

Manual för Sekreterare, Plussekreterare, version 3.8.5 2346 via Melior

Innehållsförteckning

Starta Medspeech	2
Sökfunktionen	2
Kolumner	3
Sökfilter – spara dina utsökningar	4
Anteckningsfältet	5
Beskrivning av funktionsknapparna Sök och Öppna	5
Öppna, spela upp och avsluta ett diktat	5
Inspelning/uppspelning	6
Diktatstatus	7
Utskrift av diktat (Ej patientrelaterade diktat)	7
Kopiera datum och tid eller patient-ID från Skapat-fältet	7
Plussekreterare (utökad behörighet i Medspeech)	8
Söka diktat i listan via Diktat ID	8
Ändra egenskaper för ett diktat	8
Ändra status	8
Ändra prioritet	9
Ändra avdelning/Ändra mall	9
Visa jobbinformation	.10
Visa historik (loggkontroll)	.11
Diktat med status Ej färdigdikterat utan dikterarens namn inom parentes	.12
Diktat med status Ej färdigdikterat med dikterarens namn inom parentes	.12
Hur du som sekreterare kan testa en diktafon	.13

Starta Medspeech

- Logga in i Melior - Öppna Medspeech via *Externa program* i menyraden, välj *Utskrift Diktat* Melior Arkiv Information Patientregistrering Läkemedel Remisser/Svar Audelning Rapporter Mina inställningar Visa <u>Externa Program</u> Intyg Länkar Hjälp *Arkiv Information Patientregistrering Läkemedel Remisser/Svar Audelning Rapporter Mina* inställningar Visa <u>Externa Program</u> Intyg Länkar Hjälp *Byt lösenord* Mina Diktat Utskrift Diktat

- Medspeech startar och du får upp diktatlistan

Hitta rätt diktat -via sökfunktionen, kolumner eller ett eget sökfilter

Sökfunktionen

- 1. I fönstret för diktatlistan kan olika sökkriterier anges.
- 2. Klicka Sök-pilen och välj önskade diktatstatus genom att bocka för dessa.
- 3. Uppdatering sker automatiskt om *Auto-sökning* är ibockad, annars måste du manuellt klicka på *Sök* för att uppdatera listan.

SSÅÅMMD	ch D-XXXX EFTERNAN	MN, FÖRNAMN									Mede	- D	×
∆vdelning: Dikterare:	Testavdelning V Patier - Alla · V Person	nînamn:	Malt Prioritet:	- Alla	 Senaste 90 dagama ● Från: 2013-03-01 □ ▼ 	Tilt 202	Auto-sökning 12-05-23 📑 🕶 Diktat ID:	Sök Sökfike Normal Oppnad	r • Adminis	trera *	3.8.3.234		
ID Priorit	et Skapat ⊤	Personnummer	Patie	entnamn	Dikterare	Avdelni	. Mall	 Ej färdigdikterat Klar för utskrift Klar för korrigering 	atus	Senast öppnat	Längd	Uppladdningsstatu	JS ^
134 🏴 Ho	g 2022-04-29 10:29:33 g 2022-02-09 11:13:26	SSÅÅMMDD-XXXX SSÅÅMMDD-XXXX	EFTE	RNAMN, FÖRNAMN	Nordberg Susanne (lak) Erlandsson Maria (supp	Testavd	Administrativ Administrativ	 Ej f\u00e4rdigutskrivet 	ir för utskrift opnad (Nilss.	2022-04-29 10:31:3	1 00:00:16	Uppladdat Uppladdat	
134 🏴 Ho	g 2022-02-03 10:05:35 a 2021-10-19 14:11:37	SSÅÅMMDD-XXXX	ÊFTE	RNAMN, FÖRNAMN	Jimbo Olof (lak)	Testavd	Administrativ	Ej signerat Signerat	erkallat	2022-04-27 10:03:1	0 00:00:07	Uppladdat	
133 P Ho	g 2021-10-08 14:46:01	SSÅÅMMDD-XXXX	EFTE	RNAMN, FÖRNAMN	Testdikt Testdikt	Testavd	Administrativ	✓ Återkallat	r för utskrift	2022-04-21 10:02:4	5 00:00:04	Uppladdat	
127 PHo	g 2021-05-26 07:35:42	SSÅÅMMDD-XXXX	EFTE	RNAMN, FÖRNAMN	Testdikt Testdikt	Testavd	Administrativ	✓ Hāmtar ljuddata (alla)	ar för utskrift	2022-05-04 09:30:4	8 00:00:00	Uppladdat	
127 🏴 Hö 111 🏴 Hö	g 2021-05-07 15:51:46 g 2020-03-27 06:49:13	SSÅÅMMDD-XXXX SSÅÅMMDD-XXXX	EFTE	RNAMN, FÖRNAMN RNAMN, FÖRNAMN	Eriksson Maria i (tekni. Lõvkvist Anna	Testavd Testavd	Administrativ Administrativ	antec Automatiskt reparer	för utskrift Klar för utskrift	2021-06-16 08:33:1 2022-05-05 11:31:1	8 00:00:04 0 00:00:00	Uppladdat Uppladdat	
Medel	(20)												
134 PMe	del 2022-05-03 14:11:26	SSÅÅMMDD-XXXX	EFTE	RNAMN, FÖRNAMN	Nordberg Susanne (lak)	Testavd	Administrativ	antec	Klar för utskrift	2022-05-03 15:26:5	4 00:00:21	Uppladdat	

4. Begränsningar av utsökning i diktatlistan kan göras av olika eller flera kombinerade fält. Välj/fyll i uppgifter under **Avdelning, Dikterare, Patientnamn, Personnummer, Mall** eller **Datumintervall.**

Har du inte Auto-sökning ibockat tryck på Sök för att uppdatera.

