

Handbok – medicinsk registrering i PASiS

Allmänt	sid 2
<ul style="list-style-type: none">• Funktionstangenter i SP• Personsökning i bilden• Patientmenyn	
Medicinsk registrering öppen vård	sid 3
<ul style="list-style-type: none">• DRG• Byt huvuddiagnos/bidiagnos• Vårdåtgärder (KVÅ) – Operationsreg• Egenkod• Åtgärd (uppgift från prisregister)	sid 5 sid 5 sid 5 sid 7 sid 8
Medicinsk registrering slutenvård	sid 9
<ul style="list-style-type: none">• DRG• Byt huvuddiagnos/bidiagnos• Vårdåtgärder (KVÅ) – Operationsreg• Egenkod• Åtgärd (uppgift från prisregister)	sid 11 sid 11 sid 12 sid 13 sid 13
Register	sid 15
<ul style="list-style-type: none">• DRG• Vårdåtgärder (KVÅ) - Operationskoder• Läkemedelskoder• Egenkoder• Åtgärder (prisregister)	sid 15 sid 16 sid 17 sid 17 sid 20
EASY – bildnummer	sid 21

Allmänt

Funktionstangenter i SP

F1 Huvudkatalog	Shift F1 Föregående meny
F2 Återgång till senast använda bild	
F3 Snabbval bildnummer	
F4 Nästa sida	Shift F4 Föregående sida
F5 Första sidan	Shift F5 Sista sidan
F6 Borttag	
F7 Omloggning	Shift F7 Print screen
F8 Ny sökning samma patient	
F9 Kodhjälp	Shift F9 Hjälp
F10 Läs in bild	Shift F10 Verifiera koder

Personsökning i bilden

I alla bilder med personnummer kan man söka en patient på två sätt:

1. Ange de 6 första siffrorna i patientens personnummer och tryck **F10** för att komma till patientregistret - [bild 017](#) där man kan söka fram fullständigt personnummer.
2. Ange efternamn och eventuellt förnamn och tryck **F10** för att komma till patientregistret

Patientmenyn

Med utgångspunkt från Patientmenyn – [bild 011](#) - kan man välja funktion på tre olika sätt:

1. Ange personnummer och tryck **F10**.
Välj nr 14/23 Medicinsk registrering och tryck **Enter(+)**.
2. Välj nr 14/23 - Medicinsk registrering utan att ange personnummer och tryck **Enter(+)**
Ange personnummer i [bild 084/113](#) Med.reg och tryck **F10** .
3. Ange personnummer, välj nr 14/23 – Medicinsk registrering och tryck **Enter (+)**.

Inledning

För vårdkontakter i **öppen vård** är medicinsk registrering **obligatorisk för alla läkarbesök**
Medicinsk registrering av besök hos andra vårdgivare är frivillig.

För vårdkontakter i **sluten vård** är medicinsk registrering **obligatorisk**.

Från den medicinska registreringen överförs varje år uppgifter till socialstyrelsen.

Medicinsk registrering av besöksregistrerade vårdkontakter i öppen vård

Utgå från huvudkatalogen [bild 001](#), välj nr 1 - Patientmeny och tryck **Enter(+)**

Skriv patientens personnummer och tryck **F10** för att få fram personuppgifter

Välj nr 14 - Medicinsk registrering och tryck **Enter(+)** för att komma till [bild 184](#).

Finns flera registrerade vårdkontakter visas en översiktsbild:

PNR.: 060606 0606 19 Namn: TESTSSON, LISA U SP 184 MEDICINSKREG
 Adr.: SKOLGATAN 454 T/h: 046-123456 Hman: 12 Nat: S
 Padr: 22185 LUND T/a: 040-852369 Reg.:
 BETALNINGSANSVARIG FINNS Ändrad: 040521 NT

Nr	Enhet	Mott	Datum	Vårdgivare	Åtg	Ak	Ny	Dia	DS	FD	Eg-	
01	10	1KIR	MEND	050510 BW	DR BRUNO WALTHER	J	N	ÅB	K900	N	J	N
02	10	1KIR	MASK	050510 AA	DR ANDERS ALWMARK	N	NY			N	N	N
03	10	1KIR	MASK	050506 AA	DR ANDERS ALWMARK	N	NY			N	N	N
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												

----- Nr: ---
 SF2-Registreringsbild SF8-Åtgärdsregistrering
 Sista sidan B: F:
 SPS0844 32 G

Rubriker i bilden:

Nr	Radnummer
Enhet	Förvaltning plus medicinskt ansvarig enhet - från besöksreg bild 085
Mott	Mottagning enligt register - från besöksreg bild 085
Datum	Datum för vårdkontakten - från besöksreg bild 085
Vårdgivare	Signatur och klartext från besöksreg bild 085 och vårdgivarreg bild 735
Åtg	J om åtgärd registrerad i bild 219
Ak	J om akut vårdkontakt, i annat fall N - från besöksreg bild 085
NyÅb	NY för nybesök, ÅB för återbesök - från besöksreg bild 085
Dia	Registrerad WHO-diagnos från medicinsk reg bild 084
DS	Diagnos ställd – används i flödesmodellen
FD	J om fler diagnoser finns, utöver den visade
Egen	J om egenkod är registrerad i bild 084

Medicinsk registrering

För medicinsk registrering av visst besök - ange radnummer och tryck **SF2**.

