

Registreringsanvisningar för barnavårdscentral i PASiS och PMO

**Avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning tillsammans
med Vårdgivar-service, Patientadministrativa rådet och
PMO-support**

Fastställd 2025-01-01

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivar-service 040-623 9000
PMO-support 077-673 00 00



Innehållsförteckning

Lathund för registrering i PASiS och PMO	3
Klassificering och koder.....	4
Supportkontakter	4
Privata vårdgivare	4
Offentliga vårdgivare	4
Förtydligande till förändringar i registreringsanvisningar för 2025...	5
Utländska patienter och patienter från andra landsting	6
Avgifter för självbetalande patienter	8
Kassa offentliga/privata vårdgivare.....	8
PASiS-kassa.....	8
PMO-Hälsovalskassa	8
PMO-privatkassa (privata vårdgivare)	8
Registrering i PMO	9
Åtgärder/KVÅ-koder.....	10
Frikoder PASiS och PMO	11
Vårdkontakter i PMO/kontakttyper i PASiS.....	11
Vårdkontakter distans.....	12
Fysiska vårdkontakter.....	14
Export av BVC-journal till Elevhälsan.....	15
Registrering underleverantör.....	15
Registrering filial	15
Öppettider och sommarflytt	16

Lathund för registrering i PASiS och PMO

Gäller för Barnavårdscentraler (BVC) inom Hälsoval Skåne.

[Förfrågningsunderlag, blanketter, riktlinjer och rutiner](#)

[Regionala riktlinjer för registrering och kodning Region Skåne](#)

innehåller begreppsdefinitioner samt exempelvis information om distanskontakter, kodning och regler kring registrering av vårdkontakter.

Där till finns [Grundläggande registreringsanvisningar Pasis hälsoval och vårdval](#), vilket är ett generellt dokument om hur registreringar ska göras i PASiS.

Syftet med denna anvisning är att förtydliga hur olika åtgärder ska registreras i PMO och PASiS. En korrekt registrering enligt gällande registreringsanvisningar är en förutsättning för att adekvat kunna beskriva, planera, följa upp, budgetera, kostnadsberäkna och erhålla rätt ersättning för hälso- och sjukvården. Leverantören ansvarar för att skyndsamt registrera i Pasis. Det är av vikt att registrering av vårdkontakter samt att åtgärds- och medicinsk registrering sker på ett författningsenligt och enhetligt sätt inom all hälso- och sjukvård i Region Skåne. Region Skåne jobbar utifrån nationellt och regionalt fastställda regelverk.

Flertalet av de vårdkontakter och åtgärds-koder som registreras i PMO går, via överföringssystemet Filur (filurtag), automatiskt över till PASiS. Registreringar ska utföras enligt anvisningar både i PMO och PASiS samt att eventuella felloggar i Filur ska åtgärdas regelbundet. Vilka koder en registrering i PMO genererat i PASiS kan kontrolleras i PASiS och Qlikview. I denna skrift finns en förteckning över de koder som respektive registrering i PMO ska generera i PASiS. Filurrapport på fysiska besök och distanskontakter som ersätter besök för läkare ska regelbundet kontrolleras och eventuellt korrigeras.

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000

PMO-support 077-673 00 00

Barnvårdscentralen får endast använda PMO för uppdraget inom Hälsoval Skåne.

Klassificering och koder

Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) är ett beskrivningssystem som har utvecklats vid Socialstyrelsen.

En åtgärdskod är en kod som används för statistisk beskrivning av åtgärder i bland annat hälso- och sjukvård. Exempel på åtgärder är behandlingar (exempelvis psykologisk behandling, läkemedelsbehandling och kirurgiska ingrepp), utredningar, samordningsinsatser, information och undervisning men även administrativ handläggning. Läs mer om [regionala riktlinjer för registrering och kodning](#).

Supportkontakter

Privata vårdgivare

Vårdgivar-service: 040-623 90 00, när ni ringer till Vårdgivar-service uppge "Hälsoval" för att nå avtalshandläggare inom Hälsovalet, Barnvårdscentral. [Kontakt och support Vårdgivar-service](#)
PMO- och Filursupport: 0776-73 00 00 [Support och kontakt PMO](#)

Offentliga vårdgivare

Registreringsfrågor: PASiS-ansvarig på enhet i första hand alternativt PASiS-förvaltare på egen förvaltning. [Support och kontakt PASiS-förvaltare](#)

Frågor kring regelverk: (040-62)3 90 00, [Kontaktformulär Vårdfakturering](#)

Frågor kring Lissy, avtal och förfrågningsunderlag: (040-62)3 90 00, [Kontaktformulär Vårdgivar-service](#)

PMO- och Filursupport: (0776-7)3 00 00 [Support och kontakt PMO](#)

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivar-service 040-623 9000
PMO-support 077-673 00 00

Förtydligande till förändringar i registreringsanvisningar för 2025

2024	2025	Kommentar
<p>Avgifter för självbetalande patienter Avgifterna är obligatoriska för offentliga vårdgivare och rekommenderade för privata vårdgivare.</p> <p>Läkarbesök: 1987 kr Sjukvårdande behandling (Besök annan vårdgivare): 810 kr</p>	<p>Avgifter för självbetalande patienter Avgifterna är obligatoriska för offentliga vårdgivare och rekommenderade för privata vårdgivare.</p> <p>Läkarbesök: 1957 kr Sjukvårdande behandling (Besök annan vårdgivare): 798 kr</p>	Priser uppdaterade i enlighet med Södra sjukvårdsregionens prislista 2025
<p>Åtgärder/KVÅ-koder</p>	<p>Åtgärder/KVÅ-koder AV123 Tuberkulinprovning, sensitinprovning DT030 Vaccination + Diagnoskod Z23.2 Vaccination avseende tuberkulos</p>	KVÅ-koder tillkommer
<p>Frikoder PASiS och PMO BCG HEPATITB MPREXTRA PPD</p>	<p>Frikoder PASiS och PMO</p>	Frikoder avslutas med anledning av förändringar i Förfrågningsunderlaget 2025
<p>Frikoder PASiS och PMO</p>	<p>Frikoder PASiS och PMO AMNSOB</p>	Frikod läggs till kopplat till förändringar i Förfrågningsunderlaget 2025.
<p>Vårdkontakter distans VK - Video realtid KB - Text som ersätter besök BR - Skriftlig</p>	<p>Vårdkontakter distans VS - Videkontakt standard VK - Video realtid KB - Text som ersätter besök BR - Skriftlig</p>	Ny vårdkontakt införs och nya benämningar och definitioner görs på tidigare befintliga vårdkontakter.

Utländska patienter och patienter från andra landsting

Huvudman i PASiS	Definition	Personnummer	Namn	Adress
11, 12, 34	Patienter folkbokförda i Skåne	Patientens fullständiga personnummer	Efternamn, förnamn	Patientens fullständiga adress
01-10, 13-33, 38	Patienter folkbokförda i andra landsting i Sverige	Patientens fullständiga personnummer	Efternamn, förnamn	Patientens fullständiga adress
34	Huvudman 34 används även i de fall besöket är enligt smittskyddslagen för utländska patienter, landstinget står för kostnaden	Patientens sex första siffror och reservnummer	Efternamn, förnamn	999 99/666 66 Patientens fullständiga adress i hemlandet
66	Utländska patienter med giltiga underlag inom Norden, EU/EES samt Australien*	Patientens sex första siffror och reservnummer alternativt fullständigt svenskt personnummer	Efternamn, förnamn	666 66 Patientens fullständiga adress i hemlandet
77	Patienter inom EU som söker planerad vård enligt EU-konventionen*	Patientens sex första siffror och reservnummer	Efternamn, förnamn	777 77 Patientens fullständiga adress i hemlandet
88	Folkbokförda i Sverige, men sekretesskyddade	Patientens fullständiga personnummer	Efternamn, förnamn	888 88 Sekretesskyddad adress Övergångsrutiner och hantering skyddade personuppgifter

90	Papperslösa – vuxna*	Uppskattat födelseår samt dagens datum och reservnummer/ använda befintligt person/reservnummer om det finns	OID, OID/ Efternamn, förnamn (med patientens medgivande)	900 00 Adress okänd/patientens fullständiga adress (med patientens medgivande)
91	Papperslösa – barn (t.o.m. 17 år)*	Uppskattat födelseår samt dagens datum och reservnummer/ använda befintligt person/reservnummer om det finns	OID, OID/ Efternamn, förnamn (med patientens medgivande)	910 00 Adress okänd/patientens fullständiga adress (med patientens medgivande)
93	Kvotflykting	Patientens sex första siffror och reservnummer	Efternamn, Förnamn	930 00 Patientens fullständiga adress
95	Asylsökande*	Patientens sex första siffror och reservnummer alternativt fullständigt svenskt personnummer	Efternamn, förnamn	950 00 Patientens fullständiga adress
99	Utländska självbetalande patienter som saknar underlag/konvention**	Patientens sex första siffror och reservnummer alternativt fullständigt svenskt personnummer	Efternamn, förnamn	999 99 Patientens fullständiga adress i hemlandet

Avgifter för självbetalande patienter

Avgifterna är obligatoriska för offentliga vårdgivare och rekommenderade för privata vårdgivare.

Läkarbesök: 1957 kr

Sjukvårdande behandling (Besök annan vårdgivare): 798 kr

Kassa offentliga/privata vårdgivare

För privata och offentliga finns olika kassor som kan användas vid registrering. Nedan ser ni alternativa kassor som finns för Vårdcentraler som har avtal med Region Skåne.

PASiS-kassa

Används i de fall patienten har debiterats eller ska debiteras en avgift. Om besöket är avgiftsbefriat registreras endast besöket i PMO journalsystem, förs över till PASiS via Filur.

PMO-Hälsovalskassa

Används i de fall patienten betalar patientavgift eller har frikort. Om besöket är avgiftsbefriat registreras endast besöket i PMO journalsystem, förs över till PASiS via Filur. [Kassa - Instruktioner till Hälsovalskassan](#)

PMO-privatkassa (privata vårdgivare)

Används i de fall patienten betalar hela vårdkostnaden själv, till exempel intyg, resevaccination, självbetalade utländska patienter.

Registrering i PMO

Fyra dygn efter att en registrering av vårdkontakt gjorts i PMO förs registreringen över till PASiS.

Exempel: Registrering av Vårdkontakt med Attribut.

Ny vårdkontakt

Avbryt Spara Signera Utkast

Vårdkontakt Förval... ^

Favoriter

- Hembesök BHV
- Gruppbesök BHV
- Kommentar BHV
- Mottagningsbesök BHV
- Kontakt med personal om pa...
- Distanskontakt video som int...**
- Distanskontakt video som ersätter besök BHV
- Telefonkontakt som ersätter ...
- Text/chatt som inte ersätter ...
- Text/chatt som ersätter besö...

Ange som förvald vårdkontakt

Attribut

- Amningshjälpen SOB
- UKRAINA

Distanskontakt video som inte ersätter besök BHV

Beskrivning Distanskontakt som sker i realtid via video och som ersätter ett besök, ska innehållsmässigt motsvara ett öppenvårdsbesök. Distanskontakten sker via videolänk och ID-kontroll. Inget beslut om åtgärd.

Om det redan finns en vårdkontakt för besöket – använd nedanstående. Allt som dokumenteras på ett besök (recept, remisser) kopplas till samma vårdkontakt.

Vårdkontakt

Valt datum: Använd tid Patientspär Skriv för behandlingsansvarig

2023-12-20 00:00

Ny vårdkontakt Tidigare vårdkontakter (8/8)

Datum	Tid	Behandlingsansvarig	Vårdkontakt
2023-10-16		Michael U Johansson	Kommentar
2023-09-26		Michael U Johansson	Kommentar
2022-12-06		Marie Hofvander	Kommentar
2022-12-02		Michael U Johansson	Kommentar
2022-11-21		Michael U Johansson	Kommentar
2022-11-14		Michael U Johansson	Kommentar

2025-01-01 Gemensam Servicefunktion Regionservice Vårdgivarservice 040-623 9000
PMO-support 077-673 00 00

Åtgärder/KVÅ-koder

KVÅ-koder kan registreras i BVC-journalen och förs automatiskt över till PASiS genom Filur.