🔛 Me	dspeech												- 0	×
ssååi	MMDD-XXX)	K EFTERNAM	N, FÖRNAMN									Med:	speech	0
<u>A</u> vdeln <u>D</u> iktera	re: · Alla ·	✓ Patientn ✓ Personn.	amn:	Mal: · A Prioritet: · A	lla · · · ∨ lla · · · ∨	 Senaste 90 dagan Från: 2013-03-0 	ы I 🛛 🕶	Auto-sökning Tilt 2022-05-23	Sök 💌 Öppna	Sökfilter 💌 Adm	inistrera 🔻			
								Diktat ID:						
ID	Prioritet	Skapat 🗸	Personnummer	Patientnamn	Dikterare	Avdelni.	. Mall	Anteckning	Status	Senast öppnat	Senast öppnad av	Längd	Uppladdningsstat	ius 🔨
Ξн	ög (500)		211.22											
13487	254 🏴 Hög	2022-05-03 14:08:20	SSÅÅMMDD-XXXX	EFTERNAMN, FÖRN	AMN Nordberg S	usanne (lak) LungMN	Daganteo	kning	Klar för ut	skrift 2022-05-03 15:32:	20 Nordberg Susanne	00:00:30	Uppladdat	
13487	247 🏴 Hög	2022-04-29 10:29:33	SSÅÅMMDD-XXXX	EFTERNAMN, FÖRN	AMN Nordberg S	usanne (lak) Testavd	Administ	rativ antec	Klar för ut	skrift 2022-04-29 10:31:	31 Nordberg Susanne	00:00:16	Uppladdat	_

- Vid val av datumintervall, ange alltid minst ett dygn i datumfältet.
- Vid val av personnummer ange SSÅÅMMDD-XXXX, det går att söka även utan de sista fyra siffrorna.
- Vid val av Patientnamn ange Efternamn, Förnamn

Kolumner

Kolumnerna kan sorteras i stigande eller fallande ordning genom att klicka på kolumnnamnet. Kolumnerna går att flytta till önskad ordning genom att vänsterklicka på kolumnnamnet och dra till önskat läge. Inställningen gäller per dator och användare.

Övriga inställningar för kolumner

1. Högerklicka på en valfri kolumnrubrik och välj sedan Visa Kolumner.



Då visas en lista över samtliga tillgängliga kolumner, se nedan.

2. *Markera* eller *avmarkera* kolumner från listan, en bock bredvid kolumnnamnet anger att kolumnen ska visas.

Medspeech SSÅÅMMDD-XXXX EFTERNAMM	N, FÖRNAMN								Medsp	eech	×
Avdelning: Testavdelning Dikterare: -Alla -	Patientnamn:	Malt -/	ula- Ula-	✓ ○Sen ✓ ● Frår	aste 90 dagama : 2013-03-01 IV Till:	Auto-sö 2022-05-02 Dikta	kning S	Sök 👻 S Öppna	Sökfilter i	 Administrera • 	
ID Prioritet Skapat v Dölj kolumn	Personnummer Patientnamn	Dikterare	Avdelning	Mall	Anteckning	Status	Senast öppnat	Senast öppnad a	v Längd	Uppladdningsstatus	Ŷ
134. Heg 2022-02-09 11:13:26 134 Heg 2022-02-09 11:13:26 134 Heg 2022-02-03 10:63:35 134 Heg 2022-02-03 10:63:35 134 Heg 2022-02-03 10:63:35 135 Heg 2021-02-03 10:63:35 136 Heg 2021-04:09 16:13:26 137 Heg 2021-10-09 16:13:26 137 Heg 2021-05-00 15:65:46 138 Heg 2021-05-00 15:65:46 139 Heg 2021-05-00 15:65:46	✓ ID ✓ Prioritet ✓ Skapat ✓ Personnummer ✓ Patientnamn ✓ Dikterare ✓ Avdelning ✓ Mall	Nordberg Susanne (IAX) Nilsson Klas Erlandsson Maria (supp d. Jidbratt Olof (Iak) Nordberg Susanne (Iak) Testdiki Testdiki Testdiki Testdiki Testdiki Testdiki Erstdiki Testdiki Lindberg Andreas (tekni: Lövgren Ann	Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning	Administrativ anteckni- Administrativ anteckni- Administrativ anteckni- Administrativ anteckni- Administrativ anteckni- Administrativ anteckni- Administrativ anteckni- Administrativ anteckni- Administrativ anteckni-	Test VDI nya divinutione Automatisk reparent ditateAtersia. Skiver direkt listan Prio kogo m. patient Test MS 385 Automatisk reparent ditateAtersia. Automatisk reparent ditateAtersia. Automatisk reparent ditateAtersia. Automatisk reparent ditateAtersia. Automatisk reparent ditateAtersia. Automatisk reparent ditateAtersia.	Klar för utskrift Klar för utskrift Öppnad (Nils Återkallat Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift	2022-04-29 10-31:31 2022-04-22 10:06:26 2022-02-21 10:06:26 2022-04-27 10:03:10 2022-04-27 10:03:10 2022-04-29 10:32:22 2022-04-25 15:06:52 2022-04-21 10:02:45 2021-06:30 15:07:29 2022-02-15 09:52:42 2021-06-16 08:33:18 2022-04-21 10:03:35	Nordberg Susanne Technical Service Lo Nilsson Renée Nordberg Susanne Nilsson Renée Lindström Åsa Nilsson Renée Lindberg Andreas (te Lindberg Andreas (te	00:00:16 gi 00:00:17 00:00:07 00:00:07 00:00:08 00:00:00 00:00:04 00:00:04 00:00:00 00:00:00 00:00:00	Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat	
Interest (19) Intere	Anteckning Anteckning Status Senast öppnat Senast öppnad av Längd Beskrivning Utskrivna kopior Uppladdningsstatus Server Databas Integration	H. Nordberg Susanne (lak) Nordberg Susanne (lak) Nordberg Susanne (lak) Judbart Olof (lak) Judbart Olof (lak) Judbart Olof (lak) Judbart Olof (lak) Nilsson Renée (support) Nilsson Renée (support) Netberg Susanne (lak)	Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning Testavdelning	Administrativ anteckni. Administrativ anteckni. Administrativ anteckni. Administrativ anteckni. Administrativ anteckni. Administrativ anteckni. Administrativ anteckni. Administrativ anteckni. TiK administrativ anteckni. TiK administrativ anteckni. Administrativ anteckni. Administrativ anteckni. Administrativ anteckni.	VTD Diktat 4 lagg till anteckning VTD diktat 2 VTD Text 385 3 TEST VTD text 385 2 Test Test Test Test Test Test Test Medspeech-TIK 50000 j gainwirde 22000 j gainwirde Test medspeech TIK	Aterkallat Klar för utskrift Aterkallat Klar för utskrift Ej fardigdikte Ej fardigdikte Ej fardigdikte Klar för utskrift Klar för utskrift	2022-04-22 09:15:32 2022-04-21 13:27:57 2022-04-21 13:27:57 2022-04-25 11:23:01 2022-04-22 11:26:30 2022-04-22 11:26:30 2022-04-20 30 10:14:24 2022-04-20 30 10:14:24 2022-04-20 10:11:25 2022-04-21 13:25:44 2022-04-20 10:12:35 2022-04-21 13:25:44 2022-04-20 10:17:20 2022-04-20 10:17:20	Lövgren Maria H Hultman Monika Nordberg Susanne Holst Linda Jidhart Olof (lak) Jidhart Olof (lak) Lövgren Maria H Nordberg Susanne Berg-Knutsen Beata Erlandsson Maria Nisison René Nordberg Susanne Debin Broiterg Susanne	00:01:03 00:00:32 00:00:26 00:00:10 00:00:05 00:00:05 00:00:05 00:00:08 00:00:18 00:00:18 00:00:18 00:00:13 00:00:26 00:00:24 00:00:24	Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat	

