Handbok – in/utskrivning/händelser/utskrivningsklara

Allmäntsid 2
 Funktionstangenter i SP Personsökning i bilden Patientmenyn Vårdtillfälle i sluten vård – landstingsförbundets nationella termer Varför registrera vårdtillfällen i sluten vård i PASiS ?
Inskrivningsid 3
 Funktionstangenterna i bild 102 In-/Utskrivning sid 8 Byte av distrikt Visning av familjeläkare Händelsekod Ekonomiska uppgifter
Byte till annan enhet sid 13
Utskrivning från sjukvårdensid 16
 Händelseregistrering under ett pågående vårdtillfälle sid 18 Ändra inom avdelning Byte av avdelning Permission/Avvikelse Utskrivningsklar
Patientöversikt sid 22
Antal inneliggande per enhet/avdelning – lista på skärmsid 23
Patientförteckning – inneliggande sid 26
Samordnad vårdplanering sid 27
Översikt utskrivningsklarasid 28
Tillgängliga vårdplatsersid 34
Lediga vårdplatser sid 37
EASY – bildförteckningsid 38

Allmänt

Funktionstangenter i SP

F1	Huvudkatalog	Shift F1	Föregående meny
F2	Återgång till senast använda bild		
F3	Snabbval bildnummer		
F4	Nästa sida	Shift F4	Föregående sida
F5	Första sidan	Shift F5	Sista sidan
F6	Borttag		
F7	Till omloggningsbilden	Shift F7 P	rint screen
F8	Ny sökning /Rensa bild		
F9	Kodhjälp i vissa bilder	Shift F9 H	Ijälp
F10	Läs in bild	Shift F10	Verifiera koder

Personsökning i bilden

I alla bilder med personnummer kan man söka en patient på två sätt:

Ange de 6 första siffrorna i patientens personnummer och tryck F10 för att komma till patientregistret - <u>bild 017</u> där man kan söka fram fullständigt personnummer.
 Ange efternamn och eventuellt förnamn och tryck F10 för att komma till patientregistret

Patientmenyn

Med utgångspunkt från Patientmenyn – <u>bild 011</u> - kan man välja funktion på tre olika sätt:

- 1. Ange personnummer och tryck F10. Välj nr 21 In/Utskrivning och tryck Enter (+).
- 2. Välj nr 21 In/Utskrivning utan att ange personnummer och tryck **Enter**(+) Ange personnummer i <u>bild 102</u> In/Utskrivning och tryck **F10**.
- 3. Ange personnummer, välj nr 21 In/Utskrivning och tryck Enter (+).

Vårdtillfällen i sluten vård - landstingsförbundets nationella termer

<u>Vårdtillfälle</u> definieras som "vårdkontakt i sluten vård". Vårdtillfället avgränsas av in/utskrivning till/från medicinskt verksamhetsområde

<u>Inskrivning</u> definieras som "händelse när vårdplats ställs till patientens förfogande. Enligt hälso- och sjukvårdslagens intentioner är det den medicinska bedömningen av patientens behov av vård som skall bestämma vårdformen

<u>Permission</u> definieras som "överenskommelse mellan patient och vårdgivare om att patienten lämnar vårdenheten för viss tid under vårdtillfället"

Varför registrera vårdtillfällen i sluten vård i PASiS?

- 1. För att tillgodose omvärldens (anhöriga, myndigheter mm) behov av tillförlitlig information om vilka patienter som vårdas på sjukhuset.
- 2. För att tillgodose avdelningens behov av information om vilka patienter som vårdas och har vårdats på avdelningen
- 3. För att tillgodose sjukhusets behov av en fullständig förteckning över inneliggande patienter vid t ex en storbrand eller annan katastrof
- 4. Unikt underlag för att fakturera patient och sjukvårdshuvudman
- 5. Underlag för statistik och uppföljning

Inskrivning i PASiS

Utgå från <u>bild 001</u> – Huvudkatalog

Servic	emo as d	- Eicon Aviva for Desktops						_ & ×
000000	on Edit	Yiew Tools Macro Transfer Workspace H	ep					
an e	9 💕 E							
		4.0 4.000						
	Enhet	10 1KIR ***	Huvuc	ikatalog	, ***	U SP <u>DD1</u>	040806	10:08
			Syste	m Skåne	3			
		Sjukvá	irdsinf	ormatic	onssystem			
		Patie	ntadmi	nistrat	ion SP			
		* * * U ¶	BII	DNI	N G * * *			
		1	Patie	ntmenv				
		2	Porso	nsökni	a/Reservation	mor		
		- 3	Laber		.g,			
		-	- Arkiu	rutin				
		1	Cabaa	n literani				
		0	Schen	атадди. Избач / 2	.ng Tama ana 14 at a			
		<u> </u>	Overs	ikter/i	apperaiisto)E		
		1	Regis	terunde	ernall			
		8	Ansla	igstavla	1			
							Nr:	
	F12-7	ort bokning SF9-Hiëln					R.	R •
	FIZ I	Ac powering pro-ularb					ь.	· ·
1	в							22/74
Corne	ected.	PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1985 APL/						
¥ 7···1·		1			. 1	11011		
vaŋ	numr	ner I – Patientmeny och tryck	inter (+) for at	t komma till <u>b</u>	<u>11a 011</u>		
_ ⊟ De	emo a3d	- Eicon Aviva for Desktops						_ & ×
Sessio	on Edit	Yiew Tools Macro Transfer Workspace H	ep					
ः e'	9 💕 🗄							
	DUD	05101C 0200 10 N	anon			11 OD 01	1	
	PNR.:	851016 2392 19 Namn: FF	CTOR,	MAX		<u></u>	<u>l</u> Patie	ntmeny
	Adr.:	SMINKVAGEN		T/h:	046-123456	Hman: 11	Nat:	
	Padr:	29159 KRISTIANSTAD		T/a:		Reg.:		
			<u>** TEX</u>	T FINNS	S I 014 **	Ändrad: 0	30610 N	r
	Pe	ersonuppgifter	- 01		Fallskadere	gistrering		
	Sp	ecialistvārdsremiss	= 0.2		Petiestmodd			- 06
					Fartendieda	elande		- 06 = 07
					Enhetsantec	elande kningar		- 06 = 07 - 08
1	8 V)	irdkoptakter	= 04		Enhetsantec	elande kningar		- 06 = 07 - 08
1	X V2	irdkontakter	= 04		Enhetsantec	elande kningar		- 06 = 07 - 08
	X V2 Se	irdkontakter enaste journal	= 04 = 05	6	Enhetsantec	elande kningar		- 06 = 07 - 08
	л V2 Зе	irdkontakter enaste journal	= 04 = 05	j	Enhetsantec	elande kningar		- 06 = 07 - 08
	x v2 36	irdkontakter maste journal *** ÖPPEN VÅRD ***	= 04 = 05)	*** SLUTE	elande kningar N VÅRD ***		- 06 = 07 - 08
	Se Bo	irdkontakter maste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning	= 04 = 05 - 10)	*** SLUTP Väntelista	elande kningar N VARD ***		- 06 = 07 - 08
	Se Be Div	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka	= 04 = 03 - 10 = 11) . X	Väntelista In/Utskrivn	elande kningar N VÅRD *** ing		- 06 = 07 - 08 - 20 = 21
	ж V2 Se Вс Ох Вс	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö	= 04 = 05 = 10 = 11 = 12) . X	*** SLUTP Väntelista In/Utskrivn Händelser	elande kningar N VÅRD *** ing		- 06 = 07 - 08 - 20 = 21 - 22
	ж V2 Se Вс О В В В В В В	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö söksregistrering	= 04 = 05 - 10 = 11 - 12 = 13) . X 3 X	*** SLUTP Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r	elande kningar N VÅRD *** ing eqistrerin	q	- 06 = 07 - 08 - 20 = 21 - 22 = 23
	X V2 Se Bo Bo Bo X Me	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö esöksregistrering edicinsk registrering	$= 04 \\ = 03 \\ - 10 \\ = 11 \\ - 12 \\ = 13 \\ = 14$	x x x x	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r Patientöver	elande kningar N VÅRD *** ing egistrerin sikt	ġ	- 06 = 07 - 08 - 20 = 21 - 22 = 23 = 24
	X V2 Se Be Be X Me Te	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö esöksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning	$= 04 \\ = 05 \\ = 10 \\ = 11 \\ = 12 \\ = 13 \\ = 14 \\ = 19 $	x x x x	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r Patientöver Kallelse sa	elande kningar N VÅRD *** ing egistrerin sikt mordnad vå	g	- 06 = 07 - 08 - 20 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25
	X V2 Se Be ÖN Be X Me Te	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö esöksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning ournalbeställning / Etikett	$= 04 \\ = 05 \\ = 10 \\ = 11 \\ = 12 \\ = 13 \\ = 14 \\ = 16 \\ $	x x x x	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Patientöver Kallelse sa	elande kningar N VÅRD *** ing egistrerin sikt mordnad vå	g rdplan	- 06 = 07 - 08 = 20 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25
	X VS Se Be Be X Me JC	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö esöksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning ournalbeställning / Etikett una bevakninger	$= 04 \\ = 03 \\ = 10 \\ = 11 \\ = 12 \\ = 13 \\ = 14 \\ = 19 \\ = 10 \\ $	x x x x	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Patientöver Kallelse sa	elande kningar N VÅRD *** ing egistrerin sikt mordnad vå	g rdplan	- 06 = 07 - 08 = 20 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25
	X VS Se Be Be Be X Me Jo Eq	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö söksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning purnalbeställning / Etikett gna bevakningar	$= 04 \\ = 05 \\ = 10 \\ = 11 \\ = 12 \\ = 14 \\ = 15 \\ = 17 \\ $	x x x	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r Patientöver Kallelse sa	elande kningar ing egistrerin sikt mordnad vå	g rdplan	- 06 = 07 - 08 = 20 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25
	X VS Se Be Be Be X Me Je Eg	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö esöksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning purnalbeställning / Etikett na bevakningar	$= 04 \\ = 05 \\ = 10 \\ = 11 \\ = 12 \\ = 14 \\ = 16 \\ = 17 \\ $	X X X	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r Patientöver Kallelse sa INSKRIVEN O	elande kningar ing egistrerin sikt mordnad vå	g rdplan	- 06 = 07 - 08 - 20 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25
	X V2 Se Be Ö Be Be X Me J(E S	irdkontakter enaste journal *** ÖFPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö esöksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning ournalbeställning / Etikett gna bevakningar	$= 04 \\ = 05 \\ = 10 \\ = 11 \\ = 12 \\ = 14 \\ = 16 \\ = 17 \\ $	X X X AKTUELI	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r Patientöver Kallelse sa INSKRIVEN 0 SENHET/AVD:	elande kningar ing egistrerin sikt mordnad vå 40608 101KIR	g rdplan 101KIR	- 06 = 07 - 08 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25 A14
	X VS Se Be Be X Me JC Eq	irdkontakter enaste journal *** ÖFPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö söksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning ournalbeställning / Etikett na bevakningar	$= 04 \\ = 05 \\ = 10 \\ = 11 \\ = 12 \\ = 14 \\ = 16 \\ = 17 \\ $	X X X AKTUELI	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r Patientöver Kallelse sa INSKRIVEN 0 , ENHET/AVD:	elande kningar ing egistrerin sikt mordnad vå 40608 101KIR	g rdplan 101KIR Nr:	- 06 = 07 - 08 = 20 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25 A14
	X VS Se Be Be X Me JC Eq SF10	irdkontakter enaste journal *** ÖFPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö söksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning ournalbeställning / Etikett na bevakningar	$= 04 \\ = 05 \\ = 10 \\ = 11 \\ = 12 \\ = 14 \\ = 16 \\ = 17 \\ $	X X AKTUELI	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r Patientöver Kallelse sa INSKRIVEN 0 , ENHET/AVD: SF5-Visn fa	elande kningar ing egistrerin sikt mordnad vå 40608 101KIR miljeläkar	g irdplan 101KIR Nr: e B:	- 06 = 07 - 08 = 20 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25 A14 F:
	X VS Se Be Be X Me JC Eg SF10 Har	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö söksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning ournalbeställning / Etikett na bevakningar – Områdestillhörighet <u>F12</u> tidigare haft personnummer	= 04 = 09 = 10 = 11 = 12 = 14 = 19 = 16 = 17	X X AKTUEL kryss 0613 -	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r Patientöver Kallelse sa INSKRIVEN 0 5 ENHET/AVD: SF5-Visn fa DAlA	elande kningar ing egistrerin sikt mordnad vå 40608 101KIR miljeläkar	g Irdplan 101KIR Nr: e B:	- 06 = 07 - 08 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25 A14 F:
	X VS Se Be Be X Me Eq SF10 Har	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** Okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö söksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning ournalbeställning / Etikett na bevakningar – Områdestillhörighet <u>F12</u> tidigare haft personnummer	= 04 $= 05$ $= 10$ $= 11$ $= 12$ $= 14$ $= 16$ $= 17$ $= 17$	X X AKTUELI kryss 0613 -	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r Patientöver Kallelse sa INSKRIVEN 0 SENHET/AVD: SF5-Visn fa DA1A	elande kningar ing egistrerin sikt mordnad vå 40608 101KIR 	g Indplan 101KIR Nr: Pe B:	- 06 = 07 - 08 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25 A14 F:
	X Va Se Be Öv Be Be X Me Eg SF10 Har	irdkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** Okning versikt bokningar – Avboka evakning – Kö söksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning urnalbeställning / Etikett na bevakningar – Områdestillhörighet F12 tidigare haft personnummer	= 04 = 05 = 10 = 11 = 12 = 14 = 15 = 16 = 17	X X X AKTUELI kryss 0613 -	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r Patientöver Kallelse sa INSKRIVEN O SENHET/AVD: SF5-Visn fa DA1A	elande kningar ing egistrerin sikt mordnad vå 40608 l01KIR 	g Indplan 101KIR Nr: Pe B:	- 06 = 07 - 08 - 20 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25 A14 F:
1	X V2 Se Be DA Be X Me Eq SF10 Har	<pre>indkontakter enaste journal *** ÖPPEN VÅRD *** okning versikt bokningar - Avboka evakning - Kö söksregistrering edicinsk registrering elefontidbokning ournalbeställning / Etikett na bevakningar - Områdestillhörighet FI2 tidigare haft personnummer boom pournales</pre>	= 04 $= 05$ $= 11$ $= 12$ $= 14$ $= 16$ $= 17$ $= 17$ $= 20 03$	X X X AKTUELI kryss 0613 -	*** SLUTE Väntelista In/Utskrivn Händelser Medicinsk r Patientöver Kallelse sa INSKRIVEN 0 , ENHET/AVD: SF5-Visn fa DA1A	elande kningar ing egistrerin sikt mordnad vå 40608 l01KIR 	g irdplan 101KIR Nr: . e B:	- 06 = 07 - 08 - 20 = 21 - 22 = 23 = 24 = 25 A14 F:

Fyll i personnummer och tryck F10:

- Är patienten redan inskriven på enheten visas *inskrivningsdatum och aktuell enhet/avd* längst ner till höger i bilden.
- Är patienten inskriven på annan enhet på samma sjukhus visas texten "Inskriven sjukvården".
 Användare med förvaltningsbehörighet ser enhet/avdelning i klartext.
- År patienten inskriven på annat sjukhus i Skåne visas texten "Inskriven annat distrikt". För information om var patienten är inskriven –använd den regionala vårdöversikten i webb-PASiS eller kontakta varje förvaltnings patientkontor. Har patienten vårdats på den egna förvaltningen tidigare, finns information på textraden i utskrivningsfältet i <u>bild 102</u>.

Inskrivning utan väntelista

För inskrivning : Välj nr 21 och tryck Enter (+) för att komma till bild 102 in/utskrivn

📮 Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops	_ 8 ×
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help	
PNE.: 221219 9117 19 Namp: NEEMAN, INGEMAR LENNART II SP 102 Tp/Utskrive	
Adr.: KANALG 22 T/H: Hmap: 11 Nat: S	
Padr: 29153 KRISTIANSTAD T/A: Reg.:	
Ändr: 031006 NT	
INSKRIVNING	
Enhet: 10 1KIR In avd: 10 1KIR A14 Akut: J AKUT	_
Indatum: 040806 In kl: 0945 Från enhet:	
Info om int: <u>1</u> JA Insätt: <u>1</u> FRÅN HEMMET Från avd:	
Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Id-kontroll: 1 KÄND Sökväg: 1	2
Läns/reg: _ Rem fr.SP764 Rem från	
Rumsnr: Inskr läk: Team:	
In-kod: Grupp: Plan vårdtid:	
Text	
ВУТЕ ТІЬЬ АММАМ ЕМНВТ	
Enhet: Datum: Kl: Akut: Avd:	-
Text	_
UTSKRIVNING FRAN SJUKVARDEN	
Utdatum: Ut kl: Utsätt:	
Utskr lak: Avliden:	
UT-KOG:	
Text	
SF3-Distrikt SF3-Vish familjelakare SF6-Handelsekod	
FIL-Reg U/V.11sta FIZ-OVersikt SF8-Id-Kont SF11-Med reg SF12-BKonomi B: F1	
Registreting kiar SPS1061 0 H	
01	L/08
Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1985 APIA	

Alternativt bildval:

För en van användare är det möjligt att komma till inskrivningsbilden direkt från huvudkatalogen, bild 001.

Tryck **F3** för att flytta markören till fältet bildnummer. Skriv <u>102</u> och tryck **Enter**(+). Skriv patientens personnummer och tryck **F10**.

Inskrivning från väntelista

Utgå från väntelistan, <u>bild 101</u> och tryck **F11** för att komma till inskrivningsbilden, alternativt gå direkt till bild 102 - in/utskrivning

E Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops	_ 8 ×
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help	
PNR.: 851016 2392 19 Namn: FACTOR, MAX Adr.: SMINKVÄGEN T/h: Padr: 29159 KRISTIANSTAD T/a: BETALNINGSANSVARIG FINNS Enhet: 10 1KIR Avd: 10 1K Bevakad: ÖV/SV: S	U SP <u>101</u> Väntelista 046-123456 Hman: 11 Nat: Reg.: Ändrad: 030610 NT IR A14 Pri: F Anmäld: <u>041001</u>
Interndiagnos.: <u>020</u> TUNNTARM WHO- Inplanerad: <u>041109</u> Inpl kod.: <u>K</u> KA Rem från SP764: Rem från: Väntet	diagnos: LLAD BREV Plan vårdtid: id: mån
Bekr(patient): <u>N</u> Utskrivet: Bekr(inre Frikod1: Frikod2: Text: Brevkod:	m): <u>N</u> Utskrivet: Reg/Ändrad 041109 NT Brev (J/N): <u>N</u> Utskrivet:
Avanmäld: Orsakskod:	Reg/Ändr:
<u>F11</u> -Inskrivning <u>F12</u> -Avanmälan SF2-Översikt SF3-Distrikt SF5-Översikt Läsning ok	VL utsök SF6-Brevtext B: F: SPS1010 1 B
	05/44
connected. PASIS TNJ2270 Tandem4.skane.se 1885 API A	
<u>bild 102</u> visas Data ar namtat från vantelistan . Tryck	FII om vantelistan skall finnas kvar
Sesion Edit Vew Tools Nacro Transfer Workspace Help	
PNR.: <u>851016 2392</u> 19 Namn: <u>FACTOR, MAX</u> Adr.: SMINKVÄGEN T/H: Padr: 29159 KRISTIANSTAD T/A: BETALNINGSANSVARIG FINNS	U <u>SP 102</u> In/Utskrivn 046-123456 Hman: 11 Nat: Reg.: Ändr: 030610 NT
I N S K R I V N I N G Enhet: 10 <u>1KIR</u> In avd: 10 <u>1KI</u>	R A14 Akut: _
Indatum: 041109 In kl: Info om int: Insätt: 1 F Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Id-kontroll:	Från enhet: RÅN HEMMET Från avd: INGEN ID-KONTROLL Sökväg:
Läns/reg: _ Rem fr.SP764 Rumsnr: Inskr läk: In-kod: Grupp:	Rem från Team: Plan vårdtid:
BYTETILLANNAN ENHET Enhet: Datum: Kl:	Akut: Avd:
Text: HTSKRIVNING FPÅN SJUVVÅ	Team:
Utdatum: Ut kl:	Utsätt: Avliden
Ut-kod:	Reg.:
SF3-Distrikt SF5-Visn familjeläkare SF6-Händ <u>F11</u> -Reg u/v.lista <mark>F12</mark> -Översikt SF8-Id-kont S Data är hämtat från väntelistan	Andr: elsekod Fll-Med reg SFl2-Ekonomi B: F: SPS1660 875 a
	5551000 010 X
	06/18

Förklaring av rubriker i inskrivningsfältet:

Distrikt (obl) Kod för indelning av förvaltningarna i Skåne på följande sätt:

Distrikt 10:	USiL, lasarettet i Landskrona , primärvården i mellersta Skåne
Distrikt 20:	Centralsjukhuset i Kristianstad, Sjukvården i Hässleholm, primärvård i nordost
Distrikt 30:	UMAS, primärvården i sydväst
Distrikt 40:	Lasarettet i Ängelholm, psykiatrin i nordväst, primärvården i nordväst
Distrikt 50:	Lasarettet i Ystad, primärvården i sydost
Distrikt HA	Habilitering och hjälpmedel (egen förvaltning inom Region Skåne)
Distrikt HL:	Lasarettet i Helsingborg
Distrikt TG:	Lasarettet i Trelleborg
Distrikt CN:	Carema Närsjukvård i Simrishamn
Enhet (obl)	Enhetsbeteckning enligt register, <u>bild 720</u> . Avser enhet som har det medicinska ansvaret för patienten. Inloggad enhet visas.
In-avd (obl)	Avdelning där patienten vårdas. Vårdenhet är förifylld med inloggad enhet. Avdelningsbeteckningen fylls i enligt uppgift i avd.register, bild 721.
Akut (obl)	1/J = Akut 2/N = Icke akut
	Om väntelistepost finns i <u>bild 101</u> och patienten skrivs in Akut=J ligger väntelistan kvar, kompletterad med text "Ska kvarstå efter inskrivning år-mån-dag?" (inskrivningsdatum). Tryck F12 för avanmälan och SF12 för kvarstå.
Indatum (obl)	Datum för inskrivning. Dagens datum är alltid förifyllt. Datum kan ändras bakåt i tiden.
In kl (obl)	Klockslag - timmar och minuter - när patienten skrivs in.
Fr enh	Vid överflyttning visas insätt 5 och från vilken enhet patienten kommer. Ej möjligt att registrera i detta fält.
Fr avd	Vid överflyttning visas insätt 5 och och från vilken enhet och avdelning patienten kommer. Ej möjligt att registrera i detta fält
Info om int (ob l	 Här anges om sjukhuset får lämna uppgift om att patienten är inskriven i sjukvården t.ex till anhöriga. 1 = Ja 2 = Nei
	3 = I vissa fall. Skriv anhörigs namn på textraden(obl).
	OBS!¤Denna uppgift styr hur information om inskrivning visas i "Lista inneliggande patienter" – <u>bild 153.</u> ¤Siffran från inskrivningen ligger kvar, både vid byte av avdelning och vid byte av enhet.

Insätt (obl)	 1 = FRÅN HEMMET (utan behov av HSL-insatser) HSL = Hälso- och sjukvårdslagen 2 = SJH EJ RS: Från sjukhus/förvaltning utanför region Skåne. Obligatoriskt att skriva sjukhusets namn på textraden 3 = SJH INOM RS: Från sjukhus/förvaltning inom region Skåne Obligatoriskt att skriva sjukhusets namn på textraden 4 = Från KORTTIDSBOENDE 5 = Från annan enhet tillhörande eget sjukhus/egen förvaltning Visas vid överflyttning – fältet går inte att fylla i 6 = HSL-INSATS. Från boende med kommunala insatser enligt HSL (såväl eget som särskilt boende) 8 = PSY SHEM RS. Från vistelse på psyk sjukhem inom Region Skåne 			
Vårdform (obl)	1 = Dygnspatient (förifyllt) 5 = Spec hemsjukvård			
Id-kontroll (obl)	 Pat är känd Id begärd och visad. Id begärd men ej visad Id ej begärd se journalanteckning – Id för patientens följeslagare – öppnar nya fält: Id-kontroll: Pnr.: Namn: Relation: Tryck SF8 för att se registrerade uppgifter 			
Sökväg(obl) Endast (10)	S = Specialistvårdsremiss, D = Direktsökande H = Högspecialiserad vård, A = Annan betalare			
Läns/Reg Endast (20,30)	 1 = Länssjukvård, patient som saknar specialistvårdsremiss 2 = Regionsjukvård, patient med specialistvårdsremiss. 			
Rem från Endast (20)	Varje enhet kan lägga upp egna koder för att tala om varifrån en patient är remitterad för inläggning. Remisskoderna läggs upp i <u>bild 764</u> – registervård remisser			
Rem från	Här visas uppgifter från väntelistan			
Rumsnr	Fri text på 5 - 6 tecken som talar om var patienten finns på avdelningen, rums- och sängnummer eller liknande.			
Inskriv läk	Signatur eller kod på den läkare som skriver in patienten på avdelningen. Läkaren måste vara upplagd i enhetens vårdgivarregister <u>bild 735</u>			
Team	Fylls i om enheten vill ange att patienten vårdas av ett team. Team definieras i enhetens register, <u>bild 708</u>			
In-kod	Varje enhet kan lägga upp in-koder i <u>bild 706</u> – registervård in-koder.			

