

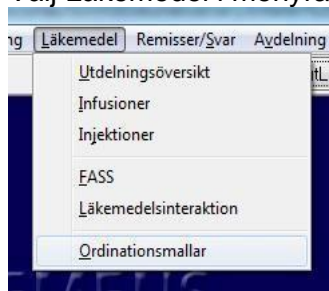
Ordinationsmallar i Melior

Alla läkare kan skapa personliga mallar. Läkare med särskild behörighet kan skapa mallar på vårdenhetsnivå. **OBS! Databasnivå används inte eftersom det innebär hela Region Skåne!**

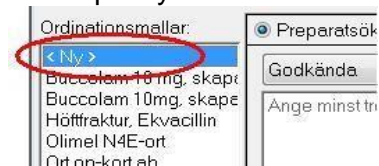
Kontakta Verksamhetsansvarig för läkemedelssystem i respektive förvaltning för beställning av behörighet.

Skapa personlig ordinationsmall

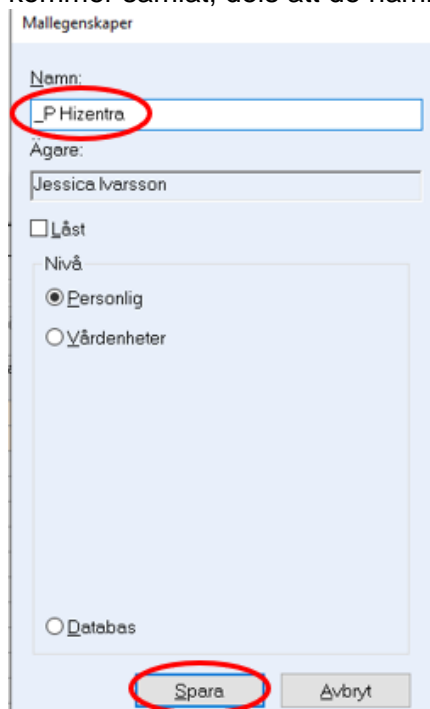
1. Välj Läkemedel i menyraden och därefter Ordinationsmallar utan patientjournal framme



2. Klicka på Ny i övre vänstra hörnet

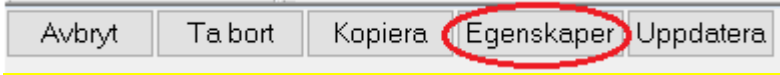


3. Döp mallen med _P först och tryck Spara. Detta medför dels att dina personliga mallar kommer samlat, dels att de hamnar överst i listan



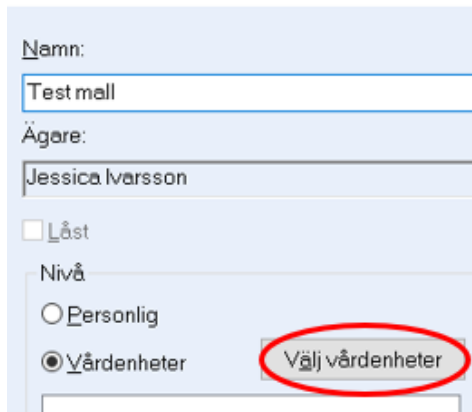
Skapa ordinationsmall för en eller flera vårdenheter

1. Gör steg 1 till 3 ovan, förutom prefix. Om befintlig personlig mall ska ändras till att gälla för vårdenhet, markera önskad mall och klicka på Egenskaper.

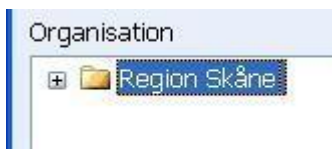


2. Om möjligt namnsätt så det syns vilken vårdenhet mallen tillhör, ex KIR-Akut bukop profylax. Välj Nivå Vårdenheter och klicka på Välj vårdenheter