The screenshot shows a terminal window with the following text:

```

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 084 MEDICINSKREG
Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat: S
Padr: 29116 KRISTIANSTAD T/a: 070556699 Reg.:
VISTELSEADR+BETALN.ANSV FINNS Ändrad: 070320 NT
ENHET: 10 1KIR Mott: MASK Datum: 070307 Akut: N Typ: ÅB Reg.: 070307 NT
Vg : MNY DR NISSE NYESSON Anledning: SJ Ändr:
Vårdlogik: E

Huvuddiagnos: _____
2 _____ 3 _____
4 _____ 5 _____
6 _____ 7 _____
8 _____ 9 _____
10 _____ 11 _____
12 _____ 13 _____
14 _____ 15 _____
VWXY-kod: _____ VWXY-kod: _____
Läkemedelskoder
1 _____ 2 _____
3 _____ 4 _____

-----
SF10-KVÅ/Operation SF11-Egen koder SF8-Åtgärdsreg
F11-Byt huvuddiagnos mot bidiagnos [redacted] [redacted]
Läsning ok B: E:
SPS0840 1 A
08/16

```

I bild 084 visas:

Personuppgifter

Rad 1 – 4 hämtas från bild 014, går ej att ändra här.

Vårdkontakt

Rad 5 – 6 från bild 085 besöksregistrering :

Enhet

Inloggad enhet

Mott

Mottagning där patienten gjorde sitt besök

Datum

Datum för besöket

Akut

Ja eller Nej

Typ

Kontakttyp – går inte att ändra

Reg

Datum och signatur på den användare som gjort registreringen.

Vg

Vårdgivarsignatur – går att ändra - och klartext

Anledning

Besöksanledning

Ändr

Datum och signatur på den användare som gjort eventuell ändring.

Uppgifter att registrera:

Huvuddiagnos

Registrera den WHO-diagnoskod som är huvuddiagnos.

Rad 2 – 15

Registrera övriga WHO-diagnoskoder här. Dessa diagnoser räknas som bidiagnoser

VWXY-kod

Se kapitel XX i "Klassifikation av sjukdomar och hälsoproblem", utgiven av socialstyrelsen.

Läkemedelskoder

Registrera läkemedelskoder enligt register bild 746.

Fyll i uppgifter i valda fält och tryck **Enter(+)** för att registrera.

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 084 MEDICINSKREG
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat: S
 Padr: 29116 KRISTIANSTAD T/a: 070556699 Reg.:
 VISTELSEADR+BETALN.ANSV FINNS Ändrad: 070320 NT
 ENHET: 10 1KIR Mott: MASK Datum: 070307 Akut: N Typ: ÅB Reg.: 070413 NT
 Vg : PAS DR PATRIK SVENSSON Anledning: SJ Ändr: 070413 NT
 DRG 9060 Sjd i mag-tarm & buk 0 Vårdlogik: E
 Huvuddiagnos: K401 Dubbelsidigt ljumskbräck med
 2 K900 Celiaki 3 _____
 4 _____ 5 _____
 6 _____ 7 _____
 8 _____ 9 _____
 10 _____ 11 _____
 12 _____ 13 _____
 14 _____ 15 _____
 VVXY-kod: X4022 Oavsiktlig förgift VVXY-kod: _____
 Läkemedelskoder
 1 B01AC06 ACETYLSALICYLSYR 2 _____
 3 _____ 4 _____

SF10-KVÅ/Operation SF11-Egen koder SF8-Åtgärdsreg
 F11-Byt huvuddiagnos mot bidiagnos [redacted] [redacted]
 B: F:
 Uppdatering klar SPS0841 5 A

01/08

I bilden visas registrerade koder i klartext – **kontrollera** att **rätt kod** registrerats !!

DRG

På rad 7 visas en maskinellt framräknad DRG-kod från den regiongemensamma DRG-viktlistan. DRG betyder **DiagnosRelateradGrupp** och är ett system för sekundär patientklassificering, vilket innebär att en vårdkontakt inordnas i en viss kategori med hjälp av data från primärklassificeringens diagnoser och åtgärder. DRG är i första hand ett beskrivningssystem, men används också som underlag för debitering. Varje DRG-kod viktas och vikten x ett fast DRG-pris ger ersättningen för det specifika DRG:t.

Byt huvuddiagnos mot bidiagnos

Om patienten har flera registrerade diagnoser är det möjligt att ändra inbördes ordning mellan diagnoserna. Om en bidiagnos skall flyttas till huvuddiagnos gör så här:

Ställ markören vid bidiagnosen och tryck **F11**, vilket gör att bidiagnos och huvuddiagnos byter plats. DRG-koden – se nedan - ändras.

Klassifikation av vårdåtgärder, kirurgiska, medicinska mm (KVÅ)

För att registrera KVÅ-koder tryck **SF10-KVÅ/Operation** och 15 rader läggs ut i bilden. Skriv KVÅ-kod enligt register, [bild 739](#) och radnr för den diagnos koden är knuten till. Tryck **Enter(+)**. Klartext läggs ut efter koden. **OBS!** DRG-koden påverkas av KVÅ-kod.

Om vårdgivare är "annan än läkare" kan KVÅ-kod registreras utan krav på diagnosreg.

M550583.a3d - Elcon Aviva for Desktop

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 084 MEDICINSKREG
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat: S
 Padr: 29116 KRISTIANSTAD T/a: 070556699 Reg.:
 VISTELSEADR+BETALN.ANSV FINNS Ändrad: 070320 NT
 ENHET: 10 1KIR Mott: MASK Datum: 070307 Akut: N Typ: ÅB Reg.: 070413 NT
 Vg : PAS DR PATRIK SVENSSON Anledning: SJ Ändr: 070413 NT
 DRG 1560 Op mage matstrupe duod >1 Vårdlogik: E
 Huvuddiagnos: K401 Dubbelsidigt ljumskbräck med
 2 K900 Celiaki 3 _____
 4 _____ 5 _____

Nr	KVÅ-/Opkod	Dnr	Nr	KVÅ-/Opkod	Dnr
1	JDD00 GASTREKTOMI MED ESOF	1	2 JBC00 OPERATION FÖR GASTRO	1	
3	_____	_____	4 _____	_____	
5	_____	_____	6 _____	_____	
7	_____	_____	8 _____	_____	
9	_____	_____	10 _____	_____	
11	_____	_____	12 _____	_____	
13	_____	_____	14 _____	_____	
15	_____	_____	_____	_____	

SF11-Egen koder SF12-Diagnosreg SF8-Åtgärdsreg
 F11-Byt huvuddiagnos mot bidiagnos _____
 Uppdatering klar B: F:
 SPS0841 5 A

01/08

Connected. Jandem TN2270 147.220.253.65 1885 70583 API A

Gå tillbaka till medicinsk registrering med SF12 – Diagnosreg.

