

# ANVÄNDARMANUAL MINA PLANER AKUTBLADET

Användarmanual reviderad av Stretch Care för Mina planer 2023-09-05

# Innehåll

Inledning	3
1 Akutbladet	5
2 Skapa Akutblad	5
2.1 Adresseringsregler för Akutblad	6
2.2 Information till patienten	7
2.3 Samtycke/menprövning	8
3 Kontaktuppgifter och Bakgrund	12
3.1 Kontaktuppgifter	12
3.2 Bakgrund	12
3.3 Uppdatering av information	13
4 Beslutsstöd enligt ViSam-modellen	14
4.1 Använda beslutsstödet	14
5 Aktuellt	19
5.1 Inaktuell information	23
6 Meddelande från akutmottagningen	

# Inledning

Akutbladet är en del av Mina planer som är ett IT-stöd för samverkan mellan slutenvård, öppenvård och kommun. Innan Akutbladet kan användas måste alla ingående organisationer konfigureras. Detta utförs utav systemets administratörer. Denna hantering beskrivs inte i denna manual.

Denna manual beskriver endast den funktionalitet som är specifik för Akutbladet. För en beskrivning av den generella funktionaliteten hos Mina Planer hänvisas till användarmanualen för hela systemet.

Observera att alla personnummer och användaruppgifter i denna manual är fingerade. Observera även att tider för hur länge information anses aktuell, hur länge planer visas mm kan komma att ändras.

Versionshisto	orik	
2023-09-06	5.0	Dokumentet skapat
2024-03-20	5.1	Anpassat till uppdaterad funktionalitet
2024-08-12	5.2	Dokumentation för beslutsstöd ViSam

# 1 Akutbladet

Att Akutblad är en plan som ska användas för att dela information mellan vårdenheter och akutmottagningar när en patient behöver skickas in till en akutmottagning. Akutbladet för en patient ska normalt sett bara skapas en gång och sedan uppdateras löpande genom att man skapar nya versioner av fliken **Aktuellt**.

# 2 Skapa Akutblad

Skriv in fullständigt personnummer (samtliga 12 siffror) i sökrutan *Sök och skapa* som finns i högerfältet och klicka på *Förstoringsglaset* eller tryck på *Enter*.

SKANE	Mina Planer			NPÖ	i	?	<b>Johan G Olss</b> Sjuksköterska Vård och Omsorg	on
		🔁 Ladda om sidan	Visa en annan vy 🔹	٩	<b>Sök</b> 192	personnu 250918	skapa <sup>mmer</sup>	x Q

Klicka på *Skapa nytt Akutblad*. Du kommer nu till ett nytt Akutblad. Normalt sett är det endast kommunenheter som kan skapa Akutblad.



Det kan bara finnas ett aktivt Akutblad för en patient. Om det redan finns ett aktivt Akutblad är det inte möjligt att påbörja ett nytt. Rutan för att skapa ett nytt Akutblad är då utgråad.

٩	Sök och skapa
	Sök personnummer 19250918-9250 X Q
	Billy Olsson 19250918-9250
	Gå till patientsida →
	<ul> <li>Skapa ny Sip</li> <li>Skapa nytt Akutblad</li> </ul>

Man kan även skapa ett Akutblad från patientsidan.

	SKÁ
<b>Svensson,</b> 19350416-735	Karl-Alfred
Planer	
Pågående planer	Arkiverade planer
<b>SVU</b> 497d 1h	2022-03-15
<b>SIP</b> 21d 18h	2022-07-01
Ny plan	
Skapa ny SIP	
Skapa nytt Akutblad	Ej aktuellt

#### 2.1 Adresseringsregler för Akutblad

När ett Akutblad skapas görs en slagning på patientens personnummer mot Lissy (listningen till fast läkarkontakt) och folkbokföringen. Om patienten listat sig för fast läkarkontakt blir den öppenvårdsmottagning som läkaren finns på tilldelad ärendet. Den enhet som skapar ärendet blir automatisk tillagd som deltagare på Akutbladet.