Åtgärd/KVÅ-kod i PMO	Definition	Vårdgivare
AV123	Tuberkulinprovning, sensitivprovning	
DT030 + Diagnoskod Z23.2	Vaccination avseende tuberkulos	
DU055	Samtal med vuxen patient om minderårigs behov och möjlighet till stöd	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
DU056	Samtal med vuxen patient och berörd minderårig om barnets situation och behov	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
DU057	Samtal med minderårig vars förälder är patient om den minderårigas situation och behov	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
GB015	Råd eller information om våld i nära relationer	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
GD008	Anmälan enligt SoL angående barn med möjligt skyddsbehov	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
XSI55	Information till socialtjänst vid oro för väntat barn	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
ZV020	Användande av tolk	Samtal med tolk enligt upphandlat avtal Observerat att KVÅ-kod ej ska registreras då patienten uteblir

Frikoder PASiS och PMO

Frikod i PASiS	PMO	Definition	Vårdgivare
UK22	Attribut: UKRAINA	Vård av personer på flykt från Ukraina	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog
VÄXATRYGGT	Vårdkontakt: Hembesök Attribut: Växa Tryggt	Tilläggsuppdrag hembesök i samverkan	Sjuksköterska
SOBAMN	Attribut: Amningshjälpen SOB	Frikoden ska användas när BHV-sjuksköterskan samtalar om <i>Lär dig om amning</i> vid inskrivningsbesöket, därefter vid varje tillfälle BHV-sjuksköterskan följer upp och kommunicerar med föräldern/föräldrarna om <i>Lär dig om amning</i>	Läkare, sjuksköterska, kurator, psykolog

Vårdkontakter i PMO/kontakttyper i PASiS

Det är av vikt att registrering av vårdkontakter samt att åtgärds- och medicinsk registrering sker på ett författningsenligt och enhetligt sätt inom all hälso- och sjukvård i Region Skåne. Region Skåne jobbar utifrån nationellt och regionalt fastställda regelverk.

Det finns tre olika typer av distanskontakter som ersätter besök. Se nedan tabell vad som gäller för distans och fysiska besök.

Hela dokumentet och kortversion finns tillgängligt via [distanskontakter Region Skåne](#).

Vårdkontakter distans

Typ av kontakt	PMO	PASiS	Kommentar
Distanskontakt som sker i realtid via video och som ersätter ett besök	Distanskontakt video som ersätter besök BHV	VK – Video som ersätter besök	<p>Distanskontakt som sker i realtid via video som ersätter ett besök, det vill säga innehållsmässigt motsvarar öppenvårdsbesök, där både patient eller företrädare för patient och hälso- och sjukvårdspersonal i dialog deltar samtidigt (realtid) men inte i samma fysiska lokal.</p> <p>Förutsätter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ID-kontroll med inloggning med lösenord till exempel via BankID - Vårdkontakten ska journalföras. - Omfattar medicinsk bedömning och beslut om ev. behandling, ändring av pågående behandling eller utredning eller ger behandling som ersätter ett besök.
Distanskontakt som sker i realtid via video och som inte ersätter besök	Distanskontakt video som inte ersätter besök BHV	VS – Video-kontakt standard, ersätter inte besök	<p>Distanskontakt via video - dialog mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal som inte ersätter besök</p> <p>Det är inte obligatoriskt att diagnos- och åtgärdsregistrera kontakter som inte ersätter besök.</p> <p>När samtal leder till besök samma dag på samma enhet registreras Triage före annat besök.</p>

Typ av kontakt	PMO	PASiS	Kommentar
Distanskontakt via telefon som ersätter ett besök.	Telefonkontakt som ersätter besök BHV	KT – Telefon ersätter besök	Motsvarar innehållsmässigt ett öppenvårdsbesök och kontakten sker mellan hälso- och sjukvårdspersonal och patient eller legal företrädare. Förutsätter: - Vårdkontakten ska journalföras - Medicinsk bedömning och beslut om eventuell behandling, ändring av pågående behandling, ytterligare utredning eller ger behandling.
Distanskontakt via telefon	Telefonsamtal BHV	TE - Telefonkontakt	Telefonsamtal och dialog mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal. När samtal leder till besök samma dag på samma enhet registreras Triage före annat besök.
Distanskontakt via text som ersätter ett besök	Text/chatt som ersätter besök BHV	KB – Text som ersätter besök	Distanskontakt via text/chatt i realtid som ersätter ett besök , det vill säga innehållsmässigt motsvara öppenvårdsbesök och kontakten sker mellan hälso- och sjukvårdspersonal och patient eller företrädare för patient. Vårdkontakten ska journalföras, diagnos- och eventuellt åtgärdsregistreras. Förutsätter: - Vårdkontakten ska journalföras. - Medicinsk bedömning och beslut om eventuell behandling, ändring av pågående behandling eller ytterligare utredning eller ger behandling.

