

Spärrhantering i Melior på en patient som har spärrat sin journal på din vårdenhhet

Normalt har en användare två roller i Melior.

Läkare, sjuksköterskor och medicinska sekreterare har alltid rollen *Region Skåne skriv* som förvald och en vårdenhetsroll, t.ex. *SUS Kir* om man arbetar på Kirurgen på SUS.

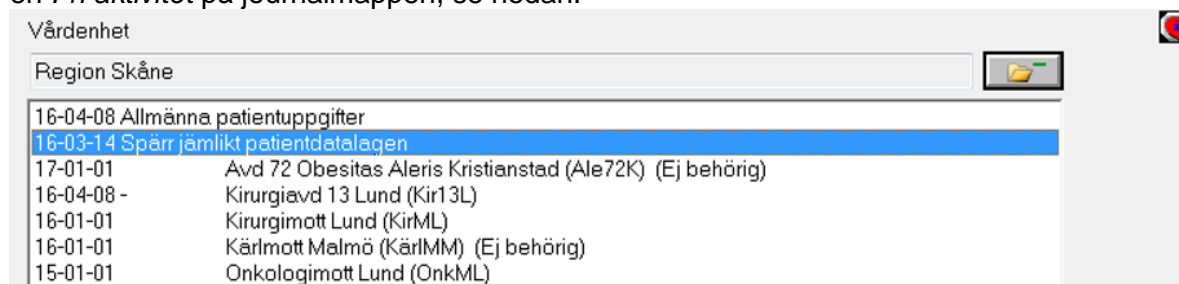
Undersköterskor och sjukgymnaster m.fl. har vårdenhetsrollen som förvald samt rollen *Region Skåne läs*, om de inte har fått godkänt av verksamhetschefen att ha rollen *Region Skåne skriv* som förvald.

De användare som har vårdenhetsrollen förvald behöver inte byta roll för att kunna skriva på en patient som spärrat sin journal.

Roll byter du under *Mina inställningar* och *Byt roll* eller vid inloggning i Melior.

Annan vårdgivare (t.ex. privat) har endast en roll t.ex. Praktikertj Simrishamn (Praktikertjänst Simrishamn, Simrishamns sjukhus).

Om en patient har spärrat sin journal finns anteckningen *Spärr jämlikt patientdatalagen* som en *Fri aktivitet* på journalmappen, se nedan.




Journalen spärras per vårdkontakt.

Det finns två typer av spärr:


Generell spärr (alla vårdkontakter) och *Specifik spärr* (enstaka vårdkontakter)

För att kontrollera vad det är för typ av spärr patienten begärt klickar du på

Visa observandum-knappen  på journalmappen för att läsa spärranteckningen.

Det är vårdenhetsrollen som du måste använda om en patient har spärrat journalen på din vårdenhett. Roll byter du under *Mina inställningar* och *Byt roll*.

När en sekreterare väljer *Ansvarig läkare* på en anteckning måste de i detta läge byta till vårdenhetsrollen även för läkaren annars går det inte att skriva anteckningen.

Via Info-knappen  på journalmappen kan du se vilka vårdkontakter som är spärrade, se exempel nedan.

- Står det *Vårdkontakt* är vårdkontakten spärrad av patienten (KärIMM)
- Står det *Vårdkontakts avdelning* är det en annan vårdgivare (t.ex. privat) i Melior (Ale72K = Avd 72 Obesitas Aleris Kristianstad)
- Står det *Vårdkontakt* och texten *Spärrad* under Status behörighet är det patienten som spärrat journalen hos en annan vårdgivare (t.ex. privat) i Melior (ÖgCaMM = Ögonmott Capio Malmö).

Denna typ av vårdkontakt kan du inte forcera själv. För att öppna spärr satt hos en annan vårdgivare (t.ex. privat) måste kontakt tas med Meliorsupporten, detta kan göras 8-16 helgfria vardagar. Övrig tid får journalkopior begäras ifrån den vårdgivare som äger informationen. (Meliorsupporten: 30 000 knappval 2 följt av knappval 6)

Datum	Enhet	Orsak	Status behörighet
17-01-01	ÖgCaMM	Vårdkontakt	Spärrad
17-01-01	Ale72K	Vårdkontakts avdelning	Ej behörig
16-01-01	KärIMM	Vårdkontakt	Ej behörig

OBS! Glöm ej att byta tillbaka till rollen *Region Skåne skriv* efter att dokumentationen på den spärrade patienten är klar.

Spärr kan inte sättas framåt i tiden det är därför viktigt att vårdpersonalen anmäler in till Regionarkivet om patienten har en spärrad journal och en ny vårdkontakt skapas, gäller både slut- och öppenvårdskontakter.

Extra viktigt vid skapande av en ny årsvårdkontakt, gäller varje årsskifte.