Prioritet på diktaten är **Hög**= röd flagga, **Medel** = gul flagga och **Låg** = grön flagga Varje prioritet har ett räkneverk som visar antal diktat för respektive prioritet.



Rekommenderade utskriftstider, dessa skiljer sig åt beroende på typ av verksamhet **Hög** - (inom 1 dygn)

Medel - (inom 1 vecka) Låg - (inom 2 veckor)

Det Totala antalet diktat visas alltid, oberoende av hur många diktat som är valda att visas i Max träffar, där det högsta valet är 500.

Max träffar: 500 Total antal diktat: 21681 Total dikteringslängd är: 36:07:34:32 Det finns fler diktat som matchar sökningen!

Sökfilter – spara dina utsökningar

Här kan du ställa in egna sökfilter, du kan välja flera **Avdelningar, Dikterare, Mallar** och **Prioriteter** i de kombinationer du önskar. Du kan ha flera olika filter.

1. När du gjort en utsökning kan du under Sökfilter välja Spara som ett nytt filter



2. Alternativt väljer du Sökfilter och Lägg till eller redigera sökfilter



- 3. Välj **Skapa nytt** och under **Namn** skriver du vad sökfiltret ska heta.
- 4. Gör sedan dina val för **Avdelningar, Dikterare, Mall, Prioritet** och **Status**. Välj sedan **Spara** och **Stäng**. Val måste göras i alla fält, "Alla" eller specifika val.

I exemplet nedan är filtret döpt till "Kirurgen Lund Högprio", 3 avdelningar är valda. "Alla" är valt under Dikterare och Mall. Prioritet Hög och de Status som önskas.

Ändra sökfilter	-		×
Sökfilter:	- Alla -	Skapa	nytt
	Mina läkare	<u> </u>	_
	Testavd	Flytta	upp
	Standard	Flytta	ner
	Nytt sökfilter		
		Ta b	ort
Namn:	Kirurgen Lund Högprio		
Avdelningar:	Kir 13L, Kir 14L, KirML $\qquad \checkmark$		
Dikterare:	- Alla - 🗸 🗸		
Mall:	- Alla -		
Prioritet:	Hög 🗸		
Status:	Öppnad, Ej färdigdikterat, Klar för utskrift, Ej färdigutskriv ı $ \lor$		
		1	
	Spara	Stär	ng

Du kan återställa ditt valda sökfilter genom att välja Återställ sökfilter. (Alla på allt)



Egengjorda sökfilter går före standardinställningarna.

Därför bra att göra ett eget filter där du ser allt på din/dina avdelningar, som du kan skifta till ibland, så inga diktat missas.

Anteckningsfältet

I diktatlistan under kolumnrubrik *Anteckning* står den text dikteraren skrivit in i anteckningsfältet vid diktering.

Håll muspekaren över texten och en textruta öppnas som visar all text.

SSÅÅMM	IDD-XXXX	EFT	ERNAMN,	FÖRNAM	N									M	ledspeech)	8
Avdelning:	Testavdelning	~	Patientnamm		Mal	· Alla	· · ·	O Senaste 9	0 dagama		Auto-sökning	Sök	· Sokfit	er •	Administrera *	
Dikterare:	- Alla -	¥ F	ersonnummer.		Prio	nitet: - Alla	· •	Från: 20	13-03-01	1* Tit 20	22-02-18	Öppna				
											Diktat ID:					
ID Pri	oritet Skapat	7	Personni	ummer P	atientnamn	Dikterare	Avdelning	Mall	Anteckning	Status	Senast öppna	at Ser	nast öppnad av	Längd	Uppladdningsstatus	1
13487 P	5) Hög 2022-02	-09 11:1	3:26 SSAAMM	DD-XXXXX EF	TERNAMN	Erlandsson M	aria (Testavdel.	- Administrati	+ remiss	Klar för utsk	ift 2022-02-11 1-	4:15:59 Nil	sson Renée	00:00:19	Uppladdat	
12407	Hog 2022-02	-08 10:2	0:55 SSAAMM	DD-XXXX EF	TERNAMN	Erlandsson M	aria (Testavdel.	. Administrati					on Renée	00:00:03	Uppladdat	

I Anteckningsfältet kan redigering av texten ske direkt i listan genom att klicka med vänster musknapp i anteckningsfältet på det diktat där texten ska redigeras. Flera personer kan inte redigera i textrutan samtidigt.