Kontrollera vilka enheter som automatiskt lagts till i ärendet. Om andra enhet ska delta i Akutbladet lägger man till dessa manuellt. Observera att ett akutblad alltid ska ha en deltagare vardera från kommun och öppenvård. Under tiden ett akuttillfälle pågår så ska alltid en slutenvårdsenhet vara deltagare. Detta är oftast en akutmottagning. Man kan därför inte ta bort den sista deltagaren av en viss typ. Vill man byta deltagare behöver man därför först lägga till den nya deltagaren och sedan ta bort den gamla.

För mer information om manuella tillägg av enheter och roller se den generella manualen för Mina Planer.

När Akutbladet påbörjas får du denna bild:



#### 2.2 Information till patienten

Innan Akutbladet kan påbörjas krävs att information lämnas till patienten och att denne är införstådd i samverkansprocessen. Har patienten delgivits information, klicka på Ja.

i	Information
Ê	Samtycke
	Har patienten delgivits information och samtycker till att akutblad skapas?
	Ja
E	Ja Nej

Genom att klicka på *Ja* registrerar du att patienten har fått information och samtycker till att Akutbladet skapas. Följande bild visas:



Om information inte kan delges patienten, klicka på *Nej*. En ruta kommer upp där du ska ange anledningen till att skriftlig information inte kan lämnas. Klicka därefter på *OK*.

Ange anledning	×
Ange anledning till varför patient inte delgivits <b>informat</b> om samtycke.	ion
Anledning	
Avbryt	ОК

#### 2.3 Samtycke/menprövning

#### 2.3.1 Registrera samtycke

Om patientinformation inte kunnat delges måste samtycke/menprövning registreras. Klicka på det samtyckesalternativ som är aktuellt.



Vid *Registrera samtycke* måste du bekräfta att patienten lämnat sitt samtycke till samverkansprocess.



När du har bekräftat syns bilden nedan.

🛛 Samtycke	registrerat
Johan G Olsson	2023-09-21 09:44
Avregistrera	

#### 2.3.2 Registrera nekat samtycke

Det går inte att skapa ett Akutblad om inte samtycke/menprövning registrerats. När patienten inte samtycker till Akutbladsprocessen måste det bekräftas.

Registrera nekat samtycke	×
Bekräfta att patienten <b>nekat samtycke</b> för informationsutbyte mellan den slutna vården, landstingsfinansierad öppenvård och kommun.	
Avbryt	Bekräfta

Efter att du har bekräftat nekat samtycke kan inte Akutbladet påbörjas och ärendet kan tas bort.

Nekat samtycke Johan G Olsson 2023-09-21 09:48 Avregistrera			
		🖻 s	amtycke
<b>Att göra</b> Ingenting just nu	Avsluta akutblad		ar patienten delgivits information och Imtycker till att akutblad skapas? Nej nledning: Patient medvetslös
			Johan G Olsson 2023-09-21 09:36
			Ändra svar

#### 2.3.3 Registrering av menprövning

Om samtycke inte kan inhämtas går det att genomföra en fullständig process för Akutbladet genom att utföra en menprövning. Det är endast legitimerad personal som kan utföra menprövningen genom att klicka på knappen *Registrera menprövning*.



Den person som ansvarat för menprövningen kan sökas fram från HSA-katalogen och uppgiften sparas. Skriv in namnet (minst tre bokstäver) på den personen som söks och välj ansvarig användare i listan genom att klicka på det aktuella namnet. Alternativt kan HSA-Id anges.

Registrera menprövning	×
Utsedd personal kan <b>pröva</b> om uppgifter kan läm mellan slutna vården, landstingsfinansierad öppe och kommun <b>utan men för patient eller närståen</b> Detta får <b>inte användas för att ersätta ett Nekat</b> <b>samtycke</b> . Se mer info i rutinhandbok Vänligen välj ansvarig för menprövning och bekrä	nas ut nvård <b>de</b> . fta.
Ann	< •
Anna A Nilsson Arbetsterapeut , Socialsekreterare - Social resurs	ta
Hittar du inte den du söker?	
Lägg till användare (HSA-id)	

### 2.3.4 Ändring samtycke/menprövning

För att göra ett återtagande/ändring av registrerat samtycke/menprövning i ett ärende klicka på *Avregistrera* i samtyckesrutan och välj *Bekräfta*. I Akutbladsprocessen kan alla inblandade deltagare *Avregistrera* samtycke/meprövning.

