

Rubrik
Nationell vårdplan för palliativ vård - Beslutsstöd för palliativ vård, del 2

Gäller för
Region Skåne

Gäller fr.o.m.
2019-04-09

Utfärdad av
Regional arbetsgrupp journaldokumentation Melior

Fastställd av
Styrgrupp journaldokumentation

Version.
2.0



Vad är NVP?

Nationell Vårdplan för Palliativ vård, NVP, är ett personcentrerat stöd för att identifiera, bedöma och åtgärda en enskild patients palliativa vårdbehov. NVP kan användas tvärprofessionellt inom såväl hälso- och sjukvård som inom den kommunala omsorgen. NVP är inte anpassad för barn under 18 år. NVP är framtagen av Palliativt Utvecklingscentrum i Lund som också ansvarar för revidering av dess innehåll i aktuell originalversion som denna anteckning baseras på. NVP bygger på den samlade kunskap som bland annat finns i *Nationellt kunskapsstöd för god palliativ vård i livets slutskede* och *Nationellt vårdprogram för palliativ vård* ([Nationellt vårdprogram palliativ vård](#)). Även *Svenska Palliativregistret* har använts som kunskapskälla. Vilka delar av NVP som används väljs utifrån patientens behov och enhetens val av arbetssätt. För ytterligare information om de olika delarna i NVP se broschyr [Introduktion till Nationell vårdplan för palliativ vård - NVP](#). NVP ersätter inte all dokumentation, utan kan ses som ett komplement till övrig dokumentation, t.ex. anamnes- och statusanteckningar, vilka sker på sedvanlig plats i patientjournalen.

Syfte

NVP syftar till att ge ökad trygghet och livskvalitet för både patienten och de närstående genom att behoven identifieras, åtgärdas, följs upp och dokumenteras på ett ändamålsenligt och strukturerat sätt. För personalen syftar vårdplanen till att ge en ökad trygghet genom att viktiga aspekter uppmärksammas. Man får en överblick över patientens situation, önskemål och behov samt över vilka individuella insatser som gjorts och planeras.

Införande av NVP – verksamhetschefens beslut

Det är av största vikt att införandet av NVP föregås av ett tydligt beslut från verksamhetsledningen. Därför ska inte vårdplanen användas förrän verksamhetschefen beslutat om ett införande. När beslutet är fattat registrerar sig enheten som användare hos Palliativt Utvecklingscentrum (www.palluc.se). För mer information angående införande av NVP, se broschyr [Instruktioner och rekommendationer vid införande](#)

Manual till Beslutsstöd – NVP, del 2

Anteckningen är tvärprofessionell vilket innebär att samtliga yrkeskategorier dokumenterar i NVP, men baseras på enhetens dokumentationsrutiner. Vissa områden i NVP är av sådan karaktär att läkare rekommenderas utföra bedömningen eller ta ställning. NVP är byggd som huvudaktivitet med underaktiviteter. Huvudaktiviteten NVP öppnas en gång och läggs efter patientens samtycke som fri aktivitet. Underaktiviteten Beslutsstöd, del 2 öppnas genom att stå med markören på huvudaktiviteten och välja Ny anteckning. Vid förnyad bedömning tas dublett på aktuell term. Varje medarbetare signerar de sökord som bedömts och/eller utförts. Stå med markören på termen (sökordet) som ska signeras Vid signering av hela anteckningen finns alla sökord kvar.