Grupp	Fylls i om enheten valt att dela in patienterna i olika grupper. Rubriken kan sammankopplas med rutinen "vårdtyngdsmätning" i PASiS. Gruppkod läggs upp <u>i bild 759</u> – registervård arbetsgrupper
Plan vårdtid	Den tid i dagar som medicinskt ansvarig läkare beräknar att patienten skall vårdas. Om uppgiften är registrerad i väntelistebilden förs den över därifrån.
Text	Rad för fri text. Obligatorisk för insätt 2 och 3

För att registrera inskrivningen tryck Enter(+).

Om alla uppgifter är korrekt ifyllda visas texten "Registrering klar". Om patienten skrivs in från väntelista visas "Inskrivning från väntelista klar"

Eventuella felmeddelanden visas längst ner i bilden, t ex "Fältet är obligatoriskt". Markören ställer sig vid fältet som skall kompletteras/ändras.

Gör nödvändig komplettering/ändring och tryck Enter(+) igen för att få "Uppdatering klar"

Funktionstangenterna i bild 102 In/utskrivning:

SF3 Byte av distrikt – kräver särskild behörighet .Tryck SF3 och markören ställer sig i distriktsfältet vid Enhet. Skriv över rätt distrikt och enhet samt övriga uppgifter för inskrivning. Tryck Enter(+) för att registrera inskrivningen

ssion Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help	
PNR.: <u>221219</u> 9117 19 Namn: <u>NERMAN, INGEMAR LENNART</u> U	<u>SP 102</u> In/Utskrivn
Adr.: KANALG 22 T/H: Hm	an: 11 Nat: S
Padr: 29153 KRISTIANSTAD T/A: Re	g.:
Än	dr: 031006 NT
INSKRIVNING	
Enhet: <u>30 KÄRL</u> In avd: <u>30 KÄRL AD3</u> Aku	t: 🧕 AKUT
Indatum: <u>040817</u> In kl: <u>1000</u> Frå	n enhet:
Info om int: <u>1</u> JA Insätt: <u>1</u> FRÅN HEMMET Frå	n avd:
Vårdform: l DYGNSPATIENT Id-kontroll: 📘 KÄND	Sökväg: D
Läns/reg: 2 Rem fr.SP764 Rem från	
Rumsnr: Inskr läk: Tea	m
In-kod: Grupp: Pla	n vårdtid:
Text	
BYTE TILL ANNAN ENHET	
Enhet: Datum: KL: Akut: Av	d:
'lext	'l'eam:
UTSKRIVNING FRAN SJUKVARUEN	
Utdatum: Ut kl: Utsatt	··· _
Utskr lak: Aviiden	Dec. 1 040017 NP
	Keg.: 040817 NT
TEXE	Andr:
FIL Dog wir liete FIC-Noreikt SFS-Id-kont SFIL-Mod pog SF	12-Ekonomi B. F.
Pristanting blar	apaissi su
Registrering kiac	SESTOOT 0 H
	01/08

SF5 Visning av vald familjeläkare

PASIS-1876:1 _ D X Session Edit Tools Help PNR.: 101010 1010 19 Namn: TESTESSON, TEST P FL 221 LISSY Adr.: TESTG 10 T/h: Hman: 34 Nat: Padr: 21624 MALMÖ T/a: Reg.: Ändrad: 040623 LAA Listad hos familjeläkare Läkare....: SYLVEST, ANNI Enhet....: Vårdcentralen Svalöv Gatuadress: Herrevadsgatan 11 A Postadress: 26831 Svalöv F2 - Tillbaka till PASiS SPS1801 1 A Läsning ok 🏽 Start 🖉 🖄 🖾 🕲 🖉 Demo.s3d - B... 🖉 PASIS/Primain... 👺 PASIS-1876:1 🔯 Inkorgen - Mic... 🕲 In-utskriwning ... 🔃 💎 🖏 🖂 11:27 SF6 Händelsekod, bild 103. Registreras med fr o m – datum av medicinskt ansvarig enhet under pågående vårdtillfälle. Händelsekoder läggs upp i bild 703. Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops _ 8 × Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help 🗠 🖗 🔮 🖪 🚺 👗 🚺 🔸 при и 🙀 Pnr: 851016 2392 19 Namn: FACTOR, MAX U SP 103 HÄNDELSEKOD Enhet: 10 PSYKN In-datum/kl: 040817 1000 Ut-datum/kl: In-avd: 10 PSYKN A86B Ut-avd: Från datum: 040817 K1: 1130 Kod: PSV0 Till datum: _____ Kl: ____ Text: Upplagd: 040817 NT Andrad.: _____ F: B: Uppdatering 9B Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1885 APLA

Ändrad kod under vårdtillfället, tryck F8 och registrera därefter fr o m –datum och ny kod

Reviderad 070730

```
Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops
                                                                                          _ 8 ×
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help
<u>ар в с С А с на при и М</u>
   Pnr: 851016 2392 19 Namn: FACTOR, MAX
                                                                   U <u>SP 103</u> HÄNDELSEKOD
   Enhet: 10 PSYKN In-datum/kl: 040817 1000 Ut-datum/kl:
In-avd: 10 PSYKN A86B Ut-avd:
   Från datum: <u>040817</u> K1: <u>1500</u> Kod: <u>PSV2</u>
   Till datum: _____ Kl: ____
   Text:
   Upplagd: 040817 NT
   Andrad.:
                        _____
                                                                      B: F:
SPS1030 6 J
    Tryck F10 för eventuell Översikt
    Registrering klar
   в
```

Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1885 APLA

Den första posten får ett maskinellt t o m - datum när ny post registrerats.

Tryck **F10** för översikt.

Tom - datum sätts även med automatik

när patienten flyttas till annan enhet
 vid utskrivning.

📮 Demo.a3d	- Eicon Aviv	a for Desktops					_ & ×
Session Edit	View Tools	s Macro Transfer W	orkspace Help				
∞ 6 9 6 8 (2 🔁 🖬 A	1 • • n • • •	2				
Pnr: Enhei	851016 t: 10 8	2392 19 Namn SYKN In-d In-a	: FACTOR, atum/kl: vd: 10 PS	MAX 040817 1000 YKN A86B	Ut-datum/kl Ut-avd:	U <u>SP 103</u> :	HÄNDELSEKOD
Nr	Kod	Text			From	-dat/kl	Tom-dat/kl
01	PSV2	LPT PARAGR 1	1 KONVERT	ERAD	04083	17 1500	
02	PSYD	FRIVILLIG VÅ	RD		04083	17 1130	040817 1459
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
10							
12							
14							
15							
10							
							Nr:
SF2-	-Regist	reringsbild					B: F:
Sist	ta sida:	n				SPS10	30 32 T
4 8							22/74
Connected.	PASIS TN3	270 Tandem4.skane.se	1995 API A				

F11	Reg u v lista (utan vä	ntelista) Tryck på den	na funktionstangent om	
	väntelisteuppgifterna	skall finnas kvar även	efter inskrivningen.	
F12	Patientöversikt. Över	rsikt över patientens	vårdepisoder på enheten.	
SF8	Ger rubrikerna persor	nnummer, namn och r	elation vid ID-kontroll =6	
SF11	Direkt övergång till n	nedicinsk registrering S	SV, bild 113	
SF12	Ekonomiska uppgifte	er (kräver särskild beh	örighet)	
Econ Avius for De	Ekonomiska uppgitu	A (KIAVCI SAISKIIU UCII	Jiighet).	리지지
Session Edit View Tools Macro	o Transfer Workspace Help			
	s rise at \$2			
	<u>r i ni ii 14</u>			
DND - 221210 011	7 10 Marray MERMAN	TANGENO D. J. PRIND DOR	SP 100 Te- (ut-bein	
PNR.: <u>ZZ1219</u> 911 Ddn - KANALG 22	<u>(</u> 19 Namh: <u>NERMAN,</u>	TNGEMAR LENNART	Hmon. 11 Nat. S	n
Pade: 20153 MPTS	· 東王 2,010 · 東 2 □	1/n: T/N:	Dog .	
VIETEISEADDESS	TINNSTAD	1/8.	Regri Redri 021006 MT	
TNSVDTYN			Andr. Obroco Mi	
Enhet · 10PT	In avd · 108T	ARC BRUTE J	Ingätt : 5	
Indatum : D4D806	5 Tr k1 + 1115	ABO ARCE. U	Från enhet:	
Vårdform: 1	läps/reg.:		Från avd. : 1KTB 414	
Text .	10110, reg		1111 101 11	
UTSKRIVA	LING			
Utdatum.: 040806	5 ((† k1 : 1800))	tsätt: 1 Ut till.	: Utskr läk:	-
Text:	x1 1000 .		otomic 10m	-
EKONOMIS	ка пррати	т в в		
Spec tom:	Debiteras: J	Debkod: D1	Pension:	_
Hman: 11	Fkassa: 1180	Distrikt: 31	Deb typ:	
From dat: 040806	5 From kl: 1115	Avg pat.: 80	Avg Hman: D	
Fakt pat:	Fakt hman:	PKS:	Fakt vtfhm:	
Vtf-Deb.: J	Text:			
BETALNIN	IGSANSVARI	G	Ändr: 040806 NT	
Namn:				—
Adr.:		Padr:		_
F11-Ändra avgift	F12-In-/utskrivn	ing F13- Pk-anteckr	uingar B: F:	
Verifiering ok			SPS1080 3 C	
Ø8			14	/12
Connected. PASIS TN3270 Tar	ndem 4.skane.se 1985 API A			

Rubriker i fältet Ekonomiska uppgifter:

100010001100000 2010000	
Spec tom	Tom-datum i giltighetstid för aktuell specialistvårdsremiss
Debiteras	J förifyllt, kan ändras till N om man vill stoppa huvudmannadeb.
Debkod	Kod från prisregister, bild 731. Styr huvudmannadebitering
Pension	Hämtas från <u>bild 014</u> . Styr avgift för förtidspensionärer under 40 år
Hman	Nummer på patientens sjukvårdshuvudman , hämtas från <u>bild 014</u>
Fkassa	Försäkringskassenummer enligt register, hämtas från bild 014
Distrikt	Styr UMAS huvudmannadebitering
Deb.typ	Blankt, V, P eller F styr om hmannen debiteras DRG, vårddag, pat.spec
	eller fastpris
Fr o m datum	Inskrivningsdatum eller datum för ändrad pat.avgift/huvudmannaavgift
Fr o m kl	Inskrivningsklockslag eller klockslag för ändrad patientavgift
Avg pat	Patientavgift fr o m angivet datum
Avg hman	Vårddygnskostnad som debiteras sjukvårdshuvudmannen(vid pat.spec
	eller vårddagsdebitering)
Fakt pat	Datum för överföring till patientfakturering, alt t o m-datum vid
	delfakturering
Fakt hman	Datum för överföring till huvudmannafakturering eller t o m-datum vid
	månadsvis fakturering (20, 30)
PKS	Datum för överföring till PKS(USiL)

Fakt vtfhm	Datum vid sjukhusvårdtillfällesdebitering genom DRG, vid normal-
	debitering datum i Fakt hman
Vtf-deb	J – Vårdtillfället skall debiteras
Rubriker i fältet Betaln	ningsansvarig:

Namn	Fullständigt för- och efternamn
Adr	Gatuadress eller box nr
Padr	Postnummer och postadress

Tryck Enter(+) för att registrera.

🖆 Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help
200 20 B A A • • • • • • • • • • • • • • • • •
PNR.: <u>851016</u> <u>2392</u> 19 Namn: <u>FACTOR, MAX</u> SP <u>108</u> In-/utskrivn
Adr.: SMINKVÄGEN T/H: 046-123456 Hman: 11 Nat:
Padr: 29159 KRISTIANSTAD T/A: Reg.:
BETALNINGSANSVARIG FINNS Andr. 030610 NT
INSKRIVNING
Enhet: 1KIR In avd: 1KIR A14 Akut: J Insätt: 1
Indatum: 041207 In kl: 1000 Från enhet:
Vårdform:] Läns/reg.: Från avd:
Text:
UTSKRIVNING
Utdatum.: Ut kl: Utsätt: Ut till.: Utskr läk:
Text:
EKONOMISKA HPPGIFTER
Spectom: Debiteras: J Debkod.: 01 Pension:
Hman: 11 Fkassa: 1181 Distrikt: 34 Deb typ:
From dat: 041207 From kl: 1000 Avg pat.: Avg Pat.:
Fakt pat: Fakt hman: PKS Fakt utfhm:
Vtf-Dah · J Taxt ·
BETBLNINGSENSVADIG Indre
Namp: MANFRED FACTOR
Adr. STOPCATAN 48 Padr. 22185 LIND
radi. <u>Erroy</u> radi.
F11-Andra avgift F12-In-/utskrivning F13-Pk-anteckningar B. F.
Werifiering ok SPS1080 3 C
Verifiering on Dibioto 5 c
200 14/12
Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skanese 1885 APLA

Betalningsansvarig, som registreras i denna bild, visas även i <u>bild 014</u>. Faktura för sluten vård skickas direkt till denna adress.