	_		
<ul> <li>Menprövning utförd av Anna A Nilsson</li> </ul>		Avregistrera	×
Johan G Olsson 2023-09-21 09:57		Vänligen bekräfta avregistrering av s samtycke/menprövning.	amtycke/nekat
Avregistiera			Avbryt Bekräft

# 3 Kontaktuppgifter och Bakgrund

#### 3.1 Kontaktuppgifter

Klicka på fliken **Kontaktuppgifter** för att börja skriva in patientens uppgifter. Fyll i de fält som är relevanta. Så snart någon uppgift är ifylld kommer fisken för Kontaktuppgifter att bli blå.

	ŝka	🛯 Mina Planer	
< Till patients overeiktssida Svensson, Karl-A 19350416-7358	Alfred		Arsenalgatan 1, 26832 SVALC Od18123456 (Telefon he
AKUTBLAD	grund Aktuelit Meddelande fr aku	Att göra Ingenting just nu	Avsiuta akutblad
Kontaktuppgifter	Bakgrund	Aktuellt	Meddelande från akutmottagningen
Kontaktuppgifter			e
Version 0.7 2023-09-21 10:04	Joh Sjul Vår	<b>an G Olsson</b> ksköterska d och Omsorg	
Boendeform			
Särskilt boende Ordinärt boer	nde 🔘 LSS-boende		
Adress			
Gatvägsgränd 42, 97531 Byhålan			
Patientansvarig läkare	Telefon		
Elin Karlsson	+46921600866		

#### 3.2 Bakgrund

Klicka på fliken **Bakgrund** för att börja skriva in uppgifter om patientens bakgrund. Fyll i de fält som är relevanta. Så snart någon uppgift är ifylld kommer fisken för Bakgrund att bli blå.

N.	SKANE	Mina Planer	
< Till patients oversiktssida Svensson, Karl-All 19350416-7358	fred		Arsenalgatan 1, 26832 SVALÖV 0418123456 (Telefon hem)
AKUTBLAD Kontaktuppg. Bakgrun 230921 10:04 230921 1	d Aktuellt Meddelande fr akut	Att göra Ingenting just nu	Avsiuta akutbiad
Kontaktuppgifter	Bakgrund	Aktuellt	Meddelande från akutmottagningen
Bakgrund			Ð
Version 0.10 2023-09-21 10:11	Johan G C Sjuksköte Vård och (	<b>Pisson</b> rska Dmsorg	
Aktuella sjukdomar			
Nagelträng			
Varning/överkänslighet			
🔿 Vet ej 💿 Nej 🔾 Ja, vad:			
Finns vårdrelaterad infektion			
🔿 Vet ej 💿 Nej 🔿 Ja, vilken:			

#### 3.3 Uppdatering av information

Det är viktigt att flikarna **Kontaktinformation** och **Bakgrund** hålls uppdaterade. För att underlätta hantering av detta så kommer dessa flikar att markeras som inaktuella om det gått mer än en viss tid sedan det senast gjordes en ändring på respektive flik. Fisken för denna flik blir då röd och en Att göra skapas. Detta visas på startsidan så här:

	17700020 7207		
AKUTBLAD 22d Oh	<b>Olsson, Billy</b> 19250918-9250	Kontaktuppg. Bakgrund Aktuelit Meddelande f	r akut Att göra <sup>2</sup>
		Kallelse Kartläggning Sip	1 erőn ttA

Detta visas också på respektive flik med en varningsruta.

Kontaktuppgifter		
Version 0.17 2022-10-10 16:18	<b>Johan G Olsson</b> Sjuksköterska Vård och Omsorg	
	på 11 månader. Vänligen bekräfta att kontal	tinformationen är korrekt, alternativt justera denna.
Ja, kontaktuppgifterna är korrekta		

För att "släcka" varningen så verifierar man att uppgifterna stämmer och klickar på **Ja, kontaktuppgifterna stämmer**. Om något behöver ändras så kommer varningen automatiskt att försvinna så snart man gör någon ändring.

# 4 Beslutsstöd enligt ViSam-modellen

Beslutstöd enligt ViSam-modellen finns nu tillgängligt i Mina Planer. Det kan startas av sjuksköterskor inom kommunen. För att få använda detta krävs att man har en utbildning i användandet av beslutsstödet.

