

Frågor & svar

Innehåll

Jag får felmeddelande "HTTP 403 Åtkomst nekas" när jag ska logga in"

Kan logga in i SVPL men ser inga ärenden

Är inloggad och befinner mig på rätt enhet, d.v.s. där patienten/erna befinner sig men ser inga ärenden

Befinner mig på plats X och vill förflytta mig till plats Y men det finns ingen "Välj"-länk efter den plats jag vill byta till

Kan inte justera vårdplanen

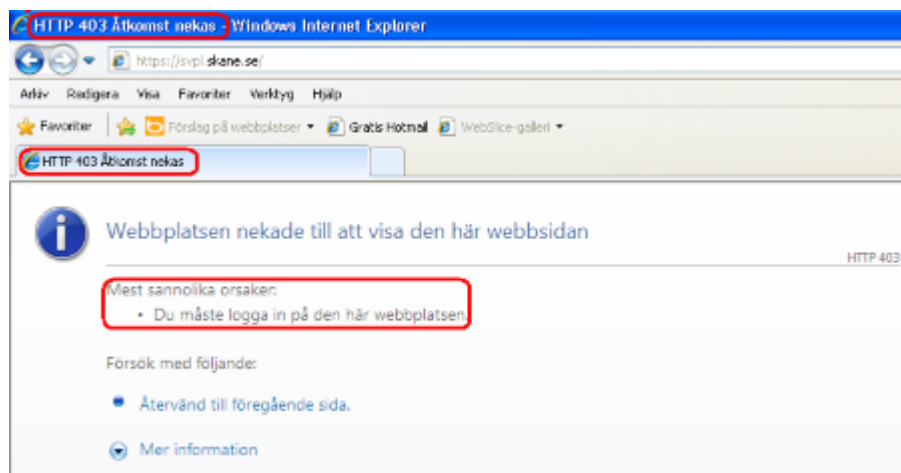
Kan varken kvittera eller justera ett meddelande

Hur tar jag bort ett ärende/process?

Hur avslutar jag ett ärende?




Lägg till ansvarig läkare primärvården

Jag får felmeddelande "HTTP 403 Åtkomst nekas" när jag ska logga in?



Detta kan bero olika saker

A. Certifikatet på RS-kortet inte hunnit läsas av ordentligt.

1. Ta ut kortet ur kortläsaren och stäng ner webbläsaren (alla webbläsare/fönster).
2. Sätt åter kortet i kortläsaren.
3. Kontrollera att ikonerna för NetID  nere till höger på skärmen övergår till snurrande stjärnor  (läser in certifikatet) och tillbaka till .
4. Öppna webbläsaren igen och skriv in <http://svpl.skane.se> och tryck Enter

B. Kort/certifikatet kan vara ogiltigt.

För mer information om kort och vidare support klicka på någon av länkarna nedan beroende på organisationsbehörighet:

Region Skåne - <http://www.skane.se/sv/Webbplatser/Avdelningen-for-krisberedskap-och-sakerhet/Nya-ID-funktionen-2/RS-kortet-for-anvandare/>

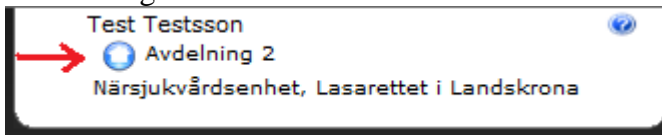
Privat vårdgivare: <http://vardgivare.skane.se/it2/it-stod-och-tjanster-a-o/rs-kort/>

Kommun kontakta: ehalsosupport@kfsk.se

>>> [Åter till innehåll...](#)

Kan logga in i SVPL men ser inga ärenden

Kontrollera var du befinner dig i enhetsväljaren uppe till höger på skärmen. Klicka på den blå ikonen (se nedan) för att öppna enhetsväljaren och förflytta dig till platsen där patienten befinner sig.



>>> [Åter till innehåll...](#)

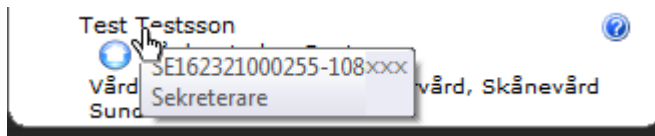
Är inloggad och befinner mig på rätt enhet, d.v.s. där patienten/erna befinner sig men ser inga ärenden

Test Testsson

Namn	Testsson Test
Efternamn	Testsson
Förnamn	Test
RS-id	144:xxx
HSA-Identitet	SE162321000255-144xxx
Beskrivning	Med.sekreterare
Befattning	152018 Administratör, vård
Yrkestitel	Medicinsk sekreterare
E-postadress	Test.testsson@test.se
Telefonväxel	044-309 xxx
Fax	044-309 xxx
Besöksadress	J A Hedlunds väg 5
Internpostadress	Akutmottagning
Postadress	Centralsjukhuset Akutmottagning 291 85 KRISTIANSTAD
Leveransadress	Centralsjukhuset Akutmottagning 291 85 KRISTIANSTAD
Faktureringsadress	Centralsjukhuset Kristianstad 205 01 MALMÖ
Självservice	

Kontrollera att du har befattningskod (kallas även paTitleCode och AID), en 6-siffrig kod som anger vad du är anställd som. Det kan du göra genom att antingen titta i Skånekatalogen (se

bilden ovan) eller att du för muspekaren över ditt namn när du är inlogga i tjänsten. Har du en kod så står det vilken roll du har.



