårdkontakt:</b> Hembesök <b>Attribut:</b> Ordinärt boende <b>Åtgärd/KVÅ-kod:</b> AU124	<b>Kontakttyp:</b> ÅB Återbesök <b>Hembesök:</b> Ja <b>KVÅ-kod:</b> AU124 <b>Frikod:</b> OBO	Registrera SIP

## Diagnoser

Registrering av diagnoser ska göras enligt aktuella [riktlinjer](#).

Diagnoser förs över från PMO till PASiS via Filur. Maximalt 15 diagnoser förs över per vårdkontakt. Om man vid en kontakt sätter samma diagnos som både besöksdiagnos och kronisk diagnos kommer båda att överföras till Filur. De tar således upp två platser av de 15 som är tillgängliga för överföring.



## Frikoder PASiS och PMO

Frikod PASiS	PMO	Definition	Vårdgivare /Kommentar
HUA	<b>Vårdkontakt:</b> Mottagningsbesök <b>Attribut:</b> Hälsundersökning asylsökande	<a href="#">Hälsundersökning av asylsökande</a> (en per patient) <b>Gäller även</b> <b>asylsökande barn</b> <b>OBS:</b> viktigt att det står huvudman 95 i besöket	
HUN	<b>Vårdkontakt:</b> Mottagningsbesök <b>Attribut:</b> Hälsundersökning papperslösa samt nyanlända	<a href="#">Hälsundersökning av nyanlända och papperslösa alla åldrar</a> <b>OBS:</b> viktigt att det står huvudman 90, 91, eller 93 i besöket	
OBO*	<b>Vårdkontakt:</b> Hembesök <b>Attribut:</b> Ordinärt boende	Hembesök - <b>planerat och ej planerat</b> till patient i ordinärt boende (inkluderar LSS)	Läkare (vårdgivarkategori 10–19 i PASiS) och arbetsterapeut (vårdgivarkategori 31)
SÄBO*	<b>Vårdkontakt:</b> Hembesök <b>Attribut:</b> Särskilt boende	Hembesök - <b>planerat och ej planerat</b> till patient i särskilt boende (inkluderar korttidsboende)	Läkare (vårdgivar-kategori 10–19 i PASiS) och arbets-terapeut (vårdgivar-kategori 31)

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Frikod PASiS	PMO	Definition	Vårdgivare /Kommentar
UK22	<b>Attribut:</b> UKRAINA	<a href="#">Vård av personer på flykt från Ukraina</a>	Läkare (vårdgivarkategori 10–19 i PASiS), sjuksköterska, kurator, arbets- terapeut (vård- givarkategori 31), psykolog
VIN**	<b>Vårdkontakt:</b> Mottagningsbesök <b>Attribut:</b> Vaccinationsmott <b>Åtgärds kod:</b> Vaccination influensa kostnadsfri ÅV011	<a href="#">Vaccination influensa</a> Ska endast användas på patienter i riskgrupp och/eller patienter som fyllt 65 år.	Avslutas 2025-03-31
VIP	<b>Vårdkontakt:</b> Mottagningsbesök <b>Attribut:</b> Vaccinationsmott <b>Åtgärds kod:</b> Vaccination influensa pneumokocker kostnadsfri ÅV013	<a href="#">Vaccination influensa och pneumokocker</a> Ska endast användas på patienter i riskgrupp och/eller patienter som fyllt 65 år	Avslutas 2025-03-31
VPN	<b>Vårdkontakt:</b> Mottagningsbesök <b>Attribut:</b> Vaccinationsmott <b>Åtgärds kod:</b> Vaccination pneumokocker kostnadsfri ÅV012	<a href="#">Vaccination pneumokocker</a> Ska endast användas på patienter i riskgrupp och/eller patienter som fyllt 65 år	Avslutas 2025-03-31