KUTBLAD	Kontaktuppg. Bakgr 240812 10:23 240812	und Beslutsstöd Aktuell 10:23	t Meddelande fr Att göra Ingenting ju:	st nu	Arkivera akutbl
Kontal	ktuppgifter	Bakgrund	Beslutsstöd (ViSam)	Aktuellt	Meddelande från akutmottagningen
Beslut	sstöd (Vi	iSam)			
<b>Utkast</b> 0.1 2024-08-12 10	:23		<b>Johan G Olsson</b> Sjuksköterska Vård och Omsorg		

Observera att beslutsstödet bara är godkänt att användas för personer över 18 år.

< Till patient Testp 20100102-	oerson1, Sk 2399	kåne –						<ul> <li>Oscarstigen 1, 54321 GAFFELTORP</li> <li>0734567891 (Telefon hem)</li> </ul>
AKUTBLAD	Kontaktuppg.	Bakgrund B 231002 09:13	ieslutsstöd Aktue	llt Meddelande fr a	kut	Att göra Ingenting just nu		Arkivera akutblad
	Kontaktuppgifter		Bakgrund	Beslutsstö	id (ViSam)		Aktuellt	Meddelande från akutmottagningen
Beslu	utsstöd (Vis	Sam)						8
0.1 2024-08-12	10:23				Sven Carlsson Arbetsterapeut Svalövs kommun			
Starta be	slutsstöd Beslutsstöd	l enligt ViSam-modellen ka	ın endast användas för patie	enter från 18 år				
Vid omeo	delbart livshotande tillstå	ånd, vidta nödvändiga ål	tgärder och ring 112.					

#### 4.1 Använda beslutsstödet

Beslutsstödet består av ett antal frågor och vitalparametrar som ska fyllas i, precis som pappersvarianten det är baserat på.

#### Ställningstagande till palliativ vård

Om ställningstagande till palliativ vård finns avslutas flödet vanligtvis här och beslutsstödet kan sparas och avslutas.

Beslutsstöd (ViSam)	
Ukast 0.11 2024-08-12 10:58	<b>Johan G Olsson</b> Sjuksköterska Vård och Omsorg
Spara och avsluta	
Finns ställningstagande till palliativ vård som innebär att patienten kan smärt- eller symtomlindr Ja	as i hemmet?
Ja O Nej O Ja, men vill genomföra beslutsstödet trots detta	
Ställningstagande till palliativ vård finns.	
Rapportera enligt SBAR till ansvarig läkare via telefon.	

Om ställningstagande saknas eller beslutsstödet ska göras trots att ställningstagande om palliativ vård finns kan man gå vidare till nästa steg.

Spara och avsluta	Alla fält är inte ifyllda
Finns ställr Nej	ningstagande till palliativ vård som innebär att patienten kan smärt- eller symtomlindras i hemmet?
🔵 Ja 💿 Nej	🔘 Ja, men vill genomföra beslutsstödet trots detta
Gå vidare	

#### Fria luftvägar

Vid ofria luftvägar ska beslutsstödet avslutas och 112 ringas.

Fri luftväg? Nej	^
🚫 Ja 💿 Nej 🚫 Delvis ofria luftvägar	
Ring 112 om luftvägar inte kan frias.	
Rid Ring 112.	
Spara och avsluta	

Vid fria eller delvis ofria luftvägar kan man gå vidare till nästa steg. Observera att föregående frågor alltid syns ovanför den aktuella frågan. Klicka på en tidigare fråga för att gå tillbaka dit och ändra valet eller mätvärdet vid behov.

	Finns ställningstagande till palliativ vård som innebär att patienten kan smärt- eller symtomlindras i hemmet? Nej	~
	Fri luftväg? Ja	^
۲	Ja 🚫 Nej 🚫 Delvis ofria luftvägar	
Gá	ù vidare	

#### Vitalparametrar

Nästa steg är ett antal vitalparametrar att mäta och fylla i. Varje vitalparameter har ett referensvärde. Ligger det uppmätta värdet utanför referensvärdet så resulterar det i ett rött utfall, annars grönt utfall.

Vitalparameter där mätvärdet ligger utanför referensvärdet

27 /min 🗌 Fi utfört

Vitalparameter där mätvärdet ligger inom referensvärdet. Här ses även ett val angående känd KOL som har en påverkan på referensvärdet.