I bilden visas SF 10 – KVÅ/Operation*Finns*

M550583.a3d - Elcon Aviva for Desktop

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 800808 0809 19 Namn: TUFF, THEA U SP 084 MEDICINSKREG
 Adr.: TUFF TUFFSPÅRET T/h: Hman: 11 Nat: S
 Padr: 29116 KRISTIANSTAD T/a: 070556699 Reg.:
 VISTELSEADR+BETALN.ANSV FINNS Ändrad: 070320 NT
 ENHET: 10 1KIR Mott: MASK Datum: 070307 Akut: N Typ: ÅB Reg.: 070413 NT
 Vg : PAS DR PATRIK SVENSSON Anledning: SJ Ändr: 070413 NT
 DRG 1560 Op mage matstrupe duod >1 Vårdlogik: E
 Huvuddiagnos: K401 Dubbelsidigt ljumskbräck med
 2 K900 Celiaki 3 _____
 4 _____ 5 _____
 6 _____ 7 _____
 8 _____ 9 _____
 10 _____ 11 _____
 12 _____ 13 _____
 14 _____ 15 _____

VWXY-kod: X4022 Oavsiktlig förgift VWXY-kod: _____
 Läkemedelskoder
 1 B01AC06 ACETYLSALICYLSYR 2 _____
 3 _____ 4 _____

SF10-KVÅ/Operation *Finns* SF11-Egen koder SF8-Åtgärdsreg
 F11-Byt huvuddiagnos mot bidiagnos _____
 B: F:

08/16

Connected. Jandem TN2270 147.220.253.65 1885 70583 API A

Registrering av egenkod

Varje enhet kan för egen uppföljning registrera ”egenkoder”. Koderna läggs upp i ett register, bild 749 och där markeras om koderna skall vara frivilliga eller tvingande att registrera.

Om de är tvingande resulterar en medicinsk registrering i att nya fält för registrering av egenkoder med automatik läggs ut i bilden.

Är de frivilliga tryck **SF11** för att få fram registreringsfälten. Skriv koden/koderna och tryck **Enter(+)** för att registrera.

```

Demo.aSd - Elcon Aviva for Desktops
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 060606 0606 19 Namn: TESTSSON, LISA U SP 084 MEDICINSKREG
Adr.: SKOLGATAN 454 T/h: 046-123456 Hman: 12 Nat: S
Padr: 22185 LUND T/a: 040-852369 Reg.:
VISTELSEADR+BETALN.ANSV FINNS Ändrad: 040521 NT
ENHET: 10 LÖGON Mott: MMOT Datum: 041008 Akut: N Typ: NY Reg.: 041008 NT
Vg : AB DR ANDERS BERGSTRÖM Anledning: SJ Ändr: 041019 NT
DRG 9020 Sjd i ögonregion 0
Huvuddiagnos: H044 Kronisk inflammation i tårväg Åtg.reg
2 H545 Nedsatt syn ett öga 3
4 5
E G E N K O D E R sida 1
ATG 260

-----
SF10-Operationsreg *Finns* SF12-Diagnosreg SF8-Åtgärdsreg
F11-Byt huvuddiagnos mot bidiagnos B: F:
12/13
Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1985 APIA

```

Efter återgång med **SF12** till diagnosreg visas nederst i bilden **SF11 – Egenkoder *Finns***

Åtgärdsregistrering

Vissa enheter har specifika åtgärder som underlag för statistik och/eller debitering.

Åtgärderna kodas och läggs upp i prisregistret, [bild 731](#)

Åtgärdspriser finns i "Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen" som årligen beslutas av södra regionvårdsnämnden.

För att registrera åtgärd i samband med medicinsk registrering kan man antingen

- . Utgå från [bild 184](#) "Översikt medicinsk registrering", välja radnummer och trycka **SF8** .
eller
- 2. Utgå från [bild 084](#) "Medicinsk registrering" och trycka **SF8**

The screenshot shows a window titled "Demoa3d - Eikon Aviva for Desktops". The main content area displays patient information and a table of clinical procedures.

PNR.: 060606 0606 19 Namn: TESTSSON, LISA U SP 219 Åtgärdsreg
 Enhet: LÖGON Mott: MMOT Datum.: 041008 Kl: 0832 Reg.: 041008 NT
 Vg...: AB DR ANDERS BERGSTRÖM Andr:
 Akut.: J Ktyp: NY Hemb.: N Anledn.: SJ Hman: 12

Rad	Typ	Kod	Antal	Datum	Text	Belopp	Mak	Deb	Reg/Ändrad
01	K	00004	1	041008	YAG LASER	782	N	N	041019 NT
02	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SF2 - Översikt patientens samtliga klinikåtgärder Nr: 0
 Läsning ok B: F:
 SPS2190 1 0

07/08

Rubriker i [bild 219](#):

Rad radnummer
 Typ K för åtgärd
 Kod Åtgärdsnummer enligt register, [bild 731](#)
 Antal Antal utförda åtgärder
 Datum Datum för åtgärd

Fyll i typ, åtgärdsnummer, antal och datum. Om datumfältet är blankt läggs dagens datum ut.
 Tryck **Enter(+)** för att registrera.