Term (sökord)	Dokumenteras av	Beskrivning	Typ av sökord	Val
Samtycke att visa uppgifter	Alla personalkategorier.		Enval, lång + datum	<p>Ja, patienten ger sitt medgivande till att denna anteckning visas utanför vårdgivaren, skapas som Fri aktivitet i journalsystemet. Patienten har möjlighet att ändra sitt ställningstagande.</p> <p>Nej, patienten ger inte sitt medgivande till att denna anteckning visas utanför vårdgivaren, därför kopplas anteckningen till aktuell vårdkontakt i journalsystemet. Patienten har möjlighet att ändra sitt ställningstagande.</p> <p>Medgivande kan inte inhämtas: Patienten saknar, inte endast tillfälligt, förmåga att ta ställning till att denna anteckning visas utanför vårdgivaren, anteckningen skapas som Fri aktivitet i journalsystemet. Patientens inställning har så långt som möjligt klarlagts, och det finns inte anledning att anta att patienten skulle ha motsatt sig detta.</p>
Symtom och status	Alla personalkategorier.	<p>Alternativ 1. <i>Bedömt</i>: Symtom och statusområden trillar ner.</p> <p>Alternativ 2. <i>Enligt IPOS-bedömning</i>: Dokumentation av IPOS sker i särskild anteckning. När detta alternativ väljs, löser de symtom och statusområden ut som som inte omfattas av IPOS.</p>	Mall-i-mall	<p>Bedömt</p> <p>Enligt IPOS-bedömning</p>
Funktion i det dagliga livet	Alla personalkategorier.		Mall-i-mall	Bedömt
Funktionsnivå enl. ECOG-skalan.	Alla personalkategorier.	<p>Här anges patientens funktionsnivå enligt WHO's Performance Status/ECOG.</p> <p>Orginaltext i NVP:</p> <p>Fullt aktiv</p> <p>Nedsatt fysisk förmåga men uppegående</p> <p>Sängliggande stilla i stol < 50% av dagen</p> <p>Sängliggande stilla i stol > 50% av dagen</p> <p>Helt sängliggande</p>	Enval i mall-i-mall+ datum	<p>0 Fullt aktiv</p> <p>1 Fysiskt nedsatt, uppegående</p> <p>2 Stilla i säng/stol <50%/dag</p> <p>3 Stilla i säng/stol >50%/dag</p> <p>4 Helt sängliggande</p>

Term (sökord)	Dokumenteras av	Beskrivning	Typ av sökord	Val
<i>Patientens hjälpbehov</i>	Alla personalkategorier.	Här anges de hjälpbehov patienten har.	Flerval i mall-i-mall	Datum: Inget hjälpbehov Personlig hygien På- och avklädning Toalettbesök Förflyttning Mat och dryck Hushållsaktiviteter Transporter :
<i>Aktuella hjälpmedel</i>	Alla personalkategorier.	Här anges vilka hjälpmedel patienten använder.	Fritext i mall-i-mall	
Insikt om begränsad tid kvar	Alla personalkategorier.	Förståelsen kan fluktuera, uttryckas på olika sätt, inte enbart verbalt, och i samtal med olika personer. Hopp om och planering inför framtiden kan finnas parallellt med planering inför livets slut. Därför är det av stor vikt att diskutera denna fråga i teamet. Ej bedömbart väljs när det är svårt att avgöra om patient och närstående har förståelse för situationen, t ex. vid svårigheter att göra sig förstådd eller vid demenssjukdom.	Flerval lång	Datum: Patienten uttrycker förståelse för att tiden kvar i livet är begränsad. Närstående uttrycker förståelse för att tiden kvar i livet är begränsad. Patienten uttrycker ej förståelse för att tiden kvar i livet är begränsad. Närstående uttrycker ej förståelse för att tiden kvar i livet är begränsad. Ej bedömbart om patienten uttrycker förståelse för att tiden kvar i livet är begränsad. Ej bedömbart om närstående uttrycker förståelse för att tiden kvar i livet är begränsad.
Medicinska ställningstaganden	Läkare	Medicinska ställningstaganden utförs och signeras av läkare.	Mall-i-mall	Se nedan
<i>Symtomlindrade läkemedel</i>	Läkare		Enval i mall-i-mall+ datum	Är ordinerade Är inte ordinerade
<i>Ej relevanta läkemedel utsatta</i>	Läkare	Ställningstagande till att ej indicerade läkemedel sätts ut.	Enval i mall-i-mall+ datum	Ja Nej Delvis :
<i>Fortsatta medicinska insatser</i>	Läkare	Ställningstagande till pågående medicinska insatser kan exempelvis vara kontroller, infarter, syrgasbehandlig, provtagning, blodtransfusion, dialys, enteral/parenteral nutrition/ vätska.	Flerval i mall-i-mall	Datum: Ställningstagande har gjorts avseende utredning och behandling. Ställningstagande har ej gjorts avseende utredning och behandling.

