

Region Skåne

PASiS-förvaltning



INSTRUKTION

Process PASiS
Fastställd av Förvaltningsgruppen PASiS
Skapad av Förvaltningsgruppen PASiS
Gäller för Region Skåne

Fastställt datum 2022-03-10
Ärendenummer Ange ärendenummer
Version 3.0
Gäller fr.o.m. 2022-03-10
Gäller t.o.m. 2026-03-10

Reservnummer

Denna instruktion beskriver generellt framtagande av ett reservnummer.

Logga in i PASiS och gå till bilden "Nytt reservnummer" bild 016

Ange födelsedatum ÅÅMMDD och kön och tryck därefter på sök

Finns det inte något tidigare uttaget reservnummer på samma födelsedatum är bilden tom. Gå vidare genom att klicka på "Skapa nytt reservnummer"

Finns det tidigare uttaget reservnummer på samma födelsedatum finns dessa angivna i bilden, kontrollera om det är samma person, är det inte så, gå vidare genom att klicka på "Skapa nytt reservnummer"

Ange sekel och namn OBS, namn skrivs med efternamn, förnamn (det ska vara ett blanksteg efter kommatecken mellan efter- och förnamn) klicka därefter på "Spara".

När du klickat på "Spara" kommer du över till "Personuppgifter" bild 014.

Här anges:

Adress: Se [Lista på huvudmän i PASiS](#)

Tillfällig adress i Sverige anges under knappen "Vistelseadress".

Huvudman: Se [Lista på huvudmän i PASiS](#)

Postadress: Se [Lista på huvudmän i PASiS](#)

Tel 1 och Tel 2: Anges om telefonnummer finns.

Efter att du angett ovanstående uppgifter blir reservnummer med 10 siffror tillgänglig. Ett reservnummer består av sex siffror ÅÅMMDD samt två bokstäver, en siffra och därefter en bokstav.

REGION
SKANE

Startsida Patientöversikt(I) Menyval(Z) Länkar

Personuppgifter

Enhet: HS ADMIN U SP 014 2024-01-11; 11:47

Personnummer 870411 DA0A 19 Namn LOUTA, POP

Adress SERLEN - LISTA PÅ HUVUDMÅN I PÅSIS Huvudman 12 Upplagd 20231128 LMM

Postadress 26200 ÅNGELHOLM Tel 1 0000-000000 Tel 2 SMS nr Ändrad

Snabbval(X)

Favoriter(X)

Reservnummer är nu klart att använda.

Byte reserv/personnummer

Då patienten erhållit ett korrekt personnummer alternativ har två reservnummer ska sammanslagning ske.

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

Byte reserv/personnummer

Enhet: HS ADMIN U SP 018 2024-01-11; 13:23

Snabbval(X)

Byt från pnr: 870411DA0A 19 Byt till pnr: 870411DA0B 19

Läs

Läs

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

Byte reserv/personnummer

Enhet: HS ADMIN U SP 018 2024-01-11; 13:29

Byt från pnr: 870411 DA0A 19 Byt till pnr: 870411 DA0B 19

Gamla uppgifter

Namn: LOLITA, POP
 Gatuadress: SE FILEN - LISTA PÅ HUVUDMÄN I
 Postadress: 26200 ÄNGELHOLM
 Telefon hem: 0000-000000
 Telefon arbetet:
 Huvudman: 12
 Aviden:
 Brevadress:
 Anhörig:
 PAL:
 Text:

Nya uppgifter

POP, LOLITA
 SE FILEN - LISTA PÅ HUVUDMÄN PA
 26231 ÄNGELHOLM
 123-456789
 12

Verkställ byte Ändra nya uppgifter Ny person

Sammanslagning av Pnr - Aktuellt Pnr blir: 19870411-DA0B SPS0108 927 C

Kontrollera uppgifterna så att dessa är rätt, går att korrigera i ”Ändra nya uppgifter”.

”Verkställ byte” – sammanslagning sker.

Övrig information

Sammanslagning av personnummer får aldrig ske vid könsbyte se:

”Instruktion Könsbyte – hantering av patientuppgifter”

Undvik att göra sammanslagning av personnummer under pågående vårdtillfälle.

Vid sammanslagning av personnummer ansvarar verksamheten för att informera övriga system som tex Melior.