Handbok – personuppgifter i PASiS

AllmäntPatientregister	sidan 2
• Befolkningsregister (Södra Regionen)	
• InfoTorg /SPAR	
Reservnummerrutinen	
Patientregister	
Personuppgifter	sidan 2
Sekretesskydd av personuppgifter	sidan 6
Att söka patient i patientregister	sidan 8
Tidigare namn	sidan 29
Befolkningsregister	
Att söka i befolkningsregister	sidan 10
Visning av befolkningsregisterpost	sidan 12
InfoTorg/SPAR	
Att söka i InfoTorg/SPAR	sidan 12
Reservnummer	
Uttag av nytt reservnummer	sidan 14
Byte av reservnummer – folkbokförd patient	sidan 18
Byte till annat reservnummer	sidan 20
Byte mellan fullständiga personnummer	sidan 20
Tidigare reserv-/personnummer på skärm	sidan 21
Översikt ID-byten	sidan 22
Papperslista uttagna reservnummer	sidan 23
Egen uppläggning av patient	
Ny patient med fullständigt pnr – ej i bef.register	sidan 24
Ny patient med fullständigt pnr – finns i bef.register	sidan 26
Prägling av patientbricka	sidan 27
EASY – behörighet	
Förteckning över bildnummer – personuppgifter	sidan 30

Allmänt

För att registrera en patient i PASiS krävs ett personnummer med 10 tecken, samt sekelsiffra. Är patientens personuppgifter ofullständiga kan man söka i följande register:

Patientregister

I patientregistret finns personuppgifter på alla som sökt offentlig vård i Skåne .

Befolkningsregister (Södra Regionen)

Personer som är folkbokförda i Södra Regionen (Skåne, Blekinge, Halland och Kronobergs län) finns i detta register. Personuppgifterna hämtas till PASiS´ patientregister vid personens första vårdkontakt med offentlig vård i Skåne.

InfoTorg /SPAR (hela Sverige)

Personer, som är folkbokförda utanför Södra Regionen och inte finns i befolkningsregistret, kan sökas via InfoTorg /SPAR(Statens PersonAdressRegister). Varje förvaltning har behörighet, oftast hos patientkontor/motsvarande.

Reservnummerrutinen

Finner man inte patienten i något av dessa register tar man ut ett s.k reservnummer.

Patientregister

Personuppgifter :



Uppgifter i bild 014- Personuppgift

PNR	Födelsetid(6 siffror), personnummer/reservnummer(4 siffror/tecken) Sekel 18, 19 el 20
Namn	Efternamn, (mellanslag) förnamn. Är patienten folkbokförd i Södra Regionen (B efter rubriken Reg) uppdateras namnuppgifterna från Skatteverket. Är tilltalsnamn markerat hos Skatteverket anges endast detta.
Adress	Gatuadress Är patienten folkbokförd i Södra Regionen (B efter rubriken Reg) uppdateras adressuppgifterna från Skatteverket
Padr	Postnummer och postadress. Är patienten folkbokförd i Södra Regionen (B efter rubriken Reg) uppdateras adressuppgifterna från Skatteverket Postadressen hämtas från postnummerregister

Skatteverket skickar aviseringsfil till TietoEnator, som en gång i veckan uppdaterar befolkningsregister och patientregister.

T/h	Telefonnummer till hemmet, 11 tecken
T/a	Telefonnummer till arbetet, 11 tecken
Hman	Länskod, 2 tecken, som anger patientens sjukvårdshuvudman, dvs, vem som är betalningsansvarig. Skåne har Hman 11, 12 och 34 Gäller EES-avtal eller konvention skall Hman vara 66 Patienter med <i>giltigt</i> LMA - kort skall ha Hman 95 Patienter, som inte är folkbokförda i Sverige och inte omfattas av avtal eller konvention, är "självbetalande" och skall ha Hman =99
OBS!	Vid uppläggning av ny patient, som inte finns i befolkningsregistret, styrs uppgift om Hman enbart av postnumret i adressen.
Nat	Nationalitet Svenska medborgare har SE eller årtal för svenskt medborgarskap Övriga medborgare har bokstavskod enligt aviseringen från Skatteverket <u>http://www.skatteverket.se/download/landskoder.pdf</u>
Reg	B = folkbokförd i Skåne R = folkbokförd i Södra Regionen, utanför Skåne Blank = 1) folkbokförd utanför Södra Regionen eller 2) ej folkbokförd i Sverige

Text	Fri text på två rader. Denna text syns hos alla PASiS - användare i Skåne. Skriv t.ex mobiltelefonnummer, komplettering av adress eller nummer på giltigt LMA-kort.
	Ger meddelande ** $1EX1$ FINNS 1014 ** $1 \frac{bild 011}{011}$.
Enhet	Användarens påloggade enhet enligt enhetsregister, bild 720
Pal	Patientansvarig läkare på enheten. Signatur enligt vårdgivarregister, bild 735
Interntext	Fri text på två rader. Del av denna text visas inom enheten vid registrering av specialistvårdsremiss <u>bild 059</u> samt vid bevakning <u>bild 090,</u> bokning <u>bild 086</u> och <u>187</u> och besöksregistrering <u>bild 085</u> . Ger meddelande **TEXT FINNS I 014** i <u>bild 011</u> .
Vistelseadress	Vårdande enhet fyller i dessa uppgifter om patienten vistas på annan adress än folkbokföringsadressen under den tid som patienten är aktuell för sjukvård. Gäller <i>fr o m dagens datum</i> eller senare. Obligatoriskt att ange <i>t o m datum</i> – inhämta uppgiften från patienten . Ger meddelande VISTELSEADR FINNS i följande bilder: 011 – personuppgifter, 059 – spec.vårdsremiss, 083 – vårdkontakter, 162 – journal, 086, 087, 186 – bokning, 090 – bevakning, 085 – besöksregistrering, 084 – med.reg ÖV, 088 – telefontidbokn 111 – journalbeställning, 117 – egna bevakningar, 107 – patientmeddel 101 – väntelista, 102 – in/utskrivning, 676 – samordn vårdplanering <i>Finns giltig vistelseadress skickas kallelser, bevakningsbrev och</i> <i>väntelistebrev via TietoEnator till denna adress</i> .
Betalningsansvarig (ex goo	 Namn och adress på person som är betalningsansvarig för patienten 1 man, barn). Har patienten uppgivit <u>särskild postadress i folkbokföringen</u> uppdateras fältet Betalningsansvarig maskinellt med denna adress via aviseringen från Skatteverket. OBS! Finns redan uppgift om betalningsansvarig sker ingen maskinell uppdatering. Meddelande BETALN.ANSV FINNS visas i samma bilder som visteleseadressen – se ovan. <u>Viktigt:</u> Finns giltig uppgift om betalningsansvarig skall enheten skicka inbetalningskort avs patientavgift till denna adress. Slutenvårdsfakturor och betalningspåminnelser styrs med automatik till denna adress.

Statistikområde	Sifferkod för boende i Malmö kommun
Områdeskod	GIS- kod (geografisk information) om t ex vårdcentral: C161001 VC omr Löddeköpinge
Försäkringskassa	Nummer på den försäkringskassa som är knuten till patientens folkbokföringsadress.
Län-kommun- församling	Enligt patientens folkbokföringsadress.
Vid nyuppläggning av j och försäkringskassa fr	patient , som inte finns i befolkningsregistret, hämtas län-kommun-församling ån postnumret i bosättningsadressen.
Pensionär	J/N Används i Malmö kommun
Avliden datum Avisera	as från Skattemyndigheten för patienter i befolkningsregistret. Uppdateras även vid utskrivning med utsätt 7 - Avliden.
	Avlidendatum för patienter som inte finns i befolkningsregistret kan registreras i särskild bild, som kräver särskild behörighet.
Anhöriga	Personnummer (ej obl), namn, adress och telefon till anhörig, samt relation till patienten. Det finns utrymme att registrera 4 anhöriga. Fyll i två fält på första sidan, därefter F4 för att få fram två nya fält.

Sekretesskydd av personuppgifter(enligt beslut av myndighet)

