

Rubrik
Allmänna patientuppgifter, manual

Gäller för
Region Skåne

Gäller fr.o.m.
2016-04-05

Utfärdad av
Förvaltningsgrupp Melior
SUS, Sund, Kryh och Hälsostaden

Fastställd av
Styrgrupp journaldokumentation


Version
1



Allmänna patientuppgifter (patientöversikt), manual

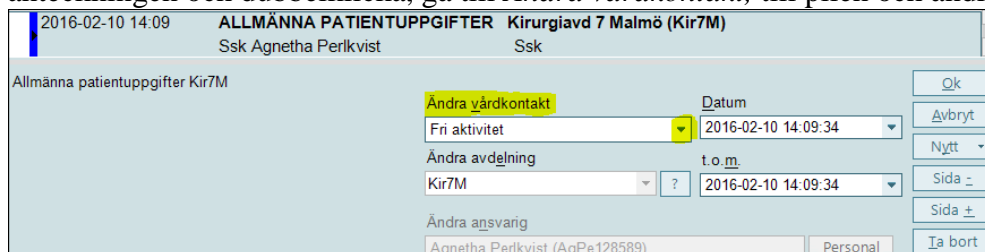
Den gemensamma patientöversikten (*Allmänna patientuppgifter*) är en tvärprofessionell vårddokumentation. *Allmänna patientuppgifter* skall snabbt ge en samlad bild av patientens sociala bakgrund. Information i *Allmänna patientuppgifter* ska inte finnas i andra mallar, t ex inskrivning. *Allmänna patientuppgifter* omfattas inte av journalspär och placeras därför under Fria aktiviteter, tillgänglig oberoende av vårdtillfälle. En patient – en journal – en *Allmänna patientuppgifter*. Undantaget är de patienter som både har vårdats av Privata vårdgivare och Region Skåne. I dessa fall måste patienten ha fler än en Allmänna patientuppgifter, då patientdatalagen inte tillåter att privata vårdgivare skriver i vårdtillfällen i Region Skåne och vice versa. Privata vårdgivares anteckning visas som **Allmänna patientuppgifter (Ej behörig)**.

Allmänna patientuppgifter påbörjas när patienten söker vård. Alla personalkategorier med rollen *Region Skåne skriv* kan dokumentera i *Allmänna patientuppgifter* och har ansvar att den kontrolleras i samband med inskrivning i slutenvård eller vid annan ny vårdkontakt och att den uppdateras vid behov.

Uppdatering sker fortsättningsvis i samma aktivitet och på samma sökord där den ursprungligen skrevs. Det innebär att ny information skrivs över på samma sökord. Historikknappen  visar tidigare registrerad information på respektive sökord. Efter signering finns de sökord som inte använts, kvar som påminnelse om vilka sökord som ingår.

Rutin

From **160405** skall en ny Allmänna patientuppgifter registreras på alla patienter som skrivs in i sjukvården, även de som redan har en Allmänna patientuppgifter. Den gamla Allmänna patientuppgifter flyttas in på föregående vårdtillfälle för att undvika förväxling. Det görs genom att ta upp anteckningen och dubbelklicka, gå till *Ändra vårdkontakt*, till pilen och ändra från *Fri aktivitet* till föregående vårdtillfälle.

A screenshot of a software interface for patient records. The main window title is "ALLMÄNNA PATIENTUPPGIFTER Kirurgjäv 7 Malmö (Kir7M)". Below the title, it says "Ssk Agnetha Perkvist Ssk". The main content area is titled "Allmänna patientuppgifter Kir7M". A dialog box titled "Ändra vårdkontakt" is open, showing a dropdown menu with "Fri aktivitet" selected, a date field with "2016-02-10 14:09:34", and buttons for "Ok", "Avbryt", "Nytt", "Sida -", "Sida +", and "Ta bort". There are also fields for "Ändra avdelning" (Kir7M) and "Ändra ansvarig" (Agnetha Perkvist (AqPe128589)).

Anledningen till att skapa en ny Allmänna patientuppgifter är att det inte är möjligt att uppdatera den gamla anteckningen Allmänna patientuppgifter (skapad innan 160405) och lägga till de nya termerna gällande social bakgrund.

Manual till Allmänna patientuppgifter

| Term (sökord) | Beskrivning | Kommentar | Typ | Val |
|----------------------|---|---|---------|---|
| Närstående | Person som den enskilde anser sig ha en nära relation till | <p>Person som patient anser sig ha en nära relation till. Namn och kontaktuppgifter. Familjesituation anges i aktuella fall. Info om vem som ska ringas upp i första hand (namn + tfn-nr).</p> <p>Närståendeuppgifter dokumenteras endast här, inte i några andra anteckningar i journalen.</p> | Flerval | : Mor Far Dotter Son Maka Make Partner Sambo Syskon Vän |
| Kommunikation | Överföring av meddelande från en person, sändare, till en eller flera andra personer, mottagare | <p>För dokumentation av patients förmåga att meddela sig med omvärlden</p> <p>Tolkbehov: Behov av tolk för kommunikation med patienten. Såväl språk som kommunikationssätt (t.ex. teckentolk eller tolk för talat språk) anges i fritext under valet Tolkbehov.</p> | Flerval | : Tolkbehov: Blind Använder glasögon Använder kontaktlinser Döv Nedsatt hörsel Använder hörapparat |
| Företrädare | | <p>Person som bevakar patientens intressen och kan uppträda å hens vägnar.</p> <p>Efter kolontecknet kan även annan företrädare såsom "Biträde" eller "Ombud" anges.</p> | Flerval | : God man Förvaltare Förmyndare Juridiskt ombud Vårdnadshavare |