Åtgärdskodens klartext och pris (om det finns upplagt i register) läggs ut i bilden, samt registreringsdatum och signatur

Medicinsk registrering av vårdtillfällen i slutenvård

Utgå från huvudkatalogen bild 001, välj nr 1 – Patientmeny och tryck Enter(+)

Skriv patientens personnummer och tryck **F10** för att få fram personuppgifter

Välj nr 23 – Medicinsk registrering och tryck **Enter(+)**

Finns flera slutenvårdstillfällen kommer man till en översiktsbild

The screenshot shows a window titled 'M550583.a3d - Elcon Aviva for Desktop'. The interface displays patient information and a table of admissions. The patient's name is 'FACTOR, MAX' and the unit is '1KIR'. The table has columns for Rad, Enhet, Indatum/Kl, In, Utdatum/Kl, Ut, H.Diag, B.Diag, Op, Egen Åtg, and Inkod. Below the table, there are options for 'SF2/SÄND-Registreringsbild' and 'SF8-Åtgärdsregistrering', and a status 'Sista sidan'.

Rad	Enhet	Indatum/Kl	In	Utdatum/Kl	Ut	H.Diag	B.Diag	Op	Egen Åtg	Inkod
01	10 1KIR	070412 1111	1	070412 1130	5			N	N	N
02	10 1KIR	070320 0700	1	070330 1000	1			N	N	N
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Rubriker i bilden:

Rad	Radnummer
Enhet	Förvaltning plus medicinskt ansvarig enhet - <u>bild 102</u> in/utskrivning
Indatum/kl	Datum och klockslag för inskrivning på enheten – <u>bild 102</u>
In	Insätt visar varifrån patienten kommer till enheten – <u>bild 102</u> : 1 = Från hemmet utan HSL 2 = Från annat sjukhus/förvaltning(ej region Skåne) 3 = Från annat sjukhus/förvaltning(region Skåne) 4 = Från korttidsboende 5 = Från annan enhet eget sjukhus/förvaltning (överflyttning) 6= Från boende med kommunala insatser enl HSL 8= Från vistelse på psyk.sjukhem.
Utdatum/kl	Datum och klockslag då patienten är utskriven från enheten – <u>bild 102</u>
Ut	Utsätt visar vart patienten skrivs ut – <u>bild 102</u> 1 = Till hemmet 2 = Till annat sjukhus/förvaltning(ej region Skåne) 3.= Till annat sjukhus/förvaltning(region Skåne) 4 = Till korttidsboende 6 = Till hemmet med HSL-insats 7 = Avliden 8 = Till vistelse på psyk.sjukhem

H.diag	WHO-kod för huvuddiagnos från
B.diag	J om bidiagnos registrerats i bild 113
Op	J om operationskod registrerats i bild 113
Egen	J om egenkod registrerats i bild 113
In-kod	Enheten kan lägga upp in-koder i register bild 706 .

Medicinsk registrering

För medicinsk registrering av aktuellt vårdtillfälle ange radnummer och tryck **SF2** .

M550583.a3d - Eicon AVIVA for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 851016 2392 19 Namn: FACTOR, MAX U SP 113 SV MEDREG
 Enhet : 10 LÖGON Aktuell vårdplats : LÖGON A41
 Indatum: 070412 1130 Inavd: LÖGON A41 Insätt: 5 ENH EG SJH Akut : N
 Utdatum: Utavd: Utsätt: Län/rg:
 Vårdlogik:

Diagnos datum: _____ Huvuddiagnos: _____
 2 : _____ 3 : _____
 4 : _____ 5 : _____
 6 : _____ 7 : _____
 8 : _____ 9 : _____
 10 : _____ 11 : _____
 12 : _____ 13 : _____
 14 : _____ 15 : _____

VWXY-kod : _____ VWXY-kod: _____
 Läkemedelskoder
 1 _____ 2 _____
 3 _____ 4 _____

Dödsors.dianr: _____ Uppl:
 Prel diagnos : _____ Inkod: Obducerad: _____ Ändr:

 SF10-KVÅ/Operation SF11-Egen koder SF0-Åtg.reg
 F11-Byt huvuddiag mot bidiag F12-Ändra komplkod [redacted] [redacted]
 B: F:
 Läsning ok SPS1130 1 A

06/38

Connected. Jandem TM2270 147.220.253.65 1985 10583 API A

I bild 113 visas:

Personuppgifter	Rad 1 hämtas från bild 014
Enhet	Inloggad enhet
Aktuell vårdplats	Avdelning där patienten vårdas(om pågående vårdtillfälle)
Indatum	Datum och klockslag för inskrivning – bild 102
Inavd	Avdelning där patienten blev inskriven – bild 102
Insätt	Varifrån kommer patienten till avdelningen – bild 102
Akut	Ja eller Nej - bild 102
Utdatum	Datum och klockslag för utskrivning – bild 102
Utavd	Avdelning som patienten skrivs ut från – bild 102
Län/rg	Län/register – bild 102

Uppgifter att registrera:

Diagnos datum:	Dagens datum - annars valfritt datum inom vårdtillfället
Huvuddiagnos	Registrera den WHO-diagnoskod som är huvuddiagnos.
Rad 2 – 15	Registrera övriga WHO-diagnoskoder som bidiagnoser
VWXY-kod	Se kapitel XX i ”Klassifikation av sjukdomar och hälsoproblem”, utgiven av socialstyrelsen.

Läkem.koder	Registrera läkemedelskoder enligt register <u>bild 746</u>
Obducerad	Om patienten är avliden ange om han/hon är obducerad eller ej, J - Ja eller N - Nej.
Dödsors dianr	Om patienten är avliden ange radnummer på den diagnos som orsakat dödsfallet, t ex 1 om det är huvuddiagnosen.
Prel diagnos	Preliminär WHO-diagnos..
In-kod	Varje enhet kan lägga upp In-koder i register, <u>bild 706</u>
Uppl	Datum och signatur på den som gjort registreringen.
Ändr	Datum och signatur på den som gjort en eventuell ändring.