Son Eat Yew Tools Macro Hansley Workshace Halp		
DND - 020202 0202 10 Nown, WESTBERSS	א אפיינאר	CD D14 Bergeruppgift
ADD - CHORONAU EA	m/h.	SP <u>014</u> PersonuppyIIC
ADR.: STORGATAN 54	T/n:	Hman: <u>12</u> Nat:
Padr: <u>22185</u> LUND	T/a:	Reg.
Text:		Reg/Andr:
Enhet: 1KIR_ Pal:		
Interntext:		
VISTELSEADRESS däller from:	t.om:	
larace :		-
Postada:		
Chatiatilana (CIC)	. D	llebelef # el d' Clesee
Statistikomr: Umradeskod(GIS):	: Personen ej id	Sikpokiord i Skane
Försäkringskassa: <u>1281</u>	BETALNINGSANSV	ARIG Reg/Andr
Län-kommun-församling: <u>12</u> 81	Namn:	
Pensionär (J = Ja):	Adress.:	
Avliden datum	Postadr:	
ANHÖRIGA		Sida• 1
Dpr ·	Dor ·	OTOG. I
	Filles	NT NA
Namn: TESTPERSSON, TEST	Namn: <u>HAHAJ</u> ,	NINA
Adr.: <u>MARGARETAV 7</u>	Adr.: <u>LANGV 1</u>	-
Tel.: <u>12345</u> Relation: <u>MAKE</u>		Relation: DOTTER
	Upplagd: 97080)4 THSA Ändrad: 060508 NT
SF10-Malmö-område F11-Sekretess-skyd	dd SF11-Borttad	sekretess B: F:
läsning ok	a brai boroody	9P90101 1 C
Lashing on		5550101 1 0
		01/29
ected. PASES TM8220 Tandem4.ekane.se 1885 APEA		
99 📾 🕾 🗈 🔺 🖌 🔸 דר אד די אצ		
PNR.: <u>020202 0202 19</u> Namn: <u>TESTPERSSO</u> ADR.: <u>SEKRETESS-SKYDDAD</u> Padr: <u>88000 SEKRETESS</u>	D <mark>N, ASTA</mark> T/h:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.:
PNR.: <u>020202 0202 19</u> Namn: <u>TESTPERSSO</u> ADR.: <u>SEKRETESS-SKYDDAD</u> Padr: <u>88888 SEKRETESS</u> Text:	D <mark>N, ASTA</mark> T/h: T/a:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr:
PNR.: <u>O20202 0202 19</u> Namn: <u>TESTPERSS(</u> ADR.: <u>SEKRETESS-SKYDDAD</u> Padr: <u>88000 SEKRETESS</u> Text: Enhet: 1KIE Pal:	DN, ASTA T/h: T/a:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr:
PNR.: <u>O20202</u> 0202 19 Namn: <u>TESTPERSS(</u> ADR.: <u>SEKRETESS-SKYDDAD</u> Padr: <u>88888 SEKRETESS</u> Text: Enhet: <u>1KIR</u> Pal: Interntext:	D <mark>N, ASTA</mark> T/h: T/a:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr:
PNR.: 020202 0202 19 Namn: TESTPERSS ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88888 SEKRETESS Text: Enhet: 1KIR Pal: Interntext:	DN, ASTA T/h: T/a:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr:
PNR.: <u>O2D2D2</u> <u>0202</u> <u>19</u> Namn: <u>TESTPERSS</u> ADR.: <u>SEKRETESS-SKYDDAD</u> Padr: <u>88888</u> <u>SEKRETESS</u> Text: Enhet: <u>1KIR</u> Pal: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m:	DN, ASTA 	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr:
PNR.: O20202 O202 19 Namn: TESTPERSS(ADR.: SEKRETESS SEKRETESS Padr: 68888 SEKRETESS Text:	DN, ASTA 	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr:
PNR.: 020202 0202 19 Namn: TESTPERSS(ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88888 SEKRETESS Text: Enhet: 1KIR_ Pal: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Adress.: Postadr:	DN, ASTA T/h: T/a: tom:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr:
PNR.: 020202 0202 19 Namn: TESTPERSS(ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 888080 SEKRETESS Text: Enhet: 1KIR_ Pal: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Adress.: Postadr: Statistikomr:	DN, ASTA T/h: T/a: tom:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr:
PNR.: O2D2D2 O202 19 Namn: TESTPERSS ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 68080 SEKRETESS Padr: 68080 SEKRETESS Test: Test: <td>DN, ASTA </td> <td>SP <u>D14</u> Personuppgift —Hman: 88 Nat: Reg.: —Reg/Ändr: — </td>	DN, ASTA 	SP <u>D14</u> Personuppgift —Hman: 88 Nat: Reg.: —Reg/Ändr: —
PNR.: O2D2D2 0202 19 Namn: TESTPERSS ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88888 SEKRETESS Text: Enhet: 1KIR_ Pal: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Adress.: Postadr: Områdeskod(GIS): Försäkringskassa: 8888	DN, ASTA T/h: T/a: t o m: BETALNINGSANSV	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr: /ARIG Reg/Ändr
PNR.: O2D2D2 0202 19 Namn: TESTPERSS(ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88888 SEKRETESS Text: Enhet: 1KIR_ Pal: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Adress.: Postadr: Områdeskod(GIS): Försäkringskassa: 8888 Län-kommun-församling: 88 88 88	DN, ASTA T/h: T/a: t o m: BETALNINGSANSV Namn:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 00 Nat: Reg.: Reg/Ändr:
PNR.: O2D2D2 0202 19 Namn: TESTPERSS(ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88888 SEKRETESS Text: Enhet: 1KIR_ Pal: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Adress.: Postadr: Områdeskod(GIS): Statistikomr: Områdeskod(GIS): Försäkringskassa: 8888 Län-kommun-församling: 88 88 Pensionär (J = Ja):	DN, ASTA T/h: T/a: t o m: BETALNINGSANSV Namn: Adress.:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 00 Nat: Reg.: Reg/Ändr:
PNR.: O2D2D2 0202 19 Namn: TESTPERSS(ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88888 SEKRETESS Text: Enhet: 1KIR_ Pal: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Adress.: Postadr: Områdeskod(GIS): Försäkringskassa: 8888 Län-kommun-församling: 88 88 Pensionär (J = Ja): Avliden datum:	DN, ASTA T/h: T/a: t o m: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr:
PNR.: O2D2D2 0202 19 Namn: TESTPERSS(ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88888 SEKRETESS Text: Enhet: 1KIR_ Pal: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Adress.: Postadr: Områdeskod(GIS): Statistikomr: Områdeskod(GIS): Försäkringskassa: 8888 Län-kommun-församling: 88 88 88 Pensionär (J = Ja): Avliden datum:	DN, ASTA T/h: T/a: t o m: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 00 Nat: Reg.: Reg/Ändr: /ARIG Reg/Ändr
PNR.: O2D2D2 0202 19 Namn: TESTPERSS(ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88888 SEKRETESS Text: Enhet: 1KIR_ Pal: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Adress.: Postadr: Områdeskod(GIS): Försäkringskassa: 8888 Län-kommun-församling: 88 88 Pensionär (J = Ja): Avliden datum: ANHÖRIGA Par.:	DN, ASTA T/h: T/a: t o m: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr:	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr: /ARIG Reg/Ändr
PNR.: O2D2D2 O202 19 Namn: TESTPERSS/ ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD	DN, ASTA T/h: T/a: t o m: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr: Pnr.:	SP <u>014</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg/Ändr: /ARIG Reg/Ändr <u>Sida: 1</u>
PNR.: O2D2D2 O202 19 Namn: TESTPERSS/ ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88000 SEKRETESS Padr: 88000 SEKRETESS Text: Te	DN, ASTA T/h: T/a: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr: Pnr.: Namn:	SP <u>014</u> Personuppgift Hman: 00 Nat: Reg.: Reg/Ändr: /ARIG Reg/Ändr
PNR.: O2D2D2 O202 19 Namn: TESTPERSS/ ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88888 Padr: Interntext:	DN, ASTA T/h: T/a: t o m: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr: Pnr.: Namn: Adr.:	SP <u>014</u> Personuppgift Hman: 00 Nat: Reg.: Reg/Ändr: /ARIG Reg/Ändr
PNR.: O2D2D2 O202 19 Namn: TESTPERSS/ ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88888 Padr: Interntext:	DN, ASTA T/h: T/a: t o m: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr: Pnr.: Namn: Adr.: Tel.:	SP <u>014</u> Personuppgift Hman: 00 Nat: Reg.: Reg/Ändr: /ARIG Reg/Ändr <u>Sida: 1</u>
PNR.: O2D2D2 O202 19 Namn: TESTPERSS(ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88886 SEKRETESS Padr: Statistikom: Interntext: Interntext: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Interntext: Postadr: Interntext: Interntext: VISTELSEADRESS gäller fr o m: Interntext: Postadr: Interntext: Interntext: Postadr: Interntext: Interntext: Postadr: Interntext: Interntext: Postadr: Interntext: Interntext: Adress.: Interntext: Interntext: Adr.: Interntext: Interntext: Adr.: Interntext: Interntext: Interntext: Interntext: Interntext: Adr.: Interntext: Interntext:	DN, ASTA T/h: T/a: t o m: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr: Pnr.: Namn: Adr.: Tel.:	
PNR.: O2D2D2 O202 19 Namn: TESTPERSS(ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88888 Padr: Interntext:	DN, ASTA T/h: T/a: t o m: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr: Pnr.: Namn: Adr.: Tel.: Upplagd: 97080	
PNR.: O2D2D2 O202 19 Namn: TESTPERSS/ ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88000 SEKRETESS Padr: 88000 SEKRETESS Text: Enhet: 1KIR Pal:	DN, ASTA T/h: T/a: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr: Pnr.: Pnr.: Adr.: Upplagd: 97080 dd SF11-Borttag	SP <u>D14</u> Personuppgift Hman: 00 Nat: Reg.: Reg/Ändr: /ARIG Reg/Ändr Sida: 1 Relation: N4 THSA Ändrad: 060500 NT sekretess B: F:
PNR.: O2D2D2 O202 19 Namn: TESTPERSS/ ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88000 SEKRETESS Text:	DN, ASTA T/h: T/a: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr: Pnr.: Pnr.: Adr.: Upplagd: 97080 dd SF11-Borttag	SP <u>014</u> Personuppgift Hman: 88 Nat: Reg.: Reg.Ändr: /ARIG Reg/Ändr Sida: 1 Sida: 1 Relation: A THSA Ändrad: 060500 NT r sekretess B: F: SPS0104 437 A
PNR.: O2D2D2 O202 19 Namn: TESTPERSS/ ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 68080 SEKRETESS Text:	DN, ASTA T/h: T/a: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr: Postadr: Pnr.: Adr.: Adr.: Dyplagd: 97080 dd SF11-Borttag	SP <u>014</u> Personuppgift Hman: 00 Nat: Reg.: Reg.: Reg/Ändr: //ARIG Reg/Ändr //ARIG Reg/Ändr
PNR.: O2D2D2 O202 19 Namn: TESTPERSS/ ADR.: SEKRETESS-SKYDDAD Padr: 88000 SEKRETESS Text:	DN, ASTA T/h: T/a: BETALNINGSANSV Namn: Adress.: Postadr: Postadr: Pnr.: Adr.: Jel.: Upplagd: 97080 dd SF11-Borttag	SP <u>014</u> Personuppgift

Är patienten folkbokförd i Södra Regionen (B efter rubriken Reg) aviseras och uppdateras uppgift om sekretesskyddad adress på samma sätt som övriga adressuppgifter från Skatteverket .

Personliga uppgifter om telefonnummer och anhöriga raderas .

Borttag av sekretesskydd

Behörig person kan trycka på **S(hift) F11** för att ta bort sekretesskydd. OBS! Adressuppgifter måste uppdateras.

ar Ext yee Tool: Bood Teade Worksone Beb Pade: Training Train	eme - Eicon Aviva for Desktops			
PNR.: O20202 0202 19 Namn: TESTPERSSON, ASTA SP D14 Personuppgift ADR.:	on Edit Уем Jooks Macro Transfer Workspace Help			
PNR.: 020202 0202 19 Namn: TESTPERSSON, ASTA SP D14 Personuppgift ADR.: T/h: Hman: Nat: Padr: T/a: Reg.: Padr: T/a: Reg.: Text: Reg.: Reg.: Interntext: Reg.: Reg/Ändr: VISTELSEADRESS gäller fr o m: t o m: Adress.: Postadr: Områdeskod(GIS): Försäkringskassa: BETALNINGSANSVARIG Reg/Ändr Lån-kommun-församling: Namn: Postadr: Adress.: Avliden datum: Postadr: Sida: 1 Pnr.: Pnr.: Namn: Adress.: 1 Avliden datum: Postadr: Sida: 1 Statistikom: Pinr.: Pinr.: 1 Namn: Adr.: Adr.: 1 Akdr.: Relation: Tell: Relation: 1 Viplagd: Ändrad: 3 3 3 SF10-Malmö-område FII-Sekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Uppgifter finns ej i befolkningsreg. Fyll i och SÄND SPS0114 737 F <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>				
Enhet: Pal: Interntext:	PNR.: <u>020202 0202 19</u> Namn: <u>TESTPE</u> ADR.: Padr: Text:	IRSSON, ASTA T/h: T/a:	SP <u>D14</u> Per _ Hman: N _ Reg.: _ Reg/Ändr:	sonuppgift at:
VISTELSEADRESS gäller fr o m: t o m: Adress.: Postadr: Områdeskod(GIS): Försäkringskassa: BETALNINGSANSVARIG Reg/Ändr Län-kommun-församling: Namn: Pensionär {J = Ja}: Adress.: Avliden datum: Postadr: Avliden datum: Postadr: Anhöriga Pnr.: Sida: 1 Pnr.: Pnr.: Adr.: Namn: Adr.: Adr.: Tel.: Relation: SF10-Malmö-område fill-Sekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Uppgifter finns ej i befolkningsreg. Fyll i och SÄND SPS0114 737 F	Enhet: Pal: Interntext:		_	
Statistikomi:	VISTELSEADRESS gäller fr o m: Adress.: Postadr:	tom:		
Län-kommun-församling: Namn: Pensionär (J = Ja): Adress.: Avliden datum: Postadr: Avliden datum: Postadr: AnHÖRIGA Fnr.: Namn: Namn: Adr.: Pnr.: Adr.: Adr.: Tel.: Relation: Upplagd: Ändrad: SF10-Malmö-område F11-Sekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Uppgifter finns ej i befolkningsreg.	Försäkringskassa:	BETALNINGSANSVARI	G Reg/Ändr	
Pensionär (J = Ja): Adress.: Avliden datum: Postadr: ANHÖRIGA Fnr.: Pnr.: Pnr.: Namn: Namn: Adr.: Adr.: Tel.: Relation: Upplagd: Ändrad: SF10-Malmö-område F11-Sekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Uppgifter finns ej i befolkningsreg.	Län-kommun-församling:	Namn:		
Avliden datum: Postadr:	Pensionär (J = Ja):	Adress.:		
ANHÖRIGA Sida: 1 Pnr.: Pnr.: Namn: Namn:	Avliden datum:	Postadr:		
Pnr.:	ANHÖRIGA			Sida: 1
Namn: Namn: Adr.: Adr.: Tel.: Relation: Upplagd: Ändrad: SF10-Malmö-område F11-Sekretess-skydd SF10-Malmö-område	Pnr.:	Pnr.:		
Adr.: Adr.: Tel.: Tel.: Relation: Upplagd: Ändrad: SF10-Malmö-område F11-Sekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Uppgifter finns ej i befolkningsreg. Fyll i och SÄND SPS0114 737 F	Namn:	Namn:		
Tel.: Relation: Upplagd: Ändrad: SF10-Malmö-område F11-Sekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Uppgifter finns ej i befolkningsreg. Fyll i och SÄND SPS0114 737 F	Adr.:	Adr.:		
Upplagd: Ändrad: SF10-Malmö-område <u>F11</u> -Sekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Uppgifter finns ej i befolkningsreg. Fyll i och SÄND SPS0114 737 F	Tel.: Relation:	Tel.:	Relation:	
SF10-Malmö-område <u>F11</u> -Sekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Uppgifter finns ej i befolkningsreg. Fyll i och SÄND SPS0114 737 F		Upplagd:	Ändrad:	
Uppgifter finns ej i befolkningsreg. Fyll i och SÄND SPS0114 737 F	SF10-Malmö-område <u>F11</u> -Sekretess-	-skydd SF11-Borttag se	kretess	B: F:
	Uppgifter finns ej i befolknings	reg. Fyll i och SÄND	SPS0114	737 F
AB 01/20				01/29