Saknas befattningskod så kontakta uppdateringsansvarig för Skånekatalogen på din arbetsplats (gäller Region Skåne-anställda).

Kommunanvändare kontaktar ehalsosupport@kfsk.se

Privata vårdgivare kontaktar itkundtjanst.privata@skane.se

OBS! Det får bara finnas en befattningskod på en användares post. Om användaren har fler än en befattningskod så blir resultatet detsamma som om användaren inte har någon alls, d.v.s. inga ärenden syns. Om det finns fler än en befattningskod så ta bort dem som inte beskriver vad du är anställd som.

>>> [Åter till innehåll...](#)

Befinner mig på plats X och vill förflytta mig till plats Y men det finns ingen "Välj"-länk efter den plats jag vill byta till



Användaren har ett organisationsnummer på sin användarprofil i HSA-katalogen som inte stämmer överrens med den organisations/enhets organisationsnummer användaren försöker byta till.

Organisationsnummer uppdateras/ändras av lokal Skånekatalogansvarig om användaren tillhör Region Skåne. Om användaren är en kommunanvändare kontakta då

ehalsosupport@kfsk.se och är det en privat vårdgivare kontakta då

itkundtjanst.privata@skane.se

>>> [Åter till innehåll...](#)

Kan inte justera vårdplanen

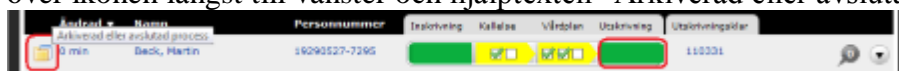
Kontrollera att alla obligatoriska fält (markerade med * efter rubriken) är ifyllda. Vilka fält som inte är korrekt ifyllda syns ovanför Justera-knappen när man försöker justera.



>>> [Åter till innehåll...](#)

Kan varken kvittera eller justera ett meddelande

Kontrollera så att ärendet inte är avslutat. När ett ärende är avslutat är ikonen under Utskrivning grön och till vänster visas ikonen för arkiverat/avslutat ärende. För muspekaren över ikonen längst till vänster och hjälptexten ”Arkiverad eller avslutad process” dyker upp.



>>> [Åter till innehåll...](#)

Hur tar jag bort ett ärende/process?

1. Gå in på ärendet genom att klicka på namn eller personnummer
2. Klicka på Makulera knappen (i inskrivningsmeddelandet)
3. Fyll i Makuleringskommentar och klicka på Genomför makulering
4. Ytterligare en kontrollfråga visas på skärmen ” Genom att makulera inskrivningen.....” Klicka på OK
5. Gå till Startsidan.
6. Ärendet skall nu ha försvunnit från Startsidan

>>> [Åter till innehåll...](#)

Hur avslutar jag ett ärende?

1. Gå in på det aktuella ärendet genom att klicka på namn eller personnummer.
2. Väl inne i patientärendet gå till Utskrivningsfliken
3. Klicka på Skapa-knappen
4. Välj Övrigt under ”Utskrivning eller avslut i förtid” (se bild nedan)
5. Ange orsak i Kommentarfältet

Klicka på Publicera

Datum för utskrivning/avslut (ÅÅÅÅ-MM-DD)*
2011-12-29

Utskrivning eller avslut i förtid
Övrigt

Kommentar
Ärendet är överflyttat till fasttjänst pga av driftproblem.

Välj Övrigt

Fyll i kommentarsfältet

>>> Åter till innehåll...

Lägg till ansvarig läkare primärvården

1. Öppna vårdplanen
2. Klicka på knappen Skapa
3. Fyll i fälten med * = obligatoriskt fält

Ansvarig läkare primärvården*

Är [välj en användare] ärdens förslag på insatser

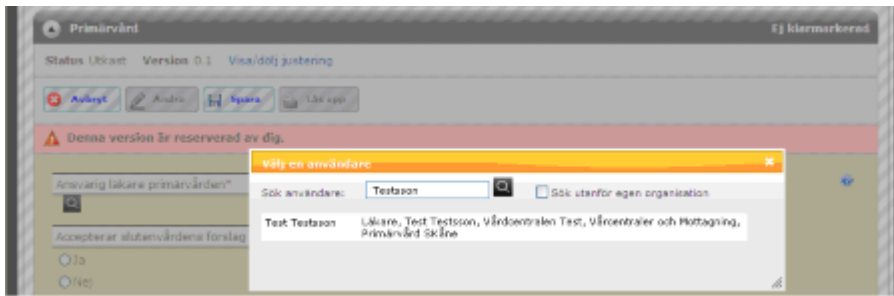
Ja

Nej

Insatskommentarer

Övrigt

4. Klicka på förstoringsglaset och ett nytt fönster öppnas "Välj en användare".
5. Sök efter den ansvariga läkaren genom att skriva namnet i textfältet och klicka på förstoringsglaset för att påbörja sökningen i HSA, se bild nedan.



6. Klicka på namnet för att välja läkaren.
7. Fyll i övriga fält och spara eller justera vårdplanen direkt.

>>> [Åter till innehåll...](#)