Byte till annan enhet

Utgå från patientmenyn - bild 011.

I bilden visas inskrivningsdatum, aktuell medicinskt ansvarig enhet och vårdavdelning

Session Edit View Tools Macro Transfer Worksna			- 8 ×
	ice Help		
PNR.: <u>221219</u> <u>9117</u> 19 Namn:	NERMAN, INGEMAR 1	<u>ENNART</u> U <u>SP</u> 011 Patientme	ny
Adr.: KANALG 22	T/h:	Hman: 11 Nat: S	
Padr: 29153 KRISTIANSTAD	T/a:	Reg.: Ändrada 021005 NVD	
Development fites	- 01 E	Andrad: 031006 NT	~
Spocialistvärderomise	- 01 Pa	aliskaderegistrering = 0	7
opecturisevalusiemess	- 02 I 2	betsanteckningar = 0	, A
X Vårdkoptakter	= 04	neessaase saare s	Č
Senaste journal	= 05		
*** ÖPPEN VÄRD ***		*** SLUTEN VÄRD ***	
Bokning	- 10 V&	antelista - 2	0
Översikt bokningar – Avbo	oka = 11 X Ir	/Utskrivning = 2	1
Bevakning - Kö	- 12 H8	andelser = 2	2
Besöksregistrering	= 13 Me	dicinsk registrering = 2	3
Medicinsk registrering	= 14 X Ps = 15 V	atientoversikt = 2	4 c
Telefontidbokning	= 15 Ka	alleise samordnad vardpian = 2	5
Fana bevakningar	rect = 16 - 17		
byna bevakiitiiyat	- I / TT	ISKRIVEN 040806	
	AKTUELLE	NHET/AVD: 101KIB 101KIB A14	
		Nr: -	
SF10 - Områdestillhörighet	F12-Visa kryss SH	75-Visn familjeläkare B: F:	
Läsning ok			
-			
08			/74
Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1985	API A		
Väli nr 21 In/I Itskrivning och tryck F	Intor(+)		
Demo a3d - Ficon Aviva for Desktops			
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspa	ce Help		-0-
PNE.: 221219 9117 19 Namp: 1	NEEMAN, INGEMAE LEN	MART II SP 102 In/IItskrive	
PNR.: <u>221219</u> <u>9117</u> 19 Namn: <u>1</u> Adr.: KANALG 22	NERMAN, INGEMAR LEN T/H:	INART U SP 102 In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S	_
PNR.: <u>221219</u> <u>9117</u> 19 Namn: <u>1</u> Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A:	INART U SP <u>102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.:	
PNR.: <u>221219</u> 9 <u>117</u> 19 Namn: <u>1</u> Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A:	INART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT	
PNR.: <u>221219</u> 911719 Namn: <u>1</u> Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD INSKRIVNING	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A:	INART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT	
PNR.: <u>221219</u> <u>9117</u> 19 Namn: <u>1</u> Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD <u>I N S K R I V N I N G</u> Enhet: 10 <u>1KIR</u> In	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 <u>1KIR</u>	DNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: <u>J</u> AKUT	-
PNR.: <u>221219</u> <u>9117</u> 19 Namn: <u>1</u> Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD <u>I N S K R I V N I N G</u> Enhet: 10 <u>1KIR</u> In Indatum: <u>040806</u>	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 <u>1KIR</u> In kl: <u>0945</u>	UNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet:	-
PNR.: <u>221219</u> <u>9117</u> 19 Namn: <u>1</u> Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD <u>I N S K R I V N I N G</u> Enhet: 10 <u>1KIR</u> In Indatum: <u>040806</u> Info om int: <u>1</u> JA	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: <u>0945</u> Insätt: <u>1</u> FRÅ	UNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT <u>A14</u> Akut: <u>J</u> AKUT Från enhet: N HEMMET Från avd:	-
PNR.: <u>221219</u> <u>9117</u> 19 Namn: <u>1</u> Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD <u>I N S K R I V N I N G</u> Enhet: 10 <u>1KIR</u> In Indatum: <u>040806</u> Info om int: <u>1</u> JA Vårdform: <u>1</u> DYGNSPATIENT	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 KÅ	DNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: <u>d</u> AKUT Från enhet: NN HEMMET Från avd: Sökväg: <u>D</u>	-
PNR.: <u>221219</u> <u>9117</u> 19 Namn: <u>1</u> Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD <u>I N S K R I V N I N G</u> Enhet: 10 <u>1KIR</u> In Indatum: <u>040806</u> Info om int: <u>1</u> JA Vårdform: <u>1</u> DYGNSPATIENT Läns/reg: _	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 K2 Rem fr.SP764	DNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: d AKUT Från enbet: NN HEMMET Från avd: ND Sökväg: D Rem från	
PNR.: <u>221219</u> <u>9117</u> 19 Namn: <u>1</u> Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD <u>I N S K R I V N I N G</u> Enhet: 10 <u>1KIR</u> In Indatum: <u>040806</u> Info om int: <u>1</u> JA Vårdform: <u>1</u> DYGNSPATIENT Läns/reg:	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FR2 Id-kontroll: 1 K2 Rem fr.SP764 Inskr 1äk:	JNART U SP 102 In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enbet: NN HEMMET Från avd: ND Sökväg: D Rem från Team	•
PNR.: 221219 9117 19 Namn: 1 Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD INSKRIVNING Enhet: 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg: Rumsnr: In-kod:	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FR2 Id-kontroll: 1 K2 Rem fr.SP764 Inskr 1äk: Grupp:	JNART U SP 102 In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet: NND Sökväg: D Rem från Team: Plan vårdtid:	•
PNR.: 221219 9117 19 Namn: 1 Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD INSKRIVNIG Enhet: 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg: In-kod: Text	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FR2 Id-kontroll: 1 K2 Rem fr.SP764 Inskr 1äk: Grupp:	JNART U SP 102 In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet: NND Sökväg: D Rem från Team: Plan vårdtid:	•
PNR.: 221219 9117 19 Namn: I Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD INSKRIVNING Enhet: 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg: Rumsnr: In-kod: BYTETILLANNAR Febre 10 2000 Deter	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 KÅ Rem fr.SP764 Inskr läk: Grupp: N E N H E T	JNART U SP 102 In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet: NND Sökväg: D Rem från Plan vårdtid:	
PNR.: 221219 9117 19 Namn: I Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD INSKRIVNING Enhet: 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg: Rumsnr: In-kod: BYTETILLANNAN Enhet: 10 10RT Datum	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 KÅ Rem fr.SP764 Inskr läk: Grupp: N E N H E T m: 040806 Kl: 1115	DNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet: NN HEMMET Från avd: ND Sökväg: D Rem från Team Plan vårdtid: Akut: J Avd: 10 <u>10RT ABC</u>	•
PNR.: 221219 9117 19 Namn: I Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD I N S K R I V N I N G Enhet: 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg:	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 KÅ Rem fr.SP764 Inskr läk: Grupp: N E N H E T m: 040806 Kl: 1115	DNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet: ND Sökväg: D Rem från Jeam Plan vårdtid: Akut: J Avd: 10 <u>10RT ABC</u> Team:	
PNR.: 221219 9117 19 Namn: I Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD I N S K R I V N I N G Enhet: 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg: _ Rumsnr:	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 KÅ Rem fr.SP764 Inskr 1äk: Grupp: N N N A N A N A N A N A N A N Y A Y	DNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet: NN HEMMET Från avd: ND Sökväg: D Rem från Plan vårdtid: Akut: J Avd: 10 <u>10RT ABC</u> Team: Utsätt:	
PNR.: 221219 9117 19 Namn: I Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD INSKRIVNIA Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg: Rumsnr: In-kod: Text: BYTETILLANNAN Enhet: 10 10RT Datur Text: UTSKRIVNIGFR Utdatum: 040806	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 K2 Rem fr.SP764 Inskr 1äk: Grupp: N E N H E T m: 040806 Kl: 1115 Å N S J U K V Å F Ut kl:	DNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet: AN HEMMET Från avd: ND Sökväg: D Rem från Team: Plan vårdtid: Akut: J Avd: 10 <u>10RT ABC</u> Team: Utsätt: Avliden:	
PNR.: 221219 9117 19 Namn: I Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD I N S K R I V N I N G Enhet: 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg: _ Rumsnr: _ In-kod: _ Text: 10 10RT Datur Text: 10 10RT Datur Text: UT S K R I V N I N G F R Utdatum: 040806 Utskr läk: Ut-kod: _	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 K2 Rem fr.SP764 Inskr 1äk: Grupp: N E M O40806 Kl: 1115 Å N S Ut kl:	DNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet: AN HEMMET Från avd: AND Sökväg: D Rem från Team: Plan vårdtid: Akut: J Avd: 10 <u>10RT ABC</u> Team: Team: Avliden: Reg.: 040806 NT	
PNR.: 221219 9117 19 Namn: I Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD I N S K R I V N I N G Enhet: 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg:	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 KÅ Rem fr.SP764 Inskr 1äk: Grupp: N E N H E T m: 040806 Kl: 1115 Å N S J U K V Å F Ut kl:	INART U SP 102 In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet: AN HEMMET Från avd: ND Sökväg: D Rem från Plan vårdtid: Akut: J Avd: 10 10RT ABC Team: Akut: J Avd: 10 10RT ABC Team Reg.: 040806 NT	
PNR.: 221219 9117 19 Namn: 1 Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD I N S K R I V N I N G Enhet: 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg: Rumsnr:	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 KÅ Rem fr.SP764 Inskr 1äk: Grupp: N E N H E T m: 040806 Kl: 1115 Å N S J U K V Å F Ut kl:	DNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet: AN HEMMET Från avd: ND Sökväg: D Rem från Team: Plan vårdtid: Akut: J Avd: 10 <u>10RT ABC</u> Team: Akut: J Avd: 10 <u>10RT ABC</u> Team: Avliden: Reg.: 040806 NT Andr: 040806 NT	
PNR.: 221219 9117 19 Namn: 1 Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD I N S K R I V N I N G Enhet: 10 1KIR	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 KÅ Rem fr.SP764 Inskr 1äk: Grupp: N E N H E T m: 040806 Kl: 1115 Å N S J U K V Å F Ut kl: jeläkare SF6-Händel ikt SF8-Id-kont SF1	DNART U <u>SP 102</u> In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: J AKUT Från enhet: AN HEMMET Från avd: ND Sökväg: D Rem från Plan vårdtid: Akut: J Avd: 10 <u>10RT ABC</u> Team: Plan vårdtid: Akut: J Avd: 10 <u>10RT ABC</u> Team: Akut: J Avd: 10 <u>10RT ABC</u> Reg.: 040806 NT Reg.: 040806 NT Sekod	
PNR.: 221219 9117 19 Namn: 1 Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD INSKRIVNIG Enhet 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg: Rumsnr: In-kod: Text BYTETILLANNAR Enhet 10 10RT Datum Text UTSKRIVNINGFR Utdatum: 040806 Utskr 1äk: Ut-kod: Fext SF3-Distrikt SF5-Visn famil: F11-Reg u/v.lista F12-Översi Uppdatering klar	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 KÅ Rem fr.SP764 Inskr 1äk: Grupp: N E N H E T m: 040806 Kl. 1115 Å N S J U K V Å F Ut kl: jeläkare SF6-Händel ikt SF8-Id-kont SF1	INART U SP 102 In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: 1 AKUT Från enhet: AN HEMMET Från avd: ND Sökväg: D Rem från Plan vårdtid: Akut: 10 10RT Akut: 2 Avd: 10 10RT Akut: 3 Avd: 10 10RT Akut: 4 Akut: Plan vårdtid: Reg.: 040806 NT Ändr: 040806 NT Sekod	
PNR.: 221219 9117 19 Namn: 1 Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD INSKRIVNIG Enhet 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg:	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 K2 Rem fr.SP764 Inskr 1äk: Grupp: N E N H E T m: 040806 Kl: 1115 Å N S J U K V Å F Ut kl: jeläkare SF6-Händel ikt SF8-Id-kont SF1	INART U SP 102 In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: d AKUT Från enbet: AN HEMMET Från avd: ND Sökväg: D Rem från Team: Plan vårdtid: Akut: d Avd: 10 10RT ABC Team: Akut: d Avd: 10 10RT ABC Team: Reg.: 040806 NT Ändr: 040806 NT Sekod I-Med reg SF12-Ekonomi B: F: SPS1664 5 G	
PNR.: 221219 9117 19 Namn: 1 Adr.: KANALG 22 Padr: 29153 KRISTIANSTAD INSKRIVNIG Enhet 10 1KIR In Indatum: 040806 Info om int: 1 JA Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Läns/reg:	NERMAN, INGEMAR LEN T/H: T/A: avd: 10 1KIR In kl: 0945 Insätt: 1 FRÅ Id-kontroll: 1 K2 Rem fr.SP764 Inskr 1äk: Grupp: N E N H E T m: 040806 Kl: 1115 Å N S J U K V Å F Ut kl: jeläkare SF6-Händel ikt SF8-Id-kont SF1	INART U SP 102 In/Utskrivn Hman: 11 Nat: S Reg.: Ändr: 031006 NT A14 Akut: g AKUT Från enbet: AN HEMMET Från avd: ND Sökväg: D Rem från Team: Plan vårdtid: Akut: g Avd: 10 10RT ABC Team: Akut: g Avd: 10 10RT ABC Team: Reg.: 040806 NT Ändr: 040806 NT Sekod I-Med reg SF12-Ekonomi B: F: SPS1664 5 G	

Rubriker i fältet "Byte till annan enhet":

Enhet	Enhet som övertar det medicinska ansvaret för patienten.		
Datum	Datum då man flyttar patienten.		
Kl	Tidpunkt då man flyttar patienten.		
Akut	1/J = Ja $2/N = Nej$ - obligatorisk uppgift		
	OBS! Om patienten är inskriven Akut=J skall hela vtf vara Akut=J		
Avd	Skrivs med enhet plus avdelning – dit patienten flyttas.		
Text	Fri text.		
Team	Byte av team		
Reg	Datum och signatur på den som registrerat uppgifterna.		
Ändr	Datum och signatur på den som ändrat uppgifterna.		

