

## Skånegemensamma rutiner för Läkemedelsmodulen i Melior

2025-06-24 Version 1.17



## Revisionshistoriken finns sist i dokumentet

Meliors läkemedelsmodul ska användas för dokumentation av ordination och administrering av läkemedel.

Slutenvård: Läkemedelsavstämning utförs enl Region Skånes riktlinjer. Läkemedel ordineras vid inskrivning under knappen "Läkemedel" i Melior. Vid inskrivning ska läkaren hämta läkemedel från "Aktuella ordinationer". Öppenvård: Läkemedelsavstämning utförs enl Region Skånes riktlinjer. Läkemedelsordination görs under knappen "Aktuella ord". Läkemedel som administreras i öppenvård ordineras i ordinationsöversikten och utdelning signeras i utdelningslistan.
Läkemedel som ges på akutmottagningen skrivs på akutjournal/RETTSblad. Om patienten läggs in ordinerar akutmottagningens läkare i läkemedelsmodulen. Infusioner som är påbörjade och signerade på infusionslista och som avslutas på vårdavdelning signeras som avslutad på infusionslistan. Akutjournal/RETTSblad skannas in i journalen.
<b>Premedicinering</b> Premedicinering definieras som läkemedel ordinerade av en anestesiolog som ska ges i direkt anslutning innan en operation eller sövning.
Dagkirurgisk verksamhet: preoperativt Läkemedel ordineras på aktuellt öppenvårdstillfälle i Läkemedelsmodulen i Melior.
Läkemedel direkt kopplade till ingreppet, inklusive premedicinering, ordineras i "Ny planering", alternativt ordineras i ordinationsöversikten, på aktuellt datum. Patientens ordinarie läkemedel ska finnas i aktuella ordinationer.
<b>Slutenvård: preoperativt</b> Ordinationer inför operation inklusive premedicinering läggs under knappen "Ny planering". Inför operationen hämtas dessa samt patientens övriga läkemedel, angivna i aktuella ordinationer ned till aktuellt vårdtillfälle.
Premedicinering utan känt klockslag: Ordineras i "Ny planering" enl "pm" med tydligt angivet "ges innan op" i anvisningsrutan.
<ul> <li>Peroperativt:</li> <li>Anestesiläkemedel anges i Orbit i samband med anestesibedömning och ordineras samt signeras på anestesijournalen.</li> <li>Läkemedel som ordineras muntligt av operatör under pågående operation, till exempel analgetika, och endast ska ges peroperativt, registreras i operationsfasen i Orbit.</li> <li>Om en läkare ger ett läkemedel och är förhindrad att ordinera/signera, kan sjuksköterskan notera att läkemedlet är utdelat genom sin signatur. Som utdelningskommentar anges: Givet av läkare NN. Läkaren som gett läkemedlet är ansvarig för vad som är givet.</li> <li>Läkemedelsbehandling som kan eller ska fortsättas postoperativt, till exempel antibiotika, ska ordineras och signeras i Meliors läkemedelsmodul.</li> </ul>