Frikod PASiS	PMO	Definition	Vårdgivare /Kommentar
INFLRISK	<b>Vårdkontakt:</b> Mottagningsbesök <b>Attribut:</b> Vaccinationsmott <b>samt</b> influensavaccination medicinsk riskgrupp	<a href="#">Influensavaccination</a> Andra grupper som särskilt kan beaktas för influensavaccination utöver definierade riskgrupper är personer med skörhet eller påtagligt nedsatt hälsa av andra skäl än diagnoserna i riskgruppslistan.	Avslutas 2025-03-31
INFLNÄR	<b>Vårdkontakt:</b> Mottagningsbesök <b>Attribut:</b> Vaccinationsmott <b>samt</b> Influensavaccination kostnadsfri närstående	<a href="#">Influensavaccination</a> Hushållskontakter till personer med kraftigt nedsatt immunförsvar	Avslutas 2025-03-31

**\*\*Målgrupp för hembesök som ersätts** beskrivs i FFU 12.4.3.1 samt 14.2.4 "Leverantörens läkare ska kontinuerligt medverka i den behandling som utförs i den kommunala hälso- och sjukvården samt utföra hembesök vid varaktiga eller temporära behov. Leverantörens arbetsterapeut ska utföra hembesök i enlighet med professionens uppdrag." Vid hembesök till målgrupp enligt beskrivningen ovan av läkare/arbetsterapeut ska **en frikod** användas för att besöket ska ersättas. Enbart vårdkontakten Hembesök genererar inte ersättning.

**\*\*Influensavaccination på särskilt boende** – kommunernas sjuksköterskor har ansvaret för hemsjukvård och vaccinering i särskilt boende. Om kommunens sjuksköterskor inte har möjligt att utföra influensavaccination på särskilt boende kan vårdcentralen vaccinera och registrera besöken enligt nedanstående:

Läkare – hembesök SÄBO, samt frikod för vaccin och anledning VA  
Sjuksköterska – som vaccinationsbesök på vårdcentralen samt frikod för vaccin

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivar-service 040-623 9000  
PMO-support 077-673 00 00

## Vårdkontakter i PMO/kontakttyper i PASiS

Det finns tre olika typer av distanskontakter som ersätter besök. Se nedan tabell vad som gäller för distans och fysiska besök.

Hela dokumentet och kortversion finns tillgängligt via [distanskontakter Region Skåne](#).

### Vårdkontakter distans

Typ av kontakt	PMO	PASiS	Kommentar
Distanskontakt som sker i realtid via video och som ersätter ett besök	Distanskontakt video som ersätter besök	VK – Video som ersätter besök	<b>Distanskontakt som sker i realtid via video som ersätter ett besök</b> , det vill säga innehållsmässigt motsvarar öppenvårdsbesök, där både patient eller företrädare för patient och hälso- och sjukvårdspersonal i dialog deltar samtidigt (realtid) men inte i samma fysiska lokal. Förutsätter: - ID-kontroll med inloggning med lösenord till exempel via BankID - Vårdkontakten ska journalföras. - Omfattar medicinsk bedömning och beslut om ev. behandling, ändring av pågående behandling eller utredning eller ger behandling som ersätter ett besök.



Typ av kontakt	PMO	PASiS	Kommentar
Distanskontakt som sker i realtid via video och som inte ersätter besök	Distanskontakt video som inte ersätter besök	VS – Videokontakt standard, ersätter inte besök	<p><b>Distanskontakt via video</b> - dialog mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal som inte ersätter besök</p> <p>Det är inte obligatoriskt att diagnos- och åtgärdsregistrera kontakter som inte ersätter besök.</p> <p>När samtal leder till besök samma dag på samma enhet registreras Triage före annat besök.</p>
Distanskontakt via telefon som ersätter ett besök.	Telefonkontakt som ersätter besök	KT – Telefon ersätter besök	<p>Motsvarar innehållsmässigt ett öppenvårdsbesök och kontakten sker mellan hälso- och sjukvårdspersonal och patient eller legal företrädare.</p> <p>Förutsätter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vårdkontakten ska journalföras</li> <li>- Medicinsk bedömning och beslut om eventuell behandling, ändring av pågående behandling, ytterligare utredning eller ger behandling.</li> </ul>
Distanskontakt via telefon	Telefonsamtal	TE - Telefonkontakt	Telefonsamtal och dialog mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal som inte ersätter besök. När samtal leder till besök samma dag på samma enhet registreras Triage före annat besök.

