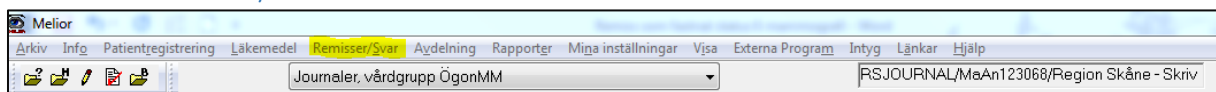


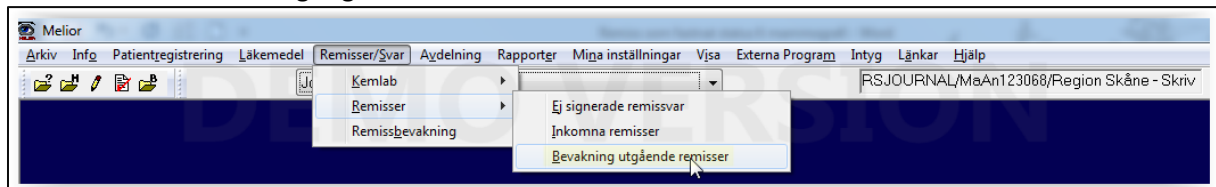
Bevakning utgående remisser Edi-remiss

Melior

Utsök av Remisser/Svar



"Remisser" -> "Bevakning utgående remisser"

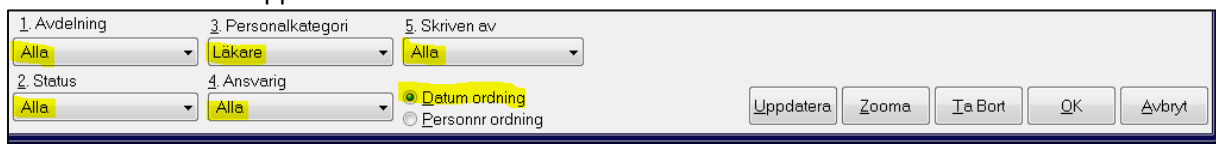


Inställning för granskning av status edi remisser:

1. Avdelning
2. Status
3. Personalkategori
4. Ansvarig
5. Skriven av

Klicka i radioknappen "Datum ordning"

Och sedan "Uppdatera"



Status

Status 1 bevakas av verksamheten

Status 2, 3 och 5 visar remissens väg från Melior till Bild- och funktion

Status 7, 8 och 11 visar svar från Bild- och funktion

Melior-supporten bevakar "Utgående remisser" dagligen (fm, lunch och em, icke-röda dagar måndag-fredag)

1. Remiss skapad, ej sänd

| | | |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avdelning Alla | 3. Personalkategori Läkare | 5. Skrivn av Alla |
| 2. Status 1 Remiss skapad, ej s | 4. Ansvarig Alla | <input checked="" type="radio"/> Datum ordning <input type="radio"/> Personnr ordning |
| | | Uppdatera Zooma Ta Bort OK Avbryt |

Remissen är skriven i Melior men den är inte skickad

Det behöver inte vara en fullständig remiss utan det räcker med att ett remisshuvud finns

2. Remiss i utkö

| | | |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avdelning Alla | 3. Personalkategori Läkare | 5. Skrivn av Alla |
| 2. Status 2 Remiss i utkö | 4. Ansvarig Alla | <input checked="" type="radio"/> Datum ordning <input type="radio"/> Personnr ordning |
| | | Uppdatera Zooma Ta Bort OK Avbryt |

Remissen är skriven och skickad. Den är på väg till Bild- och funktion

Innan remissen kommer fram till Bild- och funktion passerar den Biztalk (meddelandehanterare) som skickar remissen vidare till Bild- och funktions program som heter Sectra RIS

Remisser som ligger här har inte passerat Biztalk

Ligger remissen kvar mer än 5-10 min har remissen fastnat och INTE nått Bild- och funktion!

Följ rutin nedan i dokumentet!

3. Remiss sänd

| | | |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avdelning Alla | 3. Personalkategori Läkare | 5. Skrivn av Alla |
| 2. Status 3 Remiss sänd | 4. Ansvarig Alla | <input checked="" type="radio"/> Datum ordning <input type="radio"/> Personnr ordning |
| | | Uppdatera Zooma Ta Bort OK Avbryt |

Remissen har nått fram till Biztalk som också skickat kvitto på detta till Melior

Här ligger remisser som inte nått rtg pga något fel i remissen (oftast)

Ligger remissen kvar mer än 5-10 min har remissen fastnat och INTE nått Bild- och funktion!

Följ rutin nedan i dokumentet!