Saturation 90 % >= 92%, känd KOL >= 88%	
Känd KOL *	
90	% 🔲 Ej utfört
Gå vidare	

Klicka på **Ej utfört** om mätningen ej har gjorts. Det går fortfarande att slutföra beslutsstödet men det slutgiltiga utfallet kommer att påverkas.

0	Puls Ej utfört 50-100 slag/min				
		/min	$\checkmark$	Ej utfört	
Gā vi	idare				

#### Exklusionssymtom

Fyll i eventuella exklusionssymtom. Använd pilarna för att öppna och stänga de olika kategorierna. Om inga exklusionssymtom finns klicka i stället på **Inga exklusionssymtom** och gå sedan vidare.

Exklusionssymtom     Andningsbesvär: Centrala bröstsmärtor
Urin/KAD-besvär
<ul> <li>Yrsel</li> </ul>
<ul> <li>Andningsbesvär</li> </ul>
🗌 Buksmärta
Centrala bröstsmärtor
Syncope
Känd KOL saturation under 88%
<ul> <li>Bröstsmärta</li> </ul>
<ul> <li>Diabetes</li> </ul>
Feber
<ul> <li>Påverkat allmänstillstånd</li> </ul>
<ul> <li>Ryggsmärta</li> </ul>
Inga exklusionssymtom
Gā vidare

#### Beslutsstöd

Här visas utfallet av beslutsstödet längst upp, *Röd* eller *Grön*, baserat på tidigare frågor och vitalparametrar. Om mätning av en eller flera vitalparametrar har hoppats över men resten ligger inom referensvärdena blir resultatet *Kontroll saknas*.

#### Exempel på Kontroll saknas

0	Medvetandegrad enligt RLS-skalan 1. Fullt vaken	
0	Temperatur Ej utfört	
⊘	Exklusionssymtom Inga exklusionssymtom	
		Beslutsstöd
Kontr sakn	Följande kontroller är ej utförda: • Andningsfrekvens • Temperatur	

Under utfallet visas tre val för sjuksköterskans bedömning. Alla val är tillgängliga oavsett utfall. Klicka på **Gå vidare** när du gjort din bedömning.

			Beslutsstöd
Utfall Röd	Vitalparametrar ligger inte inom referensvärde Vid röd ska ansvarig läkare alltid kontaktas.	en och/	eller det finns exklusionssymptom.
Sji Vå	uksköterskans bedömning rdnivå akutmottagning eller direktinläggning.		
O Våi Rap	rdnivå akutmottagning eller direktinläggning. Iport enligt SBAR.	0	Vårdnivå annan, exempelvis röntgen. Rapport enligt SBAR.
Trots utfa	ll "Röd" bedömer jag som sjuksköterska att pa	tienter	bör vårdas enligt vårdnivå "Grön" (kvar hemma).
O Vå	rdnivå oförändrad, kvar hemma. Rumentera och följ upp.		
Gå vidare			

Du kan nu välja att **Spara och avsluta** beslutsstödet. Om det slutgiltiga utfallet är *Röd* visas information längst ner angående transport och vård- eller övervakningsbehov. Inga val behöver göras här utan de är enbart i informationssyfte.

Röd Vid röd ska ansvarig läkare alltid kontaktas.	
Sjuksköterskans bedömning Vårdnivå akutmottagning eller direktinläggning.	~
Utfall Röd Vårdnivå akutmottagning eller direktinläggning. Skicka Aktuellt-dokumentation.	
<b>Spara och avsluta</b> Vitalparametrar kan överföras till Aktuellt i nästa steg.	
<b>Yård- eller övervakningsbehov</b> Exempelvis: Har fått läkemedel eller förväntas vara i behov av läkemedel? Behov av medicinsk övervakning exempelvis blodtryck, saturation, andningsfrek medvetandegrad. Beredskap för medicinsk behandling/omvårdnad. <b>Om livshotande – ring 112!</b>	vens,
Vård- eller övervakningsbehov Exempelvis: Har fått läkemedel eller förväntas vara i behov av läkemedel? Behov av medicinsk övervakning exempelvis blodtryck, saturation, andningsfrek medvetandegrad. Beredskap för medicinsk behandling/omvårdnad. Om livshotande – ring 112! Nej Inget vård- eller övervakningsbehov. Vitalparametrar gröna. Sjukresa, ring 0771-77 44 11.	vens,
Vård- eller övervakningsbehov Exempelvis: Har fått läkemedel eller förväntas vara i behov av läkemedel? Behov av medicinsk övervakning exempelvis blodtryck, saturation, andningsfrek medvetandegrad. Beredskap för medicinsk behandling/omvårdnad. <b>Om livshotande – ring 112!</b> Nej Inget vård- eller övervakningsbehov. Vitalparametrar gröna. Sjukresa, ring 0771-77 44 11. Ja Det finns vård- eller övervakningsbehov. Ej brådskande transport. Armbulansbeställning, ring 040-676 93 00.	vens,