Typ av kontakt	PMO	PASiS	Kommentar
Distanskontakt via text som ersätter ett besök	Text/chatt som ersätter besök	KB – Text som ersätter besök	<b>Distanskontakt via text/chatt i realtid som ersätter ett besök</b> , det vill säga innehållsmässigt motsvara öppenvårdsbesök och kontakten sker mellan hälso- och sjukvårdspersonal och patient eller företrädare för patient. Vårdkontakten ska journalföras, diagnos- och eventuellt åtgärdsregistreras. Förutsätter: - Vårdkontakten ska journalföras. - Medicinsk bedömning och beslut om eventuell behandling, ändring av pågående behandling eller ytterligare utredning eller ger behandling.
Distanskontakt via text	Text/chatt som inte ersätter besök	BR – text som inte ersätter ett besök	<b>Distanskontakt via text/chatt mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal som inte ersätter besök</b> Det är inte obligatoriskt att diagnos- och åtgärdsregistrera kontakter som inte ersätter besök.
Kontakt mellan personal om patient	Kontakt med personal om patient	KO - Kontakt med personal om patient	Kontakt mellan personal om patienter uppfyller inte kraven för vårdkontakt enligt Socialstyrelsen men kan behöva journalföras.
	Kommentar	Överförs ej till PASiS	Anteckning som inte uppfyller kriterierna för att räknas som en vårdkontakt enligt Socialstyrelsens definition.

## Fysiska vårdkontakter

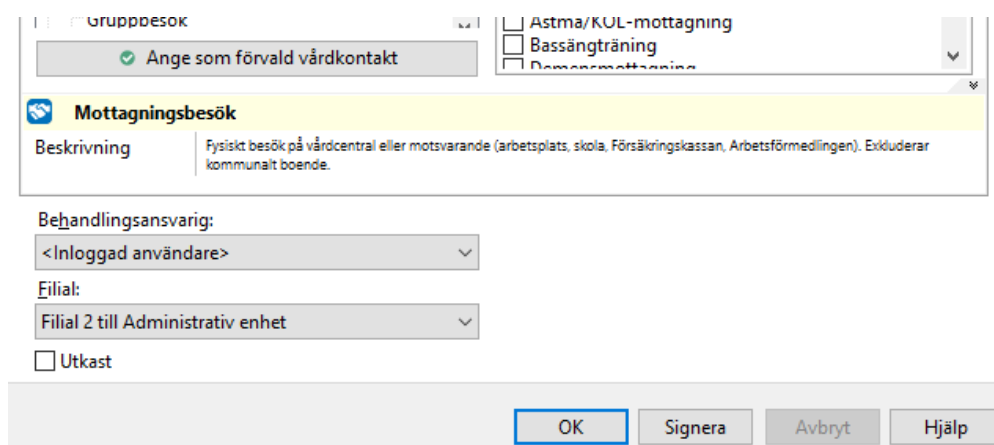
Vårdkontakt PMO	Kontakttyp PASiS	Beskrivning
Gruppbesök	ÅB - Återbesök Anledning: GB Gruppbesök	Besök med minst två patienter närvarande. Registreras på varje patient som ingår i gruppen. Om en grupp av patienter möter ett team registreras teambesök på ansvarig i teamet på respektive patient som ingår i gruppen.
Hembesök	ÅB - Återbesök Hembesök: JA	Besök i patientens hem, i ordinärt, LSS, korttidsboende eller särskilt boende.
Mottagningsbesök	ÅB - Återbesök	Fysiskt besök på vårdcentral eller motsvarande (arbetsplats, skola, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen). Exkluderar kommunalt boende.
Teambesök	ÅB - Återbesök Anledning: SJ Sjukdom <b>OBS:</b> viktigt att registrera på samma vårdgivare i PASiS och PMO	Besök då patienten möter ett team (minst två personer). Registreras på den som är huvudansvarig för teamet. Andra som ingår i teamet kopplar anteckning med mera till samma vårdkontakt. Patienten behöver inte träffa hela teamet samtidigt. Viktigt att registrera på samma vårdgivare i PASiS och PMO vid besök med patientavgift. SIP på sjukhus.
Triage före annat besök	Förs inte över till PASiS	Triagebesök, då patienten får tid till annan Hälso- och sjukvårdspersonal inom enheten under samma dag. Vårdkontakten förs inte över till PASiS. Triagebesök utan hänvisning till annan Hälso- och sjukvårdspersonal registreras med Vårdkontakt Mottagningsbesök.

