

Lathund för loggkontroll av personal

Ansvar för att kontrollera loggar ligger på verksamhetschefen. Verksamhetschef eller motsvarande utser den person som ska utföra loggkontrollerna. Särskild behörighet i Melior krävs för att utföra uppgiften.

Behörighet för loggutskrift beställs via Meliorsupportens funktionsbrevlåda melior@skane.se. Godkännande av verksamhetschefen måste finnas och en kopia av mejlet ska skickas till verksamhetschefen.

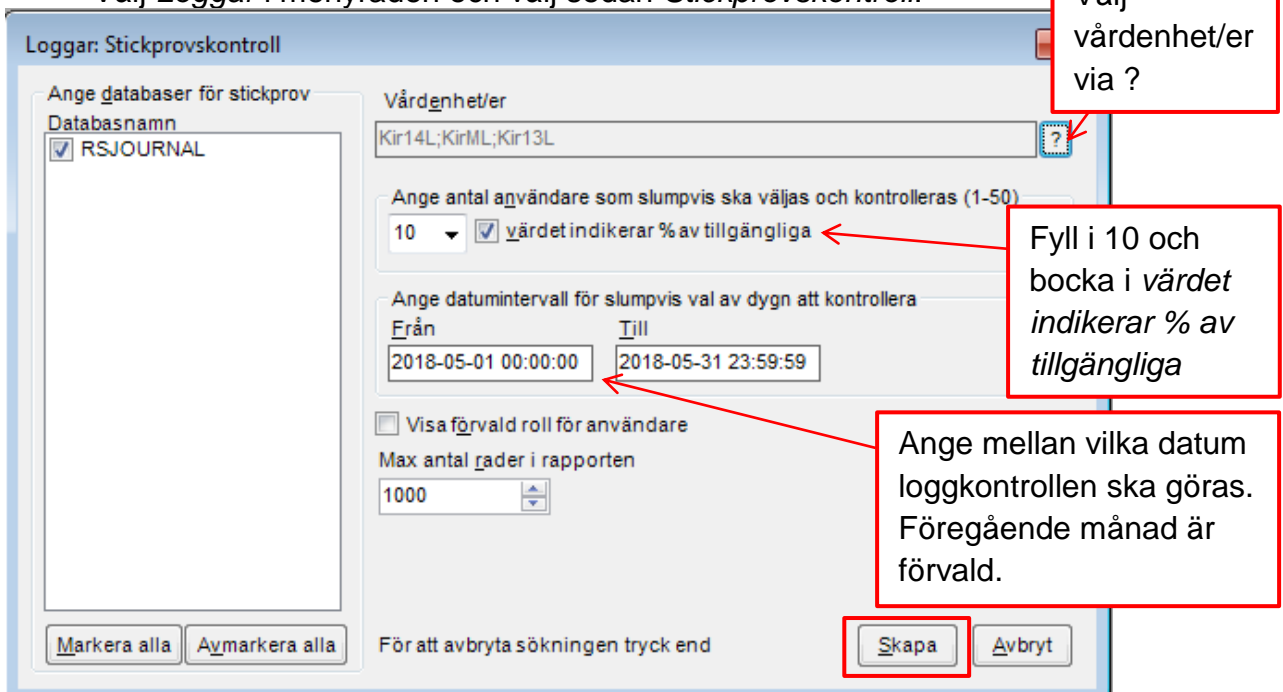
Uppföljningen ska ske regelbundet och strukturerat, förslagsvis en gång/månad (10 % av vårdenhetsens användare kontrolleras under en 24 timmars-period/månad), samt riktat vid misstanke om otillåten åtkomst,

Instruktion för loggkontroll:

- [Läs instruktioner för loggkontroll först](#)
- [Rutiner för Region Skåne journal](#), Kapitel 4.1

Tillvägagångssätt:

- Logga in i Syslog som du hittar under Alla program-> Melior. Samma lösenord som till Melior. Behörighet krävs.
- Välj *Loggar* i menyraden och välj sedan *Stickprovskontroll*.



The screenshot shows the 'Loggar: Stickprovskontroll' dialog box. It contains several fields and options:

- Ange databaser för stickprov:** A list box with 'RSJOURNAL' selected.
- Vårdenhet/er:** A text field containing 'Kir14L;KirML;Kir13L'.
- Ange antal användare som slumpvis ska väljas och kontrolleras (1-50):** A dropdown menu set to '10' and a checked checkbox labeled 'värdet indikerar % av tillgängliga'.
- Ange datumintervall för slumpvis val av dygn att kontrollera:** Two date fields: 'Från' (2018-05-01 00:00:00) and 'Till' (2018-05-31 23:59:59).
- Visa förvald roll för användare:** An unchecked checkbox.
- Max antal rader i rapporten:** A spinner box set to '1000'.
- Buttons:** 'Markera alla', 'Avmarkera alla', 'Skapa', and 'Avbryt'.

Red annotations with arrows point to specific elements:

- A box pointing to the 'Vårdenhet/er' field: 'Välj vårdenheter via ?'
- A box pointing to the '10' dropdown and the 'värdet indikerar % av tillgängliga' checkbox: 'Fyll i 10 och bocka i värdet indikerar % av tillgängliga'.
- A box pointing to the date range fields: 'Ange mellan vilka datum loggkontrollen ska göras. Föregående månad är förvald.'
- A box pointing to the 'Skapa' button.

- Välj *Skapa*.
- Stickprovskontroll loggen har ett försättsblad där den slumpmässigt utvalda personalen och vilka enheter som är valda visas.
- Skriv ut rapporten.

Loggkontroll av forcerade journaler ska göras en gång/månad

- Välj *Loggar* i menyraden och välj sedan *Forcerade spärrar*.
- Filtrera på förvalda vårdenheter genom att trycka på frågetecknet och välj i organisationsträdet de avdelningar som är aktuella för loggning. Det går att välja en eller flera vårdenheter samtidigt t.ex. både mott och avd.

Loggar: Forcerade spärrar

Filtrera på databas
Databasnamn
 RSJOURNAL

Filtrera på folder
Personnummer
 ? Alla

Filtrera på personal
Personal id
 ? Alla

Filtrera på personals förvalda vårdenheter/er
Vårdenheter/er
Alla ?

Filtrera på forceringstyp
Forceringstyp

Filtrera på datum
Erån

Till

Märker alla Åymärker alla För att avbryta sökningen tryck end **Skapa** Åvbryt

- Filtrera på datum, t.ex. 181001–181031 och tryck på *Skapa*.

Registrera och dokumentera loggkontrollen:

- [Fyll i blanketten och skicka.](#)

Om det vid loggkontroll uppstår misstanke att personal olovligen tagit del av patientuppgifter ska verksamhetschef agera enligt ["Dataintrång - åtgärder vid misstanke om olovlig åtkomst"](#).

Christer Berg
Verksamhetsansvarig Melior
Förvaltningen SUS

Jessica Ivarsson
Verksamhetsansvarig Melior
Förvaltningen Kryh

Gunilla Pallin
Verksamhetsansvarig Melior
Förvaltningen Sund