Mallegenskaper



3. Klicka på + framför mappen med Region Skåne leta upp aktuell enhet



4. Markera de enheter som ska kunna använda mallen och klicka på Lägg till



5. Klicka på OK

6. Bocka i Låst.

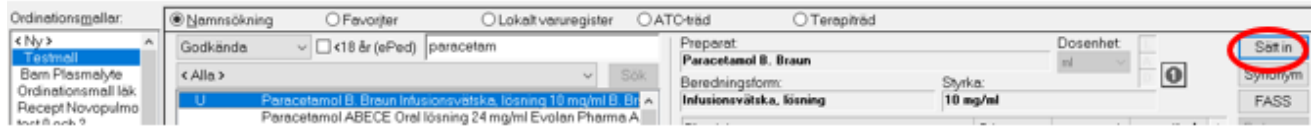


7. Klicka på Spara

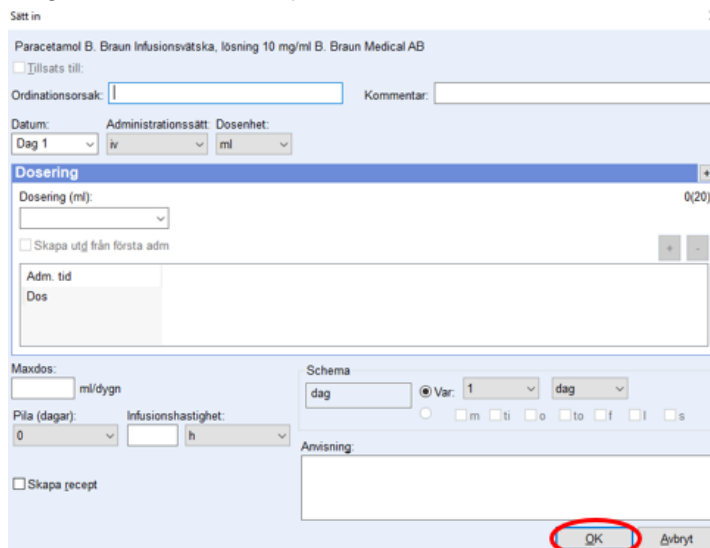
Mallen finns nu på de valda enheterna.

Lägga till läkemedel i ordinationsmall

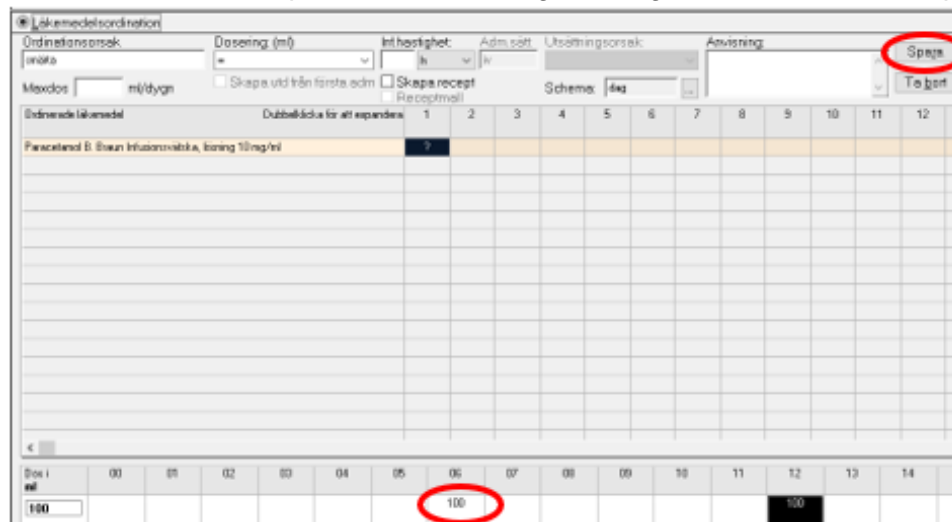
1. Markera mallen i kolumnen till vänster. Sök fram aktuellt läkemedel under preparat sökning och välj Sätt in



2. Ange ordinationsdetaljer och klicka OK



3. Vid ordination med = metoden (skapa egna utdelningstillfällen) anges utdelningstillfällena i nederkanten. Klicka på aktuellt klockslag och ange dos, klicka därefter på Spara



Ska ytterligare läkemedel finnas i mallen så sök fram dessa via preparatsökning och sätt in som ovan.

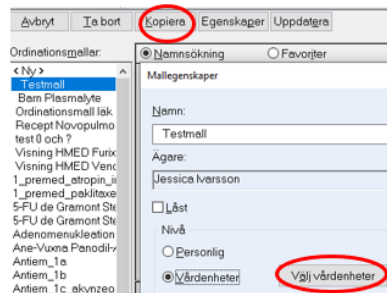
Det är möjligt att skapa receptmall på läkemedel i mallen:

Ramipril HEXAL Tablett 2,5 mg	läk126449	1x2	⇒	⇒	⇒
Lerkanidipin 2care4 Filmtraagerad tablett 20 mg		1x1			

Genererar ett utkast till ett recept som sedan kan skickas i samband med utskrivning.