Fyll i uppgifter och tryck Enter(+) för att registrera bytet av enhet och få "Uppdatering klar"

Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops				_ <u>8</u> ×
Session Eart view looks Macro Transfer Workspace Heij	>			
PNR.: <u>ZZIZI9 9117</u> 19 Namn: <u>NEP</u> John - Kawald 22	MAN, I	NGEMAI	U SP UII Pa	tientmeny
Pade: 20153 KDISTIANSTAD		T/1: T/2:	Rman: II Nat	
Fagt: 29100 KRISTINUSTAD		1/ 0.	Ändrad: 03100	5 NT
Personuppgifter	- 01		Fallskaderegistrering	- D6
Specialistvārdsremiss	= 02		Patientmeddelande	= 07
L			Enhetsanteckningar	- 08
X Vårdkontakter	= 04		-	
Senaste journal	= 05			
*** ÖPPEN VÄRD ***			*** SLUTEN VÄRD ***	
Bokning	- 10		Väntelista	- 20
Översikt bokningar – Avboka	= 11		In/Utskrivning	= 21
Bevakning - Kö	- 12		Händelser	- 22
Besöksregistrering	= 13		Medicinsk registrering	= 23
Medicinsk registrering	= 14	Х	Patientöversikt	= 24
Telefontidbokning	= 15		Kallelse samordnad vårdpl	an = 25
Journalbeställning / Etikett	= 16			
Egna bevakningar	= 17		THOUSTHER GROWTS SSEN	040005
			INSKRIVEN SJUKVARDEN	140900
			N	
SF10 - Områdestillhörighet F12-	Visa k	ruse	SF5-Visn familioläkaro	R
Läsning ok	ILOU N	1,000	SPS VISH Familijerakate SPS1100	1 A
basiting on			DEDITOO	
				00 (74
	_			227 19

I patientöversikten , nr 24 i patientmenyn – <u>bild 011</u> , syns inskrivning på inloggad enhet samt vart patienten flyttats.

Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops				_ & ×
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace He	Þ			
🗆 🖗 🔮 🖹 👗 🔺 🔸 тыты 🕅				
Pnr: <u>221219</u> <u>9117</u> 19 Namn: <u>NERMA</u>	N, INGEMAR L	ENNART	υ <u>SP</u> <u>105</u> Pa	t övers
Enhet: 10 Avdelning: 10		-		
Nr Bnhet	Avdelning	Datum D	atum Kl V	Avgift
1 TILL 10RT/10RT ABC <mark>101KIR</mark> 2 FRÂN HEMMET 101KIR	101KIR A1 101KIR A1	IN U .4 0 .4 040806	t f Pa 40806 1115 1 0945 1	t Hman 80 0 80 0
3 4 5				
6 7				
8 9 10				
11 12				
Pensionār: Fkassa: 1180				
SF3-Distrikt SF6-Händelsekod			Nr:	
F11-Ekonomi SF7-Föreg episod	SF8-Nästa ep	isod SF12-U	tskrift B:	۶:
Sista sidan			SPS1860	32 R
				21/72
onnected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1985 API A				21/75
Aottagande enhet får med automatik upr	oift om inskriv	vningen i natie	ntmenvn	
Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops		rilligen i pade	numenyn.	_ & ×
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace He	Þ			
PNR.: <u>221219</u> <u>9117</u> 19 Namn: <u>NE</u>	RMAN, INGEMP	R LENNART	U <u>SP 011</u> Pat	ientmeny
Adr.: KANALG 22	T/h:		Hman: 11 Nat:	ຮ
Padr: 29153 KRISTIANSTAD	T/a:		Reg.: Reg.:	0.101
Personunpaifter	- D1	Fallskaders	andrad: 031006 distrering	- D6
Specialistvärdsremiss	= 02	Patientmedd	elande	= 07
		Enhetsantec	kningar	- 08
X Vårdkontakter Senaste journal	= 04 = 05			
*** ÖPPEN VÄRD ***		*** SLUTE	N VĀRD ***	
Bokning	- 10	Väntelista		- 20
Översikt bokningar – Avboka	= 11 X	In/Utskrivn	ing	= 21
Bevakning - Kö	- 12	Händelser		- 22
Besöksregistrering Medicinak registrering	= 13	Medicinsk r	egistrering	= 23
Medicinsk registrering Telefortidboksing	= 14 X = 15	Fatientover	BIKT mordpad våsdela	= 29
Journalbeställning / Etikett	= 16	verterse sq	moronau varupta	20
Egna bevakningar	= 17			
	AKTUEL	INSKRIVEN O L ENHET/AVD:	40806 1010RT 1010R	T ABC
SFIQ - Områdestillhörighet F12	-Visa kryse	SF5-Visn fa	milieläkare B	
Läsning ok	itou ktypp	SFO-ATON TO	SPS1100	1 A
ØB				22/74

och i inskrivningsbilden:

Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops
Session Edit View Tooks Macro Transfer Workspace Help
ः ्रिक्ट के कि 🗈 🖬 🖌 🖌 🖡 माला म 😥
PNR.: 221219 9117 19 Namp: NERMAN, INGEMAR LENNART U SP 102 In/Utskrivp
Adr.: KANALG 22 T/H: Hman: 11 Nat: S
Padr: 29153 KRISTIANSTAD T/A: Reg.:
Ändr: 031006 NT
INSKRIVNING
Enhet: 10 <u>10RT</u> In avd: 10 <u>10RT ABC</u> Akut: <u>0</u> AKUT
Indatum: <u>040806</u> In kl: <u>1115</u> Från enhet: 1KIR
Info om int: <u>1</u> JA Insätt: <u>5</u> ANNAN ENHET Från avd: 1KIR A14
Vårdform: 1 DYGNSPATIENT Id-kontroll: 1 KÄND Sökväg: D
Läns/reg: _ Rem fr.SP764 Rem från
Rumsnr: Inskr läk: Team:
In-kod: Grupp: Plan vårdtid:
Text
BYTE TILLANNAN ENHET
Enhet: 10 Datum: KI: Akut: Avd: 10
Text
UTSKRIVNING FRAN SJUKVARDEN
Utatum: 040806 Ut ki: Utsatt:
Vtskr Lak: Aviden
DL-KOL
PEXT. ADDI:
DISTINCT SPS-VISH LANTIFICIAL SPS-HALVETSERVU
Winfforting of
Verificiting OX SPS1000 5 B
Ne l
CIECT DIGIT TRICTO Tendemi ekone en 1000 4014

Utskrivning från sjukvården

Utgå från patienmenyn, <u>bild 011</u>. Skriv patientens personnummer och tryck **F10**. Välj nr 21 In/utskrivning och tryck **Enter**(+) eller tryck **F3**, skriv <u>bild 102</u> och tryck **Enter**(+).

📮 Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops	_ & ×
Session Edit View Tooks Macro Transfer Workspace Help	
PMD - 221210 0117 10 Marro, NEDWAN INCOMAR LENNART I SP 102 To/U	(tekrivo
NR. ELITED STILLS MARKE, NEWARY, INSTRUCT DECORAL STATE	G
Aut., RAWALG 22 1/n; minal; II Nat. Date: 20152 KERTANGTAD U/A. Dat	2
raut: 25105 KATOTIANSTAD 1/A: Key.:	NTD
TN SKRTYNING AND STOOS	
TROAD 10 10FT IN and 10 10FT ARC But 10	B KI IT
Indetum 040806 In kl 1115 Från enket 1	TR
Installing Institution Institutio Institution Institution Institut	TR A14
Vårdform - 1 DYGNSPATIENT Id-koptroll: 1 KAND 92	kvän• D
L'Ans/reg: Rem fr. SP764 Rem frân	ariagi 👱
Rumanr: Inskr läk.: Team	
In-kod: Grupp: Plan vårdtid:	
Text	
ΒΥΤΕ ΤΙΙΙ ΑΝΝΑΝ ΕΝΗΕΤ	
Enhet: 10 Datum: Kl: Akut: Avd: 10	
TextTea	am :
UTSKRIVNING FRÅN SJUKVÂRDEN	
Utdatum: 040806 Ut kl: 1800 Utsätt: 1 TILL	HEMMET
Utskr läk: Avliden:	
Ut-kod: Reg.: 040	806 NT
Text Ändr: 040	806 NT
SF3-Distrikt SF5-Visn familjeläkare SF6-Händelsekod	
F11-Reg u/v.lista F12-Översikt SF8-Id-kont SF11-Med reg SF12-Ekonomi	B: F:
Uppdatering klar SPS1663	5 F
	01/08
Connected, PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1985 APLA	

Rubriker i utskrivningsfältet:

Rublinel i utskilvin	ingstatiette
Utdatum	Utskrivningsdatum. Dagens datum är förifyllt, kan ändras bakåt i tiden.
Ut kl	Klockslag när patenten skrivs ut. Anges i timmar och minuter.
Utsätt	1 = TILL HEMMET (utan behov av HSL-insatser)
	HSL = Hälso- och sjukvårdslagen
	2 = SJH EJ RS: Till sjukhus/förvaltning utanför region Skåne.
	Obligatoriskt att skriva sjukhusets namn på textraden
	3 = SJH INOM RS: Till sjukhus/förvaltning inom region Skåne
	Obligatoriskt att skriva sjukhusets namn på textraden
	4 = Till KORTTIDSBOENDE
	6 = HSL-INSATS. Till boende med kommunala insatser enligt HSL
(sä	väl eget som särskilt boende)
	7.= AVLIDEN. Obligatoriskt att bekräfta att patienten är avliden
	genom att ange avlidendatum och klockslag efter rubriken
	Uppdaterar <u>bild 014</u> – personuppgifter
	8 = PSY SHEM RS. Till vistelse på psyk sjukhem inom Region Skåne
Utskr läk	Signatur enligt vårdgivarregister, bild 735, på medicinskt ansvarig
	läkare som skriver ut patienten.
Ut-kod	Ut-koderna läggs upp i särskilt register - bild 707
Text	Fri text. Obligatoriskt om utsätt är 2 eller 4
Reg	Datum och signatur på den som registrerat uppgifterna.
Ändr	Datum och signatur på den som ändrat uppgifterna.

Tryck Enter (+) för att registrera utskrivningen. Om ok visas "Uppdatering klar".

Händelseregistrering under ett pågående vårdtillfälle

Utgå från patientmenyn bild 011 och välj nr 22 – Händelser för att komma till bild 104

Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops	_ 8
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help	
🔤 🕶 🖻 🖺 👗 👗 н и н и и 🕅	
Pnr: <u>851016 2392</u> 19 Namo: <u>FACTOR, MAX</u>	U <u>SP 104</u> HÄNDELSER
ANDRA INOM AVDELNING Uppl: 040806 NT Datum: 040806 Kl: 1500 Avd: 10 1KIR A14 Rum: 11	Andr: 040806 NT Grupp:
Text:	Grupp:
P E R M I S S I O N / A V V I K E L S E Uppl: Från datum: <u>D40806</u> Kl: <u>D000</u> P/A kod: Till datum: Kl: Text:	Ändr:
U T S K R I V N I N G S K L A R Uppl: Kvittensdatum: <u>040806</u> Kl: Väntar på.; Till datum: Kl: Utskr klar: Ber utsk Text	Ändr:
F12-Patientöversikt SF11-Medicinsk registrering SF3-Distri Uppdatering klar	kt B: F: SPS1671 5 S
	10/14
Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1885 API A	

Rubrikerna i översta raden i bilden:

Enhet	Enhet som har det medicinska ansvaret för patienten.
In-avd	Avdelning där patienten ursprungligen skrevs in i sjukvården
Aktuell avd	Avdelning där patienten är inskriven

Rubrikerna i fältet Ändra inom avdelning:

Uppl/Ändr	Datum då avd.uppgift registrerats/ändrats. Användarens signatur		
Datum	Datum då patienten byter rum el grupp. Förifyllt med dagens datum.		
Kl	Klockslag då patienten byter rum eller grupp.		
Avd	Aktuell avdelning visas.		
Rum	Ev byte av rum . Fri text på 5 - 6 tecken som talar om var patienten		
	finns på avdelningen. Rums- och sängnummer eller liknande.		
Grupp	Ev byte av gruppkod enligt enhetens register.		
Text	Fri text.		