4. Tekniskt fel på sändning

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avdelning Alla | 3. Personalkategori Läkare | 5. Skrivn av Alla |
| 2. Status 4 Tekniskt fel på sänd | 4. Ansvarig Alla | <input checked="" type="radio"/> Datum ordning <input type="radio"/> Personnr ordning |
| | | Uppdatera Zooma Ta Bort OK Avbryt |

Tekniskt problem med remissen efter att den skickats

Felanmäl till ServiceDesk (30000)

Detta hanteras av MeliorSupporten

5. Remiss mottagen

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avdelning Alla | 3. Personalkategori Läkare | 5. Skrivn av Alla |
| 2. Status 5 Remiss mottagen | 4. Ansvarig Alla | <input checked="" type="radio"/> Datum ordning <input type="radio"/> Personnr ordning |
| | | Uppdatera Zooma Ta Bort OK Avbryt |

Remissen har nått Bild- och funktion

6. Tekniskt fel på mottagare

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avdelning Alla | 3. Personalkategori Läkare | 5. Skrivna av Alla |
| 2. Status 6 Tekniskt fel på mottg | 4. Ansvarig Alla | <input checked="" type="radio"/> Datum ordning <input type="radio"/> Personnr ordning |
| <input type="button" value="Uppdatera"/> <input type="button" value="Zooma"/> <input type="button" value="Ta Bort"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Avbryt"/> | | |

(Mottagaren = mottagande enhet hos rtg)

Remissen kan inte nå mottagande enhet

Felanmäl till ServiceDesk (30000)

Detta hanteras av MeliorSupporten

7. Preliminär svar erhållit

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avdelning Alla | 3. Personalkategori Läkare | 5. Skrivna av Alla |
| 2. Status 7 Preliminär svar erhåll | 4. Ansvarig Alla | <input checked="" type="radio"/> Datum ordning <input type="radio"/> Personnr ordning |
| <input type="button" value="Uppdatera"/> <input type="button" value="Zooma"/> <input type="button" value="Ta Bort"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Avbryt"/> | | |

Preliminär svar på undersökningen finns i Melior

8. Remiss svar erhållit

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avdelning Alla | 3. Personalkategori Läkare | 5. Skrivna av Alla |
| 2. Status 8 Remiss svar erhållit | 4. Ansvarig Alla | <input checked="" type="radio"/> Datum ordning <input type="radio"/> Personnr ordning |
| <input type="button" value="Uppdatera"/> <input type="button" value="Zooma"/> <input type="button" value="Ta Bort"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Avbryt"/> | | |

Definitiv svar på undersökningen finns i Melior

9. Tekniskt fel på remissvaret

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avdelning Alla | 3. Personalkategori Läkare | 5. Skrivna av Alla |
| 2. Status 9 Tekniskt fel på remis | 4. Ansvarig Alla | <input checked="" type="radio"/> Datum ordning <input type="radio"/> Personnr ordning |
| <input type="button" value="Uppdatera"/> <input type="button" value="Zooma"/> <input type="button" value="Ta Bort"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Avbryt"/> | | |

Tekniskt problem med remissvar

Felanmäl till ServiceDesk (30000)

Detta hanteras av MeliorSupporten

10. Matchar ej personnummer

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avdelning Alla | 3. Personalkategori Läkare | 5. Skrivna av Alla |
| 2. Status 10 Matchar ej personn | 4. Ansvarig Alla | <input checked="" type="radio"/> Datum ordning <input type="radio"/> Personnr ordning |
| <input type="button" value="Uppdatera"/> <input type="button" value="Zooma"/> <input type="button" value="Ta Bort"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Avbryt"/> | | |

Remiss och svar är på olika personnummer. Detta kan hända om personnumret byts i Secra RIS innan det byts i Melior

Rutin för hantering av detta är på gång

Kontakta MeliorSupporten för hjälp med hanteringen

11. Tilläggs svar erhållit

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avdelning Alla | 3. Personalkategori Läkare | 5. Skrivna av Alla |
| 2. Status 11 Tilläggs svar erhållit | 4. Ansvarig Alla | <input checked="" type="radio"/> Datum ordning <input type="radio"/> Personnr ordning |
| <input type="button" value="Uppdatera"/> <input type="button" value="Zooma"/> <input type="button" value="Ta Bort"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Avbryt"/> | | |

Bild- och funktion har skickat ett tilläggs svar på en undersökning som tidigare fått ett definitiv svar

Åtgärd när enstaka remisser fastnar under status 2 eller 3:

Verksamhetens ansvar!

Upptäcks någon remiss här, gå tillbaka om 5 min för att kontrollera att remissen är borta.

Är remissen inte borta efter 5 – 10 min har den fastnat och remissen går inte vidare till rtg!

- Verksamheten kontrollerar under status 2 och 3 att skriven remiss inte fastnar här
- Fastnar en remiss och inte går iväg till status 5 (Mottagen) är första åtgärd att **skriva om** remissen och skicka den igen

(Skriv om remissen – dvs. kopiera **INTE** innehållet.

Kopierar man innehållet då kopierar man nämligen även felet i remissen...)

- Går remiss nr 2 iväg till rtg ska remiss nr 1 makuleras (nr 1 försvinner då från status 2 och/eller 3)
- Fastnar även remiss nr 2 under status 2 eller 3 gör verksamheten en felanmälan till Service Desk (30000)

Åtgärd vid total stopp av remisser från Melior till rtg:

(dvs. det fyller snabbt på sig under status 2 och 3 med remisser)

Verksamheten:

- **Felanmäl till Service Desk (30000)!**
- Följ Driftinfo!
- Oftast köas remisser upp vid stopp och går iväg till röntgen när stoppet släpper, men de remisser som ligger kvar ca en halvtimme efter att stoppet släppt måste skrivas om och skickas om av respektive enhet
- Respektive enhet makulerar de remisser som inte gått över (då försvinner remissen från status 2 och/eller 3)

//

Marie-Louise Antonsson

Systemspecialist Melior, lab/rtg