Mall	Anteckning	Status

Beskrivning av funktionsknapparna Sök och Öppna

<u>S</u> ök	-
Öppna	

- Hämtar eventuell ny information
- Markerat diktat öppnas och kan avlyssnas

Öppna, spela upp och avsluta ett diktat

– För att öppna aktuellt diktat dubbelklickar du på raden för diktatet i diktatlistan alternativt markerar och trycker på knappen *Öppna*.

Individuella val kan göras hur du vill att diktatrutan skall visas. Dessa val ligger kvar tills annat aktivt val görs.

- Alltid överst
- Minimera automatiskt vid uppspelning
- Minimera direkt när dialogen visas



Under **Information** finns valet -**Visa/dölj**. Patientinformation kommer att visas eller döljas. Se bild nedan där Patientinformationen till höger är dold.



Du kan spela upp, spola fram eller tillbaka och stoppa ett diktat via knapparna i diktatvyn alternativt via en fotpedal eller ett handreglage för Medspeech.



Via högtalaren 🧐 i diktatfönstret kan individuella val göras vad gäller ljudinställningar och tillbakaspolning.

Inspelning/uppspelning

- Inspelningsnivå Dra kontrollen till höger för att öka och vänster för att sänka
- Spolningshastighet bakåt För att öka hastigheten dra kontrollen åt höger
- Spolningshastighet framåt För att öka hastigheten dra kontrollen åt höger
- Uppspelningshastighet Dra kontrollen till höger för att öka hastigheten och vänster för att sänka hastigheten

Inställningar					
Inspelning/uppspelning		Inställningar uppspelnin	Ig		
Inspelningsnivå:		Ljudvolym			
3	31%		30%		
Spolningshastighet bakåt:		i			
1	10x				
Spolningshastighet framåt:					
5	5x	<u>B</u> acka vid pause	0 ms		
Uppspelningshastighet:		Sp <u>e</u> la upp ljud vid	d spolning		
1	1.00x	⊻ <u>V</u> isa flytande VU-mä	itare		
		Optimerad uppsp	elning		
Återställ värden			<u>O</u> K		e (support) Ni
				 VU-mätare	n

Inställningar uppspelning

- Ljudvolym vid uppspelning Dra till höger för att öka och vänster för att sänka
- Backa vid paus Ställer in en viss tid som programmet automatiskt backar tillbaka till vid play efter att du gjort en paus i uppspelningen
- Spela upp ljud vid spolning Bocka i om du vill lyssna till ljud vid framåt/bakåtspolning
- Visa flytande VU-mätare Visar den aktuella nivån på ljudinspelningen
- (Optimerad uppspelning OBS! Denna funktion är inte tillgänglig)

Följande alternativ finns att välja mellan när ett diktat har startats,
 Färdig, Fortsätt senare och Avbryt.

👻 Diktat ID: 13487102 SS	ÅÅMMDD-XXX	K – EFTERNAMN, FÖRNAMN				– 🗆 🗙
Medspeech	Stoppad	\square	Färdig	Personnummer	SSÅÅMMDD-XXXX	
				Fortsätt senare	Patientnamn	EFTERNAMN FÖRNAMN
		Position: 00:02		T ORGAN CONTAIC	Dikterare	Nilsson Karl
		Längd: 00:07		Avbryt	Skapat	2022-02-03 10:05:35
Alltid överst	Décision	Höa	0	Information 👻	Anteckning	
— Minimera automatiskt	Friontet:					
vid uppspelning	Avdelning:	Testavdelning				
Minimera direkt när dialogen visas	Mall:	Administrativ antecknir $ \sim $				

Diktatstatus

Färdig – Diktatet får status *Avslutat* och tas bort från diktatlistan. När ett diktat fått status *Avslutat* sparas ljudfilen i 30 dagar. Under denna tid kan vid behov diktatet hämtas upp av plussekreterare i verksamheten eller Support vårdsystem (Melior) genom att bocka för valet Avslutat under Sökfunktionen. Efter dessa 30 dagar kan ljudfilen inte återskapas.

Fortsätt senare (påbörjat men ej färdigt) - Ligger kvar i listan med status *Ej färdigutskrivet* (även namnet på vem som börjat skriva diktatet syns).

Avbryt - Ligger kvar i listan med det status diktatet hade när du öppnade det, t.ex. *Klar för utskrift*, *Återkallat.*

När ett diktat fått status **Avslutat** sparas ljudfilen i 30 dagar, härefter kan ljudfilen inte återskapas. Det går inte att (Återkalla) ändra status på ett diktat där ljudfilen tagits bort. Denna information visas under *Visa Historik* (högerklicka på aktuellt diktat för att få fram valet)



Under rubriken Status på sista raden står följande: Ljudfilen har automatiskt tagits bort av systemet.

Utskrift av diktat (Ej patientrelaterade diktat)

För utskrift av icke patientrelaterade diktat gäller samma tillvägagångssätt som ovan, dessa diktat rubriceras som **Ej patientrelaterat** diktat i diktatlistan.

😋 Medspeech		– 🗆 X
Ej patientrelaterat. Brev till kollega		Medspeech 23.85.2269
Avdelning: Testavdelning \checkmark Patientnamn:	Mall: • Alla • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	na ✓ Auto-sökning <u>S</u> ök ▼ Sö <u>k</u> filter ▼ Administrera ▼
Dikterare: - Alla - · · Personnummer:	Prioritet: - Alla • • Från: 2013-03-0	11 ■▼ Till: 2022-02-11 ■▼ <u>Ö</u> ppna
		Diktat ID:
ID Prioritet Skapat Personnummer	Patientnamn Senast öppnad Dikterare	Avdeln Mall Anteckni Status Senast öppnat Längd Upplad ^
∃ Hög (8)		
13487088 🏴 Hög 2022-02-02 13:13:53 Ej patientrelaterat.	Brev till kollega Nilsson Renée Nilsson Renée (sup	Testavd Administrativ a testar att I Klar för utskrift 2022-02-02 13: 00:00:08 Uppladdat
13487087 🏴 Hög 2022-02-02 13:12:24 Ej patientrelaterat.	Nya PM Nilsson Renée Nilsson Renée (sup	Testavd Administrativ a Klar för utskrift 2022-02-02 13: 00:00:18 Uppladdat

Kopiera datum och tid eller patient-ID från Skapat-fältet

Högerklicka på Skapat-fältet och välj Kopiera Datum eller Kopiera patient-ID.