Rubriker i fältet Byte av avdelning

Datum	Datum då patienten byter avdelning. Förifyllt med dagens datum.
Kl	Klockslag då patienten byter avdelning.
Avd	Avdelning dit patienten flyttar. OBS! Skriv enhet plus avdelning
Rum	Eventuellt rumsnummer på den nya avdelningen.
Grupp	Ev ny grupp enligt enhetens register.
Text	Fri text.

Fyll i de uppgifter som skall ändras och tryck Enter(+) för att registrera.



Rubriker i fältet Permission/Avvikelse:

Från datum	Startdatum för permission/avvikelse från den aktuella avdelningen		
Kl	Startklockslag för permission/avvikelse		
P/A kod	P för permission eller A för Avvikelse.		
Till datum	Datum för avslut av permission/avvikelse.		
Kl	Klockslag för avslut av permission/avvikelse		
Text	Fri text.		
Uppl/Ändr	Datum och signatur på den som registrerat /ändrat uppgifterna		

Fyll i de uppgifter som skall ändras och tryck **Enter**(+) för att registrera.

📮 Demola3d - Eicon Aviva for Desktops
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help
Pnr: <u>851016</u> <u>2392</u> 19 Namn: <u>FACTOR, MAX</u> U <u>SP</u> <u>104</u> HÄNDELSER
Enhet: 10 1KIR In-avd: 10 1KIR A14 Aktuell avd: 10 1KIR A14
ÄNDRA INOMAVDELNING Uppl: 040806 NT Ändr: Datum: 040806 Kl: 1500 Avd: 10 1KIR A14 Rum: 11 Grupp: Text:
B Y T E A V A V D E L N I N G Datum: <u>040806</u> Kl: <u>1533</u> Avd: 10 Rum: Grupp: Text:
P E R M I S S I O N / A V V I K E L S E Uppl: 040806 NT Ändr: Från datum: <u>040806</u> Kl: <u>1600</u> P/A kod: <u>P</u> PERMISSION Till datum: Kl: Text:
U T S K R I V N I N G S K L A R Uppl: Ändr: Kvittensdatum: <u>040806</u> Kl: Väntar på.: Till datum: Kl: Utskr klar: Ber utskr klar: Text
F12-Patientöversikt SF11-Medicinsk registrering SF3-Distrikt B: F: Uppdatering klar SPS1671 5 S
10/14 Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1985 API A

Rubrikerna i fältet Utskrivningsklar

OBS! Utskrivningsklar är bara möjlig att registrera om sjukhusaktuell "Kallelse till samordnad vårdplanering" finns registrerad i <u>bild 676</u> – se sidan 27

Kvittensdatum Kl:	Datum och klockslag på faxkvittot avseende utskrivningsmeddelande till kommunen		
Väntar på	Sifferkod som i klartext anger vilken vårdform patienten väntar på.		
	 Utskrivning till hemmet utan behov av HSL-insatser. HSL = Hälso- och sjukvårdslagen 		
	4 Korttidsboende		
	6 Boende med kommunala insatser enligt HSL, innefattande såväl eget som särskilt boende		
	8 Psy shem RS: Vistelse på psyk sjukhem inom Region Skåne		
Till datum Kl:	Datum och klockslag då patienten inte längre är utskrivningsklar, dvs då något inträffat som gör att patienten kräver ytterligare medicinsk vård.		
Utskr klar (obl)	Datum från fältet på blanketten "Utskrivningsmeddelande"		
Ber utskr klar	Av systemet framräknat datum - enligt samma modell som för meddelandedatum i <u>bild 676</u> - grundat på registrat kvittensdatum och klockslag. I förekommande fall visas datum för utskrivning.		

Text

Fri text.

Semo - Licon Aviva for Desktops	Lđ X
Session Edit уем Joola Marra Transfir Workspace Halp	
ा 🕫 🖻 🖻 🛋 🖕 म म म 🖬 😢	
Pnr: <u>800808</u> <u>0809</u> 19 Namn: <u>TUFF, THEA</u> U <u>SP</u> <u>104</u> HÄNDELSER	
Enhet: 10 1KIR In-avd: 10 1KIR A14 Aktuell avd: 10 1KIR A14	
ANDRAINOM AVDELNING Uppl: 061009 NT Andr:	
Datum: <u>D61001</u> KI: <u>1000</u> Avd: 10 1KIR A14 Rum: Grupp:	
Text:	
RYTE AV AVDELNING	
Define \cdot 061030 Kl \cdot 1054 Avd \cdot 10 Rum \cdot Grupp:	
Text:	
PERMISSION/AVVIKELSE Uppl: Ändr:	
Från datum: <u>061030</u> Kl: <u>1054</u> P/A kod:	
Till datum: Kl:	
Text:	
U T S K K I V N I N G S K L A K Uppl: U61009 NT Andr: U61030 NT	
Till datum : Kl	
Text	
F12-Patientöversikt SF11-Medicinsk registrering SF3-Distrikt B: F:	
Uppdatering klar SPS1671 5 S	
BB 10/1	4
Connected. PASIS TN8220 TandemA.ekare.se 1885 T0583 APCA	

Patientöversikt

Utgå från patientmenyn <u>bild 011</u> och välj nr 24 för att komma till <u>bild 105</u> I bilden visas uppgifter om patientens senaste vårdtillfälle

🚆 Deme - Elcon Aviva for Desktops	<u> </u>							_ 문 프
Session Edit Yew Tooks Macro Transfer Wo	rkspace Help							
	HI II 📲							
Pnr: <u>800808</u> 0809 19	9 Namn: <u>TUFF</u>	, THEA			ບ	<u>SP 105</u>	Pat	övers
Enhet: 10 Av	vdelning: 10							
Nr	Enhet	Avdelnin	g	Datum	Datum	Kl V	Āγ	rgift
				In	ŰΈ	f	Pat	Hman
l Utskrivningskla	ar 101KIR	101KIR	A14	061009		9	80) 0
2 FRAN HEMMET	IDIKIR	101KIR	A14	061001		1000 1	80	0
3								
4								
5								
5								
, ,								
o G								
10								
11								
12								
Pensionär: H	Fkassa: 1181							
							Nr:	
SF3-Distrikt SF6-Ha	andelsekod						_	
F11-Ekonomi SF7-F¢	öreg episod	SF8-Nästa	episo	d SF12-	Utskrif	t	В:	F:
Sista sidan					S	PS1860	3	32 R
98 -								21/73
Connected. PASES TM3220 Tandem4.ekane.se	1885 T0583 APEA							

Rubrikerna i bilden:

Nr	Radnummer. I bilden visas en rad för varje händelse		
"Text"	Aktuell status		
Enhet	Enhet som har det medicinska ansvaret för patienten.		
Avdelning	Vårdenhet + avdelning där patienten är inskriven.		
Datum in kl Datum ut kl	Datum och klockslag då händelsen börjar och slutar		
Vf	Vårdform 1 = dygnsvård 9 = utskrivningsklar		
Avgift Patient Hman	Visar den patientavgift som kommer att faktureras patienten Kan visa avgift/pris som kommer att faktureras huvudmannen		

I patientöversiktsbilden visas de förändringar som gjorts under den aktuella episoden. För föregående episod tryck **SF7** och för nästa episod tryck **SF8.**

Antal inneliggande per enhet/avdelning – lista på skärm

Utgå från huvudkatalogen <u>bild 001</u> välj rad nr 6 – Översikter/papperslistor och tryck **Enter(+)** Välj nr 31 – Inneliggande och tryck **Enter (+)**

I denna bild är det möjligt att få information på flera olika sätt:

Inneliggande per enhet

Inloggad enhet, medicinskt ansvarig enhet	
Detta fält skall vara blankt	
Om fältet lämnats blankt visas inneliggande dagens datum .	
För sökning bakåt i tiden , fyll i önskat datum	
Om fältet lämnas blankt visas klockslag då sökning sker.	
För sökning på visst klockslag fyll i timmar och minuter	

Tryck F10	
Demo a3d - Eicon Aviva for Desktops	_ & ×
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help	
Enhet: 10 1KIR * Inneliggande per enh	et/avdelning * U SP <u>120</u> Inneliggande
ENHET: 10 <u>1KIR</u> AVDELNING: 10	Datum: <u>040813</u> Kl: <u>1144</u>
BELÄGGNING	КАРАСІТЕТ
Inneliggande patienter: 5	Fastställda vårdplatser: 0
därav permission/avvikelse: 0	Disponibla vårdplatser.: 0
Över/underbeläggning: 0	
Män 1	
Kvinnor 4	
Barn 0	INNEVARANDE DYGN
Medicinskt färdigbehandlade.: 0	Inskrivna 1
	därav akut 1
	Utskrivna 1
FÖRDELNING PER AVDELN	ING
101KIR A13 1	
101KIR A14 3	
1010RT ABC 1	
	SF10-Patientförteckning B: F: SPS1820 2 A
	04/33
Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1885 API A	

Beläggning

Visar totala antalet inneliggande patienter på den enhet (medicinskt ansvar) man valt.

Uppgifterna fördelas på män, kvinnor och barn och utskrivningsklara.

Innevarande dygn

Visar hur många patienter som är inskrivna respektive utskrivna under innevarande dygn.

Fördelning per avdelning

Visar uppgift om samtliga patienter som enheten har medicinskt ansvar för, även patienter som vårdas på andra avdelningar, sk "uteliggare"

För patientförteckning tryck SF10

Inneliggande per enhet och avdelning

Enhet	Inloggad enhet, medicinskt ansvarig enhet	
Avdelning	Enhet plus avdelning	
Datum	Om fältet lämnats blankt visas inneliggande dagens datum .	
	För sökning bakåt i tiden , fyll i önskat datum	
Kl	Om fältet lämnas blankt visas klockslag då sökning sker .	
	För sökning på visst klockslag fyll i timmar och minuter	

Tryck F10

📙 Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops	_ <u>8</u> ×
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help	
Enhet: 10 1KIR * Inneliggande per enhet//	uvdelning * U SP <u>120</u> Inneliggande
ENHET: 10 <u>1KIR</u> AVDELNING: 10 <u>1KIR</u> A14	Datum: <u>040813</u> Kl: <u>1312</u>
BELÄGGNING	(APACITET
Inneliggande patienter: 3 H	Fastställda vårdplatser: 26
därav permission/avvikelse: 1 I)isponibla värdplatser.: 24
Över/underbeläggning: -21	
Män 1	
Kvinnor 2	
Barn 0	INNEVARANDE DYGN
Medicinskt färdigbehandlade.: 0 1	Inskrivna 1
	därav akut 1
t	Jtskrivna 1
FORDELNING FER AVDELNIN 101vrp ald - 3	G
IOIKIK AIA 5	
F11-Inskrivna F12-Utskrivna SF3-Distrikt SF3	10-Patientförteckning B: F:
Läsning ok	SPS1820 2 A
	04/40
Connected, PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1995 APLA	

Beläggning

Visar totala antalet inneliggande patienter på avdelningen.

Uppgifterna fördelas på män, kvinnor och barn och utskrivningsklara.

Innevarande dygn

Visar hur många patienter som är inskrivna respektive utskrivna under innevarande dygn.

Fördelning per avdelning

Visar uppgift om samtliga patienter på avdelningen.

