

Rutin för patient med skyddad folkbokföring

Om patienten har skyddad folkbokföring ska journal föras på reservnummer. Reservnummer innehåller tre bokstäver (ex -DB1F), och som patientdata står "Skyddad Folkbokföring".

Om verksamheten upptäcker att journal har förts på patientens ursprungliga personnummer ska följande åtgärder vidtagas;

- Verksamheten anmäler rättelse av journal till supporten.
- Supporten flyttar information som påförts journalen från och med anmälningsdatum. Aldrig bakåt i tiden. Ingen information får raderas!

Om det finns information som påförts efter att patienten fått skyddad folkbokföring och innan anmälan, ska verksamheten informera patienten om att hen kan ansöka om journalförstöring via IVO.

Verksamhetschefen fattar beslut om att journaldokumentation ska flyttas från riktiga personnumret till reservnumret, använd [blanketten för rättelse](#) av journal, gäller endast Melior.