Typ av kontakt	PMO	PASiS	Kommentar
Distanskontakt via text	Text/chatt som inte ersätter besök BHV	BR – text som inte ersätter ett besök	Distanskontakt via text mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal till exempel: BR är inte obligatoriskt att registrera för verksamheten. Om registrering sker är det inte obligatoriskt med diagnos- eller åtgärdsregistrering.
Kontakt mellan personal om patient	Kontakt med personal om patient BHV	KO - Kontakt med personal om patient	Uppfyller inte kraven för vårdkontakt enligt Socialstyrelsen men kan behöva journalföras.
	Kommentar BHV	Överförs ej till PASiS	Anteckning som inte uppfyller kriterierna för att räknas som en vårdkontakt enligt Socialstyrelsens definition av vårdkontakt.

Fysiska vårdkontakter

Vårdkontakt PMO	Kontakttyp PASiS	Beskrivning
Gruppbesök BHV	Kontakttyp: ÅB Återbesök Anledning: GB Gruppbesök	Besök med minst två patienter närvarande. Registreras på varje patient som ingår i gruppen. Om en grupp av patienter möter ett team registreras teambesök på ansvarig i teamet på respektive patient som ingår i gruppen.
Hembesök BHV	Kontakttyp: ÅB återbesök Hembesök: JA	Besök i patientens hem, i ordinärt, LSS, korttidsboende eller särskilt boende.
Mottagningsbesök BHV	Kontakttyp: ÅB Återbesök	Besök på vårdcentral eller motsvarande (arbetsplats, skola, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen). Exkluderar kommunalt boende.

Vårdkontakt PMO	Kontakttyp PASiS	Beskrivning
Stödsamtal BHV	Förs inte över till PASiS	För dokumentering av screening/stödsamtal i förälders journal på aktuell BHV-enhet. Vårdkontakten förs inte över till PASiS. Ska dokumenteras på BVC-enhet i förälderns journal som öppnas i journaltyp PV Sköterskejournal.
Teambesök BHV	Kontakttyp: ÅB Återbesök Anledning: HÄ	Samtidigt besök till läkare och sjuksköterska. Registreras på läkare. Sjuksköterska kopplar anteckning med mera till samma vårdkontakt.

Export av BVC-journal till Elevhälsan

Gällande överföring av BVC-journalen till Elevhälsan, se nedan hantering och rutiner. [Export av BVC-journal till Elevhälsan.](#)

Registrering underleverantör

Barnvårdscentral och underleverantör kommer överens om vem som registrerar för att undvika dubbelregistreringar och barnvårdscentralen ansvarar för att registreringarna är korrekta.

Registrering filial

Om vårdkontakt sker på filial ska man välja respektive filial i PMO i samband med vårdkontaktsregistreringen. Börja alltid med att välja vårdkontakt och filial innan du till exempel skriver anteckning och/eller dokument. Mottagningsbegrepp ändras då så man ser att besöket ägt rum på annan plats än vårdcentralen.

Textbesök BHV

✓ Ange som förvald vårdkontakt

Text som inte ersätter besök BHV

Beskrivning | Distanskontakt via text med patient. Ex digitala vårdtjänster i dialog såsom sms, chatt, meddelande via 1177 kan vara receptförmylelse. Omfattar inte medicinsk bedömning/åtgärd och uppfyller inte kraven på kvalificerad sjukvård.

Behandlingsansvarig:
<Inloggad användare> ▾

Filial:
BVC Glumslöv ▾

Utkast

OK Signera Avbryt Hjälp

Öppettider och sommarflytt

Leverantör kan ansöka om tillfällig flytt av verksamhet under perioden 1 juni till den 31 augusti. Läs mer om [tillfällig flytt](#).

[Ansökan](#) ska inkomma och vara oss tillhanda senast 30 april.

Barnvårdscentralen ska vara öppen minst 20 timmar/vecka för patientbesök och vara tillgänglig varje helgfri vardag. Vid ändring av öppettider på 1177 ska privata leverantörer alltid skicka in underlaget till hsa.1177@skane.se. Lathund skickas av PMO-support till vårdgivare inför registrering gällande sommarflytt för Barnvårdscentral.