	Postoperativt:		
	Samtliga postoperativa läkemedel, både för dagkirurgiska och slutenvårdspatienter,		
	ordineras i Melior.		
	Redan påbörjade infusioner dokumenteras på postop-journalen. På		
	infusionsetiketten skrivs var den är påbörjad. När infusionen avslutas på		
	vårdavdelning signerar sjuksköterskan infusionen på postop-journalen.		
	Infusioner som ska startas på vårdavdelning ordineras i läkemedelsmodulen.		
Antikoagulantia	Waran/ Warfarin ska under vårdtiden enbart ordineras/doseras i Meliors		
Waran/Warfarin	läkemedelsmodul. Pappersjournal får inte användas.		
	Dosen av Waran/ Warfarin ska ordineras aktivt dag för dag med = metoden		
	för ett dagligt ställningstagande till dosändring.		
	Om patientens dos ska vara 0 (noll) tablett ska det ordineras. Skapa utdelning 0		
	tablett tex kl 19.00 så att ansvarig sjuksköterska ser att läkaren tagit ställning till		
	dagens Pk (Inr) och beslutat att inte ge någon tablett. Tillfällig utsättning (X) ska		
	inte användas.		
	Vid hemgång ska ordinationen ändras till ordination enl pm för att visas		
	korrekt i lm-listan i utskrivningsinformationen.		
Anvisning	Om läkaren har skrivit en anvisning visas den i anvisningsrutan i utdelningslistan.		
	Det är sjuksköterskans ansvar att kontrollera om det finns en anvisning.		
Biologiska	Batchnummer ska dokumenteras för minst följande läkemedelsgrupper:		
läkemedel,	· vaccin		
dokumentation av	· blodprodukter/plasmaderiverade läkemedel		
batchnummer vid	· antiserum		
administrering	· monoklonala antikroppar		
	· TNF-alfahämmare		
	Batchnummer kan dokumenteras i utdelningskommentar i utdelningslistan.		
Blodkomponenter	Blodprodukter såsom erytrocyter, plasma och trombocyter ordineras i antal enheter		
	1 låkemedelsmodulen (finns under lokalt varuregister) och signeras både på		
	transfusionsjournalen och i Melior.		
	varningsregistrering av overkanslighet/reaktion mot blockomponenter		
Dealist ställnings	registreras under VIII – overkanslighet ej lakemed.		
Dagligt stallnings-	For innenggande patienter ska lakaren varje dag ta staining till och PILA		
läkomodola	patientens lakemedel minst ett dygn framat och antid över neigen fram till nögtkommondo vordog. Utoblivon nilning modför ott lökomodlot into syng nå		
ardinationar	siuksköterskens utdelningsliste uten kommer upp som en ofullstöndig ordination!		
or unnationer.	Sjuksköterskan måsta då kontakta läkara		
	Om ställningstagande till ordination ei kan göras, använd "?" Markera aktuell		
	datumcell Under dosering väli – och spara ? syns nu i datumcellen		
	addineen. onder dosering valj – oen spara. : syns na i datameenen.		
"Signering" av	Pilning eller utsättning med symboler O eller X jämställs med signering och		
ordination	läkares signatur återfinns i historikfunktionen. Om patient vårdas på annan enhet		
	anges pil inom parentes $( \Longrightarrow )$ .		
Ändring av	Vid nya eller ändrade ordinationer som sker utanför rondtid ska läkaren även		
ordination	muntligen meddela sjuksköterskan den nya ordinationen.		
Dosändring av	Sjuksköterskor kan efter godkännande av ansvarig chef delges specifik behörighet i		
behörig	Melior att utföra dosändringar på redan ordinerade läkemedel utan att läkare		
sjuksköterska	behöver signera.		
Dosering/	Följande tider är fasta och går inte att ändra. Vill du ha		
utdelningstillfällen	andra tider måste du använda = metoden (manuellt valda klockslag		
Somulation	where there in any any any and a microsoft (managing and the Microsoft		
	med heltimmes intervaller).		