## Registrering underleverantör

Vårdcentralen informeras i samband med att underleverantör har godkänts hur underleverantörens vårdkontakter ska registreras. Vårdcentralen ansvarar för att registreringarna är korrekta. Vårdcentral och underleverantör kommer överens om vem som registrerar för att undvika dubbelregistreringar.

## Registrering filial

Om vårdkontakt sker på filial ska respektive filial väljas i PMO i samband med vårdkontaktsregistreringen. Börja med att välja vårdkontakt och filial innan du till exempel skriver anteckning och/eller dokument. Mottagningsbegrepp ändras då besöket ägt rum på annan plats än vårdcentralen.



The screenshot shows a software interface for registering a visit. At the top, there is a header 'Gruppbesök' and a checked option 'Ange som förvald vårdkontakt'. To the right, there is a list of visit types: 'Astma/KUL-mottagning', 'Bassängträning', and 'Demomottagning'. The main section is titled 'Mottagningsbesök' and contains a description: 'Fysiskt besök på vårdcentral eller motsvarande (arbetsplats, skola, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen). Exkluderar kommunalt boende.' Below this, there are dropdown menus for 'Behandlingsansvarig:' (set to '<Inloggad användare>') and 'Filial:' (set to 'Filial 2 till Administrativ enhet'). There is also an unchecked checkbox for 'Utkast'. At the bottom right, there are four buttons: 'OK', 'Signera', 'Avbryt', and 'Hjälp'.

## Öppettider och sommarflytt

Enheten ska ha öppet varje vardag, sammanlagt minst 40 timmar per vecka från 2025-01-01 och 45 timmar per vecka från 2025-09-01, förlagd vardagar mellan kl. 8.00 – 17.00. Aktuella öppettider ska finnas redovisade på [1177.se](http://1177.se). Under enhetens öppettider ska patienter kunna kontakta enheten via telefon. Vid ändring av öppettider på 1177 ska privata leverantörer alltid skicka in underlaget till [hsa.1177@skane.se](mailto:hsa.1177@skane.se).

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarsservice 040-623 9000  
PMO-support 077-673 00 00

Efter godkännande av Uppdragsgivaren har Leverantören möjlighet att flytta verksamheten maximalt åtta (8) veckor under perioden juni till 31 augusti. Ansökan ska inkomma till Uppdragsgivaren senast 30 april. Läs mer om tillfällig flytt i [Förfrågningsunderlaget för vårdcentral](#).

Vårdkontakter av patienter listade på den vårdcentral som beviljats tillfällig flytt av verksamheten registreras och dokumenteras på den flyttade vårdcentralens enhetsbeteckning men med ett specifikt mottagningsbegrepp som visar var vårdkontakten ägt rum. [Ansökan](#) ska inkomma och vara oss tillhanda senast 30 april.

Lathund skickas av PMO-support till vårdgivare inför registrering gällande sommarflytt för Vårdcentral.