Term (sökord)	Dokumenteras av	Beskrivning	Typ av sökord	Val
<i>Behandlingsbegränsningar</i>	Läkare	Behandlingsbegränsningar och ställningstagande till livsförlängande behandling dokumenteras strukturerat i avsedd anteckning, Livsuppehållande behandling. Det är väsentligt att hela teamet som vårdar patienten har en klar bild av behandlingsbegränsningar.	Eval skyddad i mall-i-mall + datum	Ställningstagande ej gjort Se Livsuppehållande behandling Inga behandlingsbegränsningar
Önskemål och prioriteringar	Alla personalkategorier.		Mall-i-mall	Se nedan
<i>Möjliga samtalspunkter</i>	Alla personalkategorier.	Att samtala kring patientens önskemål och prioriteringar har stor betydelse. Det är också av stort värde att få kännedom om <i>vad</i> patienten vet och <i>vill</i> veta, så att vi inte informerar mer än vad patient och närstående är redo för. Här föreslås områden som kan utgöra ett stöd i samtalet. Originaltext i NVP: Hur, när och till vem ska information ges? Vem/vilka är särskilt viktiga för dig? Vad behöver vi veta om dig för att ge dig bra vård? Vad är viktigt för dig nu? Är det något du oroar dig för? Har du några önskemål? Är det något du gärna vill göra? Har du några kulturella önskemål som vi behöver känna till? Har du en tro som det är viktigt för dig att vi känner till? Var vill du vara och vårdas? (Lättare att ta upp i samtalet än val av dödsplats). Annat av betydelse?	Flerval i mall-i-mall	Datum: Information ges till: Särskilt viktiga personer: Viktigt att veta för god vård: Viktigt just nu: Oro för: Särskilda önskemål: Kulturella önskemål: Viktig trosuppfattning: Önskemål om var vård ska ges: Husdjur: :
<i>Skriftligt uttryckt önskemål</i>	Alla personalkategorier.	Efterfråga om det finns skriftligt uttryckta önskemål, exempelvis <i>Vita arkivet</i> eller <i>Livsarkivet</i> .	Enval i mall-i-mall+datum	Ja Nej Okänt
<i>Önskemål om beslutsfattare</i>	Alla personalkategorier.	Patientens önskemål om vem som får fatta beslut när hen inte längre <i>kan</i> eller <i>vill</i> .	Fritext i mall-i-mall+datum	
Patientens delaktighet	Alla personalkategorier.		Mall-i-mall	Se nedan

Term (sökord)	Dokumenteras av	Beskrivning	Typ av sökord	Val
<i>Delaktighet i beslut</i>	Alla personalkategorier.	<p>Patienten ska vara delaktig i beslut om vård och behandling.</p> <p>Uppgifter om legal företrädare (avser vårdnadshavare, god man, förvaltare eller ombud, dvs. en person som helt eller delvis kan föra en annan persons talan. Det är överförmyndarnämnden som utser legal Företrädare) dokumenteras i Allmänna patientuppgifter.</p>	Flerval i mall-i-mall	<p>Datum:</p> <p>Kan vara delaktig i beslut om vård och behandling. Kan ej vara delaktig i beslut om vård och behandling. Vill vara delaktig i beslut om vård och behandling. Vill ej vara delaktig i beslut om vård och behandling. Förmåga ej bedömbär gällande beslut om vård och behandling. Vilja ej bedömbär gällande beslut om vård och behandling. :</p>
<i>Delaktighet i sin egen vård</i>	Alla personalkategorier.	På vilket sätt önskar patienten vara delaktig?	Fritext i mall-i-mall+datum	
Närstående	Alla personalkategorier.		Mall-i-mall	Se nedan
<i>Närståendes kontaktuppgifter</i>	Alla personalkategorier.	Kontrollera att aktuella kontaktuppgifter finns registrerade i Allmänna patientuppgifter.	Enval i mall-i-mall	Se Allmänna patientuppgifter
<i>Närstående har behov av tolk</i>	Alla personalkategorier.	Om Ja; Ange vilket språk.	Enval i mall-i-mall+ datum	Ja: Nej
<i>Närstående känner oro</i>	Alla personalkategorier.	Ej bedömbart väljs om bedömning inte kan ske, exempelvis vid kommunikationssvårigheter pga. demens.	Enval i mall-i-mall+ datum	Ja Nej Ej bedömbart
<i>Närstående har behov av stöd</i>	Alla personalkategorier.	Ej bedömbart väljs om bedömning inte kan ske, exempelvis vid kommunikationssvårigheter pga. demens.	Enval i mall-i-mall+ datum	Ja Nej Ej bedömbart
<i>Närståendes önskemål</i>	Alla personalkategorier.	Beskriv närståendes önskemål.	Fritext i mall-i-mall+datum	
<i>Närståendes delaktighet</i>	Alla personalkategorier.	Erbjud närstående att vara delaktiga i vården. Ange hur och på vilket sätt. Obs, det är viktigt att närstående inte känner sig tvingade, utan ser det som ett erbjudande.	Fritext i mall-i-mall+datum	
Barn (0-18 år) som närstående	Alla personalkategorier.	<p>Hälso- och sjukvårdens personal ska särskilt beakta barns behov av information, råd och stöd enligt bestämmelsen i HSL 5 kap 7 § (tidigare 2 g §) .</p> <p>Således är vårt ansvar att identifiera barn som närstående, antal barn, ålder samt behov av stöd.</p> <p>Varje enhet behöver se över sina rutiner i samband med att barn är närstående samt med vem och hur kontakter ska tas. Tänk på att försöka begränsa antal personer i teamet runt barnet.</p>	Mall-i-mall	Ja Nej

Term (sökord)	Dokumenteras av	Beskrivning	Typ av sökord	Val
<i>Antal barn</i>	Alla personalkategorier.	Fyll i antal barn samt ange födelseår.	Heltal	barn, födelseår:
<i>Samtal med vårdnadshavare</i>	Alla personalkategorier.	Efter att barnet/barnen identifierats som närstående är det viktigt att ta reda på vad barnet/barnen vet om diagnos och prognos och om det finns behov av stöd. Samtal bör alltid ske med vårdnadshavare, alternativt med vårdnadshavares godkännande.	Flerval lång	Datum: Om barnets/barnens kännedom om diagnos Om barnets/barnens kännedom om prognos
<i>Informationsmaterial</i>	Alla personalkategorier.	Informationsbroschyrer kan behöva överlämnas till vårdnadshavare, till exempel <i>Vad säger jag till barnen (Cancerfonden)</i> . Eller annan broschyr, ange vilken.	Enval + datum	Utdelat till vårdnadshavare Utdelat till annan närstående Ej utdelat
<i>Patient ensam vårdnadshavare</i>	Alla personalkategorier.	Kurator bör alltid kontaktas om patienten är ensam vårdnadshavare.	Enval	Ja, kurator bör kontaktas Nej
<i>Kurator kontaktad</i>	Alla personalkategorier.	Kuratorn kan fylla en viktig funktion och kontakt kan behöva etableras i ett tidigt skede för att ge största möjliga stöd och trygghet. Kurator bör alltid informeras när en barnfamilj är drabbad, särskilt om patienten är ensam vårdnadshavare. Ange när och vem som kontaktats.	Fritext + datum	
<i>Samtalsbehov hos barn</i>	Alla personalkategorier.	Värdera barnets behov av samtal. Om det inte finns behov av samtal i nuläget, dateras detta för att uppmärksamma att behovet kan behöva omvärderas.	Mall-i-mall i mall-i-mall	Ja Nej Ej aktuellt i nuläget, datum:
<i>Informeraende samtal genomfört</i>	Alla personalkategorier.		Enval + datum	Med barn Med barn och vårdnadshavare Med barn och annan närstående Ej aktuellt i nuläget
<i>Närvarande vårdpersonal</i>	Alla personalkategorier.	Samtalet är till för barnet/barnen och vårdnadshavare och/eller annan närstående, men det kan vara önskvärt att någon från vårdteamet också är med under samtalet.	Flerval + datum	Datum: Kurator Läkare Sjuksköterska :
<i>Samtalets innehåll</i>	Alla personalkategorier.	Det är av stor vikt för övriga i teamet att samtalets innehåll dokumenteras och blir tydligt.	Fritext + datum	
<i>Utsedd kontaktperson i vården</i>	Alla personalkategorier.	Varje enhet bör ha rutiner för att utse kontaktperson till barnet och hur överlämnande av kontaktuppgifter ska ske. Ange namn, yrke, telefonnummer eller annan kontaktuppgift till kontaktpersonen.	Text + datum	
<i>Kontaktuppgifter förmedlade</i>	Alla personalkategorier.	Försäkra att barnet/barnen fått kontaktuppgifterna.	Enval datum	Till barnet/barnen Ej aktuellt i nuläget, datum:

Term (sökord)	Dokumenteras av	Beskrivning	Typ av sökord	Val
<i>Barnets/barnens behov av stöd</i>	Alla personalkategorier.	Ange vilket stöd barnet/barnen är i behov av. (kan vara t ex. socialt-, praktiskt- eller samtalsstöd).	Fritext + datum	
<i>Behov av samordning med</i>	Alla personalkategorier.	Ta ställning till vilka kontakter som behöver tas för att ge stöd till barnet.	Flerval	Datum: Elevhälsan Kurator Psykolog Skola eller förskola Socialtjänst Sorgegrupp Vårdcentral Ej aktuellt i nuläget :
Information	Alla personalkategorier.		Mall-i-mall	Se nedan
<i>Skriftlig information</i>	Alla personalkategorier.	Patient och närstående behöver göras delaktiga och informeras om att NVP används inom enheten. Palliativt Utvecklingscentrum har tagit fram en kortfattad informationsbroschyr för detta syfte. Information till patient och närstående Den ersätter inte annan praktisk information som rör enhetens rutiner. Vilken skriftlig information som har delats ut, anges, samt vem som fått informationen.	Flerval	Datum: Till patient Till närstående Utdelat informationsmaterial: Ej aktuellt i nuläget :
<i>Muntlig information</i>	Alla personalkategorier.	Skriftlig information behöver ofta kompletteras med muntlig. Ange i fritextrutan vilken muntlig information som är given.	Fritext + datum	
<i>Information om stödförening</i>	Alla personalkategorier.		Flerval	Datum: Patientförening Närståendeförening :
Närståendepennig	Alla personalkategorier.		Mall-i-mall	Se nedan Ej aktuellt i nuläget, datum:
<i>Information, närståendepennig</i>	Alla personalkategorier.	Ge information om närståendepennig, finns bra informationsbroschyr hos försäkringskassan Närståendepennig Informera närstående om att de själva måste kontakta försäkringskassan för att närståendepennig ska börja gälla. Tydliggör rutiner för vem som skickar till försäkringskassan.	Flerval	Datum: Till patient Till närstående Utdelat informationsmaterial:

Term (sökord)	Dokumenteras av	Beskrivning	Typ av sökord	Val
<i>Utlåtande, närståendepenning</i>	Läkare	Läkare utfärdar utlåtande om närståendepenning Information om utlåtande: Utlåtande för närståendepenning Blankett: Läkarutlåtande för närståendepenning	Enval + datum	Utfärdat Ej utfärdat Ej aktuellt i nuläget
Brytpunktssamtal enligt NVP	Läkare	Här dokumenteras brytpunktssamtalet vid de tillfällen som NVP används då NVP innehåller utökad information enligt gällande rekommendationer. Läkaren har ansvar för att genomföra, dokumentera och signera brytpunktssamtal. Brytpunktssamtalet kan ses som en process, då samtal behöver ske vid upprepade tillfällen. Om läkaren anser att det inte är aktuellt med brytpunktssamtal i nuläget, anges datum för detta beslut.	Mall-i-mall	Ja Ej aktuellt i nuläget, datum:
<i>Behov av samtal</i>	Läkare	Det är viktigt att ta ställning till patientens och närståendes behov av samtal avseende vårdens inriktning och innehåll. Ej bedömbart väljs då det är svårt att avgöra om behov av samtal föreligger, t.ex. då patienten inte kan göra sig förstådd eller vid demenssjukdom.	Flerval lång	Datum: Patienten har behov av samtal om vårdens inriktning och innehåll. Patienten har ej behov av samtal om vårdens inriktning och innehåll. Närstående har behov av samtal om vårdens inriktning och innehåll. Närstående har ej behov av samtal om vårdens inriktning och innehåll. Ej bedömbart om patienten har behov av samtal. Ej bedömbart om närstående har behov av samtal.
<i>Brytpunktssamtal</i>	Läkare	Valet Genomfört genererar i att sökordet visas i VMI i melior. Om läkaren anser att det inte är aktuellt med brytpunktssamtal i nuläget, anges datum för detta beslut.	Enval + datum	Genomfört Ej aktuellt i nuläget
<i>Närvarande vid samtalet</i>	Alla personalkategorier.	Samtalet är till för patient och närstående, men det kan vara önskvärt att någon från vårdteamet också är med under samtalet.	Flerval	Datum: Patienten Närstående Läkare Sjuksköterska Undersköterska :
<i>Samtalets innehåll</i>	Läkare	Det är av stor vikt för övriga i vårdteamet att samtalets innehåll dokumenteras och blir känt.	Fritext + datum	