# 5 Aktuellt

Vid ett akuttillfälle där patienten behöver skickas in till en akutmottagning använder man sig av fliken **Aktuellt.** Innan man startar en ny version av **Aktuellt** ska man verifiera att innehållet på flikarna **Kontaktuppgifter** och **Bakgrund** är korrekta. När detta är gjort - klicka på fliken **Aktuellt** och klicka sedan på *Starta* för att påbörja en ny version av **Aktuellt**. Om det finns deltagande slutenvårdsenheter kommer dessa att tas bort.

skine Mina Planer			
<sup>c</sup> Till patients översiktssida Svensson, Karl-All 19350416-7358	red	Arsenalgatan 1, 26832 SVALÖV     O418123456 (Telefon hem)	
Kontaktuppg.         Bakgrun           AKUTBLAD         230921 10:04         230921 10	Aktuellt Meddelande fr akut Att göra Ingenting	Avsluta akutblad	
Kontaktuppgifter	Bakgrund	ktuellt Meddelande från akutmottagningen	
Aktuellt		8	
0.1 2023-09-21 09:29	<b>Johan G Olsson</b> Sjuksköterska Vård och Omsorg		
Starta			
Anhörig underrättad			

Du får nu upp en ruta som ber dig bekräfta att innehållet på flikarna **Kontaktuppgifter** och **Bakgrund** är uppdaterade.



Har du nyligen fyllt i beslutsstöd enligt ViSam-modellen (se föregående avsnitt) får du också möjlighet att föra över värden för vitalparametrar till motsvarande fält i **Aktuellt** när du skapar det.

Starta	×
Startar Aktuellt. Kontrollera att de två första flikarna är uppdat Vill du föra över värden från beslutsstöd enligt ViSam-modelle skapats 2024-08-12 15:14 när du skapar Aktuellt?	erade. en som
Avbryt Skapa med värden Skapa utan v	värden

Väljer du att föra över värden så syns det att de kommer från beslutsstödet. Om flera beslutsstöd har skapats de senaste 24 timmarna innan det ledde till att **Aktuellt** skapas så visas de i en lista. Du kan klicka på en version för att komma direkt till den versionen av beslutsstödet.

2024-08-12 15:35 Beslutsstöd enligt ViSam-modellen 5.0	Sjuksköterska Vård och Omsorg
024-08-12 15:35 Beslutsstöd enligt ViSam-modellen 5.0	Vård och Omsorg
Beslutsstöd enligt ViSam-modellen 5.0	
.0	
	~
024-08-12 15:35	
fårdnivå akutmottagning eller direktinläggning	
5.0	
2024-08-12 15:35	
Vårdnivå akutmottagning eller direktinläggning	
4.0	
2024-08-12 15:34	
2024-08-12 15:34	

Fyll i samtliga obligatoriska uppgifter. Dessa är markerade med en \* och kommer även att vara av annan färg om de inte är ifyllda. Fyll även i övriga fält som är relevanta. När samtliga obligatoriska fält är ifyllda kommer knappen Publicera att aktiveras. Klicka på Publicera för att skicka Akutbladet till en akutmottagning.

Aktuellt				
Utkast 0.16 2023-09-21 10:31		<b>Johan G Olsson</b> Sjuksköterska Vård och Omsorg		
Publicera				
Utkast				
Anhörig underrättad				
🔵 Ja 💿 Nej, varför inte:	Kunde ej nås			
Uppgiftslämnare				
Namn	Titel	Telefon:	Datum	
Greta Garbosson		135792468	2023-09-21	
Kontaktorsak/vidtagna åtgärder	*			
Oregelbunden puls, medveta	andestörningar.			