Att söka patient i patientregister

erno - Elcon Aviva for Desktops Ion Felt View Tools Noon Transfer Walanson Hala				_12
PNR.: <u>101010</u> Namn:			U <u>SP 011</u> Pa	tientmeny
Adr.:		T/h:	Hman: Nat	:
Padr:		т/а:	Reg	
	0.1		Andrad:	0.0
Personuppgiiter Specialistvårderemise	= 01	L T	aliskaderegistrering	= 08
opectalistatustemiss	- 02	I F	Cobetsanteckningar	= D8
Vårdkontakter	= 04			
Senaste journal	= 05			
Bokpipg	- 10	I	Soteligta	- 20
Översikt bokningar - Avboka	= 11	T	n/lltskrivning	= 20
Bevakning - Kö	= 12	F	{ändelser	= 22
Besöksregistrering	= 13	M	(edicinsk registrering	= 23
Medicinsk registrering	- 14	E	atientöversikt	- 24
Telefontidbokning	= 15	ŀ	(allelse samordnad vårdpl	an = 25
Journalbeställning / Etikett	= 16			
Egna bevakningar	= 17			
			N	Ľ:
SF10 - Malmö-område <u>F12</u> -Visa kr	yss S	F5-Visr	i familjeläkare	B: F:
				01/15
ected. PASES TM3220 Tandem4.skare.se 1865 APEA				01/15
Fyll i födelsedatum (6 siffror) i bild 01	1 och t	rvck F1	0 för att komma till bild 017	
emo - Eicon Aviva for Desktops				<u>_16</u>
ion Edit Yew Tooks Maara Transfer Workspace Help				
9° 🖻 🖻 🔺 A 🔸 דאד א				
Enhet: 10 1KIR *** Patient	regist	ret ***	U SP 017	
FÖDELSEDATUM: <u>101010</u> KÖN: _ NAMN	:			Sida: 1
Nr Personar Nama			Adress	
01 101010 1010 19 TESTESSON, T	ESTE		STORGATAN 54	
			22185 LUND	
02 101010 3966 19 BLANKA, LOUL	A		KAPGATAN 12	
			21748 MALMÖ	
03 101010 DAOI 19 ANKA, KAJSA			ANKEBORG 10	
04 101010 0300 10 0130000 013			29185 KRISTIANSTAD	
04 IUIUIU DAUQ 19 ULASSON, OLA			OLAHUS Bagaa TVerijind	
05 101010 DAOR 19 KUIST OLLE			asaasu Tibrinu	
and the second of the second s			GCYPCEANCERN I	
55 101010 BROK 15 RVIDI, OBBE			GOTGANGEN I 27100 YSTAD	
06 101010 DA1C 19 PERSSON. OLL	E		GOTGANGEN 1 27100 YSTAD KVARNG,10	
06 101010 DA1C 19 PERSSON, OLL	E		GOTGANGEN 1 27100 YSTAD KVARNG,10 99999 LOMMA	
06 101010 DA1C 19 PERSSON, OLL 07 101010 DB0A 19 WHITE, ANNE	E		GOTGANGEN 1 27100 YSTAD KVARNG,10 99999 LOMMA S:T CLARE STREET	
06 101010 DA1C 19 PERSSON, OLL 07 101010 DB0A 19 WHITE, ANNE	Е		GOTGANGEN 1 27100 YSTAD KVARNG,10 99999 LOMMA S:T CLARE STREET 22229 LOND	
06 101010 DA1C 19 PERSSON, OLL 07 101010 DB0A 19 WHITE, ANNE 08 101010 DB0B 19 ANDERSSON, A	e Nna		GOTGANGEN 1 27100 YSTAD KVARNG,10 99999 LOMMA S:T CLARE STREET 22229 LUND LINGONSTIGEN 5	
06 101010 DA1C 19 PERSSON, OLL 07 101010 DB0A 19 WHITE, ANNE 08 101010 DB0B 19 ANDERSSON, A	e nna		GOTGANGEN 1 27100 YSTAD KVARNG,10 99999 LOMMA S:T CLARE STREET 22229 LOND LINGONSTIGEN 5 22456 LUND	
06 101010 DAIC 19 PERSSON, OLL 07 101010 DB0A 19 WHITE, ANNE 08 101010 DB0B 19 ANDERSSON, A	E NNA		GOTGANGEN 1 27100 YSTAD KVARNG,10 99999 LOMMA S:T CLARE STREET 22229 LUND LINGONSTIGEN 5 22456 LUND	Ľ:
06 101010 DA1C 19 PERSSON, OLL 07 101010 DB0A 19 WHITE, ANNE 08 101010 DB0B 19 ANDERSSON, A Ställ markören vid önskad rad oc	E NNA h sänd		GOTGANGEN 1 27100 YSTAD KVARNG,10 99999 LOMMA S:T CLARE STREET 22229 LUND LINGONSTIGEN 5 22456 LUND Välj n	r: B: F: 2 a
06 101010 DA1C 19 PERSSON, OLL 07 101010 DB0A 19 WHITE, ANNE 08 101010 DB0B 19 ANDERSSON, A 	E NNA h sänd		GOTGANGEN 1 27100 YSTAD KVARNG,10 99999 LOMMA S:T CLARE STREET 22229 LUND LINGONSTIGEN 5 22456 LUND Välj n SPS0171	r: B: F: 2 A
06 101010 DA1C 19 PERSSON, OLL 07 101010 DB0A 19 WHITE, ANNE 08 101010 DB0B 19 ANDERSSON, A Ställ markören vid önskad rad oc Läsning ok	E NNA h sänd		GOTGANGEN 1 27100 YSTAD KVARNG,10 99999 LOMMA S:T CLARE STREET 22229 LUND LINGONSTIGEN 5 22456 LUND Välj n SPS0171	r: B: F: 2 A 03/16

För ytterligare urval i <u>bild 017</u> – fyll i M(an)/K(vinna), eventuellt efternamn, tryck F10 Bläddra med F4 för att hitta rätt patient. Ställ markören vid vald rad och tryck Enter (+) för att komma till patientmenyn, <u>bild 011</u>

B Fyll i efternamn , (mellanslag) förnamn eller enbart efternamn (ej vanliga !) tryck **F10** för att komma till <u>bild 017</u> enligt ovan.

Demo - Elcon Aviva for Desktops	
Search For Jone Maca Market Mandare Reb	
PNR.: Namn: ANKA, KAJSA Adr.: Padr:T	U <u>SP D11</u> Patientmeny 7h: Hman: Nat: /a: Reg.:
Personuppgifter = 01 Specialistvårdsremiss = 02 Vårdkontakter = 04	Fallskaderegistrering = 06 Patientmeddelande = 07 Enhetsanteckningar = 08
Senaste journal = 05 *** ÖPPEN VÅRD ***	*** SLUTEN VÅRD ***
Bokning = 10 Översikt bokningar - Avboka = 11 Bevakning - Kö = 12 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering - 14 Telefontidbokning = 15 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17	Väntelista = 20 In/Utskrivning = 21 Händelser = 22 Medicinsk registrering = 23 Patientöversikt = 24 Kallelse samordnad vårdplan = 25
SF10 - Malmö-område <u>F12</u> -Visa kryss SF5	Nr: -Visn familjeläkare B: F:
Connected. PASES TM2270 Tandem4.skare.ce 1885 (APCA	01/42

C För att söka direkt i patientregistret: Utgå från huvudkatalogen bild 001,

välj rad 2 - Personsökning/Reservnummer och tryck Enter(+)

Välj nr 3 – Sökning på namn eller datum, under rubriken Patientregister och tryck **Enter(+)** för att komma till <u>bild 017</u>.

Att söka i Befolkningsregister

Välj nr 2 Personsökning/reservnummer i huvudkatalogen <u>bild 001</u>.Tryck Enter(+)