Kopiera ordinationsmall

Klicka på Kopiera. Döp mallen (kan inte ha identiskt namn) och välj vilka vårdenheter mallen ska finnas på

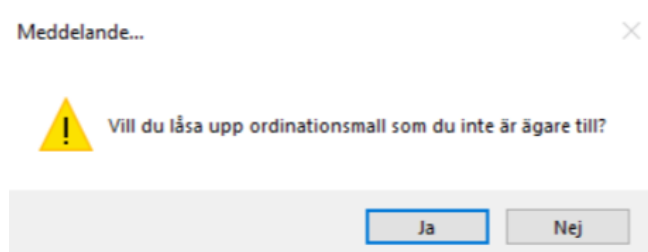
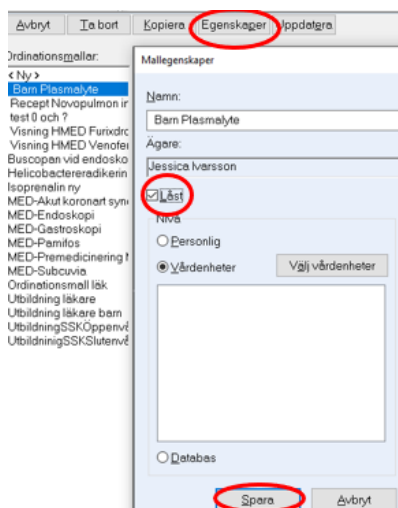


Ta bort ordinationsmall

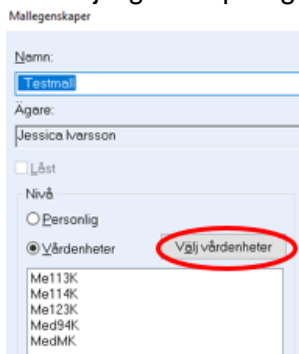
OBS! Radera **ALDRIG** en mall som du/din vårdenhet inte är ägare till.

Ta bort vårdenhet från ordinationsmall

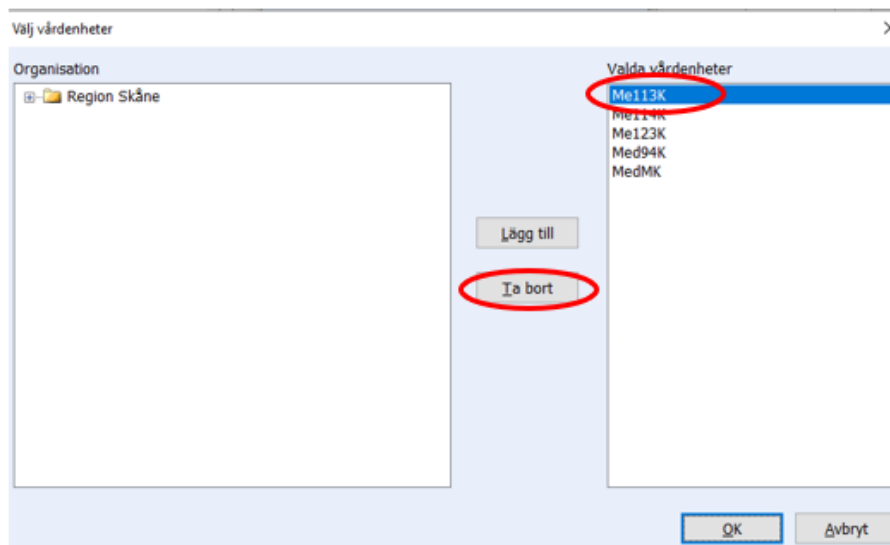
1. Markera aktuell mall och välj Egenskaper. Om aktuellt bocka ur Låst och tryck Spara. Välj Ja i varningsmeddelandet



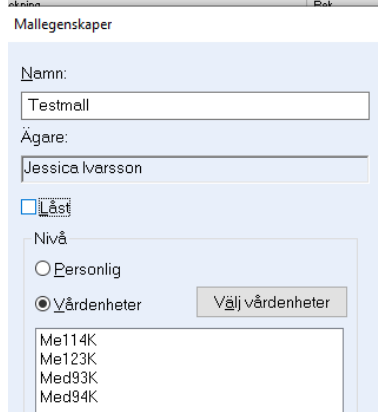
2. Välj Egenskaper igen och därefter Välj vårdenheter