Fyll i uppgifter i valda fält och tryck **Enter(+)** för att registrera

The screenshot shows a medical software window titled "M550583.a3d - Elcon Aviva for Desktop". The main display area contains the following text:

```

PNR.: 851016 2392 19 Namn: FACTOR, MAX U SP 113 SV MEDREG
Enhet : 10 LÖGON Aktuell vårdplats : LÖGON A41
Indatum: 070412 1130 Inavd: LÖGON A41 Insätt: 5 ENH EG SJH Akut : N
Utdatum: Utavd: Utsätt: Län/rg:
DRG 208 Gallvägssjukdom U Svensk vikt: 0.6129 Vårdlogik: E
Diagnos datum: 070416 Huvuddiagnos: K801 Gallsten med annan kolecystit
2 : K293 Kronisk ytlig gastrit 3 :
4 : 5 :
6 : 7 :
8 : 9 :
10 : 11 :
12 : 13 :
14 : 15 :
VWXY-kod : VWXY-kod:
Läkemedelskoder
1 2
3 4
Dödsors.dianr: Uppl: 070416 NT
Prel diagnos : Inkod: Obducerad: Ändr:
-----
SF10-KVÅ/Operation SF11-Egen koder SF8-Åtg.reg
F11-Byt huvuddiag mot bidiag F12-Ändra komplkod
Updatering klar SPS1131 B: F: 5 A

```

At the bottom of the window, there is a status bar with the text "Connected. Banden 702270 147.220.253.65 1885 70583 API A" and a date/time indicator "01/08".

I bilden visas WHO-diagnoskoderna i klartext – **kontrollera** att **rätt kod** registrerats !

DRG

På rad 5 visas en maskinellt framräknad DRG-kod från den regiongemensamma DRG-viktlistan. DRG betyder **DiagnosRelateradGrupp** och är ett system för sekundär patientklassificering, vilket innebär att en vårdkontakt inordnas i en viss kategori med hjälp av data från primärklassificeringens diagnoser och åtgärder. DRG är i första hand ett beskrivnings-system, men används också som underlag för debitering. Varje DRG-kod viktas och vikten x ett fast DRG-pris ger ersättningen för det specifika DRG:t.

Byt huvuddiagnos mot bidiagnos

Om patienten har flera registrerade diagnoser är det möjligt att ändra inbördes ordning mellan diagnoserna. Om en bidiagnos skall flyttas till huvuddiagnos gör så här:

Ställ markören vid bidiagnosen och tryck **F11**, vilket gör att bidiagnos och huvuddiagnos byter plats . DRG-koden ändras – se ovan.

Klassifikation av vårdåtgärder, kirurgiska, medicinska mm (KVÅ)

För att registrera KVÅ/opkoder tryck **SF10 KVÅ/Operation** och 8 nya rader visas.

PNR.: 851016 2392 19 Namn: FACTOR, MAX U SP 113 SV MEDREG
 Enhet : 10 LÖGON Aktuell vårdplats : LÖGON A41
 Indatum: 070412 1130 Inavd: LÖGON A41 Insätt: 5 ENH EG SJH Akut : N
 Utdatum: Utavd: Utsätt: Län/rg:
 DRG 208 Gallvägssjukdom U Svensk vikt: 0.6129 Vårdlogik: E
 Diagnos datum: 070416 Huvuddiagnos: K801 Gallsten med annan kolecystit
 2 : K293 Kronisk ytlig gastrit 3 : _____
 4 : _____ 5 : _____
 6 : _____ 7 : _____
 8 : _____ 9 : _____

Opnr	Datum	KVÅ-/Opkod	Op enhet	Diagnosnr	Sida
1	070415	AA044 LIDOCAINTEST	LÖGON	1	1
2	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____	_____

SF11-Egen koder SF12-Diagnosreg SF8-Åtg.reg
 F11-Byt huvuddiagnos mot bidiagnos F12-Ändra kompletteringskod
 Updatering klar SPS1131 B: F:
 5 A

01/08

Rubriker för registrering:

- Opnr Löpnummer
- Datum Datum för vårdåtgärd
- KVÅ/Opkod Kod enligt register, [bild 739](#)
- Op enhet Opererande enhet. Skall anges utan distriktsbeteckning.
- Diagnosnummer Ange radnummer (obligatorisk uppgift) för den WHO-kod som Operationen/KVÅ-koden är knuten till.

Tryck **Enter(+)** för att registrera.

Koden skrivs ut i klartext . **Kontrollera** att **rätt kod** registrerats - viktigt för rätt DRG-kod.