🖻 🖻 🖬 🔺 🔸		
nhet: 10 1KIR	*** Personsökning ***	USP <u>DD6</u> 060426_13:4
BEFOLKNINGSREGI	STER	RESERVNUMMER
l Sökning		6 Nytt Reservnummer
2 Visning enski	ld person	7 Byt reserv-/personnummer
		8 Tidigare reserv-/personnumme
PATIENTREGISTER		
3 Sökning på na	mn eller datum	
4 Tidigare namn		
E Duëgling en u		
s rraging av p.	actentoricka	
		Välj nr: B: F:
. PAGES TM2220 Tandem4.akan nr 1 Sökning, unde 0 - Eicon Aviva	er rubriken Befolkningsregister och	22/ h tryck Enter(+)
nr 1 Sökning, under 0 - Eicon Aviva Edit View Iools Macro Eicon Aviva	er rubriken Befolkningsregister och Transfer Workspace Help	22/ h tryck Enter (+) -
nr 1 Sökning, under 0 - Eicon Aviva Edit View Iools Macro Enhet: 10 1KIR	er rubriken Befolkningsregister och Transfer Workspace Help TI PIT E M ttt Befolkningsregister	22/ h tryck Enter(+)
MAES TAE220 Tandamit.akan nr 1 Sökning, under O - Eicon Aviva Edit View Iools Macro Enhet: 10 1KIR SEKEL: FÖ KÖN (M/K): LÄ	er rubriken Befolkningsregister och Transfer Workspace Help ★ T ▶ T ▶ T ▶ T ▶ T ▶ T ▶ T ▶ T ▶ T ▶ T	22/ h tryck Enter(+)
MAES TARZO Tandant.akan nr 1 Sökning, under 0 - Eicon Aviva Edit View Iools Macro Enhet: 10 1KIR SEKEL: FÖ KÖN (M/K):LÄ Nr Personnr 01 680524-9288	TIANSIER Workspace Help TIANSIER Workspace Help *** Befolkningsregister DELSEDATUM:NAMN:N: R ADRESS: JÄN NAMN/L-K-F Omrkod 19 JANSSON, MIA-PIA FIA-LISA	22/ h tryck Enter(+) *** U SP 500 Sida: 1 MTLANDSGATAN Gatu/Postadress Anm JÄMTLANDSGATAN 127
MAES TARZO Tandant.akan nr 1 Sökning, under 0 - Eicon Aviva Edit View Iools Macro Enhet: 10 1KIR SEKEL: FÖ KÖN (M/K):LÄ Nr Personnr 01 680524-9288 02 861103-2387	TIANSIE Workspace Help TIANSIE Workspace Help *** Befolkningsregister DELSEDATUM:NAMN:N: R ADRESS: JÄN Namn/L-K-F Omrkod 19 JANSSON, MIA-PIA FIA-LISA 01 80 04 19 JANSSON, PIA-MIA	22/ h tryck Enter(+) **** U SP 500 Sida: 1 MTLANDSGATAN Gatu/Postadress Anm JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127
MAES TAE20 Tandent.alar nr 1 Sökning, under 0 - Eicon Aviva Edit View Iools Macro Enhet: 10 1KIR SEKEL: FÖ KÖN (M/K):LÄ Nr Personnr 01 680524-9288 02 861103-2387 03 861219-9995	Transfer Workspace Help Transfer Workspace Help *** Befolkningsregister DELSEDATUM:NAMN: N: R ADRESS: JÄN Namn/L-K-F Omrkod 19 JANSSON, MIA-PIA FIA-LISA 01 80 04 19 JANSSON, PIA-MIA 01 80 04 19 JANSSON, SVEN-ERIK	22/ h tryck Enter(+) **** U SP 500 Sida: 1 MTLANDSGATAN Gatu/Postadress Anm JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127
PAGES TABLE20 Tandamt.akan nr 1 Sökning, under Q - Eicon Aviva Edit View Iools Macro Edit View Iools Macro Embet: 10 1KIR SEKEL: FÖ KÖN (M/K): LÄ Nr Personnr 01 680524-9288 02 861103-2387 03 861219-9995 04 900608-2391	Transfer Workspace Help Transfer Workspace Help *** Befolkningsregister DELSEDATUM: NAMN: N: R ADRESS: JÄN Namn/L-K-F Omrkod 19 JANSSON, MIA-PIA FIA-LISA 01 80 04 19 JANSSON, PIA-MIA 01 80 04 19 JANSSON, SVEN-ERIK 01 80 04 19 JANSSON, STEN ERIK ALEXAND	22/ h tryck Enter(+) *** U SP 500 Sida: 1 MTLANDSGATAN Gatu/Postadress Anm JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127
PAGES TABLE TO Landaux Labor nr 1 Sökning, under 0 - Eicon Aviva Edit View Iools Macro Edit View Iools Macro Embet: 10 1KIR SEKEL: FÖ KÖN (M/K): LÄ Nr Personnr 01 680524-9288 02 861103-2387 03 861219-9995 04 900608-2391 05	<pre>Image: Interpretation in the second se</pre>	22/ h tryck Enter(+) *** U SP 500 Sida: 1 MTLANDSGATAN Gatu/Postadress Anm JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY DER JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY
MARIS TUEZO Tandamit.akon nr 1 Sökning, under O - Eicon Aviva Edit View Iools Macro Edit View Iools Macro Embet: 10 1KIR SEKEL: FÖ KÖN (M/K): LÄ Nr Personnr 01 680524-9288 02 861103-2387 03 861219-9995 04 900608-2391 05 05 06	<pre>sets APTA pr rubriken Befolkningsregister oct Transfer Workspace Help</pre>	22/ h tryck Enter(+) *** U SP 500 sida: 1 MTLANDSGATAN Gatu/Postadress Anm JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY DER JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY
PAGES TABLE20 Tandamt.akan nr 1 Sökning, under O - Eicon Aviva Edit View Iools Macro Edit View Iools Macro Embet: 10 1KIR SEKEL:FÖ KÖN (M/K):KÖ Nr Personnr 01 680524-9288 02 861103-2387 03 861219-9995 04 900608-2391 05 06 07	Transfer Workspace Help ► II ► II ► II ► Efolkningsregister och *** Befolkningsregister DELSEDATUM: NAMN: N: R ADRESS: JÅN Namn/L-K-F Omrkod 19 JANSSON, MTA-PIA FIA-LISA 01 80 04 19 JANSSON, PIA-MIA 01 80 04 19 JANSSON, SVEN-ERIK 01 80 04 19 JANSSON, STEN ERIK ALEXANN 01 80 04	22/ h tryck Enter(+) *** U SP 500 *** U SP 500 Sida: 1 MTLANDSGATAN Gatu/Postadress Anm JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY DER JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY DER JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY
MARIS TUEZO Tandamit.akon nr 1 Sökning, under O - Eicon Aviva Edit View Iools Macro Edit View Iools Macro Embet: 10 1KIR SEKEL: FÖ KÖN (M/K): LÄ Nr Personnr 01 680524-9288 02 861103-2387 03 861219-9995 04 900608-2391 05 06 07 08 08	Transfer Workspace Help Transfer Workspace Help *** Befolkningsregister DELSEDATUM:NAMN: N: R ADRESS: JAN Namn/L-K-F Omrkod 19 JANSSON, MIA-PIA FIA-LISA 01 80 04 19 JANSSON, PIA-MIA 01 80 04 19 JANSSON, SVEN-ERIK 01 80 04 19 JANSSON, STEN ERIK ALEXANN 01 80 04	22/ h tryck Enter(+) *** U SP 500 *** U SP 500 Sida: 1 VTLANDSGATAN Gatu/Postadress Anm JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY DER JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY DER JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY
PAGES TAGENO Tandamit.akan nr 1 Sökning, under Edit View Iools Macro Edit View Iools Macro Enhet: 10 1KIR SEKEL: FÖ KÖN (M/K): FÖ Nr Personnr 01 680524-9288 02 861103-2387 03 861219-9995 04 900608-2391 05 05 06 07 08	eqionen / Blank=Skåne	22/ h tryck Enter(+) *** U SP 500 *** U SP 500 Sida: 1 MTLANDSGATAN Gatu/Postadress Anm JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY DER JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY DER JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY
MASS TARENT Labor ar 1 Sökning, under Leicon Aviva Edit View Iools Macro Enhet: 10 1KIR SEKEL:FÖ KÖN (M/K):LÄ Nr Personnr 01 680524-9288 02 861103-2387 03 861219-9995 04 900608-2391 05 06 07 08 LÄN: R=Skåne+R Ställ markören v Sista sidan	egionen / Blank=Skåne	22/ h tryck Enter(+) *** U SP 500 *** U SP 500 Sida: 1 MTLANDSGATAN Gatu/Postadress Anm JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY DER JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY DER JÄMTLANDSGATAN 127 162 20 VÄLLINGBY

I <u>bild 500</u> kan man söka personer som är bosatta i Södra Regionen (Skåne, Blekinge, Halland och Kronoberg, dvs hman 07, 10, 11, 12, 13, 34) med hjälp av någon/några av följande uppgifter:

Sekel	18, 19 el 20
Födelsedatum	år, mån, dag
Namn	Efternamn, (mellanslag) förnamn
	Endast efternamn
	Komma, mellanslag förnamn

Sekel är obligatorisk uppgift vid sökning på födelsedatum .

Födelsedatum *eller* Namn är obligatorisk uppgift. Obs! Sökning på namn fungerar endast om stavningen är identisk med register

Kön	M = man, $K = kvinna$
Län	Blank = Skåne
	R = Skåne + södra Regionen
Adress	Gatuadress (sökning utan gatunummer fungerar för –g, -gat och –gatan) Det är möjligt att söka enbart på gatuadressen

Fyll i valda uppgifter och tryck F10

Ett antal personer visas på skärmen. Bläddra med F4 tills sökt patient visas.

Ställ markören vid önskad rad och tryck **Enter**(+).

Vid nyuppläggning av patient förs uppgifter över från befolkningsregister till patientregister och skapar en patientregisterpost.

Finns patienten redan i patientregistret kommer man till patientmenyn, bild 011.

Visning av befolkningsregisterpost

I <u>bild 500</u> kan man ställa markören på vald rad och trycka **SF3** för att komma till

visningsbilden ur befolkningsregistret – bild 904



Det är också möjligt att i <u>bild 904</u> skriva personnummer och sekel och trycka **Enter**(+) för att få fram följande uppgifter:

Personnummer	10 siffror plus sekel
Namn	Efternamn och samtliga förnamn
Tilltal	Om uppgift om tilltalsnamn finns hos Skatteverket
Adress	Gatuadress
Postadress	Postnummer och ort
Nationalitet	Svensk medborgare har SE. Medborgare i annat land enligt Skatteverket <u>http://www.skatteverket.se/download/landskoder.pdf</u>
Kyrkoskrivning = Folkbokföring	Län, kommun, församling
Fastighetsbeteckning	Från befolkningsregister

Områdeskod	6-ställig sifferkod (från fastighetsbeteckning)
PV-område	Primärvårdsområde, vårdlag
PV-område (kort)	Förkortning av ovanstående
Civilstånd Dat	Datum för ändring av civilstånd
Civilstånd	1 ogift 2 gift 4 frånskild 5 änka/änkling

Att söka personuppgifter i Infotorg/SPAR

I Region Skåne finns ett antal personer med behörighet att söka personuppgifter i SPAR (Personregister som innehåller alla personer som är, eller har varit, folkbokförda i Sverige)

Kontakta patientkontor/motsvarande..

Följande uppgifter visas i SPAR:

SPAR - sökning personer

Personnummer: Namn:

Namn: Folkbokföringsadress:

Län: Kommun: Församling:

Medborgarskap: Födelsehemort: Make: <u>Historik</u> 821011-3940 1997-08-30 LIND, ANNA LOTTA SKOLV 35 22185 LUND **Folkbokförd** 12 SKÅNE 81 LUND 12 S:T PETERS KLOSTER

Svenskt 11 N ÅSUM 800101-3939 **Sekel:** 19

<u>Historik</u> Namn- och adressuppgifter tre år tillbaka.(Se datum för senaste ändring)

Reservnummer

Uttag av nytt reservnummer

För att registrera en person i patientregistret krävs personnummer med 10 siffror plus sekel.

För patienter som endast har uppgift om födelsetid , tex nyfödda barn, turister m fl , tar behandlande enhet - vid första vårdkontakten i Skåne - ut ett reservnummer i PASiS.
Detta reservnummer är unikt och skall följa patienten.
<u>Reservnummer</u>
Reservnumret består av fyra positioner, t ex DA0A
Första positionen är alltid D
Andra positionen är vanligen A eller B. Kan vara A - Z
Tredje positionen är 0(noll= jämn) för kvinnor och 1(ett=ojämn) för män
Fjärde positionen är löpande A, B, C osv - för varje födelsetid. Kan vara A - Z

Utgå från huvudkatalogen, <u>bild 001</u> Välj nr 2 personsökning/reservnummer tryck **Enter**(+) för att komma till <u>bild 006</u> personsökning



Välj nummer 6 Nytt reservnummer och tryck **Enter** (+) för att komma till <u>bild 016</u> – nytt reservnummer

Fyll i födelsedatum – 6 siffror- samt kön - Man/Kvinna och tryck F10 Patienter med samma födelsedatum, vilka redan finns i patientregistret, läggs ut på skärmen.

