

Digitalisering IT och MT

Verksamhetsområde SDV

Support vårdssystem, Melior

Datum

200924



Rättelse av journal

[Information om skyddad folkbokföring](#)

[Information om sekretessmarkering](#)

Om vårdgivaren fört in uppgifter om en patient i en annan patients journal ska detta tas omhand och åtgärdas. De i patientjournalen främmande uppgifterna som rör en annan person blir aldrig en del av patientjournalen. En patientjournal kan **inte** vara gemensam för flera patienter.

De felaktigt införda uppgifterna ska **inte** raderas utan flyttas till den patientjournal där de rätteligen hör hemma.

Mot bakgrund av vad som redovisas ovan ska inte journalförstöring användas för de tillfällen då uppgifter felaktigt förts in i annan patients journal.

Journalförstöring

Om *patienten själv, eller någon som är omnämnd i en journal* önskar få journaluppgifter raderade så ska ansökan ske hos [IVO](#) (inspektionen för vård och omsorg)

Hantering:

Verksamhetschefen utfärdar en skriftlig beställning, se blankett nedan.

Journalkopior skall bifogas beställningen där det tydligt framgår vad som skall flyttas

Offentlig verksamhet kan skicka nedanstående beställning via säker e-post till melior@skane.se

Privat verksamhet skickar beställningen i **insynsskyddat kuvert** med post

Support vårdssystem, Melior

Digitalisering och IT

Medicon Village

Tunavägen22

222 63 LUND

Handläggningstiden är 4-8 veckor.

Beställningsformulär

Datum

Enhetsnamn:
Beställarens namn:
Beställarens RSID:
Beställarens direkttelefonnummer:
Ange skäl för beställning av flytt/borttag:
Patientens namn:
Patientens personnummer:
Vårdkontakt:
Datum på journalanteckning/dokument som ska flyttas:
Vad ska flyttas: (Tänk på att även titta på Läkemedel, lab och rtg)
Till vilken journal
Patientens namn:
Patientens personnummer:
Vårdkontakt:

Underskrift och datum Verksamhetschef

.....