| Term (sökord) | Beskrivning | Kommentar | Typ | Val |
|----------------------------------|--|---|---------|--|
| Boendeform | Särskilt boende är individuellt behovsprövat boende som ges med stöd av socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade | Särskilt boende innebär individuellt behovsprövat boende som ges med stöd av SoL eller LSS. Det som inte är Särskilt boende räknas som Ordinärt boende eller Saknar boende. Ensamboende anges om person bor ensam. Ordinärt boende: Till exempel: "Bor på 3:e våningen utan hiss" Tas bort från inskrivningsanteckningar. | Flerval | : Ordinärt boende Särskilt boende Saknar boende Ensamboende |
| Yrke eller sysselsättning | | Hur patienten försörjer sig och ev. betydelsefull fritidssysselsättning. För barn anges förskola respektive skola. Tas bort från inskrivningsanteckningar. | Flerval | : Barnomsorg Skola Studerande Arbetsökande Yrkesverksam Yrke Erhåller aktivitetsersättning Erhåller sjukersättning Pensionär Fritidssysselsättning |
| Hemmavarande barn | | Sökordet avser att förtydliga och ta hänsyn till barnperspektivet. Ev. kommentar angående vårdnad. | Flerval | : Ja, födelseår: Stödinsats, kontakt aktuell |
| Myndighetskontakt | | Uppgifter om myndigheter som fortlöpande är involverade i patients livssituation. | Flerval | : Försäkringskassa Arbetsförmedling Socialförvaltning Kriminalvård |

| Term (sökord) | Beskrivning | Kommentar | Typ | Val |
|------------------------------------|--|--|---------|--|
| Vård- och omsorgstjänst | Anger vilken extern tjänst patienten behöver. | Uppgifter om enheter i vård och omsorg som deltar i vården av patienten (inkluderar primärvård, kommunal sjukvård, enhet vid sjukhus som fortlöpande handlägger patients hälsoproblem, kommunal omsorg) och de tjänster de utför för patienten. Tas bort från anteckning Utskrivningsplanering. | Flerval | : Biståndshandläggare Primärvård Kommunal hälso- och sjukvård |
| Fast vårdkontakt | Vård- och omsorgspersonal som har ett övergripande ansvar för patientens hälsa. Inkluderar information om medicinskt ansvarig sjuksköterska, rehabiliteringspersonal samt personal inom primärvård och omsorg. | Hälso- och sjukvårdspersonal som ansvarar för specifikt hälsoproblem t ex hjärtläkare, diabetessjuksköterska. Utsedd person för samordning av patientens kontakter inom hälso- och sjukvården enligt § 29a HSL 1982:763, Lag 2010:243. Verksamhetschef utser Fast vårdkontakt om behov finns eller på patients begäran. Till exempel om patient har kontakt med flera enheter och vårdgivare. Den fasta vårdkontakten kan då samordna vårdens insatser eller vara kontaktperson gentemot andra delar av hälso- och sjukvården eller andra berörda myndigheter såsom socialtjänst eller Försäkringskassa. | Fritext | |
| Hjälpmedel för förflyttning | Föremål som kompenserar eller ersätter vid funktionsnedsättning. | Här dokumenteras hjälpmedel såsom rollator och rullstol mm. | Fritext | |

| Term (sökord) | Beskrivning | Kommentar | Typ | Val |
|---------------------------------|--|---|---------|----------------|
| Hjälpmedel för transport | | Här dokumenteras hjälpmedel såsom trappklättrare, färdtjänst, specialfordon och sjukresa mm. | Fritext | |
| Körkort | Dokument som ger behörighet att framföra vissa motordrivna fordon. | Förekomst av körkort och i förekommande fall om patienten avrätts från att framföra motorfordon. Patients medicinska lämplighet att framföra motorfordon utifrån trafiksäkerhetsrisk. Restriktioner kan vara permanenta eller temporära. | Enval | : Ja Nej |
| Vapenlicens | Tillstånd att inneha skjutvapen. | Förekomst av vapenlicens och i förekommande fall om patienten avrätts från att bruka skjutvapen. Patients medicinska lämplighet att inneha vapen utifrån bedömd säkerhetsrisk. Restriktioner kan vara permanenta eller temporära. | Enval | : Ja Nej |
| Vapeninnehav | | Innehav av vapen. | Enval | : Ja Nej |