Session Edit View Tools Mapo Transfer Workspace Help	علم	×
COM DE LA INTER		
Enhet: 10 1KIR *** Nytt Reservnummer	*** U SP <u>D16</u>	
FÖDELSEDATUM: <u>020202</u> KÖN: <u>K</u>	Sida: 1	
Nr Personnr Name 01 020202 0202 19 TESTPERSSON, ASTA 02 020202 DAOC 19 KONTIN, ANJA 03 020202 DAOD 19 AMMIN, INDIA 04 020202 0202 20 BERG, LISA 05 020202 DAOB 20 GRÄDDNOS, MIA 06 07 08 Sekel: Namn:	Adress SEKRETESS-SKYDDAD 80888 SEKRETESS-SKYDDAD BOX 9404 26104 LANDSKRONA BOX 4094 26104 LANDSKRONA NORRSKENSG 20 87129 HÄRNÖSAND KATTVÄGEN 7 27100 YSTAD	
Sista sidan	SPS0171 32 F	
Gannected. PAGES TM2220 TandemA.ekane.se 1865 APCA	03/16	
<u>Finns patienten på skärmen</u> , välj rad och tryck F12 för a	tt komma till patientmenyn.	
Finns patienten inte på skärmen , tryck S(shift)F12 för a Demo - Hon Avva for Desktops Session Edt Yow Tools Marco Transfw Workspace Help	att skapa ett nytt reservnummer.	X
Finns patienten inte på skärmen , tryck S(shift)F12 för a Deme-ticen Aviva for Desktops Session Edit View Tools Maria Transfer Workspace Help Defe P P P P A A P I P II P P	att skapa ett nytt reservnummer.	U×
Finns patienten inte på skärmen , tryck S(shift)F12 för a Dene-Hoon Avva for Besktops Sesson Edt yen Jock Maco Tenefr Workspace Heb Enhet: 10 1KIR *** Nytt Reservnummer	*** U SP 016	I ×
Finns patienten inte på skärmen, tryck S(shift)F12 för a Sesson Edt yen Took Moor Tensfr Workspace Heb Enhet: 10 1KIR *** Nytt Reservnummer FÖDELSEDATUM: 020202 KÖN: K Nr Personnr Namp	*** U SP <u>D16</u> Sida: 1 Adress	I X
Finns patienten inte på skärmen , tryck S(shift)F12 för a Dere Licen Avvalor Desktops Ession Ed Yem Took Marco Transfer Workspace Heb Enhet: 10 1KIR *** Nytt Reservnummer FÖDELSEDATUM: 020202 KÖN: K NY Personnr Namn 01 020202 0202 19 TESTPERSSON, ASTA 02 020202 DAOC 19 KONTIN, ANJA 03 020202 DAOC 19 KONTIN, ANJA 03 020202 DAOD 19 AMMIN, INDIA 04 020202 0202 20 BERG, LISA 05 020202 DAOB 20 GRÅDDNOS, MIA 06 07	*** U SP <u>D16</u> *** U SP <u>D16</u> Sida: 1 Adress SEKRETESS-SKYDDAD 88888 SEKRETESS-SKYDDAD BOX 9404 26104 LANDSKRONA BOX 4094 26104 LANDSKRONA NORRSKENSG 20 87129 HÄRNÖSAND KATTVÄGEN 7 27100 YSTAD	
Finns patienten inte på skärmen , tryck S(shift)F12 för a Dere Licen Avvalor Desktops Estim Ed Yem Took Marco Transfer Workspace Heb Enhet: 10 1KIR *** Nytt Reservnummer FÖDELSEDATUM: 020202 KÖN: K NY Personnr Namn 01 020202 0202 19 TESTPERSSON, ASTA 02 020202 DAOC 19 KONTIN, ANJA 03 020202 DAOC 19 KONTIN, ANJA 03 020202 DAOD 19 AMMIN, INDIA 04 020202 0202 20 BERG, LISA 05 020202 DAOB 20 GRÅDDNOS, MIA 06 07 08	*** U SP <u>D16</u> *** U SP <u>D16</u> Sida: 1 Adress SEKRETESS-SKYDDAD 88888 SEKRETESS-SKYDDAD BOX 9404 26104 LANDSKRONA BOX 4094 26104 LANDSKRONA NORRSKENSG 20 87129 HÄRNÖSAND KATTVÄGEN 7 27100 YSTAD	
Finns patienten inte på skärmen, tryck S(shift)F12 för a Dere Licen Avves for Desktops Essin Ed Yem Took Mero Transfr Workspeer Heb FÖDELSEDATUM: 020202 KÖN: K NY PERSONNE 020202 KÖN: K NY PERSONNE NAMM 01 020202 0202 19 TESTPERSSON, ASTA 02 020202 DAOC 19 KONTIN, ANJA 03 020202 DAOC 19 KONTIN, ANJA 03 020202 DAOC 19 KONTIN, INDIA 04 020202 0202 20 BERG, LISA 05 020202 DAOB 20 GRÅDDNOS, MIA 06 07 08 Sekel: 20 Namp: ADETLITUS MAJA	*** U SP D16 *** U SP D16 Sida: 1 Adress SEKRETESS-SKYDDAD 88888 SEKRETESS-SKYDDAD BOX 9404 26104 LANDSKRONA BOX 4094 26104 LANDSKRONA NORRSKENSG 20 87129 HÄRNÖSAND KATTVÄGEN 7 27100 YSTAD	
Finns patienten inte på skärmen , tryck S(shift)F12 för a Demo Ekon Avvalor Desktops Seson Ekk Yem Tokk More Desktops Enhet: 10 1KIR *** Nytt Reservnummer FÖDELSEDATUM: 020202 KÖN: K Nr Personnr Nann 01 020202 0202 19 TESTPERSSON, ASTA 02 020202 DAOC 19 KONTIN, ANJA 03 020202 DAOC 19 KONTIN, INDIA 04 020202 0202 20 BERG, LISA 05 020202 DAOB 20 GRÅDDNOS, MIA 06 07 08 Sekel: 20 Namn: APRILLIUS, MAJA	<pre>####################################</pre>	
Finns patienten inte på skärmen, tryck S(shift)F12 för a Demo-teom Aveva for Desktops Secon Edi Yem Took Maco Tenfor Werkspace Beb Enhet: 10 1KIR *** Nytt Reservnummer FÖDELSEDATUM: 020202 KÖN: K NY Personnt Namn 01 020202 D202 19 TESTPERSSON, ASTA 02 020202 DA0C 19 KONTIN, ANJA 03 020202 DA0C 19 KONTIN, ANJA 03 020202 DA0D 19 AMMIN, INDIA 04 020202 0202 20 BERG, LISA 05 020202 DA0B 20 GRÅDDNOS, MIA 06 07 08 Sekel: 20 Namn: <u>APRILLIUS, MAJA</u> FI2-Välj existerande rad SF12-Skapa nytt res Sista sidan	<pre>*** U SP D16 *** U SP D16 *** U SP D16 Sida: 1 Adress SEKRETESS-SKYDDAD 88888 SEKRETESS-SKYDDAD BOX 9404 26104 LANDSKRONA BOX 4094 26104 LANDSKRONA NORRSKENSG 20 87129 HÄRNÖSAND KATTVÄGEN 7 27100 YSTAD Servnummer B: F: SPS0171 32 F</pre>	

Fyll i sekel, efternamn, (komma) mellanslag förnamn.Tryck Enter (+)för bild 014.

