

Lathund för loggkontroll av personal

Ansvar för att kontrollera loggar ligger på verksamhetschefen. Verksamhetschef eller motsvarande utser den person som ska utföra loggkontrollerna. Särskild behörighet i Melior krävs för att utföra uppgiften.

Behörighet för loggutskrift beställs via Meliorsupportens funktionsbrevlåda melior@skane.se. Godkännande av verksamhetschefen måste finnas och en kopia av mejlet ska skickas till verksamhetschefen.

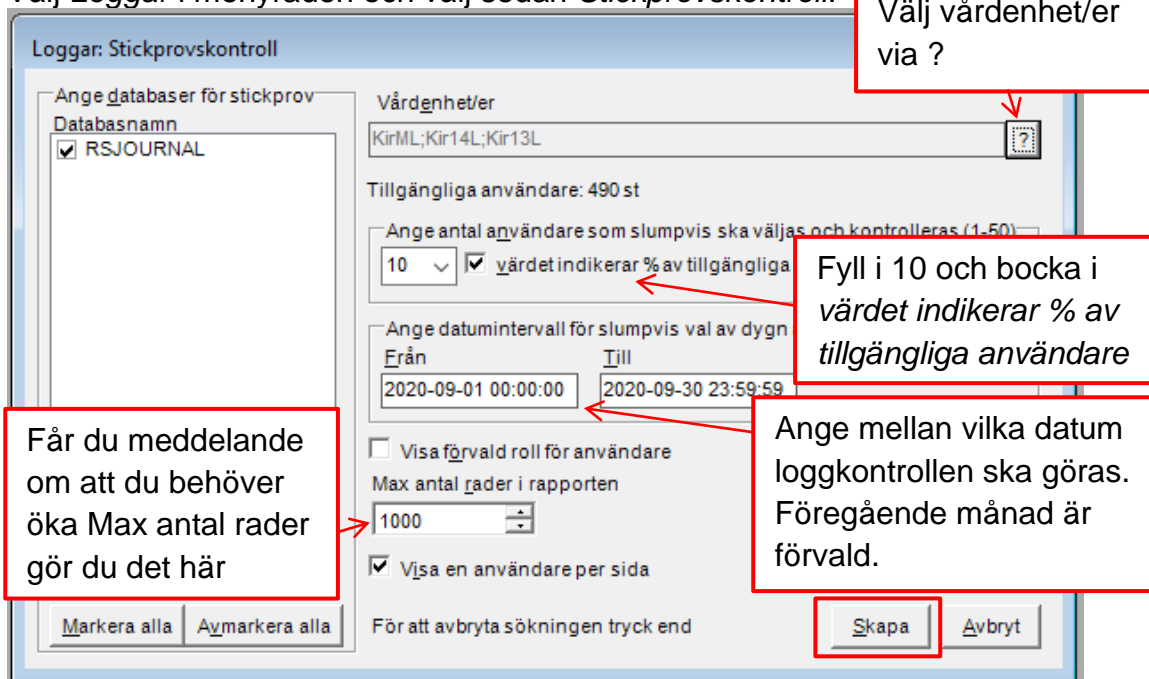
Uppföljningen ska ske regelbundet och strukturerat, förslagsvis en gång/månad (10 % av vårdenshetens användare kontrolleras under en 24 timmars-period/månad), samt riktat vid misstanke om otillåten åtkomst,

Instruktion för loggkontroll:

- [Läs instruktioner för loggkontroll först](#)
- [Rutiner för Region Skåne journal](#), Kapitel 4.1

Tillvägagångssätt:

- Logga in i Syslog som du hittar under Alla program-> Melior. Samma lösenord som till Melior. Behörighet krävs.
- Välj *Loggar* i menyraden och välj sedan *Stickprovskontroll*.



Välj vårdenhet/er via ?

Fyll i 10 och bocka i värdet indikerar % av tillgängliga användare

Ange mellan vilka datum loggkontrollen ska göras. Föregående månad är förvald.

Får du meddelande om att du behöver öka Max antal rader gör du det här

- Välj *Skapa*.
- Stickprovskontroll loggen har ett försättsblad där den slumpmässigt utvalda personalen och vilka enheter som är valda visas.
- Skriv ut rapporten.

Loggkontroll av forcerade journaler ska göras en gång/månad

- Välj *Loggar* i menyraden och välj sedan *Forcerade spärrar*.
- Filtrera på förvalda vårdenheter genom att trycka på frågetecknet och välj i organisationsträdet de avdelningar som är aktuella för loggning. Det går att välja en eller flera vårdenheter samtidigt t.ex. både mott och avd.

Loggar: Forcerade spärrar

Filtrera på databas
Databasnamn
 RSJOURNAL

Filtrera på folder
Personnummer
 ? Alla

Filtrera på personal
Personal id
 ? Alla

Filtrera på personals förvalda vårdenheter/er
Vårdenheter/er
Alla ?

Filtrera på forceringstyp
Forceringstyp

Filtrera på datum
Från

Till

Märker alla Åmärker alla För att avbryta sökningen tryck end **Skapa** Avbryt

- Filtrera på datum, t.ex. 201001–201031 och tryck på *Skapa*.

Registrera och dokumentera loggkontrollen:

- [Fyll i blanketten och skicka.](#)

Om det vid loggkontroll uppstår misstanke att personal olovligen tagit del av patientuppgifter ska verksamhetschef agera enligt "[Dataintrång - åtgärder vid misstanke om olovlig åtkomst](#)".

Göran Kronberg
Verksamhetsansvarig Melior
Skånes universitetssjukvård

Birgitta Nehlin
Verksamhetsansvarig Melior
Skånes sjukhus nordost

Weronica Örn
Verksamhetsansvarig Melior
Skånes sjukhus nordväst