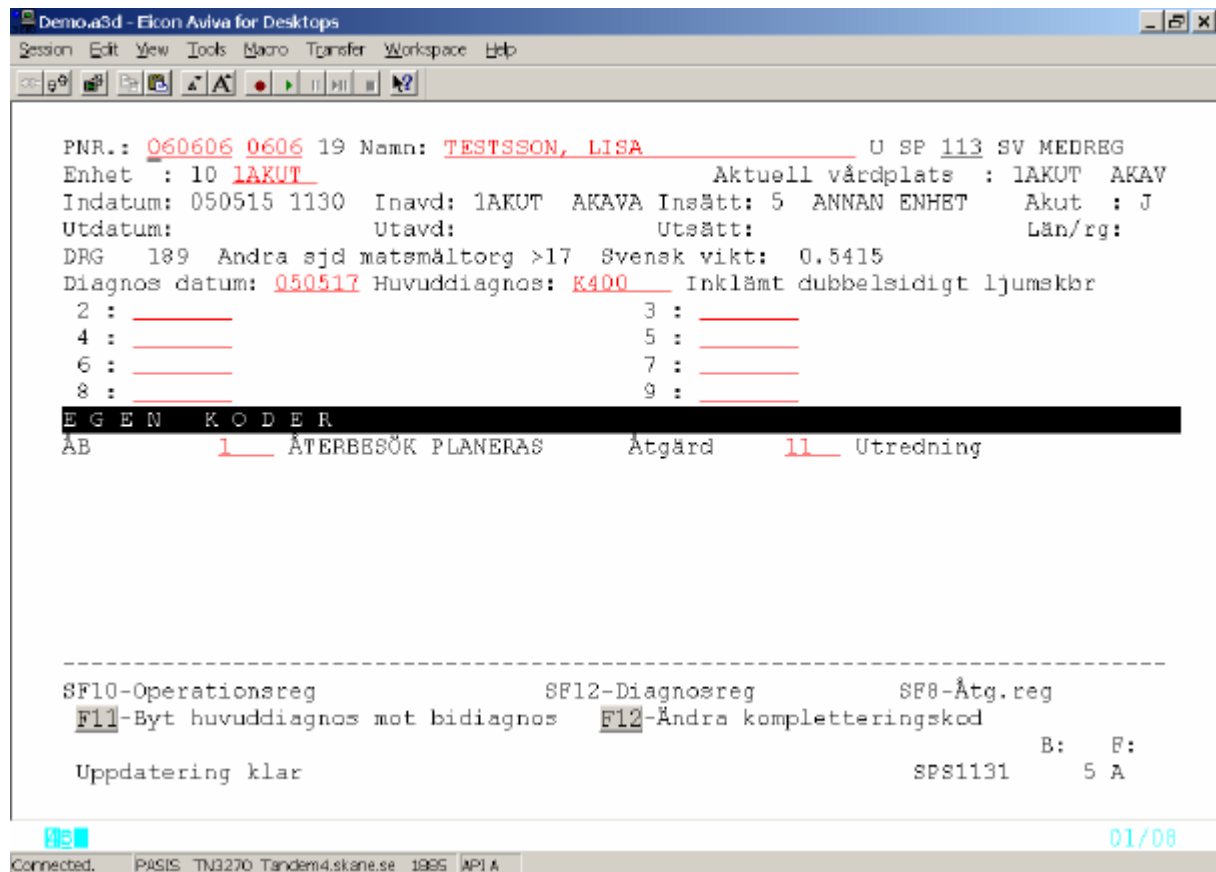
Gå tillbaka till medicinsk registrering med **SF12** – Diagnosreg
 I bilden visas **SF10 – KVÅ/Operation*Finns***

Registrering av egenkod

Varje enhet kan för egen uppföljning registrera ”egenkoder”. Koderna läggs upp i ett register, [bild 749](#) och kan vara antingen frivilliga eller obligatoriska att registrera.

Är de obligatoriska resulterar en medicinsk registrering i att nya fält för registrering av egenkoder med automatik läggs ut i bilden

Är de frivilliga tryck **SF11** för att få fram registreringsfälten. Skriv koden/koderna och tryck **Enter(+)** för att registrera.



Efter återgång med **SF12** till bilden diagnosregistrering visas nederst i bilden **SF11** – Egenkoder *Finns*

Åtgärdsregistrering

Vissa enheter har specifika åtgärder som underlag för statistik och/eller debitering. Åtgärderna kodas och läggs upp i prisregistret, [bild 731](#)

Åtgärdspriser finns i ”Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen” som årligen beslutas av Södra regionvårdsnämnden.

För att registrera åtgärd i samband med medicinsk registrering kan man antingen

1. Utgå från [bild 112](#) – SV MEDREG ÖV, välja radnummer och trycka **SF8** eller
2. Utgå från [bild 113](#) SV MEDREG och trycka **SF8**

Demo.a3d - Eican Aviva for Desktops

Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

PNR.: 060606 0606 19 Namn: TESTSSON, LISA U SP 119 Åtgärdsreg
 Enhet : 1KIR Aktuell vårdplats:
 Indatum: 050501 Inavd: 1KIR A16 Insätt: 1 FRÅN HEMMET Akut: J
 Utdatum: 050515 Utavd: 1KIR A16 Utsätt: 5

Rad	Typ	Kod	Antal	Datum	Text	Belopp	Mak	Deb	Reg/ändrad
01	K	00010	5	050510	LASER, COLO	24195	N	N	050517 NT
02	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SF2 - Översikt patientens samtliga klinikåtgärder
 Läsning ok

Nr: 0
 B: F:
 SPS1190 1 D

07/08

Connected. PASIS TMS20 TandemAokans.se 1885 APCA

Rubriker i bild 119:

Rad radnummer
 Typ K för åtgärd
 Kod Åtgärdsnummer enligt register, [bild 731](#)
 Antal Antal utförda åtgärder
 Datum Datum för åtgärd inom vårdtillfället

Fyll i typ, åtgärdsnummer, antal och datum. Om datumfältet är blankt läggs dagens datum ut.
 Tryck **Enter(+)** för att registrera.

Åtgärdskodens klartext och pris (om det finns i register [bild 731](#)) läggs ut i bilden, samt registreringsdatum och signatur

Register

DRG – koder

Den medicinska registreringen resulterar i en DRG-kod, som hämtas ur ett register, bild 747

Detta register uppdateras av TietoEnator efter information från socialstyrelsen.

```

MSS0583.a3d - Elcon Aviva for Desktops
Session Edit View Tools Macro Transfer Workspace Help

Enhet: 10 LÖGON      *** Registervård DRG-Koder ***      U SP 747
-----
DRG-KOD.: 194      GILTIGHETSÅR.: 2007      TYP: _____
-----

Huvudgrupp (MDC).... 07
MED/OP.....:
DRG-Text.....: Gallvägsoperationer utom kolecystektomi, ej kompli
cerat
-----
Kort text.....: Gallvägsop ej kolecystekt
Svensk vikt.....: 2.5436
Trimningsgräns.....: 32
Sv öppenvårdsvikt..:
Sv öppenvårdspris..:
Sv Öv Dagkir/dagmed:
Sv Öv internpris...: 29351
Kostnadsytterfall..: 325165
Lista.....: -
Upplagd.....: 070215 XOVX
Ändrad.....:
-----

SF2-Översiktsbild      B:   F:
Uppdatering            SPS8047      8 B

06/23

```

Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ)/Operationskoder

Register finns i bild 739. Uppdateras av TietoEnator efter information från socialstyrelsen.