För patientförteckning tryck SF10

Inneliggande per avdelning

Enhet	Lämna fältet blankt
Avdelning	Enhet plus avdelning
Datum	Om fältet lämnats blankt visas inneliggande dagens datum
	För sökning bakåt i tiden , fyll i önskat datum
Kl	Om fältet lämnas blankt visas klockslag då sökning sker.
	För sökning på visst klockslag fyll i timmar och minuter

Tryck F10

🚔 Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops	_ <u>_</u>
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help	
Enhet: 10 1KIR * Inneliggande per enhet/	avdelning * U SP <u>120</u> Inneliggande
ENHET: 10 AVDELNING: 10 <u>1KIR</u> <u>A</u> 14	Datum: <u>040813</u> Kl: <u>1327</u>
BELÄGGNING	КАРАСІТЕТ
Inneliggande patienter: 5	Fastställda vårdplatser: 26
därav permission/avvikelse: 1	Disponibla vårdplatser.: 24
Över/underbeläggning: -19	
Män 1	
Kvinnor 3	
Barn 1	INNEVARANDE DYGN
Medicinskt färdigbehandlade.: 0	Inskrivna 3
	därav akut 3
	Utskrivna 1
ΈΘΡΟΕΙ ΝΤΝΟ ΡΕΡ ΕΝΉΕΤ	
10 1KTR 3	
10 10 RON 2	
<u>Fll</u> -Inskrivna <u>Fl2</u> -Utskrivna SF3-Distrikt SF	10-Patientförteckning B: F: sps1920 2 a
	D4/4D
Connected DISIS TH2270 Terviewd ekone ee 1995 ADLA	

Beläggning

Visar totala antalet inneliggande patienter på avdelningen.

Uppgifterna fördelas på män, kvinnor och barn och utskrivningsklara.

Innevarande dygn

Visar hur många patienter som är inskrivna respektive utskrivna under innevarande dygn.

Fördelning per enhet

Visar uppgift om medicinskt ansvarig enhet för **samtliga** patienter på avdelningen.

För patientförteckning tryck SF10

Patientförteckning - inneliggande

Fyll i enhet, avd, datum och klockslag i bild 120 enligt ovan och tryck SF10

≓ Demo.a3d	- Eicon /	Viva for D	esktops									_ <u>8</u> ×
Session Edit	View 7	Tools Mac	o Transfer	- Works	space Help							
∞ e ⁹ 💕 6	a 🖪 🛛	A 🔸	► II HI	.								
Enhet	t: 10	1KIR	***	Innel	iggand	e per	enhet/	avdeln). *** (, SP <u>131</u>	Innelia	qqande
ENHET	r: 10	<u>1KIR</u>	AVD:	10 1	KIR	<u>A14</u>	Datum:	04081	<u>3</u> Kl: 1	1 <u>415</u> Pnr	-ordn. (J,	/N): _
Nr H	Pnr		Namn			Indatu	ım Dgr	Enhet	Avdelr	ling	Team P,	/A Utk
13	50051	6 3604	NILSS	ON, A	GNETA	040813		1KIR	101КІН	t A14		
2 4	41072	7 3718	NILSSO	ON, A	LVE	040810) 3	lKIR	101KI#	R A14	E	2
3 (12082	8 DAOA	TESTS:	SON,	ALEXA	040801	. 12	1KIR	101KIH	t A14		
4 8	30052	3 2395	PERSS	ON, A	GATON	040801	. 12	lKIR	101KI#	R A14		
5 (16060	6 0606	TESTS:	SON,	LISA	040723	: 21	1KIR	101KI	l A14		J
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
											Nr:	
F11-H	Pat ö	vers F	12-Öve:	rs SF	10-In/	Utskri	v SF11	-Hände	elser SH	712-Utsk	rift	
SF2-I	Distr.	ikt <mark>SF</mark>	3-Grup	p, Rum	snr						в:	F:
Sist	ta si	dan								SPS1	830 33	2 K.
MB												04/34
Connected.	PASIS	TN3270 Ta	ndem 4.skan	nelse 18	es apia							

Rubriker i bilden:

Kubriker 1 bil	den:						
Nr	Radnummer						
Pnr	Patientens personnummer						
Namn	Patientens namn						
Indatum	Datum för inskrivning						
Dgr	Antal dagar som patienten varit inskriven						
Enhet	Medicinskt ansvarig enhet						
Avdelning	Där patienten vårdas						
Team	Uppgift om team från <u>bild 102</u> In/Utskrivning .						
P/A	Uppgift om Permission/Avvikelse från bild 104 Händelser						
Utk	Visas J om datum för utskrivningsklar finns i <u>bild 104 – Händelser</u>						
Tryck SF3 för att i stället för Team P/A Utk få uppgift om:							
Grupp	Uppgift om grupp från <u>bild 102</u> In/Utskrivning eller <u>bild 104</u> Händelser						
Rumsnr	Uppgift om rum <u>bild 102</u> In/Utskrivning eller <u>bild 104</u> Händelser						
eller SF3 igen	för att få : Grupp P/A Utk						
Sorteringsord	lning:						
I fallande skala	a efter antalet dagar patienten varit inskriven						
För sortering i	personnummer fyll i "J" i fältet Pnr-ordn och tryck F10						
Ändra /titta på patientpost							
Välj radnummer och tryck på lämplig funktionstangent							
F11	Till patientöversikten						
SF10	Till in/utskrivning						
SF11	Till händelser						
Översikt inneliggande Tryck F12							
För utskrift av "Lista inneliggande patienter" tryck SF12							

Samordnad vårdplanering Att registrera kallelse

Syftet med kallelsen är att påbörja en gemensam vårdplanering och att ge berörda instanser möjlighet att förbereda sig. *Mottagningskvittens på fax* då dokumentet översändes från sjukvården skall registreras i PASiS eftersom detta utgör underlag för kommunens betalningsansvar.

Utgå från patientmenyn, bild 011 och välj nr 25 för att komma till bild 676, kallelse SVP

```
Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops
                                                                                       _ 8 ×
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help
ः 🕫 💕 िः 🔁 🖍 🔺 🕨 मामा 🖬 😡
   PNR.:2212199117Namn: NERMAN, INGEMAR LENNARTU SP 676KALLELSE SVPAdr.:KANALG 22T/h:Hman: 11Nat: SPadr:29153KRISTIANSTADT/a:Reg.:
                                                               Ändrad: 031006 NT

        10
        1KIR
        MOTTAGNINGSKVITTENS

        AVSÄNDARE:
        10
        1KIR
        A14
        DATUM:
        040820
        KL:
        1315

   _____
   Mottagare: 12 90 00 Namn: SOC FÖRVALTN KRISTIANSTADS KOMMUN
               Adr.: Ö KASERNG 6
                           Padr: 29134 KRISTIANSTAD
   Meddelandedatum....: 040923
   Utskrivningsklar...:
   Vårdtyp, (S=Somatisk, G=Geriatrisk, P=Psyk-klin)......
   Vårdepisoduppgifter.
                                                        Upplagd...: 040823 NT
   Inskriven datum.....: 040820
   Utskriven datum.....
                                                       Ändrad....:
   Betalningsansvar fr o m.:
                                                       Makulerad.:
   Hittills debiterad tom..:
   F11 = Makulering SF2 = Översikt SF3 = Distrikt
                                                                               B :
                                                                                     F:
```

Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1985 APLA

Fyll i avsändare med avdelningsförkortning enligt register <u>bild 721</u>, datum för mottagningskvittens (från faxkvittot) och klockslag (från faxkvittot) och tryck F10 för att få texten "Nyuppläggning".
Fyll i vårdtyp S, G eller P och tryck Enter(+) för att registrera.
Rubriker i bilden:

Enhetsnamn på medicinskt ansvarig enhet

Avsändare	Vårdande avdelning
Mottagningskvittens Datum Kl	Datum och klockslag på faxkvittot
Mottagare	Kommunkod från <u>bild 014</u> = socialförvaltning
Namn, Adr, Padr	Socialförvaltningens namn och adress enligt register, <u>bild 779</u> För UMAS: stadsdelsförvaltningens namn och adress
Meddelandedatum	Datum, beräknat efter regelverk, då kommunen mottagit kallelse
Utskrivningsklar	Visar registrerad uppgift i bild 104 Händelser. Se sidan 21.

Översikt utskrivningsklara

Utgå från huvudkatalogen <u>bild 001.</u> Välj rad nr 6 Översikter/papperslistor och tryck **Enter**(+) Välj nr 30 – Utskrivningsklara och tryck **Enter** (+) för att komma till <u>bild 141</u>

📮 Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktops 📃 🗗	×
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help	
Enhet: 10 1KIR *** Utskrivningsklara *** U SP <u>141</u> 040824_10:16	
l Utskrivningsklara pat per enhet resp avd 2 Översikt utskrivningsklara per enhet	
4 Översikt utskrivningsklara per avd 5 översikt utskrivningsklara deb. per enhet	
B: F: 22/74	
Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1985 API A	

Välj radnummer och tryck **Enter**(+)

1. Utskrivningsklara pat per enhet resp avd bild 145

Rubriker i bilden

Enhet	Medicinskt ansvarig enhet							
Avd	Vårdande avd							
Vänt på	Siffe	rkod som i klartext anger vilken vårdform patienten väntar på.						
	1	Till hemmet						
	4	Korttidsboende						
	6	Boende med kommunala insatser enligt HSL, innefattande såväl eget som särskilt boende						
	8	Till vistelse på psyk sjukhem inom Region Skåne						

Fyll i antingen medicinskt ansvarig enhet eller vårdande avdelning och /eller kod. Fr o m – datum är förifyllt med dagen datum, går att skriva över. T o m –datum för att söka avgränsad period.

1 - 1 - 1

Tryck **SF10** för att få **antal** utskrivningsklara:

M550583.a3d - Elcon Aviva for Desktops	<u> </u>					그리:
ssion Edit Yew Iooks Maoro Transfer Workspace He	p					
99 🖬 🖻 🗈 🔺 🔺 🔸 ד ד ד ד ד	2					
Enhet: 10 1KIR ***	Utskri	vningsklara	***	U SP <u>145</u>		
ENHET - 10 NUD - 10	1778 51	4 103nt på	- EPCM	DAT: 070320	TNDAT RÖ	
ENREL: 10 AVD: 10	TVIV UT	<u>a vanc pa</u>	TOM	DAT: 070320	Sida:	1
Nr Enhet Vänt på B	nr	Namn	10(1	Utdat. Utk	lar Medd.	dat
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
Totalsumma: 1						
					- Nice	
SE10-Totalsumma SE3-Dist	rikt				B. F	
Läsning ok	.LIKC			SPS1456	1 . 1 e	
basiling on				000140	- 10	
meted. Jandem TM2270 147.220.253.65 1885 T0583	API A					
lor truck F10 för att få pationtf	örtoolening					

eller tryck F10 för att få patientförteckning

ssion Edit View Jooks Macro Trans	cope for Workspace Halp	214
Enhet: 10 1KIR	*** Utskrivningsklara	*** U SP <u>145</u>
ENHET: 10	_ AVD: 10 <u>1KIR _ A14 _</u> Vant på:	FROM DAT: <u>070320</u> INDAT FÖR: <u>E</u> TOM DAT: <u>070320</u> Sida: 1
Nr Enhet	Vänt på Pnr 🛛 Namn	Utdat. Utklar Medd.dat
01 10 1KIR	6 851016 2392 FACTOR, MAX	070320 070320
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
15		
Totalsumma:		
		Nr:
SF10-Totalsumma	SF3-Distrikt	B: F:
Sista sidan		SPS1450 32 O
ected. tandem TN3270 147.220.	253.65 1885 T0583 APLA	

Fyll i radnummer för vald patient och tryck **Enter**(+) för att komma till <u>bild 104</u> – Händelser.

2. Översikt utskrivningsklara per enhet <u>bild 143</u>

Rubriker i bilden

Fr om - datum Förifyllt med dagens datum - kan skrivas över.