Term (sökord)	Dokumenteras av	Beskrivning	Typ av sökord	Val
<i>Patientens syn på</i>	Läkare	Dokumentera patientens syn på utredning, behandling, behandlingsbegränsningar och ivsförlängande behandling så det blir tydligt för hela vårdteamet.	Flerval	Datum: Utredning och behandling: Behandlingsbegränsningar: Livsförlängande behandling: :
Samordning	Alla personalkategorier.		Mall-i-mall	Se nedan
<i>Fast vårdkontakt</i>	Alla personalkategorier.	Fast vårdkontakt ska utses. Den fasta vårdkontaktens uppgift är att överblicka patientens hela vårdsituation och därigenom skapa trygghet, kontinuitet och samordning.	Enval	Se Allmänna patientuppgifter
<i>Kontaktsjuksköterska</i>	Alla personalkategorier.	Om kontaktsjuksköterska har tilldelats anges detta här.	Text	
<i>Behov av kontakt med</i>	Alla personalkategorier.	Här förtydligas vilka andra yrkesprofessioner som behöver vara delaktiga i patientens vård.	Flerval	Datum: Arbetsterapeut Dietist Fysioterapeut Kurator Psykolog Tolk Religiös/andlig företrädare Biståndshandläggare Palliativt konsultteam Specialiserad palliativ vård Annan medicinsk specialitet Ej aktuellt i nuläget :

Term (sökord)	Dokumenteras av	Beskrivning	Typ av sökord	Val
<i>Planerad kontakt med</i>	Alla personalkategorier.	Här anges datum för planerad kontakt (inbokad tid) med en annan profession. Välj den yrkeskategorin som planerad kontakt avser. Om ytterligare kontakter planeras, gör en dubblett av sökordet.	Enval + datum	Arbetsterapeut Dietist Fysioterapeut Kurator Psykolog Tolk Religiös/andlig företrädare Biståndshandläggare Palliativt konsultteam Specialiserad palliativ vård Annan medicinsk specialitet :
<i>Samordnad individuell plan</i>	Alla personalkategorier.	Samordnad individuell plan (SIP) är en vård- och omsorgsplan som beskriver insatser/åtgärder som den enskilde har behov av från både hälso- och sjukvård och socialtjänst och som tagits fram genom samordnad vård- och omsorgsplanering. I SIP tydliggörs vårdansvaret, då det kan finnas läkare från olika specialiteter involverade i patientens vård.	Enval + datum	SIP ska upprättas SIP finns redan SIP ej aktuellt i nuläget
<i>Remiss skickad till</i>	Alla personalkategorier.		Enval + datum	Palliativt konsultteam Specialiserad palliativ vård :
Planering	Alla personalkategorier.		Mall-i-mall	Se nedan
<i>Planerade vårdåtgärder</i>	Alla personalkategorier.	Vilka vårdbehov har patienten och vilka vårdåtgärder behöver sättas in? Vid användandet av : ange vårdbehovet samt var vårdåtgärderna finns dokumenterade.	Enval + datum	Nej, behoven är tillgodosedda Vårdåtgärder enl. NVP del 2 :
<i>Uppdatering av NVP del 2</i>	Alla personalkategorier.	Ange när i tiden uppdatering bör ske och eventuellt i vilket sammanhang.	Enval + datum	Inom 1 månad Inom 3 månader Annat tidsintervall:
<i>Övergång till NVP del 2D</i>	Alla personalkategorier.	När patienten uppvisar tecken på att döden kan vara nära förestående (dagar upp till någon vecka kvar i livet) finns kompletterande frågeställningar i <i>Utökat beslutsstöd för palliativ vård – del 2^D</i> . Ange datum när vården övergår till del 2 ^D .	Datum	

Term (sökord)	Dokumenteras av	Beskrivning	Typ av sökord	Val
Samtycke till att skicka kopia	Alla personalkategorier.	Ange patientens inställning till att en kopia av denna anteckning skickas, eller om en menprövning är gjord. Om anteckningen ska skickas, ersätt prickarna med vilken enhet och person som är mottagare samt vilket datum anteckningen skickas.	Enval lång	Ja, patienten samtycker till att en kopia av denna anteckning skickas till ... den ... Nej, patienten samtycker inte Ja, menprövning gjord, kopia skickas till...den... Nej, menprövning gjord, kopia skickas inte.