Plussekreterare (utökad behörighet i Medspeech)

Nedan följer en beskrivning på vad rollen Plussekreterare har för utökade behörigheter, för övrigt samma tillvägagångssätt som för rollen Sekreterare

Söka diktat i listan via Diktat ID

Skriv in diktatets ID i rutan, diktatet visas då i listan.

\checkmark	Auto-sökning	<u>S</u> ök 💌
202	22-02-11 🔲 🔻	<u>Ö</u> ppna
	Diktat ID:	

Ändra egenskaper för ett diktat

- Sök upp aktuell patient t.ex. via personnummer och markera raden. Sökning går även att göra på övriga fält.
- Högerklicka på markerad rad, följande val visas.

Medspee	ch												- 0	x c
SSÅÅMM	DD-XXXX -	EFTERNAMN, FÖRN	AMN										Medspeech)	0
Avdelning:	Testavdelning	Y Patientnamn	Mat	· Alla ·	 Senaste 90 dagarna 	5	Auto-sickning Sick •	Söklilter • Administrera •						
Dikterare:	- Alla -	Y Personnummer.	Prioritet	- Alla -	 Från: 2013-03-01 	Tat 2	022-04-26 🗊 🔹 Öppna							
							Diktat ID:							
ID	Prioritet	Skapat	Personnummer	Patientnamn	Dikterare	Avdelning	Mall	Anteckning	Status	Senast öppnat	Senast öppnad av	Längd	Uppladdningsstatus	^
B Hög (10)			-										
12721291	Hög	2021-05-07 15:51:46	Ej patientrelaterat.	8	Lindberg Andreas (tekniker)	Testavdelning	Administrativ anteckning	Automatiskt reparerat dikt	Klar för utskrift	2021-06-16 08:33:18	Lindberg Andreas (. 00:00:04	Uppladdat	
13487236	Hög	2022-04-22 10:06:26	SSAM MDD-DOOX	EFTERNAMN, FÖRNAMN	Thorén Jens	Testavdelning	Administrativ anteckning	Automatiskt reparerat dikt	Klar för utskrift	2022-04-22 10:06:26	Technical Service L.	. 00:00:17	Uppladdat	
13487090	Hôg	2022-02-02 14:14:28	SS&AMM/DD-000X	FFTFRNAMN, FÖRNAMN	Nordberg Susanne (lak)	Testavdelning	Administrativ anteckning	Test MS 385	Klar för utskrifte		Hosén Liliana	00:00:38	Uppladdat	
13487129	P Hög	2022-02-09 11:13:26	SSAM MDD-RXXX	EFTERNAMN, FÖRNAMN	Erlandsson Maria (support)	Testavdelning	Administrativ anteckning	Skriver direkt i listan	Öppnad (Nils	V Oppna diktat	Nilsson Renée	00:00:19	Uppladdat	-
13487102	Hög	2022-02-03 10:05:35	XXXX-COM MÅÅ22	FFTERNAMN, FÖRNAMN	Jimbo Olof (lak)	Testavdelning	Administrativ anteckning	Prio hög m. patient	Aterkallat	Visa historik	Nilsson Renée	00:00:07	Uppladdat	
11123260	PH Hog	2020-03-27 06:49:13			Lövgren Ann	Testavdelning	Administrativ anteckning	Automatiskt reparerat dikt	Klar för utskri	Visa jobbinformation 5	Eriksson Maria	00:00:00	Uppladdat	
12793194	Hög	2021-05-26 07:35:42			Testdikt Testdikt	Testavdelning	Administrativ anteckning	Automatiskt reparerat dikt	Klar för utskri 🧐	R Ta bort diktat	Nilsson Renée	00:00:00	Uppladdat	
13287553	Hög	2021-09-30 15:07:29			Testdikt Testdikt	Testavdelning	Administrativ anteckning	Automatiskt reparerat dikt	Klar för utskri	9		00:00:00	Uppladdat	
13323125	Hög	2021-10-08 14:46:01			Testdikt Testdikt	Testavdelning	Administrativ anteckning	Automatiskt reparerat dikt	Klar för utskri	Andra patientnamn 5	Nilsson Klas	00:00:04	Uppladdat	
13367756	PH Hög	2021-10-19 14:11:37			Testdikt Testdikt	Testavdelning	Administrativ anteckning	Automatiskt reparerat dikt	Klar för utskri	Ändra status 6	Nilsson Renée	00:00:00	Uppladdat	
Medel	(19)								14	Andra prioritet				
13487087	Medel	2022-02-02 13:12:24	Ej patientrelaterat.	Nya PM	Nilsson Renée (support)	Testavdelning	Administrativ anteckning		Klar för utskri	Andra gvoening	Hosén Liliana	00:00:18	Uppladdat	
13487088	Medel	2022-02-02 13:13:53	Ej patientrelaterat.	Brev till kollega	Nilsson Renée (support)	Testavdelning	Administrativ anteckning		Klar för utskri	Action of Themese	Nilsson Renée	00:00:08	Uppladdat	
13487190	Medel	2022-04-11 09:49:20	SSAMWINDO-XXXX	EFTERNAMN, FÖRNAMN	Nordberg Susanne (lak)	Testavdelning	Administrativ anteckning	VT0 diktat 2	Klar för utskri	Anora extern nycket	Hosén Liliana	00:00:32	Uppladdat	

Nedan presenteras hur du som Plussekreterare kan:

- Ändra status
- Ändra prioritet
- Ändra avdelning
- Ändra mall

Ändra status

Sök fram aktuellt diktat enligt ovan och markera raden, högerklicka och välj Ändra status.

Följande val visas – välj det status du önskar ändra till för detta diktat. Klicka på OK.

×		
Andra status		×
Diktat-ID:	13487129	
Personnummer:	ssååmmdd-xxxx	
Patientnamn:	EFTERNAMN, FÖRNAMN	
Mall:	Administrativ anteckning	
Längd:	00:18	
Senast öppnad	2022-05-23 13:56:30	
		ОК
Status:	Jar för utskrift ∽	Avbryt
E	j färdigdikterat	
K	Jar för utskrift	
4	Aterkallat	
Ľ	Itskrivet	

Ändra prioritet

Sök fram rätt patient enligt ovan och markera raden, högerklicka och välj Ändra prioritet.

Följande val visas – välj den prioritet du önskar ändra till för detta diktat. Klicka OK.

Ändra prioritet		×
Diktat-ID:	13487129	
Patient-ID:	SSÅÅMMDD-XXXX	
Patientnamn:	EFTERNAMN, FÖRNAMN	
Mall:	Administrativ anteckning	
Längd:	00:18	
Senast öppnad	2022-02-11 14:15:59	
		<u>о</u> к
Prioritet:	Hög	✓ <u>A</u> vbryt
L	Hög Medel	
	Låg	

Ändra avdelning/Ändra mall

Sök fram rätt patient enligt ovan (sidan 1) och markera raden, högerklicka och välj Ändra avdelning eller Ändra mall. (samma ruta visas oavsett vilket val du gör) Klicka på Avdelning-pilen, och välj en avdelning för detta diktat.

OBS! Du kan ändra avdelning och mall i samma dialogruta. Notera att olika avdelningar kan ha olika mallar.

Du kan även flytta ett diktat till en avdelning som du inte är behörig till. Notera att du inte kommer att få tillgång till diktatet efter att du har flyttat diktatet till en avdelning som du inte är behörig till.

Ändra avdelning		
Diktat-ID:	13487129	
Patient-ID:	SSAAMMDD-XXXX	
Patientnamn:	EFTERNAMN, FÖRNAMN	
Längd:	00:18	
Senast öppnad:	2022-02-11 14:15:59	
Avdelning:	AkutM	✓ <u>O</u> K
Maļi:	AkutM AkutT AKVA3M	^ <u>A</u> vbryt
	- AMMML	
Diktat-ID:	13487129	
Diktat-ID:	13487129	
Patient-ID:	SSÅÅMMDD-XXXX	
Patientnamn:	EFTERNAMN, FÖRNAMN	
Längd:	00:18	
Senast öppnad:	2022-02-11 14:15:59	
Av <u>d</u> elning:	AkutM	 <u>O</u>K
Mall:	1	✓ <u>A</u> vbryt
	Brev/Intyg	
	Daganteckning	
	Translavia union en	
1	Inskrivning	
1	Inskrivning Journalanteckning Remiss/Remissvar	
I	Inskrivning Journalanteckning Remiss/Remissvar Tidiga hypoteser	

Önskar du ändra egenskaper för flera diktat samtidigt välj "Ctrl + högerklick" alternativt "Shift + högerklick" (välj t.ex. Ändra avdelning eller Ändra mall)