T om - datum	Fyll i för att ange vald period , annars visas dagens datum
T o m – klockslag	och aktuellt klockslag

Tryck F10

50583.a	a3d - Eicon Aviva fo	or Desktops										
n ⊾oc ∋9 ∎₽	Dem Tools Maard	s nganarev ⊻o Kollele	Hepece Hep									
Enh	et: 10 10	KIR	***	Utsl	krivning	skl	ara	***	U SP	<u>143</u>	070320_	17:08
FRO	M-DATUM:	070320	TOM-D	ATUM:	<u>070320</u>		TOM-KL:	<u>1708</u>				
			Väntar	pâ							Sida:	1
Enh	et		1	2	3	4	5	6	- 7	8	9	
10	IKIR	1						1				
10	1MED	1				1						
	TOTALT	2				1		1				
											в:	F:
Si	sta sida	n								SPS143	0 304	D
ted.	bandem TN3270 1	47.220.253.65	1885 T0583 AP1	4								

På skärmen visas antal utskrivningsklara patienter på sjukhuset, fördelade på väntekoder:

- 1 Till hemmet utan behov av HSL-insatser
- 4 Korttidsboende
- 6 Boende med kommunala insatser enligt HSL, innefattande såväl eget som särskilt boende
- 8 Till vistelse på psyk sjukhem inom Region Skåne

3. Översikt utskrivningsklara per avd bild 144

Rubriker i bilden

Enhet	Enligt behörighet
Datum	Förifyllt med dagens datum, kan ändras
Kl	Klockslag. Om ej ifyllt gäller klockslag för registrering

Tryck F10

E M55054	83.a3d - Eic	on Avis	va for Deskt	sps											×
Session E	(dit yjen] Lati u la	[ooks [ĕ	≬aon: Tgansf stantt	er <u>W</u> orkspac	xe Help Land										
<u> </u>				► 0 M	_ 2										
E	nhet:	10	1KIR	**	×	Utsk	rivnin	gskla	ara	**	v *	SP 1	44		
EI	NHET:	10	<u>1KIR</u>	DA	TUM:	<u>070320</u>	KL:	171	1					Sida:	1
A	vdelni	ing		Displ vårdp	. Be 1 vá	elagda Ardpl	Därav perm/	avv	Vänta 1	r på 2	3 4	4 5	6	7	8 9
10	0 1KI	3	A14	24		2							1		
	TOTZ	\LT		24		2							1		
т	otalt	uts	skrivn	.klara	:	l	Enda	st av	/d där	utsk	r.kla	ara f	inns	visas	
SI	F3 Dis	stri	.kt												
														В:	F:
1	Sista	sic	lan									SP	S1440	304	D
Corrected	handers	TN92	70 147.220 2	53.65 1995	10583 40	A									
and a monthly	particular a		and the second second	10.00 10.00	The second second										

På skärmen visas följande uppgifter för de avdelningar där utskrivningsklara finns:

Disp vpl	Disponibla vårdplatser enligt register bild 755
Belagda vpl	Inskrivna pat enl bild 102
Därav perm/avv	Uppgift från <u>bild 104</u>
Väntar på	Kod från <u>bild 104</u>

4. Översikt utskrivningsklara deb. per enhet <u>bild 143</u>

Rubriker i bilden

Fr om – datum Förifyllt med dagens datum - kan skrivas över.

T om - datum	Fyll i för att ange vald period , annars visas dagens datum
T o m – klockslag	och aktuellt klockslag

Tryck F10

E Demova3d - Eicon Aviva for Desktops	. 8 ×
Session Edit Yew Tools Macro Transfer Workspace Help	
Enhet: 10 1KIR * Utskrivningsklara deb * U SP <u>143</u> 040824_16:1	7
FROM-DATUM: <u>040824</u> TOM-DATUM: TOM-KL: <u>1617</u> Sida:	1
Väntar på Enhet 123456789	
10 1HUD 1 1 10 1KIR 1 1	
TOTALT 2 2	
B: F: Sista sidan SPS1430 304 D	-
MB 03/	14
Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1885 API A	

På skärmen visas antal debiteringsbara utskrivningsklara patienter på samtliga enheter .

5. Översikt utskrivningsklara deb. per avd bild 144

Rubriker i bilden

Enhet	Fyll i enhetsförkortning
Datum	Dagens datum förifyllt , går att skriva över
Kl	Aktuellt klockslag, går att skriva över

Fyll i enhet och tryck F10

😫 Demola3d – Eicon Aviva for Desktops	_ & ×
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help	
<u>же</u> 🖻 📴 🖍 🖌 🔸 пип п 🕺	
Enhet: 10 1KIR * Utskrivningsklara deb. * U SP <u>144</u>	
ENHET: 10 <u>1KIR</u> DATUM: <u>040824</u> KL: <u>1629</u>	
Si	da: 1
Displ Belagda Därav Väntar på Avdelning värdnl värdnl nerm/avv 1 2 3 4 5 6 7	9 9
10 1KIR A14 24 7 1	
тоталт 24 7 1	
Totalt utskrivn.klara deb 1 Endast avd där utskr.klara deb. finn	s visas
SF3 Distrikt	
В	: F:
Sista sidan SPS1440	304 в
	03/12
Connected, PASIS IN3270 1800em4.skane.se 1865 WPLA	

I bilden visas:

Enhet och avdelning med utskrivningsklara debiteringsbara patienterDisponibla vårdplatserUppgift från register, bild 755Belagda vårdplatserUppgift hämtas från bild 102Därav perm/avvikUppgift från bild 104Väntar påUppgift från bild 104

Tillgängliga vårdplatser

Utgå från huvudkatalogen <u>bild 001.</u> Välj rad nr 6 Översikter/papperslistor och tryck **Enter**(+) Välj nr 35 – Tillgängliga vårdplatser och tryck **Enter** (+)

I denna bild kan varje vårdavdelning registrera lediga vårdplatser eller överbeläggning



Att registrera i bild 672

Fyll i avdelning och tryck F10 för att få "Nyuppläggning"

Teleankn till avd	Telefonnummer hämtas från fältet Tel avd/mott i bild 721
Lediga vårdplatser män	Antal lediga vårdplatser för manliga patienter.
Lediga vårdplatser kvinnor	Antal lediga vårdplatser för kvinnliga patienter.
Lediga vårdplatser valfri	Antal lediga vårdplatser för manliga eller kvinnliga patienter.
Antal överbeläggningar Antal p	patienter utöver disponibla vårdplatser
Klockslag för planerade tillgängliga vårdplatser	Tidpunkt då ovanstående uppgifter gäller
Fri text	Information till dem som letar efter tillgängliga vårdplatser UNDVIK att skriva med VERSALER

Tryck Enter(+) för att registrera uppgifterna

Översikt Tillgängliga vårdplatser

Tryck SF2 för att komma till översikten.

📙 Demo.a3d	- Eico	in Aviva for	Desktops								_ 8 ×
Session Edit	View	Tools M	acro Tran	sfer Workspace Help							
∞ e ⁹ ∎ ⁹	2 🗈	A A	• • II •	n n 12							
Enhei	: 1	LO 1KIR	**	* Tillgängli	ja vårdp	latser ***	u s	P <u>673</u>			
FROM	AVI	DELNING	10 _		TOM AV	DELNING:			Si	da:	1
Nr	Enl	net	Avd	Telank	Män Kv	Barn Val-(ÖverKlock	Upplage Nadrod	ŧ/		
01	10	1 MID	214	046-12345		1	3500	040913	1525	አጦ	t
02	10	10BT	ARC	046-232524	1	3	1800	040913	1609	ит. К.1.2	
03	10	1ÖRON	A56	D46-141516	1	-	3	D4D813	1608	K1.A	
04		10.10.1		0.00 1.1010			Ŭ	0.00020	1000		
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
									· Nr:		
SF2-3	Regi	streri	ngsbil	ld SF12-Papp	∋rslista	SF3-Dist	rikt		В:	F:	
Sist	ta s	sidan						SPS673(] 3	2 B	
<u>8</u> 8										03	/21
Connected.	PASI	S TN3270	Tandem 4.s	kanelse 1885 API A							

För att se samtliga vårdenheter och avdelningar tryck F10 utan att ange något sökbegrepp.

Varje rad visar lediga vårdplatser på en avdelning.

* visar att fri text finns. Välj radnummer och tryck **SF2** för att komma till bild 672 och läsa den fria texten

Översikten uppdateras "on line" i direkt anslutning till att registerposten uppdaterats.

För att söka fram en specifik vårdenhet och avdelning - fyll i uppgifter vid rubrikerna From avd och Tom avd och tryck därefter F10

För papperslista tryck SF12 - Papperslista.

•	•						
-		 •• ••	0 1 1 4	•	•	A ••• 1 4 •	
	TTO MOLITE OF	onalian	TONONOTOO	N THOOD DA		townoltningo	Rom on Wobbaido
•	IVPISIKI III	инонои	VALUEALSP	T VISAS III	1 1 1 5 5 7	плуянний	r sonn en wennsma
•		 anenea	rui upiume		a andra	tor varumen	

🚺 Tillg vårdplatser - I	Microsoft In	ternet Explorer				_ 8
Arkiv Redigera Vis	sa Earvoriter	Yerktyg Hjälp				1
⇔ _{Bakåt} • ⇒ - @	ା ଜ ଜ	sök ©iFavoriter Ø⊓digare	8-4	∍ ₩ - 8		
Agress 💽 http://147.	220.253.31/v	pl/				▼ 🖓 Gå til 🛛 Länkar
2		Til	lgä	ngliga vå	rdplatser	
SKANE		1	Jnive	ersitetssjukhu	ıset i Lund	
Alla	Tillgäng	l Disp Fast Verksamhet	Avdelr	ning Giltig Registrera	d Kommentar	
<u>Kirurg</u>	Urval: Somat	Alla <i>ik USIL</i>		2004-08-17; 15	5:38	Ĩ
Medicin	öö	0 0 Akutsjukvård 15 23 Akutsjukvärd	INFO Avd 5	1525 1528 MLE 1600 1524 BC	BEREDSKAPSLÄ 15 VÅRDPLATSE	GE C R FR.O.M 29/6
Överbeläggning	м	15 29 Akutsjukvård 22 22 Akutsjukvård	Avd 7 Avd 8	1529 LEJN 0738 AGHA	Kan ta 18 patienter	idag.
Hiälp	VVVV VV	20 20 Akutsjukvård	Med akut	1300 1258 MIBL		
Underhåll		21 24 Akutsjukvard	akut	1226 IKA	2 KK49 + 3 PAT H	IOT + I PERM
Undernall	00 Ö	15 11 Hematologi 12 13 Specialmedicin	Avd 4 Avd 2	1530 1519 BF 0831 EVB	15 VPL FRAN DE ÖPPET IGEN MEI SÖ VECKA 31,32, SEDAN 7 PAT PÅ	N 978 D 12 PAT MÅ- 33 OCH 34, HELGERNA
e i klar		0 8 Specialmedicin	KUBA	. 1514 ТРМ (IGEN. M0716 MED PAT HAR G	ATT TILL KIR

OBS! Disp(onibla) och Fast(ställda vårdplatser hämtas från <u>bild 755</u> och övriga uppgifter från <u>bild 672</u>, men det krävs att man trycker Enter(+) i <u>bild 672</u> för att uppdatera webbsidan.

Lediga vårdplatser

Utgå från huvudkatalogen <u>bild 001.</u> Välj rad nr 6 Översikter/papperslistor och tryck **Enter**(+) Välj nr 34 – Lediga vårdplatser och tryck **Enter** (+) för att komma till <u>bild 670</u>

Tryck F10 för att få fram lediga vårdplatser på inloggad enhet

🚆 Demo.a3d - Eicon Aviva for Desktop	6	X
Session Edit View Tooks Macro Tra	insfer Workspace Help	
	HI II NO	
Enhet: 10 1KIR	*** Lediga vårdplatser ***	U SP <u>670</u> 040820_13:45
FROM AVDELNING: 10	TOM AVDELNING: 10	Sida: 1
Nr Avdelning	Specialitet Lediga vpl	. Perm Tel avd Nerdragning
01 10 1KIR A13 02 10 1KIR A14 03 10 1KIR A16 04 10 1KIR AASK 05 10 1KIR AL5K 06 10 1KIR ALA 07 10 1KIR OP 08 10 1KIR P 09 10 11 12 13 14	KIR KLIN AVD 13 16 KIR KLIN AVD 14 19 KIR KLIN AVD 16 - KUBA 5 KIRURGKLIN ASKU KIR KLIN LKRONA VÄLIST KIR LANDSKRONA OPKOD PRIMÄRARKIV	040101 1 046-123 040816 0701 040820 1300
Sänd-Översikt innel Läsning ok	iggande SF3-Distrikt	Nr: B: F: SPS6700 2 A
ABC DOCIO THROND Tendem 4	ekees os 1000 kDLK	22/74

Rubriker i bilden:

Nr	Radnummer
Avdelning	PASiS-förkortning som består av förvaltning, enhet och avdelning
	Registerposter från bild 721, med markering S eller G, läggs ut i bilden
Specialitet	Avdelningens namn i klartext
Lediga vpl	Siffran beräknas på <i>skillnaden</i> mellan antalet <i>disponibla vårdplatser</i> i
	bild 755 och antalet <i>registrerade</i> inskrivna <i>patienter</i> på avdelningen.
Perm	Antal patienter med permission
Tel avd	Hämtas från tel avd/mott i <u>bild 721</u>
Nerdragning	Visar tidpunkt för förändring i antalet disponibla vårdplatser, hämtas
	från <u>bild 755</u>

Välj radnummer och tryck Enter(+) för att komma till bild 120 Inneliggande enhet/avdelning

Bildnummer i EASY

In/utskrivning/händelser/samordnad vpl

001
011
014
017
101
102
103
104
105
108 (ek uppg)
120
131
141
143
144
145
670 672 673
670 672 673 Register
670 672 673 Register 706
670 672 673 Register 706 707
670 672 673 Register 706 707 708
670 672 673 Register 706 707 708 720
670 672 673 Register 706 707 708 720 721
670 672 673 Register 706 707 708 720 721 731
670 672 673 Register 706 707 708 720 721 731 735
670 672 673 Register 706 707 708 720 721 731 735 755
670 672 673 Register 706 707 708 720 721 731 735 755 759
670 672 673 Register 706 707 708 720 721 731 735 755 755 759 764 (UMAS)