PRR: C20202 20 Nam: ARELLIUS, MADA SP D14 Personuppgift ARE: ULLA TYRACATAN 456 T/h: 046-171810 FReg: Nat: Pad: 22185 T/a: 040-53439 FReg: FReg: Text:	© Demo - Eicon Aviva for Desktops iesson Edit View Took, Macon Transfer Workshare Hein				
PNR.: 020202 20 Nam: APRILLUS, MADA SP 014 Personuppgift Pad:: 22182 T/a: 040-534592 Hman: Nat: Nat: Nat: Nat: Nat: Tak: Nat: Nat: Nat: Nat: Nat: Nat: Nat: Nat					
Enhet: INTR_ Pal:	PNR.: <u>020202 20</u> Namn: <u>APRIJ</u> ADR.: <u>LILLA TVÄRGATAN 456</u> Padr: <u>22105</u> Text:	LLIUS,	<mark>MAJA</mark> T/h: <u>046-171819</u> T/a: <u>040-534599</u>	SP_ <u>D14</u> _Perso Nat Reg.: Reg/Ändr:	onuppgift ::
VISTELSEADRESS gäller from: tom: Adress: Postadr: Områdeskod(GIS): Förakkringskassa: NETALNINGSANSVARIG Reg/Ändr Län-kommun-föraanling: Nam: Adress: Avliden datum: Postadr: Prt:: Nam: Adress: Avliden datum: Postadr: Prt:: Nam: Nam: Adress: Nam: Adress: Prt:: Nam: Nam: Adress: Prt:: Nam: Nam: Adress: Prt:: Nam: Nam: Adress: Prt:: Nam: Nam: Nam: Nam: Nam: NyupJäggning av person på reservnumer. Prt:: Not Not Northered ME MAT Completera med adress och postnummer, samt ev övriga uppgifter och tryck Enter (+) Prd:: 202020 DAGS 20 Nam: Prd:: 22155 LUND T/h: 046-171819 Hman: 12 Nat: T/A: 040-534599 Reg.: Adress: Adress = 02 Patientmedelande = 07 Enhetsanteckningar = 08 Varckontakter = 04 Vårdåtagande = 09 Senaste journal = 05	Enhet: <u>1KIR</u> Pal: Interntext:			-	
Nyuppläggning av person på reservnummer. 03/57 PNL: 02/20202 DAGE 20 Name: APRILLIUS, MAJA 0 PNL: 02/102 04/54/54/54/54/54/54/54/54/54/54/54/54/54	VISTELSEADRESS gäller fr o m: Adress.: Postadr: Statistikomr:Områdeskod Försäkringskassa: Län-kommun-församling: Pensionär (J = Ja): Avliden datum: Avliden datum Avliden datum Avliden datum Avliden datum Relation: Tel.: Relation:	(GIS) :	t o m: BETALNINGSANSVARI Namn: Adress.: Por.: Namn: Adr.: Tel.: Upplagd:	G Reg/Ändr S Relation: Ändrad:	ida: 1
Operative Notice Name of the Name Notice	SF10-Malmö-område <u>F11</u> -Sekretes: Nyuppläggning av person på rese	s-skydo ervnum	d SF11-Borttag sei ner.	kretess E): F:
West WEST NEED Tandemstvärense 1000 (PCA) Complettera med adress och postnummer, samt ev övriga uppgifter och tryck Enter (+) West West Need Ook Boor Tandem Konscale Beb West NE PNR.: O2020 DAOE 20 Namn: APRILLIUS, MAJA U SP DIL Patientmeny Adr.: LILLA TVÄRGATAN 456 Padr: 22105 LUND Personuppgifter = 01 Fallskaderegistrering = 06 Specialistvårdsremiss = 02 Patientmeddelande = 07 Enhetsanteckningar = 08 Vårdkontakter = 04 Vårdkontakter = 04 Vårdåtagande = 09 Senaste journal = 05 Medicinsk registrering = 11 Översikt bokningar - Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bevakning - K8 = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Spsil00 1 A					03/57
Completter a med adress och postnummer, samt ev övriga uppgifter och tryck Enter (+) Completter and adress och postnummer, samt ev övriga uppgifter och tryck Enter (+) Completter adress och postnummer, samt ev övriga uppgifter och tryck Enter (+) PNR.: 020202 DAOE 20 Namn: APRILLIUS, MAJA U SP 011 Patientmeny Adr.: LILLA TVÄRGATAN 456 T/h: 046-171819 Hman: 12 Nat: Padr: 22105 LUND T/a: 040-534599 Reg.: Personuppgifter = 01 Fallskaderegistrering = 06 Specialistvårdsremiss = 02 Patientmeddelande = 07 Enhetsanteckningar = 08 Vårdkontakter = 04 Vårdåtagande Senaste journal = 05 *** SUUTEN VÅRD *** Neteinsta Översikt bokningar - Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bevakning - Kö = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 E: F: Läsning ok SPS1100 1 A <	onnected. PASES TN3220 TandemA.ekane.se 1885 APEA				```
Teche Averya Locak Averya Locak Kayes Image: State	Komplettera med adress och postnumme	er, samt	ev övriga uppgifter o	ch tryck Enter (-	+)
Back yes Desk yes <thdesk th="" yes<=""> <thdesk th="" yes<=""> D</thdesk></thdesk>	Demo - Elcon Aviva for Desktops				<u></u>
PNR.: <u>O</u> <u>SP</u> <u>O</u> <u>SP</u> <u>O</u> <u>SP</u> <u>O</u> <u>SP</u> <u>O</u> <u>SP</u> <u>D</u> <u>Patientmeny</u> Adr.: LILLA TVÄRGATAN 456 T/h: 046-171819 Hman: 12 Nat: Padr: 22185 LUND T/a: 040-534599 Reg.: Andrad: Personuppgifter = 01 Fallskaderegistrering = 06 Specialistvårdsremiss = 02 Patientmeddelande = 07 Enbetsanteckningar = 04 Vårdåtagande = 09 Senaste journal = 05 **** SUUTEN VÅRD *** = 20 Översikt bokningar - Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bevakning - Kö = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 15 Kallelse samordnad vårdplan 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17	esson for Zew Toos Macon (Susaw Mondares Bab				
Personuppgifter = 01 Fallskaderegistrering = 06 Specialistvårdsremiss = 02 Patientmeddelande = 07 Enhetsanteckningar = 08 Vårdkontakter = 04 Vårdåtagande = 09 Senaste journal = 05 *** ÖPPEN VÅRD *** *** SLUTEN VÅRD *** Bokning = 10 Väntelista = 20 Översikt bokningar - Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bevakning - Kö = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 14 Patientöversikt = 24 Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område EI2-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A SPS1100 1 A 22/74	PNR.: <u>O20202 DAGE</u> 20 Namn: API Adr.: LILLA TVÄRGATAN 456 Padr: 22185 LUND	RILLIUS	<mark>5, MAJA</mark> T/h: 046-171819 T/a: 040-534599	_U <u>SP Dll</u> Pat Hman: 12 Nat: Reg.:	ientmeny
Varukontakter = 04 Varuatagande = 05 Senaste journal = 05 *** ÖPPEN VÅRD *** *** SLUTEN VÅRD *** Bokning = 10 Väntelista = 20 Översikt bokningar - Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bevakning - Kö = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 14 Patientöversikt = 24 Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område F12 -Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A 22/74	Personuppgifter Specialistvårdsremiss Våndkontoktor	= 01 = 02	Fallskadere Patientmedd Enbetsantec Vårdåtarand	Andrad: gistrering elande kningar	= 06 = 07 = 08
**** ÖPPEN VÄRD *** *** SLUTEN VÄRD *** Bokning = 10 Väntelista = 20 Översikt bokningar - Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bevakning - Kö = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 14 Patientöversikt = 24 Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 Nr:	Senaste journal	= 05	varuatayanu	-	- 05
Bevakning - Kö = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 14 Patientöversikt = 24 Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A 22/74	*** ÖPPEN VÅRD *** Bokning Överneikt bokringer – Autoka	= 10	*** SLUTE Väntelista In (Uteknive	N VÅRD ***	= 20
Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område E12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: Eäsning ok SPS1100 Immedied P435 1M3220 landem%.ekars.es	Beväkning – Kö Besöksregistrering Medicinsk registrering	= 12 = 13 = 14	Händelser Medicinsk r Patientöver	egistrering sikt	= 21 = 22 = 23 = 24
SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A 22/74	Telefontidbokning Journalbeställning / Etikett Egna bevakningar	= 15 = 16 = 17	Kallelse sa	mordnad vårdpla	an = 25
Image: Contract of the second secon	SF10 - Malmö-område <u>F12</u> -Visa ku Läsning ok	гуза 8	3F5-Visn familjelä	kare B SPS1100	5: 5: F: 1 A
	PASIS TM2220 TandemA.skare.se 1885 API A				22/74

Varningstexter i bild 016 vid reservnummeruttag

Om födelsetid, kön och namn är lika med redan upplagd post visas varningstext längst ner i bilden:

E Demo - Elcon Aviva for Desktops		19 X
Session Edit Yew Tools Macro Transfer Workspace Help Profesion and the State of the		
Enhet: 10 1KIR *** Nytt Reservnummer ***	U SP <u>D16</u>	
FÖDELSEDATUM: <u>020202</u> KÖN: <u>K</u>	Sida: 1	
Nr Personnr 🛛 Namn	Adress	
01 020202 0202 19 TESTPERSSON, ASTA	SEKRETESS-SKYDDAD	
	88888 SEKRETESS-SKYDDAD	
02 020202 DAOC 19 KONTIN, ANJA	BOX 9404	
	26104 LANDSKRONA	
03 020202 DAOD 19 AMMIN, INDIA	BOX 4094	
	26104 LANDSKRONA	
04 020202 0202 20 BERG, LISA	NORRSKENSG 20	
05 000000 DAOD 30 CD [%] DDM00 - MT3	87129 HARNOSAND	
US UZUZUZ DAUB ZU GRADDNOS, MIA	RATTVAGEN 7 27100 Verse	
OF ORODO DAGE OF ADDILLING MAIN	LILLA TVÄRGATAN 456	
UU UZUZUZ DAUB ZU APRIBBIUS, NAVA	22185 LUND	
07	22103 8008	
08		
Sekel: <u>20</u> Namn: <u>APRILLIUS, MAJA</u>		
ne will with and and grift diam with	vaij nr:	
<u>FIZ</u> -Valj existerande rad SFIZ-skapa nytt reservn	nummer B: F:	
reison med namn/datum rinns redan. Verifiera nyt	. ENE: 3230106 329 1	
	21/1	9
Connected. PASES TA8220 Tandem4.skare.se 1885 APCA		

"Person med namn/datum finns redan. Verifiera nytt rnr (reservnummer)!"

Denna kontroll är inlagd för att undvika att en person får flera reservnummer. Det är en varning, men ingen spärr.

Om det nya reservnumret avser en annan person och man vill genomföra reservnummeruttaget tryck **Enter**(+) för att komma till <u>bild 014</u> enligt ovan.

Byte från reservnummer till personnummer – folkbokförd patient

De sista fyra siffrorna i personnumret skall bytas från reservnummer till "folkbokförings-nummer" då patienten finns i befolkningsregistret eller visar beslut från skattemyndigheten.

Finns två patientposter i patientregistret, båda med information om vårdkontakter, kommer informationen att sammanföras till rätt personnummer i samband med bytet.

OBS! Om samma vårdkontakt registrerats på båda posterna, makulera den ena före sammanslagning av posterna.

Utgå från huvudkatalogen, <u>bild 001</u> Välj nr 2 "Personsökning/reservnummer " och tryck **Enter**(+) för att komma till <u>bild 006</u> Personsökning



Välj nummer 7 och tryck Enter(+) för att komma till bild 018 "Byt reserv/personnummer"

Rubrik:

Byt från pnr	Här anges födelsetid och reservnummer
Till	Personnummer från befolkningsregister/skattemyndighet

OBS ! Kom ihåg att byta sekel till 20 om patienten är född efter sekelskiftet.

Tryck F10 för att hämta posterna.

Bome - Econ Aviva for Desktops		1 ×
Session Edit Yew Tooks Macro Transfer Workspace Help		
		_
Enhet: 10 1KIR *** Byt reserv/personnummer	*** U SP <u>D18</u>	
Byt från Por.: 020202 DADE 20 Till:	020202 0202 20	
Gamla uppgifter	Nya uppgifter	
Namp	BERG. LISA	
Gatuadress: LILLA TVÄRGATAN 456	NORRSKENSG 2D	
Postadress: 22185 LUND	87129 HÄRNÖSAND	
Telefon hem : 046-171819	040-242424	
Telefon ach : 040-534599	010 212121	
Huvudman : 12	22	
lyliden :	22	
Brevadress	RREVADERSS FINNS	
Anbörig :	INSTRUCTO FIND	
Pal		
Tarter .		
Jeac		
FIQ-Las nytt personnr FIN-verkstall byte SFI	Z-Andra nya uppgifter B: F:	
Sammansiagning av Phr - Aktuellt Phr blir: 20	020202-0202 SPS0108 927 C	
	09/23	;
Connected. PASIS TM9220 Tandem4 skare as 1895 ADIA		

För reservnummerposten (från) hämtas uppgift om namn och gatuadress från patientregister

För personnummerposten (till) hämtas uppgift om namn och gatuadress från befolkningsregister (om patienten är bosatt i Södra Regionen). Lövriga fall från patientregister

I övriga fall från patientregister.

Finns övriga uppgifter (ex telefon, anhörig) registrerade, läggs de ut i bilden.

Längst ner i bilden visas det personnummer som blir resultatet av bytet, i exemplet ovan 20020202-0202

Tryck F12 för att verkställa bytet och F12 en gång till för att verifiera ändringen.

Texten "Byte av personnummer är utfört" visas längst ner på skärmen.

Om någon uppgift i den nya posten behöver ändras eller kompletteras – notera uppgiften, tryck **SF12** för att komma till <u>bild 014</u> –personuppgifter och gör ändringen.

Byte till annat reservnummer

Har samma patient fått flera reservnummer skall patientregisterposterna sammanföras. Verksamheten väljer vilket reservnummer som skall gälla. Bytet sker i <u>bild 018</u> "Byt reserv/personnummer" på samma sätt som ovan. Skillnaden är att adressuppgifterna för båda posterna hämtas från patientregistret

OBS! Har patienten fått ett felaktigt reservnummer (t ex man i stället för kvinna) så måste man *först* ta ut ett korrekt reservnummer. Därefter sammanför man patientregisterposterna.

Byte mellan fullständiga personnummer

Vid nyuppläggning av patient, som inte finns i befolkningsregister, kan det förekomma att t ex några siffror blir omkastade och patienten får ett felaktigt personnummer.

En ny patientregisterpost med korrekta uppgifter skall då läggas upp och posterna skall sammnföras skall sammanföras. Detta kräver särskild behörighet, vanligen systemansvarig för PASiS eller patientkontor. Bytet sker i <u>bild 018</u>, som ovan.

Före bytet skall man kontrollera i SPAR om någon person med det felaktigt upplagda personnumret är folkbokförd i Sverige. Om så är fallet, skall – i direkt anslutning till bytet medan man är kvar i <u>bild</u> <u>018 - g</u>öras "borttag av signal" genom att trycka **SF3.** Detta betyder att, om den "rätta ägaren" till personnumret skulle söka vård i Skåne, finns det inga kopplingar till det utförda personnummerbytet.

Tidigare reserv-/personnummer på skärm

Utgå från huvudkatalogen, <u>bild 001</u> Välj nr 3 Tidigare reserv-/personnummer tryck **Enter**(+) för att komma till <u>bild 019</u>.

Fyll i det personnummer/reservnummer vars ID-byten man söker, sekel och tryck F10

Demo - Elcon Aviva for Desktops						_ 문 ×
Session Edit Yew Jooks Macro Transfer Workspa	e Help					
		n /n				
Enhet: 10 IKIR **	* Tidigare	Personnr/R	eservnr ***	U SP <u>D</u>	19	
Personnummer/Reservnu	mmer: <u>0202</u>	02 0202 20				
тfn т;]]			Pabat	Gian -	Tidiaaro	
Por/Bor Por/F	Inr	Datum	Funer	ardu J	byte finns	
020202 DADE 20 02020	2 0202 20	060426	10 1KIR	NT	NEJ	
030612 DADA 20 02020	2 0202 20	030613	10 1KIR	NT	NEJ	
F2/F3-Återh/Snabbv me	d första '	Till Por/Ro	r', SF2-Öve	rsikt idby	ten B:	F:
				-		
93 <mark>8</mark>						03/29
Connected. PASES TM3270 Tandem4.skare.se 1885	APE A					

På skärmen visas samtliga ID-byten för detta personnummer, med följande uppgifter :

Från Pnr/Rnr	Byte från personnummer/reservnummer
Till Pnr/Rnr	Byte till personnummer/reservnummer
Datum	Datum då ändringen är registrerad
Enhet	Enhet som gjort ändringen
Sign	Signatur för påloggad person som registrerat ändringen
Tidigare byte finns	Uppgift om ev tidigare byte för samma personnummer

Översikt ID-byten

Utgå från <u>bild 019</u> och tryck **SF2** för att ta fram översikt över samtliga ID-byten. Fyll i det intervall av personnummer som önskas och tryck **F10**

Demo - Bicon Aviva for Desktops sson Edit. Vew Tools Macro Transfer Workspace Help							_d#)
Enhet: 10 1KIR *** Tidigare Personnr	/Reservn:	r ***	l	J SI	9 <u>D19</u>		
FROM PNR/RNR: 010101 0106 19 TOM PNR/RNR	101010	1010	<u>19</u>			sida:	1
Byte fran Namn A1A1A1 BAAA 10 GWENGGON GWEN	Byte ti		10	Εŋ	net	Datum	Sign
Oldigi DADA 19 SVENSSON, SVEA	010101	0106	19	10	1177.0	990922	TEST
OIGIGI DADA 20 SVENSSON, MEDEL	010101	D20C	19	10	1KIK	010621	MUD M.T.
010101 DADE 19 LOKEN, SOFIA 010101 DADE 19 KUTMBA OKÄND	010101	0106	10	10	1KIK	011025	N.L.
010101 DAUG 19 KVINNA, OKAND 010101 DAUG 19 KVINNA, OKAND	010101	0106	10	10	ADMIN 2DMIN	011020	1911
010501 DATE 19 CLASON, CELE 010501 OQ04 20 TOFFFICTEN HINNA	010101	6707	20	10	ADMIN	011030	KLV NI
010501 0909 20 IOFFESTEN, HANNA 010501 DADA 20 IDEVTES TECTA	010520	0004	20	10	ADMIN	010606	KT 2
010505 DADA 20 ID-BYTES, IESIA 010605 DADA 20 ID-BYTES TESTA	010301	2468	20	10	ADMIN	010000	KLA
010605 DADA 20 ID BITE2, IEBIR 010605 DATA 20 ID-BYTE2 TEST	9901201	4634	18	10	ADMIN	010000	KLA
010606 DADA 20 ID-BYTE, TESTA	001231	2468	20	10	ADMIN	010606	KLA
010606 DAIA 20 ID BITE, TEST	9901201	4634	18	10	ADMIN	010606	KLA
010608 DADA 20 IDBYTEFREDAG. TESTA	010501	0904	20	10	ADMIN	010608	KLA
010611 DADA 20 TESTAID, M-NDAG	960111	1058	18	10	ADMIN	010611	KLA
010611 DA1A 20 TESTIDBYTE2. M-NDAG	960307	2936	18	10	ADMIN	010611	KLA
011003 DADA 20 ONSDAG, TESTA	690430	2384	19	10	1ÖRON	011003	NT
011122 DADA 20 NOVEMBER, LISA	480208	2364	19	10	PSYKN	011122	NT
SF2-Tidigare personnr/reservnr						в:	F:
Verifiering ok					SPS0109	э з	В
98 .							03/16
metted. PASES TM3220 Tandem4.skane.se 1885 APEA							

Bläddra med F4 till nästa sida.

Tryck SF2 för uppgifter om enskilt personnummer enligt ovan.

Papperslista uttagna reservnummer

Patienter, som är folkbokförda, skall finnas i patientregistret med sitt fullständiga personnummer. De patienter, som vid första vårdkontakten fick ett reservnummer, måste manuellt följas upp i befolkningsregistret . Om patienten blir folkbokförd skall ID-byte göras i <u>bild 018</u> – Byt reservnummer/personnummer.

Varje enhet kan ta ut papperslista över uttagna reservnummer :

Utgå från huvudkatalogen, <u>bild 001</u> och välj nr 6 "Översikter/papperslistor" för att komma till <u>bild</u> <u>600.</u> Tryck **SF2** – Beställning av papperslistor och välj nr 32 – Reservnummerlista.

```
        Secon Like Jook Bool Teaching Molecule
        If X

        Rescen Like Yew Took Bool Teaching Molecule
        If X

        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching Molecule
        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching Molecule

        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching Molecule
        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching Molecule

        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching
        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching Molecule

        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching
        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching

        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching
        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching

        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching
        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching

        Image: Secon Like Yew Took Bool Teaching
        Image: Secon Like Yew Took Secon Teaching

        Image: Secon Like Yew Took Secon Teaching
        Image: Secon Like Yew Took Secon Teaching

        Image: Secon Like Yew Took Secon Teaching
        Image: Secon Like Yew Took Secon Teaching

        Image: Secon Like Yew Took Secon Teaching
        Image: Secon Like Yew Took Secon Teaching

        Image: Secon Like Yew Took Secon Teaching
        Image: Secon Teaching

        Image: Secon Like Yew Took Secon Teaching
        Image: Secon Teaching

        Image: Secon Teaching
        Image: Secon Teaching
        Image: Secon Teaching

        Image: Secon Teaching
        Image: Secon
```

Listan kan tas ut per enhet eller organisation (behörighet).

Inloggad enhet är ifylld.

Ange datumintervall för sökningen

Sortering 1-personnummer (används för enhet)

2 – enhet (används för organisation)

Tryck Enter(+) för att beställa listan. Utskrift på den listskrivare som är kopplad till PASiS .

Försättsbladet innehåller beställningsparametrarna. Listans rubriker: Reservnummer, Namn, Gatuadress, Postnr, Postadress, Enhet, Datum, Sign

Sök i befolkningsregister(sid 7) efter patienter, där födelsetid, namn och/eller adress <u>stämmer med</u> reservnummerposten. Utför reservnummerbyte i <u>bild 019</u> (sid 14).

Egen uppläggning av patient

Ny patient med fullständigt personnummer – ej i befolkningsregister

Kontrollera personuppgifterna mot SPAR – se sidan 10 För att lägga upp ny post i patientregistret, utgå från huvudkatalogen, <u>bild 001</u>, välj nr 1 – Patientmeny och tryck **Enter** (+)för att komma till <u>bild 011</u> - patientmenyn

Ange patientens fullständiga personnummer och tryck F10.

Finns patienten inte i patientregistret kommer man direkt till bild 014 - Personuppgift.

PNR.: 110708 3733 19 Namn: SP 014 Personuppgif ADR.: T/h: Hman: Nat: Padr: T/a: Reg.: Text: Reg/Ändr: Enhet: 1KIR Pal: Interntext: Reg/Ändr: VISTELSEADRESS gäller fr o m: t o m: Adress.: Postadr: Postadr: Statistikomr: Områdeskod(GIS): BETALNINGSANSVARIG Försäkringskassa: BETALNINGSANSVARIG Postadr: Namn: Pensionär (J = Ja): Postadr: Postadr: Sida: Pnr.: Namn: Avliden datum: Postadr: Vister Sida: Pnr.: Namn: Adr.: Tel.: Relation: Upplagd: SF10-Malmö-område F11-Sekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Kunde ei läsa regionalt befolkningeregister! SSE0101 1031 J				
Enhet: 1XIRPal: Interntext:	PNR.: <u>110708 3733 19</u> Namn: ADR.: Padr: Text:	SE T/h:Hma T/a:Reg Reg	P <u>D14</u> Personu an: Nat: J.: J/Ändr:	ppgift —
VISTELSEADRESS gäller fr o m: t o m: Adress.: Postadr: Områdeskod(GIS): Försäkringskassa: BETALNINGSANSVARIG Reg/Ändr Län-kommun-församling: Namn: Pensionär (J = Ja): Adress.: Avliden datum: Postadr: Avliden datum: Postadr: Pnr.: Pnr.: Namn: Namn: Adr.: Namn: Adr.: Relation: Tel.: Relation: SF10-Malmö-område flSekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Kunde ei läsa regionalt befolkningsregister! SPS0101 1031 J	Enhet: <u>1KIR</u> Pal: Interntext:			
Avilden datum: Avilden datum: Postadr: Namn: Namn: Adr.: Tel.: Relation: Upplagd: SF10-Malmö-område FII-Sekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Kunde ej läsa regionalt befolkningsregister! SPS0101 1031 J	VISTELSEADRESS gäller fr o m: Adress.: Postadr: Statistikomr:	tom:		
Namn: Namn: Adr.: Adr.: Tel.: Relation: Upplagd: Ändrad: SF10-Malmö-område F11-Sekretess-skydd SF10-Malmö-område F11-Sekretess-skydd SF10-Malmö-område F11-Sekretess-skydd	Försäkringskassa:	BETALNINGSANSVARIG Re Namn: Adress.:	≥g/Ändr	
Upplagd: Ändrad: SF10-Malmö-område <u>F11</u> -Sekretess-skydd SF11-Borttag sekretess B: F: Kunde ei läsa regionalt befolkningsregister! SPS0101 1031 J	Försäkringskassa: Län-kommun-församling: Pensionär (J = Ja): Avliden datum: ANHÖRIGA Pnr.:	BETALNINGSANSVARIG Re Namn: Adress.: Postadr: Pnr.:	eg/Ändr Sid	a: 1
	Försäkringskassa: Län-kommun-församling: Pensionär (J = Ja): Avliden datum: Anhöriga	S): BETALNINGSANSVARIG Re Namn: Adress.: Postadr: Postadr: Pnr.: Namn: Adr.: Tel.: Re]	eg/Ändr Sid Lation:	a: 1

Längst ner i bilden visas (i PASiS produktion): Nyuppläggning: Person saknas i regionalt befolkningsreg.

Komplettera med:

Namn	Efternamn,(komma) mellanslag förnamn
Adress	Gatuadress
Padr	Postnummer

OBS! Postnummer styr huvudman (Hman) som är betalningsansvarig för patientens vård.

Komplettera med övriga uppgifter enligt fältbeskrivning på sidan 2.

Tryck **Enter**(+) för att registrera uppgifterna. Bilden skiftar då till <u>011</u> och patientregisterposten är upplagd

Sadot EX Ver Tode Uson Tarde Workson Het PNR.: 110708 3733 19 Namn: SVENSSON, SVEN U SP Oll Patientmeny Adr.: STORGATAN 54 T/h: Hman: 22 Nat: Padr: 87224 KRAMFORS T/A: Reg.: Patientmeddelande = 07 Enhetsanteckningar = 06 Specialistvårdsremiss = 02 Patientmeddelande = 07 Exemption = 04 Vårdåtagande = 09 Vårdkontakter = 04 Vårdåtagande = 09 Senaste journal = 05 **** SUUTEN VÅRD *** = 20 Översikt bokningar - Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bekning - K8 = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 24 Telefontidbokning = 15 Ka	📮 Demo - Elcon Aviva for Desktops				×
PNR.: 110708 3733 19 Namn: SVENSSON, SVEN U SP DIL Patientmeny Adr.: STORGATAN 54 T/h: Hman: 22 Nat: Padr: 87224 KRAMFORS T/a: Reg.: Åndrad: Personuppgifter = 01 Fallskaderegistrering = 06 Specialistvårdsremiss = 02 Patientmeddelande = 07 Specialistvårdsremiss = 04 Vårdåtagande = 09 Vårdkontakter = 04 Vårdåtagande = 09 Senaste journal = 05 *** SUJEN VÅRO *** *** Bokning = 10 Väntelista = 20 Översikt bokningar - Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bevakning - K8 = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område FI2-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok <td< th=""><th>Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help</th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>	Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help				
PNR.: 110708 3733 19 Namn: SVENSSON, SVEN U SP 011 Patientmeny Adr.: STORGATAN 54 Padr: 87224 KRAMFORS T/a: Reg.: Andrad: Personuppgifter = 01 Fallskaderegistrering = 06 Specialistvårdsremiss = 02 Patientmeddelande = 07 Enhetsanteckningar = 08 Vårdkontakter = 04 Vårdåtagande = 09 Senaste journal = 05 *** ÖPPEN VÅRD *** *** SLOTEN VÅRD *** Bokning = 10 Våntelista = 20 Översikt bokningar - Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bevakning - Kö = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 14 Patientöversikt = 24 Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SF5-Visn familjeläkare B: F:					
Personuppgifter = 01 Fallskaderegistrering = 06 Specialistvårdsremiss = 02 Patientmeddelande = 07 Enhetsanteckningar = 08 Vårdkontakter = 04 Vårdåtagande = 09 Senaste journal = 05 **** ÖPPEN VÅRD **** SLUTEN VÅRD = 09 Øversikt bokningar = 10 Väntelista = 20 Översikt bokningar = Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bevakning Kö = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 14 Patientöversikt = 24 Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A 22/74	PNR.: <u>110708 3733</u> 19 Namn: <u>SVI</u> Adr.: STORGATAN 54 Padr: 87224 KRAMFORS	ENSSON,	SVEN T/h: T/a:	U <u>SP Dll</u> Patie Hman: 22 Nat: Reg.: Ändrad:	entmeny
Vårdkontakter = 04 Vårdåtagande = 09 Senaste journal = 05 *** ÖPPEN VÅRD *** ********************************	Personuppgifter Specialistvårdsremiss	= 01 = 02		Fallskaderegistrering Patientmeddelande Enhetsanteckningar	= 06 = 07 = 08
**** ÖPPEN VÅRD **** **** SLUTEN VÅRD *** Bokning = 10 Väntelista = 20 Översikt bokningar - Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bevakning - Kö = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 14 Patientöversikt = 24 Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A 22/74	Vårdkontakter Senaste journal	= 04 = 05		Vårdåtagande	= 09
Bokning = 10 Väntelista = 20 Översikt bokningar - Avboka = 11 In/Utskrivning = 21 Bevakning - Kö = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 14 Patientöversikt = 24 Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A 22/74	*** ÖPPEN VÅRD ***			*** SLUTEN VÅRD ***	
Oversikt bokningår - Avboka = 11 Th/Otskrivning = 21 Bevakning - Kö = 12 Händelser = 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering = 14 Patientöversikt = 24 Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A 22/74	Bokning Örensiste behavioren – Bahaba	= 10		Väntelista Ta (Vtelenierian	= 20
Beväkning - Ko - 12 Händelset - 22 Besöksregistrering = 13 Medicinsk registrering = 23 Medicinsk registrering - 14 Patientöversikt - 24 Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A 22/74	Developing Vå	= 11		In/Utskrivning Mändelgen	= 21
Medicinsk registrering - 13 hedicinsk registrering - 23 Medicinsk registrering - 14 Patientöversikt - 24 Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A 22/74	Beväkning – Ko Bocäkerogistropipg	- 12		Modicingk posictroring	- 22
Telefontidbokning = 15 Kallelse samordnad vårdplan = 25 Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A	Madicingk registraring	- 13		Detientāvereikt	- 23
Journalbeställning / Etikett = 16 Egna bevakningar = 17 SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A 22/74	Telefontidbokning	= 15		Kallelse samordnad vårdnlan	= 25
SF10 - Malmö-område F12-Visa kryss SF5-Visn familjeläkare B: F: Läsning ok SPS1100 1 A 22/74	Journalbeställning / Etikett Egna bevakningar	= 16 = 17		nallelse sanstanda vatopian	- 25
	SF10 - Malmö-område <u>F12</u> -Visa ku Läsning ok	ryss Sl	75-Vi:	sn familjeläkare B: SPS1100	F: 1 A
ADDRESS AND ADDRESS ADDRES	Committee DAGIS TARGOD Tandard share an 1995 107 A				22/74

Ny patient med fullständigt personnummer – i befolkningsregister

Ange patientens fullständiga personnummer i patientmenyn - $\underline{bild 011}$ och tryck F10

🔁 DEMO - Eicon Aviva			_ 8
<u>Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help</u>			
PNR.: <u>490126 2172 19</u> Namn: <u>JANSSON,</u> ADR.: <u>SMÅLANDSGATAN 10</u> Padr: <u>11146 STOCKHOLM</u> Enhet: <u>1KIR</u> Pal: Text:	KARL BERTIL T/h: T/a:	_ SP <u>014</u> Personup Hman.: <u>01</u> Nat: <u>s</u> Reg: R	opgift NV
VISTELSEADRESS Adress.:	BETALNINGSANSVARIG Namn : Adress :	Reg/Ändr	
Postadr: Områdeskod: Statistikomr: Områdeskod: Försäkringskassa: <u>0142</u> Län-kommun-församling: <u>01 80 15</u> Pensionär (J = Ja): Avliden datum:	Postadr: PV-område: FAST LÄKARKONTAKT: Namn : Adr/Enhet: Postadr :	Reg/Ändr	-
АМНОВТСА	Tel:	Fax:Side	. 1
Pnr.: Namn: Adr.:	Pnr.: Namn: Adr.:		
Tel.: Relation:	Tel.: Upplagd:	Relation: Ändrad:	
SF10-Områdestillhörighet <u>F11</u> -Sekret Nyuppläggning: Data från regionalt	tess-skydd SF11-Bortta befolkningsreg.	ng sekretess B: SPS0101 1031	F: . J
UR DACIS TN2220 Tandami Akano sa 1005 ADI A			

Finns patienten inte i patientregistret kommer man till bild 014 - personuppgift

Att patientuppgifterna kommer från regionalt befolkningsregister visas längst ner i bilden.

Gör eventuella kompletteringar, t ex fråga efter patientens tilltalsnamn och radera övriga namn, kontrollera adressen, fyll i telefonnummer mm.

Tryck **Enter** (+) för att registrera uppgifterna.

Bilden skiftar då till <u>011</u> och patientregisterposten är upplagd.

Prägling av patientbricka

Det är möjligt att prägla patientbrickor om terminalen är kopplad till en präglare och om präglartyp finns angiven i <u>bild 057</u> – systeminformation.

Utgå från huvudkatalogen <u>bild 001</u> och välj nr 2 – personsökning/reservnummer för att komma till <u>bild 006</u> – personsökning.



Välj nummer 5 – prägling av patientbricka och tryck **Enter**(+) för att komma till <u>bild 067</u> – prägling av patientbricka alternativt <u>bild 063</u> – prägling av patientkort.

Patientbrickorna har olika utseende i olika delar av Skåne .Markeringen av präglartyp ML, KR, ÄH eller blank i <u>bild 057</u> – systeminformation styr präglingsbilden.

Fyll i personnummer och sekel och tryck F10 för att hämta information ur patientregistret.



Kontrollera att uppgifterna är korrekta (det är möjligt att manuellt ändra uppgifterna genom att skriva över eller ta bort – under förutsättning att patienten styrker ändrad folkbokföring) och tryck **Enter** (+) för prägling.

Tidigara namn

IE Demo - Elcon Aviva for Desitops Session Edit Yew Tools Marcon Transfer Workspace Help				
PNR.: <u>OGD6D6 0606</u> 19 Namn: TESTSSON, Adr.: STORGATAN 54 Padr: 22105 LUND VISTELSEADR+BETALN.ANSV FINNS	LISA T/h: 046-211 T/a: 046-170	U SP 2 2345 Hman: 000 Reg.: Ändrad	<u>501</u> Tid namn 12 Nat: SE d: 060424 NT	
Namn	Datum	Enhet	Signatur	
TESTSSON, OKTOBRA JUNISSON, LINUS JUNISSON, LINUS DADA, DA	0305D9 0209D5 020905 991101	1KK 1ÖGON 1ÖGON 1KIR	NT NT NT NT	
Sista sidan		5	B: PS0501 32	F:

_ 퀸 즈

för att komma till <u>bild 501</u> Tidigare namn. Fyll i patientens personnummer och tryck F10

I bilden visas:

Namn	Tidigare namn i patientregistret
Datum	Datum för ändringen
Enhet	Påloggad enhet som gjort ändringen
Signatur	Signatur enligt behörighetsregister som gjort ändringen

EASY-behörighet

Förteckning över bildnummer i funktionen personsökning

- SP 001 Huvudkatalog
- SP 006 Personsökning
- SP 011 Patientmenyn
- SP 014 Personuppgifter
- SP 016 Nytt reservnummer
- SP 017 Patientregister
- SP 018 Byte reserv/personnummer
- SP 019 Tidigare personnr/reservnr
- SP 057 Systeminformation
- SP 063 Prägling av patientkort
- SP 067 Prägling av patientbricka
- SP 500 Befolkningsregister
- SP 501 Tidigare namn
- SP 600 Översikter/papperslistor
- SP 720 Enhetsregister
- SP 735 Vårdgivarregister
- SP 904 Visning enskild person (FB 200)