

# INFORMATIONSBREV SUPPORT VÅRDSYSTEM

Nummer 5

JUNI, 2019

MELIOR | ORBIT | OBSTETRIX & MILOU | PMO & FILUR | MEDSPEECH | ISPASS  
INTYGSMODULEN | LÄKEMEDELSSYSTEM | IT-KUNDTJÄNST PRIVATA VÅRDGIVARE  
PASIVA | TILLVÄXTJOURNAL

## MELIOR

### Uppgradering av SIEview till ny version

Måndagen den 3/6 kl 17.30 kommer SIEview att vara otillgängligt på grund av uppgradering. Arbetet beräknas vara färdigt cirka kl 18.30

"Melior fungerar under hela servicefönstret".

Efter servicefönstret behöver användaren logga ut ur Melior och in igen för att man ska få tillgång till den nya versionen av SIEview.

Information om nyheter och rättningar i denna version har gått ut till kontaktpersoner inom respektive förvaltning.

Vid problem efter avbrottet som ej kan avhjälpas genom omstart av datorn, vänligen kontakta IT servicedesk, 30 000

För mer information: [Vårdgivare Skåne](#)

### Funktionssupport

Funktionssupporten för Melior, MedSpeech, Taligenkänning, E-intyg och Läkemedel via Melior är bemannad helgfri vardag klockan 08.00 – 16.00.

Telefon internt: 30 000, knappval 2 följt av 6.

Telefon externt: 077 – 67 30 000, knappval 2 följt av 6.

Alternativt kan du lägga ett ärende direkt i IT-ärendehanteringssystemet via någon av länkarna nedan.

Offentliga vårdgivare: [IT Ärendehanteringssystem \(länk\)](#)

Privata vårdgivare inloggade i VDI: [IT Ärendehanteringssystem \(länk\)](#)

[Instruktion registrera ärende ITÄ \(länk\)](#)

---

## OBSTETRIX

---

### Funktionssupport

Funktionssupporten för Obstetrix är bemannad helgfri vardag klockan 08.00 – 16.00.

Telefon internt: 30 000, knappval 2 följt av 6

Telefon externt: 077 – 67 30 000, knappval 2 följt av 6

Alternativt kan du lägga ett ärende direkt i IT-ärendehanteringssystemet via någon av länkarna nedan.

Offentliga vårdgivare: [IT Ärendehanteringssystem \(länk\)](#)

Privata vårdgivare inloggade i VDI: [IT Ärendehanteringssystem \(länk\)](#)

[Instruktion registrera ärende ITÄ \(länk\)](#)

---

## ORBIT

---

### Förändring i bemanningen för Orbitsupporten

Sofie Ernegard slutar 190531

Nya medarbetare: Lawand Ibrahim

Emma Helander, börjar 190610

### Supporttelefoni

När du ringer Orbit support kommer du först till Service Desk, som vid behov kopplar dig vidare till orbitsupporten

Ring 30 000 välj knappval 2 därefter knappval 6.

### Funktionssupport

För övriga frågor (inte beställning eller felanmälan) är du välkommen att vända dig till funktionssupporten för Orbit som är bemannad måndag till torsdag klockan 08.00 – 16.00 samt fredag 08.00 – 15.00.

Telefon internt: 30 000, knappval 2 följt av 6

Telefon externt: 077 – 67 30 000, knappval 2 följt av 6

Alternativt kan du lägga ett ärende direkt i IT-ärendehanteringssystemet via någon av länkarna nedan.

Offentliga vårdgivare: [IT Ärendehanteringssystem \(länk\)](#)

Privata vårdgivare inloggade i VDI: [IT Ärendehanteringssystem \(länk\)](#)

[Instruktion registrera ärende ITÄ \(länk\)](#)

## PMO

### Journalborttag

Tänk på att det är en ny rutin där ni fyller i beställningsblankett elektroniskt. Det är lite olika tillvägagångssätt för privata vårdgivare och offentliga vårdgivare, se länkar nedan (som finns på Vårdgivare Skåne).

<https://vardgivare.skane.se/siteassets/6.-it/it-stod-och-tjanster/pmo/journalforstoring-pmo-underlag-privata-vg-2019-02-14.pdf>

<https://vardgivare.skane.se/siteassets/6.-it/it-stod-och-tjanster/pmo/journalforstoring-pmo-underlag-offentliga-vg-2019-02-13.pdf>

Journalborttag utförs av oss **endast** om journaluppgifter förts in på **fel** patient och texten är **exakt** densamma. Då journaluppgifter inte förts in på rätt patient får ni själva **radera** det som är felaktigt. **OBS!** Detta gäller inte om det är ett ärende från IVO.

Hur man ska göra står på beställningsblanketten, men i korthet gäller:

1. För in uppgifterna på rätt patient
2. Radera det som blivit fel på den felaktiga patienten
3. Fyll i blanketten elektroniskt och skicka in

### Privatkassa/Hälsovalskassa för privata vårdgivare

Privatkassan ska enheten sköta själv. Den som är kassaklientadministratör på enheten kan lägga till nya kassörer.

PMO support lägger upp nya klientadministratörer i Privatkassan.

Kassörer till Hälsovalskassan läggs upp av PMO support.

### Reviderad remiss

Reviderad **Remiss Serologi/Virologi** (V1905) i PMO i produktion fr om 2019-05-14.

Reviderad **Remiss Immunologi** (I1901) i PMO i produktion fr om 2019-05-16.

### Funktionssupport

För hjälp med felsökning eller andra frågor om PMO eller Filur är du välkommen att ringa funktionssupporten som är bemannad helgfri vardag klockan 08.00 – 16.00.

Telefon internt: 30 000, knappval 2 följt av 6

Telefon externt: 077 – 67 30 000, knappval 2 följt av 6

Alternativt kan du lägga ett ärende direkt i IT-ärendehanteringssystemet via någon av länkarna nedan.

Offentliga vårdgivare: [IT Ärendehanteringssystem \(länk\)](#)

Privata vårdgivare inloggade i VDI: [IT Ärendehanteringssystem \(länk\)](#)

[Instruktion registrera ärende ITÄ \(länk\)](#)

## ÖVRIGT

### Sommaruppehåll

Informationsbrevet tar nu ett sommaruppehåll och är tillbaka igen i september.

Vi vill passa på att önska alla en riktigt trevlig sommar!

/DigIT Administrationen