	1x1	08	
	1x2	08 - 20	
	1x3	08 - 14 - 20	
	1x4	06 - 12 - 17 - 22	
	145	00 = 12 = 17 = 22 06 10 14 19 22	
	1X3	00-10-14-18-22	
	d metode	n – jämnt fördelat över dygnet	
	1d2	06-18	
	1d3	00 - 08 - 16	
	1d4	00-06-12-18	
	146	02-06-10-14-18-22	
	100	02-00-10-14-10-22	
	1.1.1	00.10.17	
	1 + 1 + 1	08-12-1/	
	1+1	08 – 12	
	1 + 1 + 1 + 1	02-08-14-20	
	1t.n.	22	
	1vb	Det går att ordinera vb ordination i intervall ex 1-2	
		Indikation och maxdos ska anges	
		Siukskötarska markarar yh lökamadal nå utdalningslistan	
		och valjer "satt in". Given dos signeras av sjukskoterska	
	pm	Ordinerat preparat står med i läkemedelslistan. Utdelningar	
		skapas i utdelningslistan. Hänvisa i anvisningsfältet till specifikt	
		dokument för dosering eller ange doser och utdelningstider i	
		anvisningsfältet för ordinationen.	
		Vid nilning nilas enhart läkemedel med dosering nm. utdelningar	
		skanas länanda i utdalningslistan. Ordinationar som görs nå	
		skapas lopande i utdenningsristan. Ordinationer som gors på	
		pappersjournal skannas in i journalen efter avslutad behandling.	
		(Undantag, se infusioner som pågår under flera dygn.)	
	=	Valfria utdelningstider till exempel kl. 06-14-22	
	Tf	Tillfällig ordination. Ordinationen sätts automatiskt ut	
		nästföljande dygn	
Ofullständig	Det innel	pär att en ofullständig ordination enligt – metoden skapas. Denna metod	
ordination		sär man vid andinationatillfällat inta lvan ta atällning till	
Dosering enligt	läkemedelsdosering. Innan ställningstagande är gjort kommer inget		
= metoden	utdelningstillfälle att skapas.		
	Tryck på Avbryt när dialogrutan med Lägg till utdelningstider visas. Ett ? blir då		
	synligt i datumcellen. Pilning av ofullständig ordination genererar alltid ?.		
	Sjuksköterskan får en varning i samband med utdelning om att ordinationen inte är		
	fullständi	σ.	
Ordination uton	Ex ordine	5. ation av antibiotika 30 min före on start och därafter var 8 a timma	
bönd utdolmin arti l	Ex ordination av antibiotika 50 min fore op start och darefter var 8 e timme		
kand utdeiningstid	ordineras med d-metoden (tex 1d3)		
	Kryssa rutan "skapa Ut <u>d</u> från första adm". Ordinationen hamnar överst på		
	utdelningslistan markerad med ett D. Sjuksköterska väljer klockslag under		
	"utdelningsdetaljer" därefter genereras utdelningstillfällen efter valt intervall.		
Dosdispenserade	Har patienten dosdispenserade läkemedel i hemmet (ansluten till Pascal) ska		
läkemedel i hemmet	ordinationerna i Pascal föras in i Melior. Vid utskrivning ska ordinationerna i		
	Pascal ur	ndateras	
	i ascai up	puanas.	

	Att patienten har dosdispenserade läkemedel i hemmet ska anges med hjälp
	av Dos-knappen. 🔤
Driftstopp/ driftstörningar	Vid planerade driftstopp skrivs läkemedelslistor ut från respektive patients utdelningslista. Utdelning signeras på utskriven papperslista. I möjligaste mån ska signering av administration göras i Melior under arbetspasset. Om signering inte är möjlig då driftstoppet sträcker sig över mer än ett arbetspass ska utskriven pappersjournal/läkemedelslista skannas in i journalen. För givna läkemedel under driftsstopp görs en hänvisning i modulen till skannad läkemedelslista. Nya ordinationer under driftstopp skrivs på pappersjournal/lm listor. När Melior åter fungerar förs nya ordinationer gjorda under driftsstoppet in i modulen. Vid oplanerade driftstopp skrivs läkemedelslistan ut från Meliors reservläge.
	<ul> <li>E-recept kan inte skickas vid driftstopp i Melior. Använd reservrutin:</li> <li>1. Vänta med att skicka E-recept tills systemet är i drift.</li> <li>2. Om recept måste skickas:</li> <li>Vid tekniska problem i journalsystemet använd Förskrivningskollen</li> </ul>
	- Om Förskrivningskollen inte fungerar kan pappersrecept användas
	Vid störning i E-recepttjänsten kan E-recept få "tekniskt fel", för hantering se " E- recept Manual" på Vårdgivare i Skåne.
Elektrolyttillsatser	Elektrolyttillsatser ordineras i ml.
E-recept	<ul> <li>En ordination i läkemedelsmodulen måste finnas/göras för att man ska kunna utfärda ett E-recept.</li> <li>När receptet är utfärdat och skickat kommer en anteckning automatiskt i journaltexten.</li> <li>E-recept kan inte användas till patient med svenskt personnummer som är folkbokförd utomlands.</li> <li>För patient med reservnummer behöver födelsedata under patientadministration samt specifikt apotek anges. Se rutin "E-recept till patient med reservnummer" på</li> </ul>
	Vårdgivare i Skåne. Läkemedelsförmån ska anges på personnivå, detta avser om patienten är en förmånsberättigad person eller inte.
	<ul> <li>Licenspreparat och extempore – sök och välj aktuellt läkemedel under "Icke godkända". OBS! Det sker endast begränsad kontroll av dessa preparat mot interaktionsregistret. Finns inte aktuellt läkemedel så välj det generella begreppet "Licensläkemedel e-förskrivning" alternativt "Extemporeläkemedel e-förskrivning", dessa recept kan inte förnyas.</li> <li>Pappersrecept - Om recept skrivs på Receptblankett ska ordinationen föras in i Melior (Aktuella ordinationer eller Ordinationsöversikten) så läkemedelslistan är uppdaterad.</li> <li>Makulering – Makulering i Melior förs över elektroniskt till apoteket.</li> </ul>
Infusioner	<ul> <li>Ordination</li> <li>Infusioner ordineras i första hand i läkemedelsmodulen.</li> <li>Vid avancerad vätsketerapi kan särskild vätskelista användas. Hänvisning från läkemedelsmodulen till vätskelista ska då ske. Ordinationen kan göras med namn på infusion alternativt "Läkemedel infusionsvätska" från lokalt varuregister som pm-ordination med "se vätskelista" i anvisningen.</li> <li>Denna lista hanteras som journalhandling.</li> </ul>

	Utdelning
	Tid för infusionsstart ska anges samt signeras av den som påbörjar infusionen
	(grön bock visas vid blå droppe). Tid för infusionsslut anges av den som tar bort
	infusionen men behöver inte signeras
	(blå droppe försvinner och endast grön bock visas). Uppgifter om vem som skrivit
	infusionsslut finns under knappen <i>historik</i> . Verklig mängd ska dokumenteras om
	den avviker från ordination.
Infusioner som	Ska ordineras enligt pm. När infusionen startas skapar sjuksköterska en pm-
pågår under flera	utdelning på aktuellt klockslag. I utdelningskommentarfältet anges
dygn t ex PCA	infusionsmängd. Vid uppstart anges 0 i doseringsfältet och insättningstid anges.
10	Dagen efter avslutas uppstartsinfusionen och verklig dos för dygnet anges. En ny
	utdelning enl. pm skapas med insättningstid och som dos anges 0. Detta upprepas
	dagligen till infusionen kopplas bort.
In- och utskrivning	Vid inskrivning ska läkaren ta ställning till patientens läkemedelsbehandling.
	Läkemedel som tidigare är ordinerade i Melior journal ska hämtas från "Aktuella
	ordinationer" läkemedel som inte hämtas ner till vårdtillfället visas som grå rader
	längst ner i ordinationsöversikten och kan härifrån aktiveras för vårdkontakten eller
	sättas ut. Läkemedelsavstämning ska göras enligt Region Skånes riktlinjer för
Utskrivningsinfor-	att komplettera och uppdatera den aktuella läkemedelslistan.
mation	Vid utskrivning ska all läkemedelsbehandling som inte ska fortsätta efter
	vårdtiden avslutas. Läkemedel med begränsad behandlingstid ska sättas ut fram i
Läkemedels-	tiden. Utskrivningsinformation med läkemedelsberättelse inkl aktuell
berättelse	läkemedelslista (från aktuella ordinationer) ska ges till patienten. Denna
	information ska också skickas till nästa vårdgivare samma dag.
Hemgångsdoser	Läkemedel som delas till patienten vid hemgång ska vara ordinerade i
	ordinationsöversikten. I de lokala läkemedelsrutinerna ska det framgå hur varje
	enhet dokumenterar medskickade läkemedel i utdelningslistan.
Insulin	Allt Insulin ska ordineras i läkemedelsmodulen i Melior. Alla blodsocker som tas
	på avdelning registreras i labblistan i Melior. Vid nyinsättning av Insulin eller
	mycket svängande blodsocker kan registrering av blodsocker ske på papperslista,
	Insulin ska ändå ordineras i Melior. Vid utskrivning ändras Insulinordination till
	pm, notera även aktuell dos + datum i anvisningsrutan.
Intensivvård	För de Intensivvårdsavdelningar som inte sköter läkemedelsordinationer i Melior
	gåller:
	Vid inskrivning på intensivvårdsavdelning ansvarar intensivvårdslakare för att
	gallande ordinationer i lakemedelsmodulen overfors till perioperativt system/
	pappersjournal.
	vid utskrivning fran en intensivvardsavdelning ansvarar intensivvardslakaren i
	samrad med ansvarig lakare på mottagande avdeining for att gallande ordinationer
Interalitionan	Overiors un lakemedelsmodulen.
Interactioner	läkamadal" och uppdataras automatiskt. För jaka godkönda läkamadal så som
	licensprenderet och avtempore aller endest hegrönsed kontroll met
	interspreparat och extempore sker endast begränsad kontroll mot
Licongnuonanat	Licongrouperet fings med produktnamn i Malier under "Jaka godkända" läkemodel
Licenspreparat	<b>OBS!</b> Det skor ondest begrönsed kontroll av desse properet mot
	interaktionsregistret
	Det generella hegrennet "Licensläkemedel e-förskrivning" används endast om
	läkemedlet inte finns under "Icke godkända" det vill säga ännu inte kommit in i
	"Sil – Svenska informationstjänster för läkemedel" Lanvieningerutan beskrive
	vilket prenarat det gäller. Dessa recent kan inte förnvas
	T virket proparat det ganer. Dessa recept kan inte rorriyas.

	Liennelähenne del else delsumentense un den VMI (silstie medicingly information)
	Licensiakemedel ska dokumenteras under vivil (vikug medicinsk information)
	hed hanvisning till journalanteckning dar preparat, administrationssatt, styrka och
	uosening anges unsammans med bakgrund un varior preparatet insatts, virka
	kontroller som ska goras och virka biverkningar man skan vara särsknit observant
T alval4	pa. Bipacksedeni boi dai det ai mojngt skannas in i journalen.
	Lokalt inlagda lakemedel aterfinns under en egen knapp "Lokalt varuregister".
varuregister/	Exempel på lokalt inlagda preparat är, erytrocyter, plasma, Lakemedel tablett mm.
Extempore	<b>UBS</b> ! Lakemedel som ordinerats fran "Lokait varuregister" kan inte forskrivas.
	Eextemporeberedningar kan finnas under "Icke godkanda" lakemedel. Saknas
	extemporeberedningen som ska forskrivas, valjs det generella begreppet
	"Extempore e-forskrivning" under "Icke godkanda". I anvisningsrutan beskrivs
	vilket preparat det galler. Det sker endast begransad kontroll av dessa preparat mot
<b>T</b> <sup>0</sup>	Interactionsregistret.
Lagmolekylart	Det finns bade forfyllda sprutor och injektionsflaskor.
heparin	Forfyllda sprutor ordineras i dosenhet styck. Obs! Vid ordination i styck fungerar
	inte ePeds rimlighetskontroll av dos till barn <18 ar i Melior.
	Injektionsflaskor ordineras i dosenhet E (enheter).
Muntilg ordination/	Om lakaren inte har tillgang till Mellor och darfor ger en muntlig ordination ska
Telefonordination	sjukskoterskan skriva in ordinationen i ansvarig lakares namn i forsta hand som
	tilifallig ordination tf. Om det ar mojligt bor sjukskoterskan vara inloggad sa att
	tidigare ordinationer och eventuella interaktioner samtidigt kan diskuteras.
	Sjukskoterskan noterar i anvisningsrutan att det ar en telefonordination.
	Ordinationen namnar i ansvarig lakares signeringskorg och ska signeras snarast.
	Lakare kan lasa upp sina egna och andra lakares signerade ordinationer.
Ordinationsmallar	En ordinationsmall ar en specificerad ordination av ett eller flera lakemedel
	avseende dos och utdelningstillfalle. Det ar mojligt att skapa avdelningsbundna och
	personliga mallar. Se lathund "Skapa ordinationsmallar i Melior" på Vårdgivare
	Skane.
	Det ar alltid den ordinerande lakaren som ansvarar för ordinationen även om det är
Ondination gaugaly	Ordinerat efter en mail. Ordinationsmallarna avser vuxna om inte annat anges.
Ordinationsorsak	Ordinationsorsak är obligatoriskt att ange vid ny ordination av lakemedel. Vid
	anges "Okänd insett av annan ordinator där ordinationsorsaken är okand
Ordination onligt	Innofattar läkamadal som får gas av sinkskötarska utan individuall läkarordination
Conorollo diroktiv	Inneratiar fakemedel markeras med symboler för Extempore, och
(CO)	licensproparet De generalle ordinationerne finns inlegde under knoppen "CO"
(00)	Anvisninger för ordinetioner enligt generalle direktiv ske finnes i den lokale
	läkemedelsinstruktionen
	Dokumentet Ordination enligt generella direktiv är det juridiskt gällande originalet
	och skall förvaras på respektive avdelning/mottagning. Kontrollera att läkemedel
	under "GO" i Melior överensstämmer med det av verksamhetschef påskrivna
	originalet
	De generella direktiven ska uppdateras årligen.
Originalhandling	Meliors läkemedelsmodul är en <b>originalhandling</b> . Utskrivna listor räknas som
or guinning	kopior
Passarada	Rutan "skana nasserade utdelningstillfällen" är ikryssad i förväg (default). Dotta
1 asseraue utdelningstillfällon	innehär att samtliga utdelningstillfällen för dygnet synliggörs vid ordination. Tas
atuenningstilliallell	krysset hort blir enbart utdelninger framåt i tiden synlige för sjukskötarskan
	Register oon om endart utdemingar framat i tiden synniga for sjukskoterskall.
Permissions-	Läkare ansvarar för att ordinationer pilas t o m permissionens slut
medicinering	Zanare and futur for all oromationer price t o in permissionens stat.

	Sjuksköterskan delar upp och dokumenterar överlämnande av utdelade läkemedel
	Vid utdelningstillfällen - markera rutan "Sköter själv" (SS)
	I kommentarsrutan för överlämnande noteras tiden för permission.
Plåster	Dokumentation i Melior sker i utdelningskommentar. Det ska journalföras var det
innehållande	nya plåstret är placerat. När plåstret avlägsnas ska det journalföras att det är
läkemedel	borttaget.
Röntgen	Röntgenläkaren ordinerar röntgenförberedelser, ordinationen skickas/faxas sedan
	till vårdavdelningen.
	$\mathbf{D}^{\circ}$ which are a data in a set of the last of the set of th
	Malioriournal Nödvöndiga uppgifter om patientens lökemedelsbehandling ska
	följa med natienten till röntgenavdelningen
	Kopia av givna läkemedel på röntgen (från Sectra RIS) skickas med patienten till
	vårdavdelning efter avslutad undersökning/behandling. Kopian hanteras som en
	journalhandling.
Sköter själv	Efter beslut att en patient ska sköta sitt/sina läkemedel själv kan läkaren kryssa i
	rutan för "Sköter själv" (SS). Denna markering blir då synlig på samtliga
	utdelningar. Alternativt kan sjukskoterskan kryssa 1 "skoter sjalv" per
Studieläkemedel	Ordinationen ska finnas i läkemedelsmodulen. Lokalt varuregister används och
inom slutenvård	läkaren kryssar i sköter siäly för hela ordinationen. Sök på Läkemedel och väli rätt
	beredningsform, exempelvis Läkemedel kapsel. Anvisning skrivs att det gäller
	studie samt information skrivs i Viktig administrativ anteckning.
Syrgas/oxygen	Använd = metoden och välj oxygen/medicinsk oxygen, liter per minut.
	Alternativt: ordineras vid behov. Målvärdet för saturation ska då anges i
	anvisningsrutan.
Torrsubstans	Vid ordination av torrsubstans som ska spadas så ska ordinationen goras i vikt med
	Finns inte spädningsschema så måste spädning anges. Ordinationsmallar kan med
	fördel användas.
Urakuta situationer	Läkemedel som ordineras och administreras vid en urakut situation på ex
	vårdavdelning kan dokumenteras på pappersjournal/lm lista. Givna läkemedel
	dokumenteras snarast i läkemedelsmodulen. Den totala mängden av det givna
	läkemedlet kan skrivas in i modulen som en ordination.
Utbyteslista for	Byte får ske av sjukskoterska enligt Region Skånes utbyteslista utan lakarkontakt.
synonympreparat	sjukskolerskan ska anleckna bylet i kommentarsrutan i utdenningsnistan. Om byle
	som används under vårdtiden trots att originalpreparatet står kvar i
	läkemedelslistan
Utdelning	Sjuksköterska ska alltid kontrollera om det finns ordination som saknar
	utdelningstid eller ordination enl pm samt om läkaren har skrivit i anvisningsrutan.
Utdelnings-	
kommentar	Faltet <b>utdelningskommentar</b> kan användas för kommentarer som
Ändrad	in exemper au patienten nue kan ta sin medicin.
utdelningstid/dos	Om patienten inte fick sin medicin i tid skrivs detta in under <b>insättningstid</b> och
	om dosen inte överensstämmer med den ordinerade dokumenteras detta under
	verklig dos.
Signering	

Ångra signering	<b>Signering</b> av administrerade läkemedel skall göras i anslutning till utdelning eller så snart som möjligt efter att läkemedlet är utdelat. Om patienten inte tar ordinerat läkemedel, anges verkligdos 0 utdelningstillfället ska signeras.
Iordningsställande	Alla sjuksköterskor har behörighet att låsa upp sitt eget signerade utdelningstillfälle om det skulle behövas. Ändringarna syns i historiken.
	Den person som är behörig att iordningsställa läkemedel dokumenterar detta via knappen Iordningställande.
Överlämnande	Den person som är behörig att överlämna läkemedel till annan vårdpersonal eller till patient dokumenterar detta via knappen Överlämnande. Läkemedel som är överlämnat till annan vårdpersonal måste signeras vid administrering eller överlämnande till patient
	Läkemedel som är överlämnat till patient markeras som signerat i utdelningslistan
Varning	All läkemedelsöverkänslighet ska registreras i Melior under
Läkemedels-	läkemedelsöverkänslighet så att varningstriangeln visas.
Overkansinghet	Registreringen bor goras av lakare.
VARINING	Sekreterare kan dokumentera läkemedelsöverkänslighet. <b>OBS!</b> Om informationen skrivs in felaktigt under läkemedelsöverkänslighet av sekreteraren så kommer detta att ligga synligt felaktigt fram tills ändring görs av ansvarig läkare. Sekreteraren har inte möjlighet att justera om detta blivit felaktigt dokumenterat. Detta måste göras av läkare.
	Läkemedelsmodulen varnar om ett läkemedel sätts in som tillhör den ATC-kod som angivits vid varningsregistrering.
	<ul> <li>Observera att varningar enligt ATC-kod inte är heltäckande. En risk är kombinationspreparat, som kan ha en annan ATC-kod i ett annat terapiområde.</li> <li>Samma substans kan dessutom ha mer än en ATC-kod när: <ul> <li>läkemedlet används inom olika terapiområden</li> <li>WHO uppdaterar ATC-koder får läkemedlet en ny ATC-kod</li> </ul> </li> <li>Läs alltid anteckningen under varningsknappen.</li> </ul>
	Varning satt innan övergång till Skånegemensam databas syns endast i respektive databas. Om varning finns innan övergång till Skånegemensam databas visas varningsknapp med text om att tidigare registreringar läses via SieView

## Revisionshistorik

Datum	Ver.	Namn	Kommentar
2013-06-14	1.0	Petra Fischer	Tillägg under rubriken Interaktioner
2013-08-20	1.1	Petra Fischer	Tillägg under Anestesi/op
2013-08-20	1.1	Petra Fischer	Tillägg under <b>E-recept</b>
2014-04-11	1.2	Petra Fischer	Ändring/tillägg under licenspreparat,
			e-recept, Lokalt varuregister/
			Extempore samt Varning
			läkemedelsöverkänslighet

2016-06-07	1.3	Förvaltningsgrupp och Regional styrgrupp journaldokumentation	Borttag beslut fattat av Styrgrupp. Ändring <b>aktuell medicinering</b> , <b>Anestesi/op</b> , <b>Driftstopp</b> , <b>e-recept</b> , <b>Infusioner</b> , Licenspreparat, Muntlig ordination/telefonordination, Ordinationsmallar, Utdelning, Blodkomponenter, Dosering enligt = metoden Ofullständig ordination, E-recept, In- och utskrivning, Lokalt varuregister/Extempore Varning Läkemedelsöverkänslighet
2017-01-12	1.4	Förvaltningsgrupp	Ändring Insulin, E-recept
2017-02-14	1.5	Förvaltningsgrupp	Tillägg <b>Insulin</b>
170328	1,6	Förvaltningsgrupp	Tillägg Signering, Sköter själv
170918	1,7	Förvaltningsgrupp	Ändring pm-ordination
180605	1.8	Förvaltningsgrupp	Ändring <b>Anestesi/Op,</b> <b>Dosdispenserade läkemedel</b> Tillägg <b>Ordinationsorsak</b>
190415	1.9	Förvaltningsgrupp	Ändring av Aktuell medicinering, Akutmottagning, Dosdispenserade läkemedel i hemmet, Driftstopp, In- och utskrivning, Röntgen, Ordinationsmallar, Utbyteslista för synonympreparat.
191125	1.10	Förvaltningsgrupp	Mindre textjusteringar
210507	1.11	Förvaltningsgrupp	Ändring av e-recept, Läkemedel som skickas med patient hem, Permissions medicinering Tillägg Dosändring av sjuksköterska, Iordningställande, Överlämnande
210628	1.12	Förvaltningsgrupp	Textjustering av Hemgångsdoser (tidigare "Läkemedel som skickas med patienten hem"), samt tillägg under Driftstopp/driftstörningar och E-recept.
230303	1.13	Förvaltningsgrupp	Textjustering av Dosändring av behörig sjuksköterska Dosändring av behörig sjuksköterska, Driftstopp/ Driftstörningar, Ordinationsmallar, Studieläkemedel inom slutenvård Överkänslighet
240119	1.14	Förvaltningsgrupp	Tillägg <b>Biologiska läkemedel,</b> dokumentation av batchnummer vid administrering

240815	1.15	Förvaltningsgrupp	Tillägg <b>Plåster innehållande</b> läkemedel
241115	1.16	Förvaltningsgrupp	Tillägg Lågmolekylärt heparin
250523	1.17	Förvaltningsgrupp	Textjustering av <b>E-recept</b> , <b>Interaktioner</b> , <b>Licenspreparat</b> samt <b>Lokalt varuregister/extempore</b> gällande interaktionskontroll.