טון	Prioritet	Skapat	Personnummer	Patientnamn	Dikterare	Avdelning	Mall	Anteckning	Status	Senast öppnat	Längd	Uppladdningsstatus ^
🗏 Hög	g (8)											
12793194	4 🏴 Hög	2021-05-26 07:35:42	🔊 Öppna dikta	t	Testdikt Testdikt	Testavdelni	Administrativ antec	Automatiskt	. Klar för utskrift	2021-06-15 13:20:26	00:00:00	Uppladdat
13323125	5 🏴 Hög	2021-10-08 14:46:01	Visa historik		Testdikt Testdikt	Testavdelni	Administrativ antec	Automatiskt	. Klar för utskrift	2021-10-08 14:46:01	00:00:04	Uppladdat
13287553	3 🏴 Hög	2021-09-30 15:07:29	Visa jobbinfo	ormation	Testdikt Testdikt	Testavdelni	Administrativ antec	Automatiskt	. Klar för utskrift	2021-09-30 15:07:29	00:00:00	Uppladdat
12721291	1 🏴 Hög	2021-05-07 15:51:46	Eji		Lindberg Andrea	Testavdelni	Administrativ antec	Automatiskt	. Klar för utskrift	2021-06-16 08:33:18	00:00:04	Uppladdat
13487129	9 🏴 Hög	2022-02-09 11:13:26	1 K la bort dikta	.t	Erlandsson Mari	Testavdelni	Administrativ antec		Klar för utskrift	2022-02-11 14:15:59	00:00:19	Uppladdat
13487116	6 🏴 Hög	2022-02-08 10:20:55	19 Ändra patier	ntnamn	Erlandsson Mari	Testavdelni	Administrativ antec	testar att tes	. Klar för utskrift	2022-02-11 14:05:40	00:00:03	Uppladdat
13367756	6 🏴 Hög	2021-10-19 14:11:37	Ändra <u>s</u> tatus	ś	Testdikt Testdikt	Testavdelni	Administrativ antec	Automatiskt	. Klar för utskrift	2022-02-11 14:11:24	00:00:00	Uppladdat
11123260	0 🏴 Hög	2020-03-27 06:49:13	Ändra <u>p</u> riorit	tet	Lövgren Ann	Testavdelni	Administrativ antec	Automatiskt	. Klar för utskrift	2021-05-03 11:12:05	00:00:00	Uppladdat
			Ändra <u>a</u> vdel	ning								
I Med	del (13)		Ändra <u>m</u> all									
7601316	P Medel	2018-01-03 13:59:34	1 Ändra exterr	a nyckel	Erlandsson Mari	Testavdelni	Administrativ antec	test vt1 sp 2	Återkallat	2022-02-07 15:46:44	00:00:16	Uppladdat
112102102						· · · · ·					~~ ~~ ~~	
ID	Prioritet	Skapat	Personnummer	Patientnamn	Dikterare	Avdelning	Mall	Anteckning	Status	Senast öppnat	Längd	Uppladdningsstatus ^
						_					-	
🗏 Hög	g (8)											
12793194	4 🏴 Hög	2021-05-26 07:35:42										
13323125	5 🏴 Hög						histrativ antec	Automatiskt	. Klar för utskrift	2021-06-15 13:20:26	00:00:00	Uppladdat
		2021-10-08 14:46:01	Ändra avdelning				× histrativ antec	Automatiskt Automatiskt	. Klar för utskrift . Klar för utskrift	2021-06-15 13:20:26 2021-10-08 14:46:01	00:00:00	Uppladdat Uppladdat
13287553	3 🏴 Hög	2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29	Ändra avdelning Diktat-ID:	Flerval	_		× nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec	Automatiskt Automatiskt Automatiskt	. Klar för utskrift . Klar för utskrift . Klar för utskrift	2021-06-15 13:20:26 2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29	00:00:00 00:00:04 00:00:00	Uppladdat Uppladdat Uppladdat
13287553 12721291	3 🏴 Hög 1 🏴 Hög	2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-05-07 15:51:46	Ändra avdelning Diktat-ID: Patient-ID:	Flerval			× histrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec	Automatiskt Automatiskt Automatiskt	. Klar för utskrift . Klar för utskrift . Klar för utskrift . Klar för utskrift	2021-06-15 13:20:26 2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-06-16 08:33:18	00:00:00 00:00:04 00:00:00 00:00:04	Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat
13287553 12721291 13487129	3 🏴 Hög 1 🏴 Hög 9 🏴 Hög	2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-05-07 15:51:46 2022-02-09 11:13:26	Ändra avdelning Diktat-ID: Patient-ID:	Flerval		_	× nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec	Automatiskt Automatiskt Automatiskt Automatiskt	. Klar för utskrift . Klar för utskrift . Klar för utskrift . Klar för utskrift Klar för utskrift	2021-06-15 13:20:26 2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-06-16 08:33:18 2022-02-11 14:15:59	00:00:00 00:00:04 00:00:00 00:00:04 00:00:19	Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat
13287553 12721291 13487129 13487116	3 🏴 Hög 1 🏴 Hög 9 <mark>🏴 Hög</mark> 6 🏴 Hög	2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-05-07 15:51:46 2022-02-09 11:13:26 2022-02-08 10:20:55	Ändra avdelning Diktat-ID: Patient-ID: Patientnamn:	Flerval			× nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec	Automatiskt Automatiskt Automatiskt Automatiskt testar att tes	. Klar för utskrift . Klar för utskrift . Klar för utskrift . Klar för utskrift Klar för utskrift . Klar för utskrift	2021-06-15 13:20:26 2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-06-16 08:33:18 2022-02-11 14:15:59 2022-02-11 14:05:40	00:00:00 00:00:04 00:00:00 00:00:04 00:00:19 00:00:03	Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat
13287553 12721291 13487129 13487116 13367756	3 PH Hög 1 PH Hög 9 PH Hög 6 PH Hög 6 PH Hög	2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-05-07 15:51:46 2022-02-09 11:13:26 2022-02-08 10:20:55 2021-10-19 14:11:37	Ändra avdelning Diktat-ID: Patient-ID: Patientnamn: Längd:	Flerval			× histrativ antec nistrativ antec nistrativ antec histrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec	Automatiskt Automatiskt Automatiskt Automatiskt testar att tes Automatiskt	Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift	2021-06-15 13:20:26 2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-06-16 08:33:18 2022-02-111 14:15:59 2022-02-111 14:15:54 2022-02-111 14:11:24	00:00:00 00:00:04 00:00:00 00:00:04 00:00:19 00:00:03 00:00:00	Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat
13287553 12721291 13487129 13487116 13367756 11123260	3 PH Hög 1 PH Hög 9 PH Hög 6 PH Hög 6 PH Hög 0 PH Hög	2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-05-07 15:51:46 2022-02-09 11:13:26 2022-02-08 10:20:55 2021-10-19 14:11:37 2020-03-27 06:49:13	Ändra avdelning Diktat-ID: Patient-ID: Patientnamn: Längd: Senast öppnad:	Flerval			× histrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec	Automatiskt Automatiskt Automatiskt Automatiskt Automatiskt Automatiskt	Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift Klar för utskrift	2021-06-15 13:20:26 2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-06-16 08:33:18 2022-02-11 14:15:59 2022-02-11 14:05:40 2022-02-11 14:11:24 2021-05-03 11:12:05	00:00:00 00:00:04 00:00:00 00:00:04 00:00:19 00:00:03 00:00:00	Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat
13287553 12721291 13487129 13487116 13367756 11123260	3 🏴 Hög 1 🏴 Hög 9 🏴 Hög 6 🏴 Hög 6 🏴 Hög 0 🏴 Hög	2021-10-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-05-07 15:51:46 2022-02-09 11:13:26 2022-02-08 10:20:55 2021-10-19 14:11:37 2020-03-27 06:49:13	Ändra avdelning Diktat-ID: Patient-ID: Patientnamn: Längd: Senast öppnad: Avdelning:	Flerval		~ Ок	× histrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec nistrativ antec histrativ antec	Automatiskt Automatiskt Automatiskt Automatiskt Automatiskt	Klar för utskrift Klar för utskrift	2021-06-15 13:20:26 2021-0-08 14:46:01 2021-09-30 15:07:29 2021-06-16 08:33:18 2022-02-11 14:15:59 2022-02-11 14:05:40 2022-02-11 14:11:24 2021-05-03 11:12:05	00:00:00 00:00:04 00:00:00 00:00:04 00:00:19 00:00:03 00:00:00 00:00:00	Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat Uppladdat

Visa jobbinformation

6 🟴 Me

Markera ett diktat, högerklicka och välj *Visa Jobbinformation,* här kan du se information som hjälper till vid ev. felsökning t.ex. visas datornamn, status m.m.

🔄 <u>Ö</u> ppna diktat	
🎯 Visa <u>h</u> istorik	
Visa jobbinformatior	n j

obbinformation för dikta	at (diktat-ID: 13487259)		×
Parameter	Värde		^
Client	Medspeech 3.8.5.0		
Dictation ID	13487259	 	-
Type of Dictation	Normal		
Last Opened	2022-05-04 10:47:04		
Database	C154S990VM034.medspeech_prd008		
Database Version	38.4		
Database ID	1		
Created on computer	RS30121400		
Recognizer information			_
Job ID			
Media ID			_
Author ID			
Author T-score (T1)	0.00		_
Predicted T-score (T2)	0.00		
Worktype			_
Job Status			
Job Priority			_
Run Adaptation Befor	No		
Log Report Created	2022-05-04 08:52:52 UTC		_
Case StatusID	3, Klar för utskrift		
Dictation UUID	619A67D0-82F6-478D-8126-93E8B3530DA5		_
Audiolength	8550 ms		
Audio deleted	No		
Priority:	Låg		
Form:	Administrativ anteckning		_

Visa historik (loggkontroll)

Markera ett diktat, högerklicka och välj **Visa historik,** här kan du se historik för ett enskilt diktat. Du ser information om när ett diktat skapades, öppnades, avslutades o.s.v.

Behöver du en riktad loggkontroll på en medarbetare måste du vända dig till Meliorsupporten.



	110	Anvandare	Fornamn	Efternamn
Skapat	2022-05-04 09:50:54	222222	Gert-Olof	Stamgren
Öppnad	2022-05-04 09:50:56	222222	Gert-Olof	Stamgren
Klar för utskrift	2022-05-04 09:51:14	222222	Gert-Olof	Stamgren
Hämtar ljuddata	2022-05-04 09:51:14	222222	Gert-Olof	Stamgren
Klar för utskrift	2022-05-04 09:51:14	222222	Gert-Olof	Stamgren
Stängt	2022-05-04 09:51:14	222222	Gert-Olof	Stamgren
Öppnad	2022-05-04 10:47:06	111111	Ulla-Britt	Svensson
Klar för utskrift	2022-05-04 10:47:19	111111	Ulla-Britt	Svensson
Stängt	2022-05-04 10:47:20	111111	Ulla-Britt	Svensson

Diktat med status Ej färdigdikterat utan dikterarens namn inom parentes

Dessa diktat har systemet automatiskt sparat ner p.g.a. något tekniskt problem t.ex. ingen kontakt med nätet.

Som Plussekreterare måste du då ändra status på diktatet till t.ex. *Klar för utskrift* för att se om diktatet är färdigdikterat eller inte.

Kontrollera även om diktatet blivit omdikterat och utskrivet.



Diktat med status Ej färdigdikterat med dikterarens namn inom parentes

Dessa diktat har dikteraren själv valt att lägga som Fortsätt senare = *Ej färdigdikterat* i diktatlistan, men kan behöva kontrolleras om de ligger för länge med detta status utan åtgärd av dikteraren.

Status	
Ej färdigdikterat (Stamgren	Gert-Olof)
Ej färdigdikterat (Stamgren	Gert-Olof)

För att se ALLA diktat med status *Ej färdigdikterat* måste du ändra utsökningen från 90 dagar till *Från* och välja ett lämpligt datum bakåt i tiden och till dagens datum.

🔘 Senast	e <u>9</u> 0 dagarna	🗹 Auto-sökning			
● Fr <u>å</u> n:	2013-03-01		Till: 🗌 2022-02-11 🔲 🔻		

Finns det många diktat i listan kan du under **Sök** ändra till att endast se diktat med status *Ej färdigdikterat*. Glöm inte ändra tillbaka!



Hur du som sekreterare kan testa en diktafon

En fiktiv användare är skapad i Medspeech för att diktafonen ska kunna testas. **Du loggar in standalone** via: *Start – Alla mina program – Medspeech*

	Medspeech				
<u>D</u> atabas:	Medspeech_prd008 V				
<u>Användarnamn:</u>	Testdikt				
Lösenord:	******				
<u>Byt lösen</u>	ord efter inloggning				
?	OK Avbryt				

M
Medspeech
Medspeech
Medspeech 3.8.5

Välj rätt Databas:

Medspeech_prd008 – Malmö, Lund, Trelleborg, Landskrona Medspeech_prd009 – Kristianstad, Helsingborg, Ängelholm, Hässleholm, Ystad Medspeech_prd010 – Psykiatrin/Privata vårdgivare

Användarnamn: Testdikt Lösenord: Diktafon

När du kommer in i dikteringsvyn i Medspeech väljer du *Nytt diktat*, för att skapa ett diktat trycker du på *REC*, knapp med röd punkt och pratar in, sparar gör du på *EOL-knappen* på diktafonen eller *Spara* i diktatvyn.

Eftersom du dikterar standalone följer inget personnummer och namn med över. Önskar du fylla i ett personnummer välj 19 101010-1010 eller 19 121212-1212.

Tänk på att ta bort dina diktat efter varje testning!

Markera diktatet, högerklicka och välj Ta bort diktat.

🕎 Medspe	ech										- 🗆	×
										Medsp	eech	2
Avdelning:	- Alla -	 Patientnamn: 		<u>M</u> all:	· Alla ·	\sim	Senaste <u>9</u> 0 dagarna	🗌 Auto-sökning	<u>S</u> ök ▼ Si	ö <u>k</u> filter ▼		
Dikterare:	Testdikt Tes	tdikt 🗸 P <u>e</u> rsonnummer	:	Prioritet:	· Alla ·	\sim	O Från: 2020-09-11	Till: 2022-02-11	<u>Ö</u> ppna <u>N</u> y	tt diktat 🔻		
ID	Prioritet	Skapat	Personnummer	Patientnamn	Anteckning	Avdelning	g Dikterare	Mall /	Status	Längd	Uppladdning	sstatus
🗉 Låg (1)						1	1				
13487138	🏴 Låg	2022-02-11 15:05:15	🥎 Öppr	na diktat	<u> </u>	Testavdelr	ning Testdikt Te	stdikt Administrativ ant	eckning Klar för utskrif	t 00:00:09	Uppladdat	
			🦉 Visa I	<u>h</u> istorik								
			Visa j	jobbinformatio	n							
			💥 <u>T</u> a bo	ort diktat								