OP-kod:

```

Enhet: 10 1KIR    *** Registervård Operationskoder *** U SP 739
-----
KOD.: JKA11    GÄLLER TOM DATUM: 101231
-----

Gäller from datum.: 980101

Text.....: Laparoskopisk kolecystostomi
Korttext.....: LAPAROSKOPISK KOLECY

Amerikansk Op.kod.: 5104
Kompletterande DRG: 0000

Upplagd.....: 001229 XXXX
Ändrad.....:

-----
SF2-översiktsbild
Uppdatering                                     B:   F:
                                                SPS8039   0 B

```

06/22

KVÅ-kod:

```

Enhet: 10 IÖGON  *** Registervård Operationskoder *** U SP 739
-----
KOD.: AA044    GÄLLER TOM DATUM: 101231
-----

Gäller from datum.: 050101

Text.....: Lidocaintest
Korttext.....: LIDOCAINTEST

Amerikansk Op.kod.: 0000
Kompletterande DRG: 0000

Upplagd.....: 051007 KVÅ
Ändrad.....:

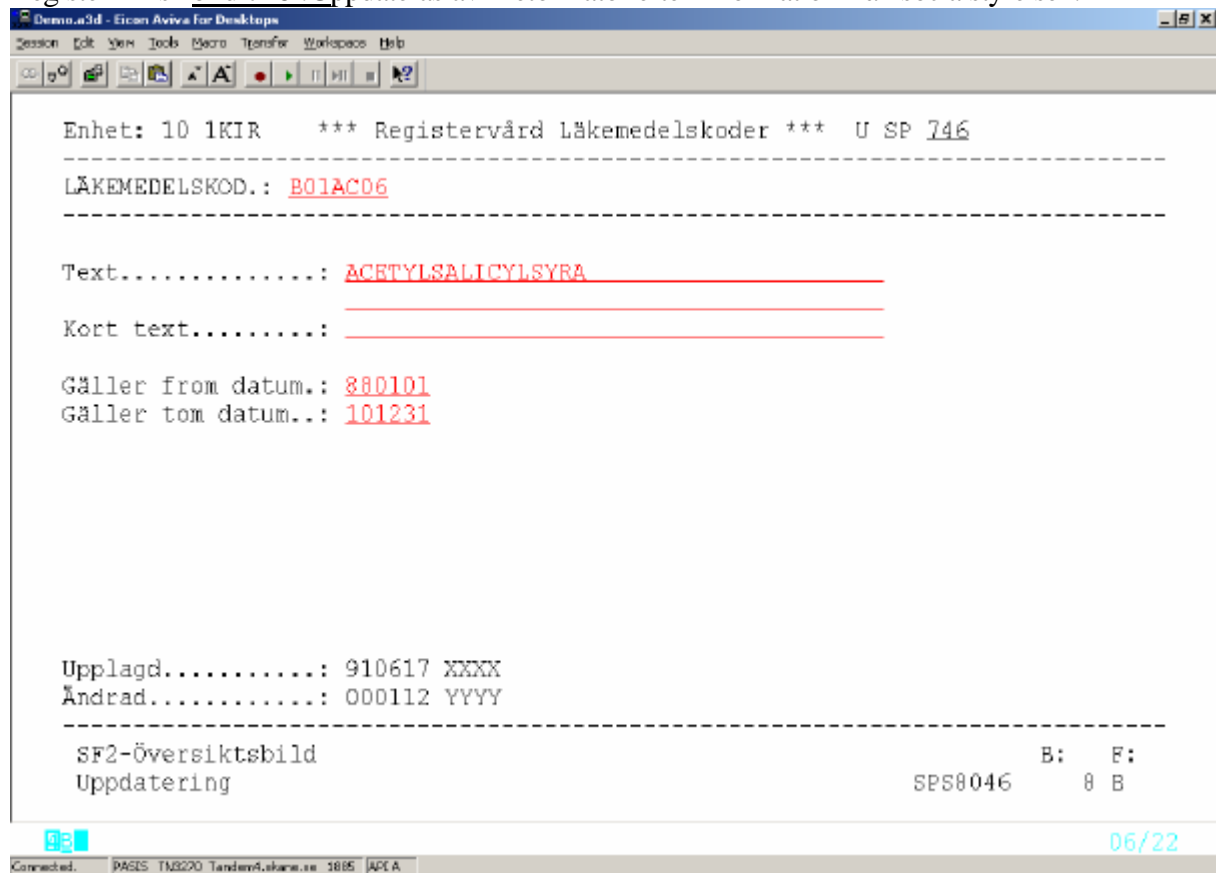
-----
SF2-översiktsbild
Uppdatering                                     B:   F:
                                                SPS8039   0 B

```

06/22

Läkemedelskoder

Register finns i bild 746 .Uppdateras av TietoEnator efter information från socialstyrelsen.



Egenkoder

Detta register uppdateras av enheten.

Utgå från huvudkatalogen bild 001, välj nr 7 - registerunderhåll och tryck **Enter(+)**.

Välj bild 749 -"Egenkoder med reg" och tryck **Enter(+)** för att komma till bilden "Reg.vård egen koder". Ange beteckning på egenkod och tryck **F10**. Om egenkoden finns upplagd sedan tidigare läggs uppgifterna ut i bilden. Vid nyuppläggning fyll i rubrikerna enligt nedan.

ENHET: 1AKUT *** Reg.vård Egen koder *** U SP 749

EGEN KOD: 100 FROM DATUM: 000531 Tom datum: 101231

Ledtext : Åtgärd Uppl: 000531 KLA
 Beskrivning : ÅTGÄRDER Ändr: 001011 KLA
 Format : _____ (N-Siffra, A-Bokstav, X-Siffra/Bokstav)
 Obligatorisk uppgift: N (J/N)
 Ordningsföljd : 99 (01-99)
 Öv/Sv : S

Giltigavärden		Sida: 1
1 <u>11</u> - <u>11</u> <u>Utredning</u>	2 <u>11A</u> - <u>11A</u> <u>Anamnesupptagning</u>	
3 <u>11B</u> - <u>11B</u> <u>Aktivitetesanalys</u>	4 <u>11BA</u> - <u>11BA</u> <u>Personlig ADL-bedömn</u>	
5 <u>11BB</u> - <u>11BB</u> <u>Instr ADL-bedömn</u>	6 <u>11BC</u> - <u>11BC</u> <u>Arbetsbedömning</u>	
7 <u>11BD</u> - <u>11BD</u> <u>Studiebedömning</u>	8 <u>11BR</u> - <u>11BR</u> <u>Lekbedömning</u>	
9 <u>11BF</u> - <u>11BF</u> <u>Fritidsbedömning</u>	10 <u>11BG</u> - <u>11BG</u> <u>Aktivitets str bedöm</u>	
11 <u>11BH</u> - <u>11BH</u> <u>Adaptionsbedömn</u>	12 <u>11BW</u> - <u>11BW</u> <u>Annan spec utredning</u>	
13 <u>11BX</u> - <u>11BX</u> <u>Utr u n spec</u>	14 <u>11C</u> - <u>11C</u> <u>Funktionsanalys</u>	
15 <u>11CA</u> - <u>11CA</u> <u>Kogn funk bedömn</u>	16 <u>11CB</u> - <u>11CB</u> <u>Psyk funkt bedömn</u>	
17 <u>11CC</u> - <u>11CC</u> <u>Soc funk bedömning</u>	18 <u>11CD</u> - <u>11CD</u> <u>Senso funk bedömning</u>	

SF2-översiktsbild B: F:
 Uppdatering SPS8049 8 B

05/24

Connected. PASIS TN3270 Tandem4.skane.se 1995 APIA

Rubriker i bilden

Enhet	Inloggad enhet
Egen kod	Beteckning på egenkoden. Rubriken syns inte i bilderna Medicinsk registrering, bild 084 och 113 utan enbart i denna registerbild. Rubrik används för utsökning ur HITTA (används inte av USiL)
Fr om – t o m	Giltighetstid
Ledtext	Anger vilken beteckning egenkoden skall ha i bilden för medicinsk registrering. Man kan använda både siffror och bokstäver.
Beskrivning	Beskrivning av själva egenkoden. Denna text syns endast i denna bild samt i översiktsbild i registervården.
Format	Denna rubrik används inte för närvarande.
Obligatorisk uppgift	Val om uppgiften skall vara obligatorisk, d v s det skall inte vid medicinsk registrering gå att hoppa över rubriken. J = Ja om fältet skall vara obligatoriskt att fylla i eller N = Nej, om fältet inte skall vara obligatoriskt att fylla i.
Ordningsföljd	För varje egenkod som läggs upp i registret måste man ange i vilken ordningsföljd rubrikerna skall presenteras i bilden för Medicinsk registrering. Om man t ex har 8 egenkoder tidigare och lägger upp en helt ny kod och man vill att denna skall ligga först av alla koder sätter man 01 vid rubriken och egenkoden kommer då att lägga sig först.

Öv/Sv Anger om egenkoden skall användas i Ö - Öppen eller S - Sluten vård.
Om egenkoden skall användas i både öppen och slutna vård skriv
G = gemensam.

Giltiga värden Vid denna rubrik fyller man i vilka värden som skall användas som svar på en speciell rubrik.

Man kan t ex ha en rubrik i bild 084 eller 113 - Medicinsk registrering som heter ÅB (ledtextrubrik) och välja att man vid denna rubrik skall kunna skriva följande alternativ:

01 - 01 Återbesök en vecka **02 - 02 Återbesök en månad**

03 - 03 Inget återbesök

Om man enligt exemplet ovan i bild 084 eller 113 - Medicinsk registrering väljer **01** vid rubriken ÅB läggs klartexten *Återbesök en vecka* ut i bilden efter uppdatering.

Fyll i önskade uppgifter och tryck **Enter(+)** för att lägga upp registerposten.

Åtgärder

Vissa enheter har specifika åtgärder som underlag för debitering och/eller statistik.

Åtgärdspriser finns i "Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen" som årligen beslutas av Södra Regionvårdsnämnden.

Åtgärderna kodas och läggs upp i prisregistret, [bild 731](#),

```

Enhet: 10 1KIR      *** Registervård Prislista ***      U SP 731
-----
ENHET....: 10 1KIR  AVD/MOTT:      TYP: K KOD: 00003      GÄLLER TOM: 051231
VÄRDENHET:  _____
-----
Gäller from.....: 050101
Text.....: COLOSCOPI
-----
Patientavgift.....: _____
Fakturaavgift.....: _____
Fri taxa.....: N
-----
Omräkn region %...: _____
Omräkn utom reg %.: _____
Internpris.....: 3978
Pris inom regionen: 3978 Trimgräns inom regionen: _____
Pris utom regionen: 3978 Trimgräns utom regionen: _____
-----
Upplagd.....: 041118 XXXX
Ändrad.....: 041228 KLA
-----
SF2-översiktsbild SF0-Pristypsregister      B: F:
Uppdatering                                SPS8031 0 B
-----
06/22

```

Enhet	Inloggad enhet
Avd/mott	Ej obl
Typ	K för åtgärd
Kod	Åtgärdens nummer eller namn
Gäller t o m	Kodens giltighetstid t o m datum

För nyuppläggning av åtgärd:

Fyll i fälten enligt ovan och tryck **F10**. Fyll i fälten

Gäller fr om	Kodens giltighetstid from datum
Text	Åtgärdskodens namn

Prisuppgifterna är inte obligatoriska

Internpris	Enligt prislista
Pris inom regionen	Enligt prislista
Pris utom regionen	Enligt prislista

Tryck **Enter(+)** för att registrera

EASY – bildnummer

001

011

014

017

040

043

084

085

102

112

113

119

184

219

706

731

735

739

746

747

749