Kontaktinfo till Regionarkivet


Journal- och arkivservice

Mailadress: journalarkiv@skane.se (säker e-post krävs)

Telefon: 0771-380 480

Patient som spärrat sin journal hos en annan vårdgivare (t.ex. privat) i Melior

Har patienten valt att spärra en vårdkontakt hos en annan vårdgivare (t.ex. privat) visas inte denna vårdkontakt på journalmappen, den visas endast under Info-knappen .

Väljer du att forcera en journal där patienten även har valt att spärra sin journal hos en annan vårdgivare (t.ex. privat) blir Info-knappen vit och röd  detta indikerar att alla vårdkontakter inte ärforcerade.

Via Info-knappen kan du se vilka vårdkontakter som blivitforcerade.

I exemplet nedan ser du att den vårdkontakt patienten valt att spärra hos en annan vårdgivare (t.ex. privat) inte ärforcerad, det står *Spärrad*.

Denna typ av vårdkontakt kan du inte forcera själv. För att öppna spärr satt hos en annan vårdgivare (t.ex. privat) måste kontakt tas med Meliorsupporten, detta kan göras 8-16 helgfria vardagar. Övrig tid får journalkopior begäras ifrån den vårdgivare som äger informationen. (Meliorsupporten: 30 000 knappval 2 följt av knappval 6)

Datum	Enhet	Orsak	Status behörighet
17-01-01	OgCaMM	Vårdkontakt	Spärrad
17-01-01	Ale72K	Vårdkontakts avdelning	Forcerad
16-01-01	KärIMM	Vårdkontakt	Forcerad

Hur du läser i Melior på en patient som har spärrat sin journal på annan vårdenhet


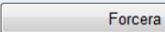
Det finns två typer av forcering:

Registrera samtycke (fyll i datum hur länge forceringen ska gälla).

Nödåtkomst (varar i 12 timmar)

Har en patient spärrat sin journal på en annan vårdenhet än din egen och du måste läsa journalen måste du be om patientens samtycke för att forcera, då väljer du *Registrera samtycke*.

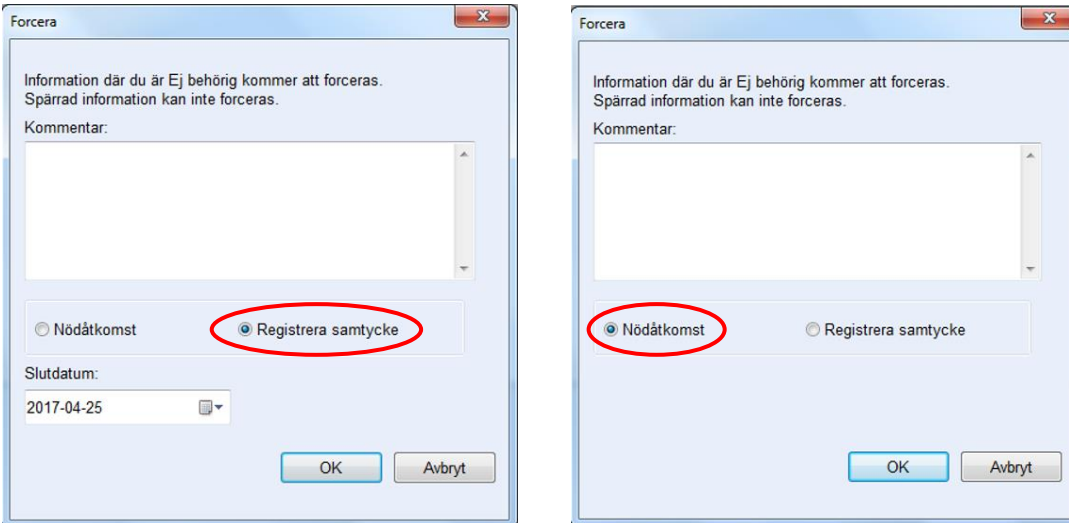
Är patienten är okontaktbar kan du välja att forcera via *Nödåtkomst*.

För att forcera spärrarna går du in via Info-knappen  och klickar på . Markera hur du väljer att forcera och i kommentarrutan måste du ange anledning till forcering.

De vårdkontakter där du är *Ej behörig* kommer att forceras.

Spärrad information kan inte forceras.

(Se föregående sida angående skillnaden på *Ej behörig* och *Spärrad*)



Information där du är Ej behörig kommer att forceras.
Spärrad information kan inte forceras.

Kommentar:

Nödåtkomst Registrera samtycke

Slutdatum:
2017-04-25

OK Avbryt

Är alla vårdkontakter forcerade blir Info-knappen på journalmappen vit .

OBS! Vid forcering kan du ENDAST LÄSA på de vårdkontakter du forcerat. Ej skriva.

Alla forceringar loggas!

(Vårdenhet = Kirurgi, VO Ortopedi, VO Rättsspsykiatri o.s.v.)

(Vårdgivare = Region Skåne eller en privat vårdgivare, t.ex. Capio, Aleris o.s.v.)

[Länk till Information om spärr](#)