3. Markera den vårdenhet (enhet) som ska tas bort och välj Ta bort och därefter OK



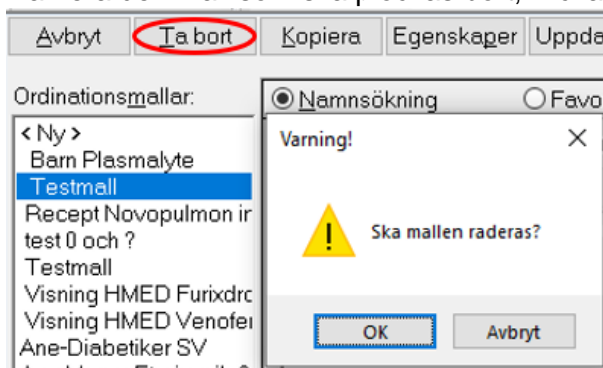
4. Kom ihåg att återställa låsningen. Bocka i Låst och välj Spara



Ta bort ordinationsmall fullständigt

OBS! Gör bara om mallen endast finns på enheter inom din vårdenhet.

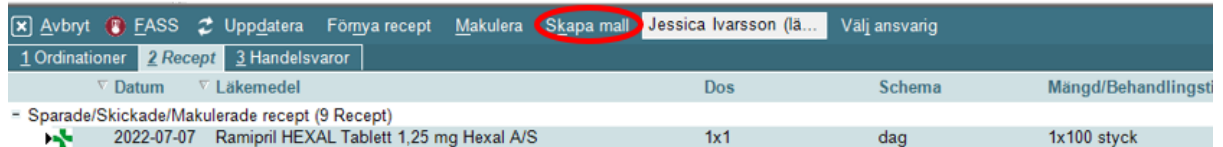
Markera den mall som ska plockas bort, klicka på Ta bort och därefter på OK.



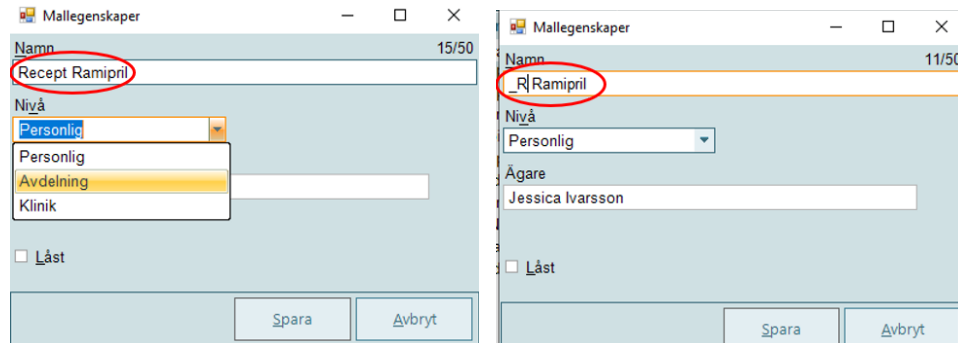
Skapa Receptmall

En receptmall kan skapas utifrån ett redan sparat/skickat recept i Aktuella ordinationer.

1. Markera aktuellt recept och klicka på Skapa mall



2. Döp mallen med Recept först om det är en mall på vårdenhetsnivå (Avdelning) och med _R först om det är personlig. Detta medför dels att de personliga mallarna kommer samlat överst i listan, dels att det är lättare att se eventuella receptmallar på vårdenhetsnivå bland de övriga.

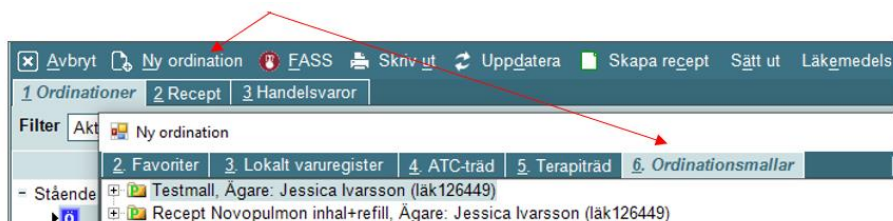


3. Välj Nivå Personlig eller Avdelning. **OBS! Ej klinik eftersom det innebär att mallen blir synlig för alla i Region Skåne.**
4. Klicka på "Spara" och Receptmallen är klar att användas.

Se ovan hur receptmall kopieras och tas bort.

Använda ordinationsmall

I Aktuella ordinationer:



I Ordinationsöversikten:

