



Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

DOKUMENTTYP

Process Journaldokumentation
Skapad av Lyn Andersson
Godkänd av Pia Lundbom

Gäller för Region Skåne

Godkänt datum 2024-02-05
Version 1.0
Ärendenummer

Gäller fr.o.m. 2024-02-05
Gäller t.o.m. 2026-02-04

Riktlinje för signering av journalanteckningar i
Region Skåne.

Innehållsförteckning

Riktlinje för signering av journalanteckningar i Region Skåne.	1
1 Inledning	3
2 Mål	3
3 Omfattning	3
4 Signeringskrav i Region Skåne	3
5 Ansvar	3
6 Uppföljning	3
7 Sammanfattning	4
8 Referenser	4

1 Inledning

Enligt 3 kap 3 § patientdatalagen (2008:821), PDL och 6 kap. 4 § Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (HSLFS-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården ska alla journalanteckningar signeras av ansvarig vårdpersonal. Journalanteckningar i Regions Skåne ska signeras så snart som möjligt efter att de är skrivna. Rutinen gäller alla som ansvarar för journaldokumentation.

2 Mål

Att säkerställa patientsäkerheten och följsamhet till gällande lagkrav för signering.

3 Omfattning

Riktlinjen gäller alla som journalför i Region Skåne.

4 Signeringskrav i Region Skåne

Samtliga anteckningar i journalsystemen ska signeras. Inga avsteg från signeringskravet ska göras i Region Skåne då detta resulterar i risker för patientsäkerheten.

5 Ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att säkerställa att riktlinjen följs inom respektive verksamhetsområde. Varje enskild medarbetare som för journal är ansvarig för att signera det som dokumenterats under arbetspasset snarast möjligt.

6 Uppföljning

För Melior kan statistik avseende antal osignerade journalanteckningar tas ut på individnivå i Qlikviewapplikationen *Allmänna statistikuttag Melior*.

I PMO kan personer med behörighet ta ut rapporten *Signeringsstatus* för att följa upp osignerade anteckningar.

7 Sammanfattning

Samtliga journalanteckningar i Region Skånes journalsystem ska signeras. Inga avsteg från signeringskravet får göras. Verksamhetschefen för respektive verksamhetsområde är ansvarig för att säkerställa att riktlinjen följs.

8 Referenser

3 kap. 10 § patientdatalagen (2008:355), PSL

6 kap. 4-5 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården