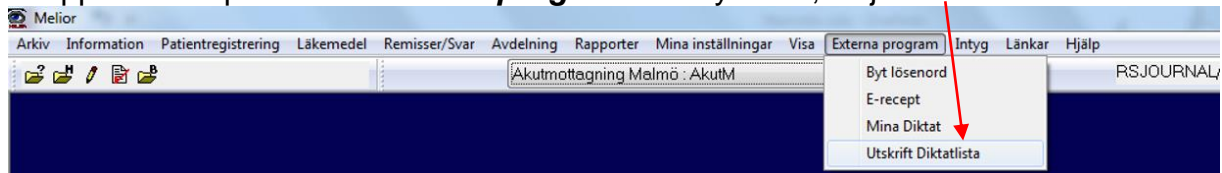


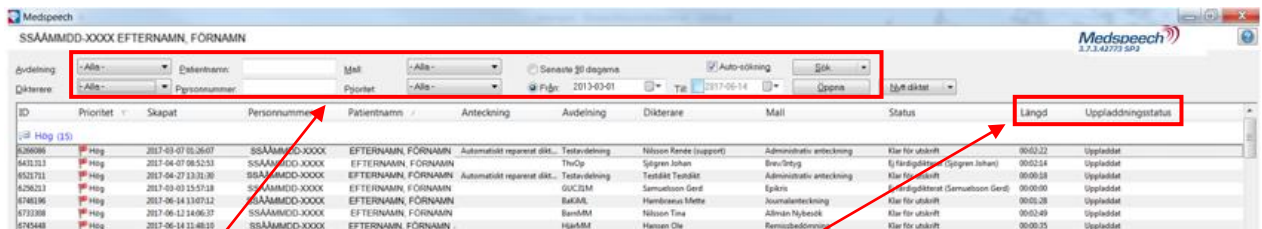
# Medspeech

## Lyssnare Version 3.7.3 SP2 via Melior

- Logga in i Melior.
- Öppna MedSpeech via **Externa program** i menyraden, välj **Utskrift diktatlista**



- MedSpeech startar och du får upp en diktatlista som innehåller alla icke-utskrivna diktat.



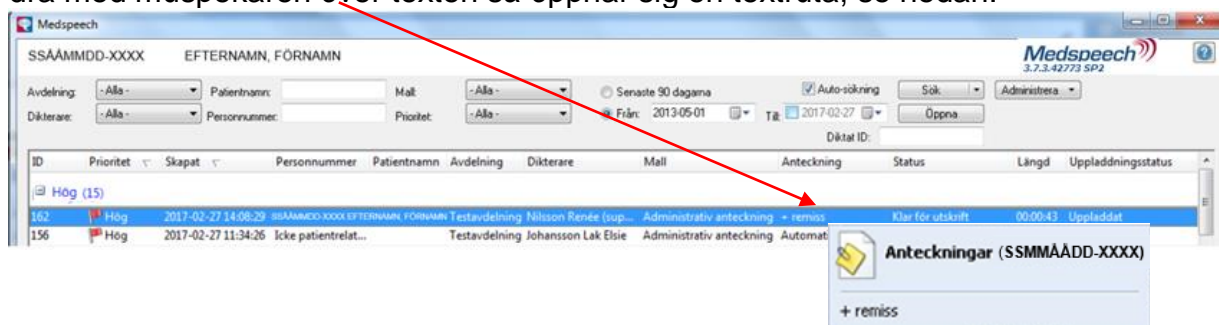
Begränsningar av utsökning kan göras av olika eller flera kombinerade fält, se rödmarkerat område ovan.

- Vid val av datumintervall, ange alltid minst ett dygn i datumfältet.
- Vid val av personnummer ange SSÅÅMMDD-XXXX, det går att söka även utan de sista fyra siffrorna.
- Vid val av patientnamn ange Efternamn, Förnamn

Kolumnerna kan sorteras i stigande eller fallande ordning genom att klicka på kolumnhuvudet.

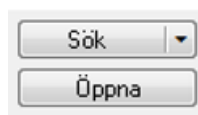
Kolumnerna går att flytta till önskad ordning genom att vänsterklicka på kolumnrubriken och dra till önskat läge. Inställningen är gällande per dator och användare.

Under rubrik *Anteckning* står den text dikteraren fört in under anteckning i diktatet, dra med muspekaren över texten så öppnar sig en textruta, se nedan.



## Beskrivning av funktionsknapparna:

**Sök** - Hämtar eventuell ny information  
**Öppna** - Markerat diktat kan avlyssnas  
**Stäng** - Dialogrutan stängs (se nedan)



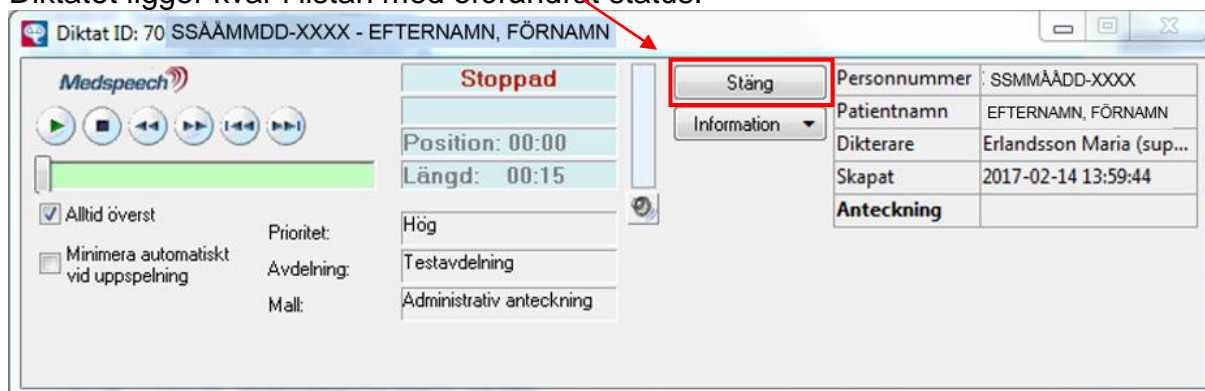
– För att öppna aktuellt diktat dubbelklickar du på raden för diktatet i diktatlistan eller markera och tryck på knappen **Öppna**.

Individuella val kan göras över hur du vill att diktatbilden skall visas. Dessa val ligger kvar tills annat val görs.

- Alltid överst (förvald)
- Minimera automatiskt vid uppspelning



- När du lyssnat klart väljer du **Stäng**.  
Diktatet ligger kvar i listan med oförändrad status.



Som Lyssnare har du även möjlighet att lyssna på ett diktat med status *Ej färdigutskrivet*.

När ett diktat fått status **Avslutat** sparas ljudfilen i 30 dagar, härefter kan ljudfilen inte återskapas. Det går inte att (Återkalla) ändra status på ett diktat där ljudfilen tagits bort.