Du får nu upp en ruta där du ska välja vilken akutmottagning som patienten ska skickas till. Välj akutmottagning och tryck på Publicera.

Publicera	×
Vänligen välj den troliga <b>akutmottagningen</b> som mottar patient Genom att välja en akutmottagning så kommer de automatiskt aktuell information finns att tillgå för patienten.	ten. se att
Akutmottagning	
,	
Akutmottagning Kristianstad	
Akutmottagning Landskrona	
Akutmottagning Lund	
Alastroation Malmä	

Fisken för Aktuellt kommer nu att bli gul och en ring indikerar att man inväntar en kvittens på att Akutbladet mottagits av akutmottagningen.

Akutbladet kommer nu att bli synligt på startsidan för vald akutmottagning. Fisken för Aktuellt kommer för akutmottagningen att vara röd med en ring för att indikera att de behöver kvittera att de mottagit akutbladet.

Start			SKANE	Mina Plan	er	
	Min start	sida			🛛 🕻 Ladda om sidan	Visa en annan vy 🗸
	Filtrera på namn eller p	personnummer				
	Filtrera Visa allt	<ul> <li>Sortera på</li> <li>Senast ändrad</li> </ul>	•	Att göra (4)		
	<b>AKUTBLAD</b> 1m	Svensson, Karl-Alfred 19350416-7358	Kontaktuppg.	Bakgrund	Aktuellt Meddelande fr akut	Att göra 2 p <sup>1</sup> %
	AKUTBLAD 8d 18h	Viklund, Anna 19400825-9287	Kontaktuppg.	Bakgrund	Aktuellt Meddelande fr akut	Att göra

För att kvittera att man mottagit och läst relevant information så går man in på Akutbladet genom att klicka på Aktuellt-fisken och där klicka på Kvittera.

< Till patients översiktssida Svensson, Ka 19350416-7358	arl-Alfred			Arsenalgatan 1, 26832 SVALÖV 0418123456 (Telefon hem)
AKUTBLAD	Bakgrund A	Meddelande fr akut	Att göra <ul> <li>Ett eller flera meddela</li> <li>Aktuellt behöver godka</li> </ul>	Avstuta akutblad Inden behöver kvitteras. ännas.
Kontaktuppgifter		Bakgrund	Aktuellt	Meddelande från akutmottagningen
Aktuellt				Ð
Publicerad 1.0 2023-09-21 10:35		<b>Johan</b> Sjuksk Vård o	G Olsson öterska ch Omsorg	Siukhusvård Kvittera
Anhörig underrättad				
Nej, varför inte: Kunde ej	nås			
Jppgiftslämnare				
Namn	Titel	Telefon:	Datum	
Greta Garbosson		135792468	2023-09-21	

Om patienten behöver skickas in på nytt skapar man en ny version av Aktuellt. Detta görs genom att gå in på Aktuellt-fliken och klicka på **Ny version.** Observera att föregående version ligger kvar tills en ny skapas.

AKUTBLAD 240320 14:42 Avsluta akutblad	Bakgrund 240320 14:41	Aktuellt	Meddelande fr al	c At	<b>t göra</b> genting just nu
Kontaktuppgifter	Bal	cgrund		Aktuellt	Meddelande fr akutmottagnin
Aktuellt					
Publicerad 1.0 2024-03-20 15:05			<b>Johan G Olsson</b> Sjuksköterska LSS		Sjukhusvård
Ny version					
Anhörig underrättad					
Ny version				×	
Skapar en ny version av i kan fortfarande ses i his är uppdaterade.	aktuellt. Alla toriken). Kont	fält komm rollera att	er att rensas de två första	(men flikarna	
			Avbryt	Ok	

All information från tidigare tillfälle kommer nu att rensas och man fortsätter på samma sätt som tidigare beskrivits. Det kommer även att skapas en ny version av **Meddelande från akutmottagningen.** 

#### 5.1 Inaktuell information

I syfte att undvika att inaktuell information om patientens tillstånd används så finns det varningar om detta.

Om en viss tid överskridits sedan en ny Aktuellt skapades så kommer en varningsruta om detta att visas på Aktuelltfliken.

Aktuellt		4
Publicerad 1.0 2023-09-12 16:14	<b>Johan G Olsson</b> Sjuksköterska Vård och Omsorg	Sjukhusvård Kvittera
Denna information är mer än 24 timmar gammal.		

Om man har påbörjat en Aktuellt men sedan inte publicerat den så kommer informationen att anses inaktuell efter en viss tid. Man får då upp en varningsruta om detta. Man behöver då först makulera innehållet genom att klicka på **Makulera**, fylla i orsak och sedan starta en ny version.



## 6 Meddelande från akutmottagningen

När patienten är färdig för utskrivning från akutmottagningen och patientens vårdenhet ska meddelas om detta så går man in på fliken **Meddelande från akutmottagning.** Beroende på situation väljer man *Typ av meddelande*.

AKUTBLAD Kontaktuppg. Bakgr 230921 10:04 230921	Kontaktuppg. Bakgrund Aktuelit Meddelande fr akut Att göra • Ett eller flera meddelanden behöver kvitteras.			
Kontaktuppgifter	Bakgrund	Aktuellt	Meddelande från akutmottagningen	
Meddelande från	akutmottagningen	0	Ð	
Utkast 0.1 2023-09-21 09:29	<b>Joha</b> Sjuks Vård	<b>h G Olsson</b> köterska och Omsorg		
Publicera Alla fält är inte ifyllda				
Utkast				
yp av meddelande *	ient skrivs in och SVU kommer att skapas 🤇 🤇	) Patienten har avlidit		

Vid valet **Patient tillbaka till kommun** så fyller man i de obligatoriska fälten och klickar sedan på Publicera.

Meddelande från aku	tmottagningen •
Utkast 0.15 2023-09-21 11:12	Petter Ericsson Läkare Akutmottagning Lund
Publicera	
Utkast	
Typ av meddelande *  Patient tillbaka till kommun Patient skriv	s in och SVU kommer att skapas 🛛 🔿 Patienten h
Patient tillbaka till kommun	
Ändringar gjorda i läkemedelsordination * <ul> <li>Ja</li> <li>Nej</li> </ul>	Remisser skickade till vårdcentral * 💿 Ja 🔵 Nej
Diagnos *	
Radiusfraktur	

Vid valet Patient skrivs in och SVU kommer att skapas klickar man bara på Publicera.



Vid valet **Patienten har avlidit** så verifierar man först att kommunen har underrättats och klickar sedan på Publicera.

# Meddelande från akutmottagningen •

Utkast 0.24 2023-09-21 11:16	Petter Ericsson Läkare Akutmottagning Lund
Publicera	
Utkast	
Typ av meddelande * O Patient tillbaka till kommun O Patient skrivs in och SVU kor	nmer att skapas 💿 Patienten har avlidit
Patienten har avlidit och kom	munen har underrättats

När meddelandet publicerats kommer fisken för **Meddelande fr akut** att bli gul med en ring för att indikera att man inväntar kvittens från patientens vårdenhet.

På patientens vårdenhet kommer fisken för **Meddelande fr akut** att blir röd med en ring för att indikera att man behöver kvittera meddelandet. För att göra detta så klickar man på fisken för detta och klickar sedan på Kvittera. När meddelandet kvitteras så kommer samtliga deltagande slutenvårdsenheter att tas bort.

lin sta	rtsida			C Ladda om sidan	Visa en annan vy 🗸
ltrera på namn	eller personnummer				
<sup>trera</sup> sa allt	✓ Sortera på Senast å	ändrad 🗸	Att göra (10)		
<b>AKUTBLAD</b>	Svensson, Karl-Alfred 19350416-7358	Kontaktuppg.	Bakgrund Aktuelit	Meddelande fr akut	Att göra
_		Kallelse	Kartläggning	Sip	Att añra 1
AKUTBLAD	Kontaktuppg. Bakgrund 230921 10:04 230921 10:11	Aktuelit Meddelande fr akut	Att göra • Meddelande f	rån akuten behöver kvitter	Avsluta akutbiad as.
Kont	taktuppgifter	Bakgrund	Aktuellt	M aku	eddelande från utmottagningen
Medde	lande från akut	mottagningen	0		Ð
Publicerat 2.	0 ~	Petter E Läkare Akutmo	Tricsson ttagning Lund	Kommun Kvittera	]